



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.02.2021

№ 111

**О создании экспертной комиссии администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по проведению работ по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на архивное хранение документов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать экспертную комиссию администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по проведению работ по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на архивное хранение документов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по проведению работ по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на архивное хранение документов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).
3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской

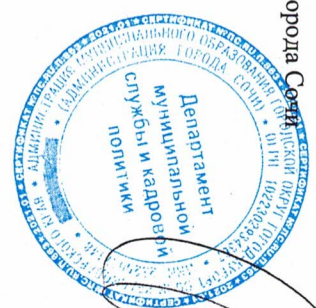
округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Москалеву Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Муниципального образования  
Городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от 16.02.2021 № 177

### СОСТАВ

экспертной комиссии администрации муниципального образования  
Городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по проведению  
работ по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на архивное  
хранение документов администрации муниципального образования  
Городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Москалева  
Галина Александровна  
заместитель главы муниципального  
образования Городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края,  
председатель комиссии

Владимирская  
Ирина Владимировна  
директор департамента муниципального  
службы и кадровой политики  
администрации муниципального  
образования Городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края,  
заместитель председателя комиссии

Черкасова  
Наталья Владимировна  
главный специалист отдела  
информационно-поисковых систем и  
использования документов  
Муниципального казенного учреждения  
Города Сочи «Сочинский городской  
архив», ответственная за архив  
администрации муниципального  
образования Городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:  
Вейтум  
Карине Нельсоновна  
главный специалист отдела по расчетам с  
персоналом управления делами  
администрации муниципального  
образования Городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края

Данилов  
Юрий Иванович

Калинина  
Елена Юрьевна

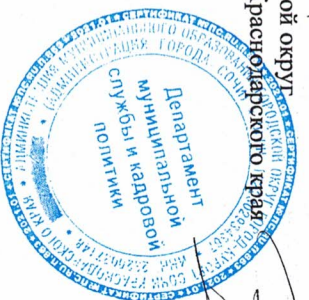
Осетрова  
Евгения Сергеевна

главный специалист отдела  
производственного обеспечения  
управления делами администрации  
Муниципального образования Городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского  
края

начальник управления по работе с  
обращениями граждан и организаций  
администрации муниципального  
образования Городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края

начальник отдела документационного  
обеспечения департамента  
Муниципальной службы и кадровой  
политики администрации  
Муниципального образования Городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского  
края

Директор департамента  
Муниципальной службы и  
кадровой политики  
администрации муниципального  
образования Городской округ  
Город-курорт Сочи Краснодарского края  
И.В. Владимирская



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 16.02.2021 № 177

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по проведению работ  
по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на архивное хранение  
документов администрации муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края

### 1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по проведению работ  
по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на архивное хранение  
документов администрации муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - экспертная комиссия) создается  
для организации и проведения методической и практической работы по  
экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на архивное  
хранение документов, образующихся в процессе деятельности администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края.

1.2. В своей работе экспертная комиссия руководствуется  
законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правилами и  
другими актами Федерального архивного агентства, муниципальными  
правовыми актами, типовыми и ведомственными перечнями документов с  
указанием сроков хранения, настоящим Положением.

1.3. Экспертная комиссия возглавляется заместителем главы  
администрации муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края, секретарем комиссии является лицо, ответственное  
за ведение архива администрации муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Настоящее Положение утверждается постановлением  
администрации муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края.

### 2. Основные задачи экспертной комиссии

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на  
стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании  
дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на  
стадии подготовки к архивному хранению.

### 3. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия  
выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов  
администрации муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края для дальнейшего хранения и к уничтожению дел с  
истекшим сроком хранения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе  
ценности документов администрации муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского края и по подготовке их к архивному  
хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам  
нормативно-методических документов по указанным вопросам.

3.3. Оказывает содействие и методическую помощь работникам  
администрации муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края по инициативному документированию с целью  
создания истории органом местного самоуправления.

3.4. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет:  
- на экспертно-проверочную комиссию управления по делам архивов  
управления делами администрации Краснодарского края, а затем на утверждение  
заместителем главы администрации муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского краяopsis дел постоянного хранения  
и по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим  
сроком хранения, акты об утрате или неисправимом повреждении документов  
постоянного хранения;

- на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии управления по делам  
архивов управления делами администрации Краснодарского края предложения  
об изменении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями.

3.5. Проводит для работников администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
методические консультации по вопросам работы с документами, участвует в  
проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

#### 4. Права экспертной комиссии

- 4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации работникам администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и по личному составу и оформлению документов.
- 4.2. Получать от работников администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях работников администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности архивных документов, о причинах их утраты.
- 4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.
- 4.5. Информировать главу муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.6. Приглашать для консультации квалифицированных специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области архивного дела.

#### 5. Организация работы экспертной комиссии

- 5.1. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. Заседание экспертной комиссии и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
- 5.3. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.
- 5.4. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

Директор Департамента  
Муниципальной службы и  
кадровой политики  
Администрации муниципального образования  
городского округа  
политикам  
город-курорт Сочи Краснодарского края



И.В.Владимирская