



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.05.2022

№ 133-р

Об утверждении порядка сообщения муниципальными службами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными службами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица:
 - 1) ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим распоряжением и представить листы ознакомления в департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения;

2)

ознакомить муниципальных служащих, за которыми сохраняется место работы (должность), в том числе муниципальных служащих, отсутствующих на рабочем месте по причине нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуска по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности, с подтверждением подписью с настоящим распоряжением и представлять листы ознакомления в департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в течение 3 рабочих дней со дня выхода муниципальных служащих на работу (службу).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенных правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим распоряжением.

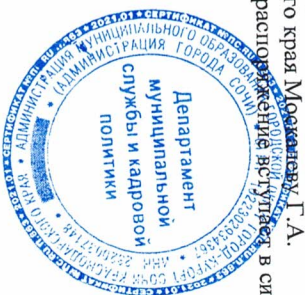
4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Морозову Г.А.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
от 11.05.2022 № 133-Р

ПОРЯДОК

сообщения муниципальным служащим администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо
гражданства (подданства) иностранного государства - участника
международного договора Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получении
вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

1. Настоящий порядок сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

2. Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

- 1) о прекращении гражданства Российской Федерации (далее – о прекращении гражданства);
- 2) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии

с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

- 3) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – о приобретении гражданства);
- 4) о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – муниципальный служащий) обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении либо приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении либо приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или нерабочие праздничные дни, в период нахождения муниципальному служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю). В течение первого рабочего дня после выходных или нерабочих праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципальному служащего, направившего сообщение, замещаема им должность муниципальной службы;
- 2) наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));
- 3) наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);
- 4) дата составления сообщения и подпись муниципальному служащего.

5. Для регистрации и предварительного рассмотрения сообщение представляется:

1) муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) которых является глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края), в департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – кадровая служба);

2) муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) которых является руководитель отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенного правами юридического лица, в подразделение кадровой службы либо лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – кадровая служба либо лицо, ответственное за кадровое делопроизводство).

6. Сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в кадровую службу либо лицу, ответственному за кадровое делопроизводство.

7. По результатам предварительного рассмотрения сообщения кадровой службой либо лицом, ответственным за кадровое делопроизводство, подготавливается заключение.

8. Заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в сообщении;
- 2) вывод, содержащий:

информацию о соблюдении муниципальным служащим Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», настоящего Порядка;

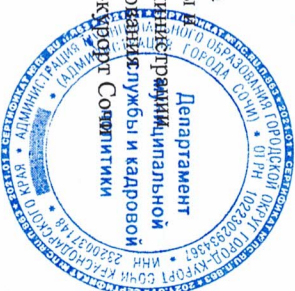
рекомендации о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, в случае несоблюдения муниципальным служащим Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», настоящего Порядка в части сообщения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении либо о приобретении гражданства;

информацию о возможности дальнейшего прохождения муниципальной службы в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

9. Сообщение, заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение с учётом информации, содержащейся в заключении.

Директор департамента
муниципальной службы
кадровой политики администрации
муниципальной службы и кадровой
городской округ город-курорт
Краснодарского края



Е. В. Градинарь