



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2020

город Сочи

№ 1025

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Сочи автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Городского Собрания Сочи от 26 декабря 2019 года № 164 «О бюджете города Сочи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Сочи автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» (прилагается).
2. Отменить постановление администрации города Сочи от 4 апреля 2019 года № 451 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов из бюджета города Сочи автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания».
3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Нерсесян) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Деник П.В.

13

2

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, а положения подпункта 2.1.5 пункта 2.1, подпункта о) пункта 3.1 порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Сочи автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава города Сочи

А.С.Конайгородский



ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
субсидии из бюджета города Сочи автономной некоммерческой организации
«Стандарты социального питания»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, порядок определения объема, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета города Сочи автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» (далее соответственно - Субсидии, АНО «ССП»), устанавливает порядок возврата Субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году АНО «ССП» Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий АНО «ССП».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», в целях реализации основного мероприятия «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» на оказание услуг, связанных с обеспечением организации питания в муниципальных образовательных организациях города Сочи и с условием соблюдения постановления администрации города Сочи от 17 января 2018 года №21 «Об утверждении Порядка организации питания, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Сочи, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования»(далее - общеобразовательные организации).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи является управление по образованию и науке администрации города Сочи, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сочи на текущий финансовый год и плановый период по коду бюджетной классификации 925 0709 01.1.03.11380 «Субсидия автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания»».

Использование Субсидий на иные цели не допускается.

1.5. При предоставлении Субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, обязательными условиями для их предоставления являются:

- а) заключение соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи;
- б) согласие АНО «ССП» как получателя субсидий по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2. Порядок определения объема Субсидии

2.1 Расчет субсидии в рамках муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», в целях реализации основного мероприятия «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» на оказание услуг, связанных с обеспечением организации питания в муниципальных образовательных организациях города Сочи осуществляется по следующему формулам:

2.1.1 Расчет объема бюджетных средств на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечение молоком или молочными продуктами обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется по формуле:

$$Si = \sum Ki \times Kl \times Kn \times K + Cm \times Km \times 2 \times Kmi \times k$$

где:

Si - объем бюджетных средств, направляемых на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечение молоком или молочными продуктами;

Si - размер частичной компенсации стоимости питания в соответствии с пунктом 1 решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

K1 - количество учебных дней в очередном учебном году для обучающихся и рабочих дней в рамках образовательного процесса для педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с периодичностью предоставления частичной компенсации стоимости питания, указанной в пункте 1 решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся мундципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

K1i - среднегодовое количество обучающихся и среднесписочное количество педагогических работников в учебном году в общеобразовательных организациях;

k - среднегодовой коэффициент посещаемости рассчитанный исходя из динамики двух лет, сложившийся на основании актов о расходовании средств на питание (округляется до 2 знаков после запятой справа);

Сп - стоимость молока или молочного продукта в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л, расфасованная управлением по образованию и науке администрации города Сочи в сроки предоставления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании средней цены на данный продукт, сложившейся из не менее пяти коммерческих предложений;

Кп - количество учебных недель в течение учебного года;

2 - количество единиц молока или молочного продукта в асептической упаковке по 0,2 л, указанное в п. 3 решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся мундципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на одного обучающегося;

Кпi - среднегодовое количество обучающихся в учебном году в общеобразовательных организациях.

2.1.2. Расчет объема бюджетных средств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по формуле:

$$S12 = ((C31 + Co1) \times K1 + (C32 + Co2) \times Kовз2 \times K1) \times Kовз,$$

где:

S12 - объем бюджетных средств, направляемых на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

S31 - стоимость завтрака для обучающегося 1 - 4 класса, в соответствии с пунктом 1 решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся мундципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Co1 - стоимость обеда для обучающегося 1 - 4 класса, в соответствии с пунктом 1 решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся мундципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Ковз1 - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 4 классов в учебном году в общеобразовательных организациях;

C32 - стоимость завтрака для обучающегося 5 - 11 класса, в соответствии с пунктом 1 решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся мундципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Co2 - стоимость обеда для обучающегося 5 - 11 класса, в соответствии с пунктом 1 решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся мундципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования,

основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Ковз2 - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5 - 11 классов в учебном году в общеобразовательных организациях;

К1 - количество учебных дней в году для обучающихся;

Ковз - среднегодовой коэффициент посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями (округляется до 2 знаков после запятой справа).

2.1.3. Расчет объема бюджетных средств на оплату труда работников, обеспечивающих организацию питания в муниципальных образовательных организациях города Сочи:

$$S_{13} = \sum \text{ФОТ} + \text{ФОТ} * N * K_1$$

где:

S₁₃ - объем бюджетных средств, направляемых на оплату труда работников, обеспечивающих организацию питания в муниципальных образовательных организациях города Сочи, указанных в пункте 2.1.3.1 настоящего Порядка;

ФОТ – сумма количества штатных единиц, умноженная на размер месячного должностного оклада, указанных в пункте 2.1.3.1 настоящего Порядка;

N – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий;

K₁ – количество окладов в год, указанных в пункте 2.1.3.2 настоящего Порядка.

Фонд оплаты труда работников некоммерческой организации состоит из должностного оклада (далее - оклад), ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за сложность и напряженность и иных выплат.

2.1.3.1. Наименование и количество штатных единиц и размеры окладов для определения объема субсидии на оплату труда АНО «ССП» из бюджета города Сочи:

№ пп	Наименование штатной единицы	Количество штатных единиц	Размер месячного должностного оклада для расчета субсидии (рублей)
1	2	3	4
1.	Директор	1	8 787
2.	Заместитель директора	2	8 380

3.	Заведующий хозяйством	1	4 249
4.	Заведующий производством (шеф-повар)	4	5 319
5.	Специалист по кадрам	1	4 157
6.	Инженер по охране труда и технике безопасности	1	5 356
7.	Главный бухгалтер	1	7 366
8.	Ведущий бухгалтер	18	5 633
9.	Кассир	55	2 587
10.	Начальник отдела	5	7 366
11.	Заместитель начальника отдела	1	7 014
12.	Главный специалист	5	6 000
13.	Ведущий специалист	6	5 633
14.	Специалист I категории	2	4 471
15.	Повар	21	4 581
16.	Кухонный рабочий	7,75	2 219
17.	Мойщик посуды	4	2 219
18.	Водитель автомобиля	8	4 895
19.	Кладовщик	1	2 587
20.	Уборщик производственных и служебных помещений	2	2 219
21.	Всего:	146,75	X

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных учреждений города Сочи.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.1.3.2. При определении объема субсидии из бюджета города Сочи сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
- 3) премий по результатам работы в размере 4 должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

2.1.3.3. При определении объема субсидии на оплату труда учитывается в том числе время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ), реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, исключив посещение

обучающимися образовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, на оплату труда работников АНО «ССП», занятым непосредственно в пищеблоке, а также лиц из числа директора, его заместителей, иных работников АНО «ССП», с которыми заключен трудовой договор и которые осуществляют свою деятельность в эти периоды, в целях достижения результатов предоставления субсидии.

2.1.4. Расчет объема бюджетных средств на содержание автотранспорта для подвоза продуктов питания:

$$S14 = (\sum Tc * TCMt + \sum Tc * COTf + \sum Tc * CATf + \sum Tc * TOTf) + (\sum \Delta J * T\Delta J + XBC * T_{Xbc} + TBC * T_{Tbc}),$$

где:

S14 - объем бюджетных средств, направляемых на содержание автотранспорта для подвоза продуктов питания;

Tc - кол-во транспортных средств, предназначенных для доставки готовой продукции, полуфабрикатов, сырья в общеобразовательные организации;

TCMtс - годовой расход ТСМ, рассчитанный согласно приказа об утверждении ежемесечного пробега в указанных целях и норм расхода топлива и смазочных материалов в соответствии с Методическими рекомендациями, введенными в действие распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

COTf - расходы на содержание транспортных средств (обязательное страхование, санитарная обработка, дезинфекция, технический осмотр, предрейсовый контроль за техническим состоянием автомобилей, предрейсовый медицинский контроль водителя, текущий и плановый ремонт автотранспорта, стоянка транспортных средств).

2.1.5. Расчет объема бюджетных средств на оплату коммунальных услуг осуществляется по формуле:

$$S15 = \sum \Delta J * T\Delta J + XBC * T_{Xbc} + TBC * T_{Tbc},$$

где:

S15 - объем бюджетных средств, направляемых на оплату коммунальных услуг;

ΔJ - количество электроэнергии за год, подлежащее возмещению по договорам, заключенным с общеобразовательными организациями на возмещение коммунальных услуг;

T ΔJ - тариф по электроэнергии;

XBC - количество кубометров холодной воды за год, подлежащее возмещению по договорам, заключенным с общеобразовательными организациями на возмещение коммунальных услуг;

T Xbc - тариф на холодное водоснабжение;

TBC - количество кубометров горячей воды за год, подлежащее возмещению по договорам, заключенным с общеобразовательными организациями на возмещение коммунальных услуг;

T Tbc - тариф на холодное водоснабжение.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются ежемесячно при условии представления АНО «ССП» Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, следующих документов:

а) заявка на предоставление Субсидий, составленная в произвольной форме и подписанная директором и главным бухгалтером АНО «ССП», с указанием размера Субсидии по категориям питающихся;

б) приказ общеобразовательных организаций о предоставлении льготного питания на соответствующий период по категориям питающихся;

в) реестр договоров на организацию питания с общеобразовательными организациями, утвержденный директором АНО «ССП» на соответствующий период по категориям питающихся;

г) реестры заключенных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками об организации питания на соответствующий период отдельно по каждой общеобразовательной организации и следующим категориям питающихся:

1) с родителями (законными представителями) обучающихся из малообеспеченной семьи, обучающихся с инвалидностью, обучающихся, оставшихся без попечения родителей;

2) с родителями (законными представителями) обучающихся из многодетных семей;

3) с родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) с родителями (законными представителями) обучающихся, за исключением категорий, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта;

5) с педагогическими работниками общеобразовательной организации, утвержденные директором АНО «ССП» и руководителем общеобразовательной организации;

д) заключенные договоры на поставку молока или молочного продукта в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л на соответствующий период;

е) акты о расходовании средств на питание за прошедший период;
 ж) справка об отсутствии у АНО «ССП» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предоставляющего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии;

з) справка об отсутствии у АНО «ССП» просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Сочи, по состоянию на первое число месяца, предоставляющего месяцу, в котором планируется

предоставление Субсидии;

и) справка, подписанная директором АНО «ССП», подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, АНО «ССП» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО «ССП» не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ССП» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) действующее штатное расписание АНО «ССП», утвержденное директором;

л) свод начислений по заработной плате за счет средств Субсидии;

м) документы подтверждающие расходы на содержание специализированного автотранспорта, предназначенного для доставки готовой продукции, полуфабрикатов, сырья в общеобразовательные организации;

1) приказ об утверждении ежемесячного пробега в указанных целях и норм расхода топлива и смазочных материалов в соответствии с Методическими рекомендациями, введенными в действие распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

2) договоры на обязательное страхование, санитарную обработку, дезинфекцию, технический осмотр, предрейсовый контроль за техническим состоянием автомобилей, предрейсовый медицинский контроль водителя, текущий и плановый ремонт автотранспорта, стоянки транспортных средств;

3) оборотно-сальдовые ведомости по учету расходов ГСМ, страхования, санитарной обработки, дезинфекции, технический осмотр, предрейсовый контроль за техническим состоянием автомобилей, предрейсовый медицинский контроль водителя, текущий и плановый ремонт автотранспорта, стоянки транспортных средств;

н) копии договоров, заключенных с общеобразовательными организациями на возмещение коммунальных услуг;

о) оборотно - сальдовую ведомость подтверждающую возмещение коммунальных услуг общеобразовательными организациями за счет Субсидии.

3.2. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидий.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие представленных АНО «ССП» документов требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных АНО «ССП» документах;

в) несоблюдение условий, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.5. В случае несоблюдения условий настоящего Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказывает АНО «ССП» в предоставлении Субсидий и осуществляет возврат представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. АНО «ССП» имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

Повторные представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, поданных впервые.

3.7. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с АНО «ССП» соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи.

3.8. Право на получение Субсидий из бюджета города Сочи АНО «ССП» имеет при соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, следующим требованиям:

а) у АНО «ССП» должна отсутствовать непополненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

б) у АНО «ССП» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Сочи;

в) у АНО «ССП» должен быть открыт счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению Субсидия;

г) АНО «ССП» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО «ССП» не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ССП» не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) у АНО «ССП» должны быть заключены договоры на организацию питания с муниципальными общеобразовательными организациями;

е) у АНО «ССП» должно быть согласованное с руководителем общеобразовательных организаций и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственной санитарно-эпидемиологический надзор, примерное циклическое меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления

примерного меню согласно приложению 2 к Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», для лагерей – в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Типичные требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

ж) должны быть заключены договоры с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками об организации питания.

3.9. Предоставление субсидии за соответствующий период осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{Ф}} = \sum E_{\text{Ф}} + \sum T_{\text{Ф}} + \sum K_{\text{Ф}}, \text{ где}$$

$S_{\text{Ф}}$ - размер субсидии подлежащий перечислению за соответствующий период;

$E_{\text{Ф}}$ - акты о расходовании средств на питание за прошедший период;

$T_{\text{Ф}}$ - свод начислений по заработной плате за счет средств Субсидии;

$K_{\text{Ф}}$ - оборотно-сальдовые ведомости по учету расходов ГСМ, страхования, санитарной обработки, дезинфекции, технический осмотр, предрейсовый контроль за техническим состоянием автомобилей, предрейсовый медицинский контроль водителя, текущий и плановый ремонт автотранспорта, стоянки транспортных средств;

$K_{\text{Ф}}$ - оборотно - сальдовую ведомость подтверждающую возмещение коммунальных услуг общеобразовательными организациями за счет Субсидии;

Перечисление Субсидий АНО «ССП» за соответствующий период, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сочи, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке. Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на указанные цели, и классового плана выплат из бюджета города Сочи в текущем финансовом году.

3.10. Перечисление Субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств о предоставлении Субсидий.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и АНО «ССП» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из средств бюджета города Сочи субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной приказом директора департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи (далее - Соглашение).

Перечисление Субсидии по п. 3.9. осуществляется при условии предоставления документов, указанных в пункте 3.1 и соблюдения требований п.3.8 настоящего Порядка, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

3.12. Для перечисления Субсидий АНО «ССП» Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

а) реестр платежных поручений на перечисление Субсидий с назначением платежа «Субсидия автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» на оказание услуг, связанных с обеспечением организации питания в общеобразовательных организациях, с указанием одного из мероприятий: обеспечение молоком и молочными продуктами обучающихся в общеобразовательных организациях; питание обучающихся в общеобразовательных организациях (за исключением льготных категорий); питание льготных категорий обучающихся (за исключением детей из многодетных семей); питание обучающихся из многодетных семей; питание педагогических работников общеобразовательных организаций; бесплатное питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; заработная плата АНО «ССП»; содержание специализированного автотранспорта, коммунальные услуги - по соглашению от _____ № _____;

б) муниципальную программу города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи» в актуальной редакции;

в) муниципальный правовой акт, утверждающий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сочи автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания»;

г) соглашение о предоставлении Субсидий;

д) расчет объема Субсидий, подлежащих перечислению, утвержденный руководителем Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и подписанный специалистом централизованной бухгалтерии, ответственным за проверку представленных документов, для перечисления Субсидий.

3.13. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный счет АНО «ССП», открытый в российской кредитной организации.

3.14. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется после предоставления предварительного отчета о выполнении показателей результативности предоставления субсидии. Окончательный расчет за отчетный год осуществляется в январе-феврале следующего финансового года по предоставленным документам.

3.15 АНО «ССП» обязано обеспечить достижение конкретных измеримых результатов предоставления Субсидий, установленных пунктом 2.2. приложения №3 муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи от 1 декабря 2015 года № 3377, настоящим Порядком и Соглашением, заключенным с главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

3.16. Предоставление Субсидии в очередном финансовом году АНО «ССП» в

случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставляется без повторного прохождения проверки согласно настоящему Порядку.

4. Порядок предоставления отчетности об использовании Субсидий

4.1. АНО «ССП» в течение 15 рабочих дней после получения Субсидий представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об использовании Субсидий, содержащий информацию о суммах поступивших и израсходованных средств за соответствующий период, о наименовании статей расходов и суммах произведенных расходов, с указанием дат и номеров документов, подтверждающих расходы.

4.2. Сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидий.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий АНО «ССП».

5.2. АНО «ССП» несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидий, за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидий главный распорядитель уменьшает размер Субсидий при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

5.4. Предоставление Субсидий прекращается в случаях:

- а) прекращения действия Соглашения;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта предоставления АНО «ССП» недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- г) нарушения АНО «ССП» условий и (или) порядка предоставления Субсидий, своих обязательств по Соглашению.

5.5. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Сочи в случаях выявления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля по фактам проверок:

- а) нарушения АНО «ССП» условий и (или) порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, своих обязательств по Соглашению;
- б) предоставления АНО «ССП» недостоверных документов (сведений), перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

в) не достижения результата.

5.6. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

- а) Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата Субсидий, принимает меры по прекращению предоставления Субсидий и направляет АНО «ССП» требование о возврате денежных средств. Размер Субсидий, подлежащих возврату, указывается в требовании;
- б) АНО «ССП» обязана обеспечить возврат сумм, указанных в требовании, в доход бюджета города Сочи в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.7. Остатки Субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году АНО «ССП» на лицевой счет Главного распорядителя как администратора доходов в течение первых 60 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.8. В случае неисполнения АНО «ССП» обязанностей по их возврату в бюджет города Сочи в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Начальник управления по
образованию и науке
администрации города Сочи



О.Н. Мелведева