



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от *Н.Д.Н. 2024*

№ *83-Р*

**О создании рабочей группы по вопросам создания и обеспечения  
деятельности Городского мониторингово-аналитического центра  
«Умный город Сочи» муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 сентября 2023 года № 696/лр «Об организации исполнения ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации цифровизации городского хозяйства «Умный город» и признании утратившими силу некоторых актов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

1. Создать рабочую группу по вопросам создания и обеспечения деятельности Городского мониторингово-аналитического центра «Умный город Сочи» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

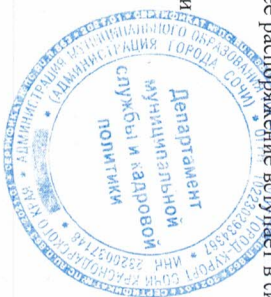
**2. Утвердить:**

- 1) состав рабочей группы по вопросам создания и обеспечения деятельности Городского мониторингово-аналитического центра «Умный город Сочи» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 1);
- 2) положение о рабочей группе по вопросам создания и обеспечения деятельности Городского мониторингово-аналитического центра «Умный город Сочи» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 2);
- 3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт

Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Снегирева В.Н.  
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 14.04.2014 № 83-р

**СОСТАВ**

рабочей группы по вопросам создания и обеспечения деятельности  
Городского мониторингово-аналитического центра «Умный город Сочи»  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

Заместитель главы муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующий работу по  
реализации полномочий администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере  
территориальной безопасности, взаимодействия с правоохранительными  
органами, по делам казачества, военным вопросам, участия граждан в охране  
общественного порядка, гражданской обороны, защиты населения,  
информатизации, связи, физической культуры и спорта - председатель рабочей  
группы;

начальник управления информатизации и связи администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края - заместитель председателя рабочей группы;

заместитель начальника отдела цифровизации управления  
информатизации и связи администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - секретарь рабочей  
группы;

Члены рабочей группы

директор департамента по финансам и бюджету администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края;

директор департамента проектной деятельности администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края;

начальник управления гражданской обороны и защиты населения  
администрации муниципального образования городской округ город-курорт

Сочи Краснодарского края;  
директор департамента транспорта и дорожного хозяйства  
администрации муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края;

директор департамента городского хозяйства администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края;

начальник управления интернет-коммуникаций администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края;

управляющий делами администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента по взаимодействию с правоохранительными  
органами администрации муниципального образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края.

Начальника управления информатизации и связи  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
[подпись] [подпись]

Н.Р. Давриенко



## Приложение 2

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 14.04.2024 № 83-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по вопросам создания и обеспечения деятельности  
Городского мониторингово-аналитического центра «Умный город Сочи»  
Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности рабочей группы по вопросам создания и обеспечения деятельности Городского мониторингово-аналитического центра «Умный город Сочи» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим положением.

**2. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Выработка нормативно обоснованных решений для создания Городского мониторингово-аналитического центра «Умный город Сочи» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, который будет обеспечен полномочиями по техническому и методическому сопровождению взаимодействия с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами

администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по выработке управленческих решений для эффективного функционирования и развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

- 2.2. Обеспечение высокого уровня жизни населения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края за счет применения инновационных технологий.

**3. Направления деятельности рабочей группы**

Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

- 3.1. Умное городское управление.
- 3.2. Городская среда - инновации для городской среды.
- 3.3. Жилищно-коммунальное хозяйство - умное жилищно-коммунальное хозяйство.
- 3.4. Цифровая трансформация городского хозяйства.
- 3.5. Обеспечение информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

**4. Права рабочей группы**

Рабочая группа вправе:

- 4.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, относящиеся к своей компетенции, принимать по ним решения, которые носят рекомендательный характер.
- 4.2. Направлять обращения в органы государственной власти, местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы.
- 4.4. Привлекать для участия в работе представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
- 4.5. Вносить соответствующим должностным лицам предложения по вопросам развития инфраструктуры связи и телекоммуникаций на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

## 5. Порядок работы рабочей группы

- 5.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- 5.2. Заместитель председателя рабочей группы реализует полномочия председателя рабочей группы на период его временного отсутствия.
- 5.3. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.
- 5.4. Председатель рабочей группы:
- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы;
  - определяет дату, время и место проведения очередного заседания рабочей группы;
  - утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
  - руководит заседаниями рабочей группы;
  - принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, местного самоуправления, а также организаций, не входящих в состав рабочей группы;
  - подписывает протоколы заседаний рабочей группы.
- 5.5. Секретарь рабочей группы:
- организует подготовку заседаний рабочей группы;
  - обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
  - обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;
  - оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
  - доводит решения рабочей группы до заинтересованных исполнителей;
  - обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы.
- 5.6. Члены рабочей группы:
- участвуют в заседаниях рабочей группы и излагают свое мнение при обсуждении рассматриваемых вопросов и вырабатке решений;
  - при невозможности присутствовать на заседании рабочей группы заблаговременно извещают об этом секретаря рабочей группы;
  - в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде особое мнение по вопросам повестки дня заседания рабочей группы;
  - принимают участие в подготовке заседаний рабочей группы;
  - вносят предложения на рассмотрение рабочей группой;

е) пользуются информацией, поступающей в рабочую группу, при этом полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

ж) выполняют свои функции на общественных началах.

5.7. Заседание рабочей группы проводится по мере поступления предложений от членов рабочей группы, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Члены рабочей группы оповещаются о повестке дня заседания рабочей группы, месте и времени проведения очередного заседания секретарем не менее чем за 2 (два) рабочих дня до его проведения.

5.8. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях. В случае своего отсутствия, член рабочей группы направляет полномочного представителя.

5.9. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов присутствующих решающим является голос председателя.

5.10. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, и носят рекомендательный характер.

5.11. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе хранение протоколов заседаний и иной документации рабочей группы, является управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ Сочи Краснодарского края.

5.12. Решение о прекращении деятельности рабочей группы принимается главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края путем издания соответствующего распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Давриенко