



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024

№ 7/24

О принятии решения о проведении отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период ПИОНЕРСКОМУ:

1. Принять решение о проведении отбора получателей субсидий в целях

возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края (прилагается).

3. Принять уполномоченным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 10 февраля 2023 года № 41/4 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевоу бюджете».

4. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Тарасов) опубликовать настоящее постановление

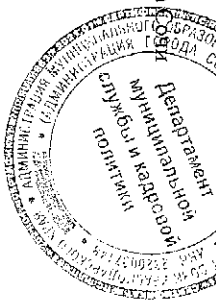
в печатных средствах массовой информации муниципальной образования городского округа-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.С. Колайгородский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ-курорт
Сочи Краснодарского края

от 22.03.2024 № 416

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание знаний и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сочи (местного бюджета) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным государственным аккредитованым программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание знаний и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

расходов), утверждаемыми законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи, Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2707.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого Управлением в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Отбор), на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

5. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке Управлению.

Субсидии предоставляются Получателям за счет средств Субвенций. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

6. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, начиная с 1 января 2025 года.

Информация о Субсидиях размещается на официальном сайте <http://www.sochi.edu.ru/active/ekonomika-v-obrazovanii/ekonomika-v-obrazovanii.php>.

Раздел II

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Способ проведения Отбора – запрос предложений, проводимый на основании Заявок, направленных Участниками для участия в Отборе, исходя из соответствия Участника категориям и критериям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

Уполномоченным органом на проведение отбора является Управление. Категорией Участников являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.

Критерием отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

9. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи Заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении Отбора.

Управление объявляет дополнительный отбор Участников в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора Участников указывается следующая информация:

1) сроки проведения Отбора Участников не более 30 рабочих дней с даты начала подачи Заявок;

2) дата начала подачи Заявок определяется в период с 20 января по 20 февраля, в 2024 году – в период с 15 апреля по 15 мая; дата окончания приема Заявок Участников Отбора определяется не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления (управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5, sed@edu.sochi.ru);

4) результаты предоставления Субсидии, а также характеристику (характеристики) результата в соответствии с пунктом 31 раздела III настоящего Порядка;

5) доменное имя (sochi.edu.ru) и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта (<http://www.sochi.edu.ru/active/ekonomika-v-obrazovanii/ekonomika-v-obrazovanii.php>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

6) требования к Участникам в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящего Порядка и перечень документов, представляемых в Управление Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

7) категории и критерии Отбора в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего Порядка;

8) порядок подачи Участниками Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

9) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 14 раздела II настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 16-20 раздела II настоящего Порядка;

11) порядок предоставления Участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование Участников по вопросам, связанным с участием в Отборе, осуществляется Управлением в рабочее дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00);

12) порядок возврата Заявок на доработку в соответствии с требованиями абзацев 13-16 пункта 15 раздела II настоящего Порядка;

13) порядок отклонения Заявок, а также информативно об основных их отклонениях в соответствии с пунктом 18 раздела II настоящего Порядка;

14) объем предоставляемой Субсидии в рамках Отбора, установленный в муниципальном портале администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального

образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2707, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, в соответствии с пунктами 24, 25 раздела III настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение, предусмотренный пунктом 21 раздела II настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 раздела II настоящего Порядка;

17) сроки размещения документа об итогах проведения Отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также при необходимости на официальном сайте Управления, определенные в соответствии с требованиями пункта 22 раздела II настоящего Порядка.

10. Участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, исключаемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать в текущем финансовом году средства из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иных просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальными образованиями городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) Участник, являющийся юридическим лицом, не находясь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

11. Для участия в отборе Участник в сроки, указанные в пункте 9 раздела II настоящего Порядка и в объявлении о проведении Отбора, направляет в Управление:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Участнике, о подаваемой им Заявке, иной информации о Участнике, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных физического лица, уполномоченного от имени Участника на взаимодействие с Управлением в рамках Отбора;

2) оригиналы и копии учредительных документов - для Участника, являющегося юридическим лицом;

3) оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

5) справку о том, что Участник не является получателем средств из Местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

6) справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) выданы активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) копию расчета по страховым взносам по установленной форме за последний отчетный период, представляющий дату обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

8) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме ВФС-1 за последний отчетный период, представляющий дату обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

9) копии распорядительных актов Участника, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о приеме лиц на обучение, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

10) реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

11) копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на

учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

12) справку о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 3 к настоящему Порядку;

13) документ, содержащий сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (взрослой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензий на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензий на образовательную деятельность), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае планируемого(ых) изменения(ий) в течение текущего финансового года показателей, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, дополнительно Участником представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемо(ых) изменение(ий), если изменение(я) планируе(т)ся(ются) после 1 числа месяца;

14) документ, содержащий сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учетом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

12. Оригинал(ы) документ(ов), указанных в подпунктах 2, 3 пункта 11 раздела II настоящего Порядка, после сверки Управлением с копиями возвращаются Участнику.

В случае непредоставления Участником оригиналов документ(ов), указанных в подпунктах 2, 3 пункта 11 раздела II настоящего Порядка, документ(ы) от Участника Управлением не принимаются. В журнале учета Заявок уполномоченным лицом Управления на прием документ(ов) делается соответствующая отметка. Документ(ы), указанные в пункте II раздела II настоящего Порядка, должны быть пропущены, пронумерованы (копии представленных Участником документ(ов) должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и содержать опись с указанием страниц расположения документ(ов).

Участник несет ответственность за достоверность представляемых в Управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Управление осуществляет регистрацию Заявки в день ее предоставления Участником. Заявка регистрируется в порядке очередности их поступления в Управление и журнал учета Заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Управления.

14. Участник в течение срока приема Заявок, определенного в объявлении о проведении Отбора, вправе:

1) подать одну Заявку, за исключением случаев, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта;

2) отозвать Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки данная Заявка признается Управлением отозванной Участником и не подлежит рассмотрению Управлением. Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве в Управление. Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки в течение срока проведения Отбора, предусмотренного в объявлении о проведении Отбора;

3) внести изменения в Заявку путем направления в Управление соответствующего заявления.

Изменения в Заявку вносятся Управлением путем приобщения заявления Участника к поданной Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления такого заявления в Управление.

С момента внесения изменений Управлением в Заявку она признается измененной Участником и подлежит рассмотрению Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

15. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок самостоятельно запрашивает и получает на 1-е число месяца (либо получает сведения в электронном виде с помощью использования электронных сервисов), предоставляющего месяцу подачи Заявки, в отношении Участника:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником;

4) сведения о наличии у Участника лицензии на право ведения

образовательной деятельности с приложениями;

5) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

6) сведения, подтверждающие, что Участник, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) сведения, подтверждающие что Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) сведения, подтверждающие что Участник не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) сведения, подтверждающие что Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Участником сведения должны быть получены по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.

Копии представленных Участником документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Участнику направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением. Проведения проверки документов приостанавливается для всех Участников на срок не более 7 рабочих дней.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений предоставляет уточненные документы в Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной Заявке.

В случае непредоставления Участником в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений уточненных документов проверка документов возобновляется.

Неустранение Участником указанных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их устранении влечет отклонение Заявки по основанию, указанному в подпунктах 3, 4 пункта 18 настоящего Порядка.

16. Управление в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает и проводит оценку представленной Участником Заявки и документов на предмет соответствия Участника категориям и критериям Отбора, соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключение Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Участника о принятом решении способом, указанным в Заявке.

17. Решения принимаются Управлением по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности в пределах, утвержденных в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

18. Решение об отклонении Заявки принимается Управлением в следующих случаях:

- 1) несоответствие Участника категориям и (или) критериям Отбора;
- 2) несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- 3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных Участником Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- 6) представление документов, содержащих подделки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечетких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;
- 7) подача Участником Заявки после даты, определенной для подачи Заявок;
- 8) наличие заключенного между Управлением и Получателем в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения Соглашения.

Решение Управления об отклонении Заявки оформляется в форме письменного уведомления.

Решение Управления об отклонении Заявки должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в настоящем пункте.

19. Решение об отмене проведения Отбора принимается в следующих случаях:

Уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятий и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление Субсидии, после объявления Отбора; возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения Отбора, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, обеспечивает размещение на Официальном сайте объявления об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном сайте.

Управление в день отмены проведения Отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в Заявках, соответствующее уведомление Участникам, подавшим Заявки к моменту отмены проведения Отбора. Участник (его уполномоченный представитель) вправе получить Заявку, подлежащую возврату Управлением, нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5.

Решение о признании Отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной Заявки; все поступившие в Управление Заявки отозваны Участниками; по результатам рассмотрения Заявок отклонены все поступившие Заявки.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о признании Отбора несостоявшимся обеспечивает размещение на Официальном сайте информации о признании Отбора несостоявшимся с указанием причин.

20. В случае принятия решения о признании Участника победителем отбора и заключение Соглашения Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет Участнику подписанное Управлением Соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения Участником.

21. Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения подписанного Управлением Соглашения подписать Соглашение и представлять один подписанный экземпляр Управлению. Участник, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный настоящим пунктом Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. Документ об итогах проведения Отбора размещается на едином портале и на Официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора, и должен содержать:

- 1) дату, время и место рассмотрения Заявок;
- 2) информацию об Участниках, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об Участниках, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствовал Заявки;
- 4) наименования Получателя (Получателей), с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Раздел III

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

23. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в

объеме, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязанности с указанным в Соглашении юридическом лице, являющемся правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в текущем финансовом году, но не ранее даты получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя в соответствии с перечнем должностей работников, утвержденным приказом Министерства;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходов на средства Субсидий, утвержденным приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места проживания повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (сутки).

24. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частью дополнительного образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования на основании лицензии, определяется по формуле:

$$C_{\text{по}} = \left(\sum_{i=1}^{N_{\text{б}}} N_{\text{б}i} + \sum_{i=1}^{N_{\text{до}}} N_{\text{до}i} + \sum_{i=1}^{N_{\text{дпо}}} N_{\text{дпо}i} \right) \times \Pi^{\text{б}} \times A_{\text{б}} \times \Pi, \text{ где:}$$

$C_{\text{по}}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дополнительного образования;

$N_{\text{б}}$ - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{дпо}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$N_{\text{до}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения

расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год.

$N_{\text{дпо}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

K_i - количество применяемых аддитивных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для 1-го воспитанника;

$A_{\text{б}}$ - аддитивные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для 1-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

Π - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению, устанавливаемый приказом начальника Управления и не превышающий значения, равное 1.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на аддитивные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для 1-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению.

Плановая среднегодовая численность воспитанников ($N_{\text{б}}$) определяется как среднесрочная величина, рассчитываемая из прогнозных показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года.

Прогнозируемая численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления Получателем образовательной деятельности в течение текущего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднесрочная величина, рассчитываемая в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта, исходя из количества полных месяцев с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению (Π), определяется по формуле:

$$П = \sum_{C_{\text{доп}}} C_{\text{доп}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{доп}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению, на предоставление Субсидии частным дошкольным образовательным организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии в текущем финансовом году;

$C_{\text{доп}}$ - общий объем Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств.

25. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной общеобразовательной организацией, определяется по формуле:

$$C_{\text{оо}} = \left(\sum_{i=1}^{N_{\text{до}}} N_{\text{до}} + \sum_{i=1}^{N_{\text{до}}} N_{\text{до}} \times \Pi_{\text{доп}} \right) \times \Pi_{\text{доп}} \times A_{\text{доп}} + \sum_{i=1}^{N_{\text{до}}} N_{\text{до}} + \sum_{i=1}^{N_{\text{до}}} N_{\text{до}} \times \Pi_{\text{доп}} \times \Pi_{\text{доп}} \times K_{\text{доп}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{оо}}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

$\Pi_{\text{доп}}$ - плановая среднетодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{до}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$N_{\text{доп}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, ит.п. в расчете на одного воспитанника в год;

$N_{\text{доп}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

$K_{\text{доп}}$ - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i-го воспитанника;

$A_{\text{доп}}$ - адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i-го воспитанника, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

$\Pi_{\text{доп}}$ - плановая среднетодовая численность i-х учащихся на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{до}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения

оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного учащегося в год;

$N_{\text{доп}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, ит.п. в расчете на одного учащегося в год;

$N_{\text{доп}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного учащегося в год;

$\Pi_{\text{доп}}$ - количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

$K_{\text{доп}}$ - поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам полученного финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

$\Pi_{\text{доп}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению, устанавливаемый приказом начальника Управления и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднетодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, ит.п. на плановую среднетодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднетодовую численность учащихся, умноженных на поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам полученного финансирования расходов) для i-го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению.

Плановая среднетодовая численность воспитанников ($\Pi_{\text{доп}}$) определяется в соответствии с объемами тринадцатым - пятнадцатым пунктами III настоящего Порядка.

Плановая среднетодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях ($\Pi_{\text{доп}}$) определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{доп}} = \frac{\Pi_{\text{доп}} \times 8 + \Pi_{\text{доп}} \times 4}{12}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{доп}}$ - плановая среднетодовая численность i-х учащихся на

соответствующий финансовый год;

Ч_{у1} - численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

Ч_{у2} - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество расчетных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-x учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{у1} \times K_{и} + Ч_{у2} \times K_{д}}{12}, \text{ где:}$$

Ч_{у1} - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

K_и - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

Ч_{у2} - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 - количество расчетных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-x учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{у1} \times K_{и}}{12}, \text{ где:}$$

Ч_{у1} - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

K_и - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 - количество месяцев в календарном году;

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению (11), определяется по формуле:

$$\frac{C_{доп}}{\sum C_{ос}}, \text{ где:}$$

C_{доп} - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Департаменту на предоставление Субсидии частным общеобразовательным организациям в текущем финансовом году;

C_{ос} - общий объем Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частными общеобразовательными организациями, в соответствии с настоящим Порядком, в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Управлению, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств.

26. В целях определения размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю в соответствии с Соглашением в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных Управлением на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, Получатель представляет в Учреждение, расположенное по адресу: г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), документы, предусмотренные пунктами 26.1 - 26.3 раздела III настоящего Порядка.

26.1. При первичном обращении после заключения Соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;
- 3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подано заявление (при предоставлении заявления на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;
- 4) оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возникновения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);
- 5) оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возникновения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);
- 6) оригинал и копию платного расписания Получателя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возникновения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя, дополнительное профессиональное образование педагогических работников Получателя);
- 7) оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возникновения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя, дополнительное образование работников Получателя, дополнительное профессиональное образование педагогических работников Получателя);
- 8) оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя (в случае возникновения затрат на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя, дополнительное

профессиональное образование педагогических работников (Получателя).

26.2. При последующем обращении в течение текущего финансового года Получателем предоставляются следующие документы:

документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 26.1 раздела III настоящего Порядка;

документы, указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 26.1 раздела III настоящего Порядка, - в случае внесения в них изменений (дополнений).

26.3. По срокам отчетности Получателем предоставляются следующие документы:

копии расчета по страховым взносам по установленной форме и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме ЕФС-1 и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются не позднее 5 декабря текущего финансового года.

27. После сверки копий документов Учреждением оригиналы возвращаются Получателю. Заявление регистрируется в журнале учета Заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Учреждения на прием документов.

Документы, указанные в пунктах 26.1 - 26.3 раздела III настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Учреждение документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 26.1 - 26.3 раздела III настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и производит расчет размера Субсидии, подлежащей перечислению Получателю в соответствии с Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, после чего направляет в Управление информацию о размере Субсидии, подлежащей перечислению Получателю.

В случае представления Получателем документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и настоящего Порядка, Учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Управление соответствующую информацию с приложением документов, представленных Получателем.

Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения информации, документов от Учреждения по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению

Получателю, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, либо отказывает в предоставлении Субсидии и уведомляет об этом Получателя.

29. Основаниями для отказа Управлением в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, являются:

1) несоответствие предоставленных документов документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

Решение Управления об отказе в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, оформляется в форме письменного уведомления, содержащего основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка, и доводится до Получателя способом, указанным в Заявлении.

Отказ в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, не препятствует повторному обращению Получателя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

30. Решение Управления о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, принимается в форме приказа начальника Управления.

Предоставление Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, осуществляется Управлением в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю в соответствии с Соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Результатами предоставления Субсидии являются обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренного(ых) настоящим пунктом, является выполнение показателей, применяемых при расчете размера предоставленной Субсидии, до 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата(ов) предоставления Субсидии и характеристики устанавливаются в Соглашении.

Раздел IV

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

32. Получатель в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год - до 10 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии, а также

характеристик результатов (при их установлении) по формам, определенным в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора Департамента финансов.

33. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема отчета о достижениях значений результатов(ов) предоставления Субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении) проводит их проверку и направляет Получателю сведения о их принятии.

Раздел V ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Управление осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление и Департамент по финансам осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, в получении результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование средств Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Управление отчетов и документов, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

35. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов(ов), предоставления Субсидии предусмотренных пунктом 31 раздела III настоящего Порядка.

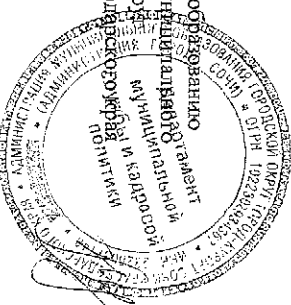
36. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Управления.

В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта

Порядка, Управление принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

37. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Управления и (или) Учреждения, его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления по образованию
и кадрам администрации муниципального образования
город-курорт Сочи Краснодарского края
политика



О.Н. Мелведева

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по именным государственным аккредитациям основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), установленными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края

Начальнику управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

О.Н. Мелведевой

ЗАЯВКА

на участие в отборе в форме запроса предложений на предоставление Субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Сочи частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,

игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от _____ № __, Заявитель _____

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя), местонахождение, ИНН)

предоставляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) соответствует категориям и критерию отбора;
- 2) соответствует требованиям, установленным пунктом 10 раздела

II Порядок;

- 3) вся предоставляемая информация является подлинной;

- 4) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления субсидии; о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений Управления образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление);

5) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии.

Я

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя)

дата рождения _____,
 место рождения _____,
 проживающий(ая) по адресу _____,
 паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дано свое согласие Управлению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю Управлению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ (способ и адрес отправки уведомления о принятии решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Заявитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Принял

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата, время)

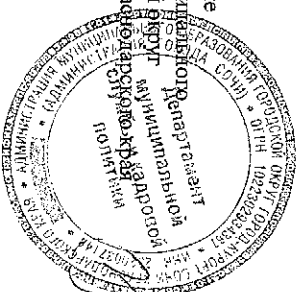
(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявку и Документы
принял: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата, время)

регистрационный номер _____

Начальник управления
по образованию и науке
администрации муниципального района
образования городской округ
Караул муниципальном
районе городского округа
Караул Краснодарского края
город-курорт Сочи Краснодарского края
_____ (подпись)



О.Н. Медведева

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Сочи в целях возмещения

запрат частных дошкольных
образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования на
основании лицензии, включая расходы на
оплату труда, приобретение учебников и
учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату
коммунальных услуг), в соответствии с
нормативными финансового обеспечения
образовательной деятельности
(нормативами подушевого
финансирования расходов),
установленными законом Краснодарского
края о бюджете Краснодарского края

Начальнику управления по
образованию и науке
администрация муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
О.Н. Медведевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии, подлежащей перечислению

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из бюджета
города Сочи (местного бюджета) от _____ № _____

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя), местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о

предоставлении субсидии, подлежащей перечислению в _____
20 ____ года, на _____ листах в 1 экз. и информацию о расходовании
собственных средств:

№ г/п	Наименование показателя	Единица измере ния	Показат в	Результы бухгалтерских документов, подтверждающ их произведенные расходы
1.	Исрасходовано средств, всего	руб.		
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2.	Расходы на приобретение:			
	учебников и учебных пособий	руб.		
	технических и других средств обучения	руб.		
	игр и игрушек	руб.		
	Прочие (расшифровать)	расходы руб.		
	Расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Я

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени
получателя субсидии)

Дата рождения _____, место рождения _____ по _____ адресу проживающий(ая)

паспорт серия _____ N _____ дата выдачи _____

(название органа, выдávшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из бюджета города Сочи частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензий, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подлечевого финансирования расходов).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.
Субсидию прошу перечислить на:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

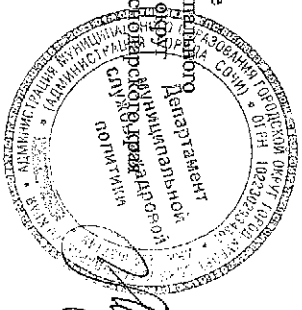
В случае принятия Управлением образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края решения об отказе в предоставлении субсидии, подложкацей перечислению, прошу проинформировать посредством:

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, подложкацей перечислению)

Руководитель (индивидуальный предприниматель) (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (архивный отдел) О.Н. Медведева



Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Сочи в целях возмещения
затрат частных дошкольных образовательных
организаций, частных общеобразовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по инициативе
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования на
основании лицензии, включая расходы на
оплату труда, приобретение учебников и
учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных
услуг), в соответствии с нормативами
финансового обеспечения образовательной
деятельности (нормативами подушевого
финансирования расходов), установленными
законом Краснодарского края о бюджете
Краснодарского края

СПРАВКА

о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников)

на _____ финансовый год

Наименование образовательной организации
(фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя) _____

Вид образовательной организации _____
(определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели
образовательной деятельности по образовательным программам общего
образования)

Юридический адрес образовательной организации
(адрес регистрации индивидуального предпринимателя) _____

Раздел I

СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности воспитанников на _____ финансовый год

N п/п	Наименование	Всего		В том числе обеспеченных квалификационной коррекцией в физическом и (или) психическом развитии				
		количество о группы (ед.)	среднегодо вая численнос ть воспитанн иков (чел.)	среднегодовая численность воспитанников , за исключением обучающихся с ограниченным и возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов (чел.)	среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	среднего довая численно сть слабовид ящих воспитан ников (чел.)	среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно- двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии (чел.)	среднегодовая численность воспитанников с туберкулезной интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Группы общеразвивающей направленности:							
1.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							

1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
1.3.1.	Воспитанники в возрасте							

	от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
1.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.	Смешанные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности:							
2.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)							
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2.	Воспитанники в возрасте							

	от 1 года до 3 лет							
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

2.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

2.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.	Группы компенсирующей направленности:							
3.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

3.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							

	лет							
3.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							

3.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
3.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							

3.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.	Группы оздоровительной направленности:							
4.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного							

	пребывания (4 часа):							
4.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10							

	часов):							
4.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
4.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1.	Воспитанники в возрасте							

	от 2 месяцев до 1 года							
4.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
4.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2.	Воспитанники в возрасте							

	от 1 года до 3 лет							
4.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.	Группы комбинированной направленности:							
5.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

5.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
5.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

5.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
5.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.6.	Для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:							
5.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

5.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.8.	Воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):							
5.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

5.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
ИТОГО								

Примечания:

1. Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего финансового года;
2. В случае изменения количества групп воспитанников в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя) в течение текущего финансового года в справке указывается среднегодовая численность воспитанников разными строками в количестве, соответствующем периодам изменения количества групп.

Раздел II СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности учащихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование

N п/п	Распределение учащихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность учащихся (чел.)	
		всего	в том числе
			без использования сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1	2	3	4	5
1.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (за исключением указанных в пунктах 2 и 3), всего:			
1.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
1.2.	В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
2.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, всего:			
2.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
2.2.	В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
3.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего:			

3.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
3.2.	В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
4.	Численность учащихся, получающих образование в форме самообразования			
5.	Численность учащихся, получающих образование в форме семейного образования			
6.	Численность учащихся, получающих образование в очно-заочной или заочной форме			
ИТОГО				

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо)

Начальник управления
по образованию и науке
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края



(Ф.И.О)

(дата)

О.Н. Медведева