



343

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2014

№ 2579

город Сочи

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками, к сетям инженерно-технологического обеспечения на территории муниципального образования город-курорт Сочи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Городского Собрания Сочи от 30 октября 2014 года № 161 «О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 26 декабря 2013 года № 171 «О бюджете города Сочи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Законом Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 18 декабря 2013 года № 2850-КЗ «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками, к сетям инженерно-технологического обеспечения на территории муниципального образования город-курорт Сочи (прилагается).

2. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шенининова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.И.Бомберга.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

А.Н.Рыков



004183

Приложение
к постановлению
администрации города Сочи
от 11.12.2014 № 2579

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательство перед которыми не исполнены застройщиками, к сетям инженерно-технологического обеспечения на территории муниципального образования город-курорт Сочи

РАЗДЕЛ 1.

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета города Сочи в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками, к сетям инженерно-технологического обеспечения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 15.07.2005 г. № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 18.12.2013 г. № 2850-КЗ «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», решением Городского Собрания Сочи от 26.12.2013 г. № 171 «О бюджете города Сочи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в рамках реализации мероприятия «Создание условий для жилищного строительства посредством предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками, к сетям инженерно-технологического обеспечения» государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» (подпрограмма «Жилище» на 2014-2016 годы) и муниципальной программы города Сочи «Обеспечение доступным жильем жителей муниципального

образования город-курорт Сочи» на 2014-2016 годы (далее – Программа) в пределах средств предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок разработан для предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками, к сетям инженерно-технологического обеспечения (далее – Субсидии).

Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оплаты комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками, к сетям инженерно-технологического обеспечения.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи и краевого бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке ответственным за выполнение мероприятия, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент строительства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.5. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального строительства» (далее - Учреждение).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год, в том числе предоставляемых из краевого бюджета в форме субсидий с достиганием целевого показателя, установленного Программой.

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

РАЗДЕЛ 2.

Категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий.

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие комплекс мероприятий по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками, включенных в Программу и способами управления которыми выбрано товарищество собственников жилья или управляющие организации, к сетям инженерно-технологического обеспечения (водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), по договору на осуществление комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) с товариществом собственников жилья или управляющей организацией.

2.2. Отбор юридических лиц – претендентов на получение Субсидий осуществляется:

2.2.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации или банкротства;

- отсутствие задолженности по налоговым платежам;
- наличие документов, подтверждающих право на осуществление комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов к сетям инженерно-технологического обеспечения;
- наличие действующих договоров на осуществление комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) с товариществом собственников жилья или управляющей организацией.

2.2.2. При представлении следующих документов:

- копий учредительных документов юридического лица, заверенных руководителем юридического лица;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем юридического лица;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенной руководителем юридического лица;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, заверенной руководителем юридического лица;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенной органами Федеральной налоговой службы;
- документов, подтверждающих право на осуществление комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов к сетям инженерно-технологического обеспечения, заверенных руководителем юридического лица;
- копии действующего (-их) договора (-ов) на осуществление комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) с товариществом собственников жилья или управляющей организацией, заверенной (-ых) руководителем юридического лица;
- расчета размера затрат, подлежащих возмещению, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

РАЗДЕЛ 3.

Цели предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов, включенных в Программу, строительство которых осуществлялось с привлечением денежных средств граждан, обязательства перед которыми не исполнены застройщиками к сетям инженерно-технологического обеспечения.

РАЗДЕЛ 4.

Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Организатором проведения процедуры отбора юридических лиц – претендентов на получение Субсидий является Департамент.

4.2. Для определения юридического лица, имеющего право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председателя Комиссии - директора Департамента или его заместителя;
- заместителя председателя Комиссии - директора Учреждения или его заместителя;

- членов комиссии - сотрудников Департамента и Учреждения;
- секретаря Комиссии - сотрудника Учреждения. Секретарь Комиссии или сотрудник Учреждения, его замещающий является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.3. Комиссия принимает и рассматривает документы юридических лиц – претендентов на получение Субсидий по мере их поступления. Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии

осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии регистрирует документы, представленные юридическими лицами – претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления в Журнале и не позднее одного рабочего с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии.

4.5. Члены комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные документы, проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.6. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы юридического лица – претендента на получение Субсидий на соответствие категориям и критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.7. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя считается решающим.

4.9. Юридическим лицом, имеющим право на получение Субсидий, признается юридическое лицо, которое соответствует категориям и критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представившее в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные разделом 2 настоящего Порядка.

4.10. Документы юридических лиц – претендентов на получение Субсидий, не соответствующих категориям и критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.11. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента.

4.12. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, представленных юридическими лицами – претендентами на получение Субсидий, они подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации.

Юридические лица – претенденты на получение Субсидии имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и укомплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов,

поданных впервые.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет юридическое лицо – претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов юридическому лицу – претенденту на получение Субсидий являются:

- непредставление юридическим лицом – претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2.1. настоящего

Порядка;

- отсутствие у Департамента и Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом и Учреждением предельного значения целевого показателя, установленного Программой.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидии Департамент и Учреждение заключают с юридическим лицом договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

Обязательным условием, включаемым в Договор, является согласие юридических лиц на осуществление Учреждением и Департаментом (комиссионно) и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.16. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными юридическим лицом затратами.

4.17. Юридическое лицо в целях получения Субсидии до 10 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет Учреждению следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- Договор;

- отчет о фактически произведенных затратах по подключению (технологическому присоединению) многоквартирных домов к сетям инженерно-технологического обеспечения за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- отчет о полученной от товарищества собственников жилья или управляющей организации платы за подключение (технологическое

присоединение) многоквартирных домов к сетям инженерно-технологического обеспечения за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, акты выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером юридического лица, и иные документы, подтверждающие выполнение обязательств юридического лица по договору (-ам) на осуществление комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) с товариществом собственников жилья или управляющей организацией, уполномоченными представителями товарищества собственников жилья или управляющей организации.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявлений Учреждение своим приказом создает рабочую группу из сотрудников Учреждения, которая в течение трех рабочих дней:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложенных к ним документах, указанных в пункте 4.17. настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с возвратом документов) Субсидии за отчетный (истекший) период и в письменной форме уведомляет юридическое лицо о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.20. Основаниями для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов юридическому лицу являются:

- непредоставление юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление неадекватных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2.1. настоящего

Порядка.

4.21. Юридическое лицо имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и укомплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Субсидии предоставляются юридическим лицам в порядке очередности регистрации в журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление юридическому лицу суммы Субсидии осуществляется Учреждением до 25 числа месяца, следующего за истекшим, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, с учетом

фактического поступления Субсидий из краевого бюджета.

4.23. Юридическое лицо обязано вести раздельный учет доходов и затрат по подключению (технологическому присоединению), на возмещение которых получает Субсидию.

4.24. Сумма Субсидии, перечисляемая юридическому лицу, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение), осуществляется при составлении отчета за месяц, следующий за истекшим кварталом.

При наличии оснований для корректировки в утвержденные формы отчетов о фактически полученной от товарищества собственников жилья или управляющей организации плате и произведенных затратах, связанных с подключением (технологическим присоединением) за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме вводятся дополнительные столбцы (строки) с сальдовыми показателями (+ или -).

Сумма корректировки обосновывается приложением копий подтверждающих документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером юридического лица и документами, подтверждающими выполнение обязательств юридического лица по договору (-ам) на осуществление комплекса мероприятий по подключению (технологическому присоединению) с товариществом собственников жилья или управляющей организацией, заверенными руководителем и главным бухгалтером юридического лица и уполномоченными представителями товарищества собственников жилья или управляющей организации.

4.25. В случае необходимости предоставления юридическому лицу Субсидии за декабрь 2014 года:

- предоставление юридическим лицом документов в целях получения Субсидии за декабрь 2014 года осуществляется до 24 января 2015 года;

- предоставление Учреждением юридическому лицу Субсидии за декабрь 2014 года осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты возврата межбюджетных субсидий, не использованных в 2014 году, в доход бюджета города Сочи в 2015 году для использования на те же цели.

4.26. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на счет юридического лица, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.27. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- договор на предоставление Субсидий со всеми приложениями, являющимися неотъемлемыми частями договора;

- расчет размера предоставляемой Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером юридического лица и уполномоченными представителями товарищества собственников жилья или управляющей организацией, утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности Директора), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора), с указанием: наименования юридического лица; идентификационного и адреса объекта многоквартирного жилого дома), включенного в Программу; периода, за который предоставляется Субсидия; объема выполненных работ, оказанных услуг; суммы полученной от товарищества собственников жилья или управляющей организации платы; суммы фактически произведенных за истекший месяц (период) затрат; суммы Субсидии, подлежащей перечислению за истекший месяц (период в случае первого предоставления Субсидий); суммы корректировки объема Субсидии в соответствии с пунктом 4.24. настоящего Порядка;

суммы итога к перечислению с учетом корректировки; - платежное поручение.

4.28. Перечисление Субсидии осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

РАЗДЕЛ 5.

Контроль за использованием Субсидии

5.1. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых Организациям Субсидий осуществляют комиссией Учреждения и Департамент.

5.3. Департамент и Учреждение несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, в том числе правомерное, целевое, эффективное и результативное использование бюджетных средств.

5.4. Департамент, Учреждение и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Организациями настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

РАЗДЕЛ 6.

Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на юридические лица, с которыми заключены договоры на предоставление Субсидий.

6.2. Субсидии подлежат возврату в случаях:

- 1) отсутствия у юридического лица потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году субсидии;
- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения юридическим лицом обязательств по договорам на предоставление субсидий;
- 3) неисполнения или ненадлежащего исполнения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) нецелевого использования субсидий. Факты нецелевого использования субсидий устанавливаются актами проверок.

6.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 6.2. настоящего раздела, Учреждение в письменном виде в течение 7 (семи) календарных дней направляет юридическому лицу претензию на возврат денежных средств. Размер субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензиях.

Юридическое лицо – получатель субсидии обязан проинформировать получателей сумм в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

В случае отсутствия у юридического лица потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году Субсидии остаток Субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Организацией указанных средств в бюджет города Сочи.

6.4. В случае неисполнения юридическим лицом – получателем субсидий обязанностей по их возврату в бюджет города Сочи в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
директора департамента
администрации города Сочи



П.А. Терехов