



ИИИР

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014

город Сочи

№ 2584

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в поселке городского типа Красная Поляна и селе Эстосадок Краснополюнского поселкового округа города Сочи

004210

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения эффективности реализации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности и эффективного использования бюджетных средств ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в поселке городского типа Красная Поляна и селе Эстосадок Краснополюнского поселкового округа города Сочи (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Сочи И.И.Бомберга.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



А.Н.Пахомов

Глава города Сочи

предоставления Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополюнского поселкового округа города Сочи

ПОРЯДОК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополюнского поселкового округа города Сочи (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», основывается на следующем принципе эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – хозяйствующих субъект), имеющих право на получение Субсидий;
 - 2) цели, условия и порядок предоставления Субсидий;
 - 3) порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
 - 4) порядок возврата Получателями субсидий остатков Субсидий, неиспользованных в отчетных финансовых годах;
 - 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, представляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.
- 1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополюнского поселкового округа города Сочи (далее -

Приложение
к постановлению
Администрации города Сочи
от 19.12.2014 № 2584

Субсидии), является департамент строительства администрации города Сочи (далее - Департамент), получателем бюджетных средств - муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление автомобильных дорог» (далее - Получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту и Получателю бюджетных средств в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

1.7. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в г.т. Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи, согласно перечню улиц, утвержденному Департаментом и согласованному с Получателем бюджетных средств.

1.8. Состав и виды выполняемых работ по содержанию автомобильных дорог в г.т. Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи определяются в соответствии с разделом IV приказа Минтранса России от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2. Критерии отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидий

2.1. Право на получение Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в г.т. Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи имеют хозяйствующие субъекты, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог в зимний период.

2.2. Критериями отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидий, являются:

- 1) наличие у хозяйствующего субъекта в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ, связанных с зимним содержанием автомобильных дорог;
- 2) наличие опыта работы по зимнему содержанию автомобильных дорог - не менее трех лет;

3) минимальный размер затрат на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог (метр, метр квадратный, метр кубический, погонный метр, штука, тонна, километр, тонна/километр, час, машина/час) по видам работ, определенным Получателем бюджетных средств и утвержденным Департаментом.

3. Цели и условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются хозяйствующему субъекту в целях возмещения затрат, понесенных с 1 декабря 2014 года и связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в г.т. Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи, согласно перечню улиц, утвержденному Департаментом и согласованному с Получателем бюджетных средств.

3.2. Отбор хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- 3) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об организации.

4. Порядок предоставления Субсидий

4.1. Организатором проведения процедуры отбора хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в г.т. Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи, является главный распорядитель бюджетных средств.

Для определения хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в г.т. Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи, Департаментом утверждаются даты начала и окончания приема заявок.

Даты начала и окончания приема заявок подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Не позднее даты окончания приема заявок хозяйствующие субъекты представляют Департаменту:

- заявки в произвольной форме на получение Субсидий с приложением следующих документов:
- копии утвержденных документов для юридических лиц;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
- для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет хозяйствующего субъекта;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руковоитель). В случае если от имени юридического лица заявку подписало другое лицо, к заявке прилагается оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени юридического лица, заверенный печатью юридического лица и подписанный руковоителем юридического лица;
- сведения об опыте - договоры (муниципальные контракты), подтверждающие выполнение хозяйствующим субъектом работ по зимнему содержанию автомобильных дорог за трехлетний период;
- документы, подтверждающие неприостановление деятельности хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном законодательством;
- документы, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о хозяйствующем субъекте;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, заверенной органами Федеральной налоговой службы.
- сметные расчеты размера затрат хозяйствующего субъекта на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в штт Красная Полина и с. Эстосадок Краснополинского поселкового округа Сочи за единицу измерения - метр, метр квадратный, метр кубический, погонный метр, штука, тонна, километр, тонна/километр, час, машина/час - по видам работ, определенным Покупателем бюджетных средств и утвержденным Департаментом.
- Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Для определения хозяйствующего субъекта, имеющего право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки хозяйствующих субъектов на соответствие критериям конкурсного отбора и условиям предоставления Субсидий.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии не менее половины членов Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение заявок и принятые решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Хозяйствующим субъектом, имеющим право на получение Субсидий, признается хозяйствующий субъект, который соответствует критериям конкурсного отбора и условиям предоставления Субсидий, представивший в полном объеме документы, определенные пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также предложивший наименьший размер затрат на единицу измерения (метр, метр квадратный, метр кубический, погонный метр, штука, тонна, километр, тонна/километр, час, машина/час) на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог.

Заявки хозяйствующих субъектов, не соответствующих критериям конкурсного отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов хозяйствующему субъекту - претенденту на получение Субсидий являются:

- непредоставление хозяйствующим субъектом - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- представление недостоверных сведений;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае наличия двух или более заявок от хозяйствующих субъектов, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и предложивших одинаковые размеры затрат за единицу измерения (метр, метр квадратный, метр кубический, погонный метр, штука, тонна, километр, тонна/километр, час, машина/час) на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог, по видам работ, определенным Покупателем бюджетных средств и утвержденным Департаментом и имеющим право на получение Субсидий, признается хозяйствующий субъект, первый подавший заявку на предоставление Субсидий.

В случае наличия заявки от одного хозяйствующего субъекта, соответствующего критериям конкурсного отбора и условиям предоставления

Субсидий, такой хозяйствующий субъект признается имеющим право на получение Субсидий.

Решение о предоставлении или не предоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента на основании протоколов заседания Комиссии.

4.3. В целях предоставления Субсидий между Получателем бюджетных средств и хозяйствующим субъектом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий (далее - Получателем субсидии), заключается соглашение. Соглашение на предоставление Субсидий должно содержать:

- 1) размер, цели, условия и сроки предоставления Субсидий;
- 2) обязательства Получателя субсидии об использовании Субсидий по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, а также порядок предоставления отчетности;

4) порядок перечисления Субсидий;

5) положение об обязательной проверке Департаментом - главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

6) порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения по предоставлению Субсидий.

8) порядок привлечения третьих лиц для выполнения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи.

4.4. Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий.

4.5. Получателем субсидий выполняются работы по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи, согласно перечню улиц, утвержденному Департаментом и согласованному с Получателем бюджетных средств.

4.6. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в соответствии с условиями заключенного соглашения.

4.7. Для получения Субсидии Получатель субсидий представляет Получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии;
- расчет размера предоставляемой Субсидии;
- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи для получения расчета за выполненные работы;

- к отчету прилагаются справки об объемах и стоимости выполненных работ (форма № КС-2, форма № КС-3), копии договоров, по которым понесены

затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий.

4.8. Получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете о фактически произведенных затратах, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи, приложенных к ним документах, согласовывает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе (с возвратом документов) в предоставлении Субсидии и в письменной форме уведомляет Получателя субсидий о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.9. Получатель субсидий имеет право в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения отказа и документов повторно внести надлежащим образом оформленные и скмплектованные документы.

Повторные предоставление и рассмотрение документов осуществляются в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.10. Перечисление Получателю субсидий суммы Субсидии осуществляется Получателем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

Перечисление Получателю субсидий суммы Субсидии за работы, принятые, но не оплаченные в текущем финансовом году, осуществляется в очередном финансовом году, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Получателя бюджетных средств.

4.11. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Получателя бюджетных средств, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на отдельный счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.12. Для осуществления расходов средства бюджета города Сочи, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополянского поселкового округа города Сочи, Получатель бюджетных средств представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- муниципальный правовой акт, являющийся основанием для возникновения расходов обязательств;

- муниципальную программу города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» в актуальной редакции;

- Соглашение на предоставление Субсидий, приложение к Соглашению и дополнительное соглашение (при наличии);

2) справки об объемах и стоимости выполненных работ (форма № КС-2, форма № КС-3);

3) счет, счет-фактура;

4) платежное поручение.

4.13. Выплаты Субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог в пгт Красная Поляна и с. Эстосадок Краснополюнского поселкового округа города Сочи, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, исходя из показателей кассового плана расходов бюджета города Сочи на текущий финансовый год, и на основании соглашений на предоставление Субсидий путем перечисления средств на отдельный счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с платежными поручениями Получателя бюджетных средств.

4.14. Получатель субсидий несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств.

5. Контроль за использованием Субсидий и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидии, и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателем.

При предоставлении Субсидии, обязательным условием, подлежащим включению в соглашение о предоставлении Субсидии является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставлявшим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Получателя субсидий.

5.3. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении Субсидий. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней после их возврата Получателем субсидии.

5.4. Субсидии подлежат возврату в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2) целевого использования Субсидий. Факты целевого использования Субсидий устанавливаются актами проверок.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде в течение 7 (семи) дней направляет Получателю субсидий претензии на возврат денежных средств. Размер Субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензиях.

Получатель субсидии обязан обеспечить возврат полученных сумм в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

5.6. В случае неисполнения Получателем субсидий обязанностей по возврату полученных сумм в бюджет города Сочи применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса РФ.

Исполняющий обязанности директора департамента строительства администрации города Сочи



П.А. Терехов