



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.04.2021 № 427

О создании муниципального центра управления муниципального
образования городского округа город-курорт Сочи
Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 года № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, в целях повышения эффективности и качества работы управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития **ПО С Т А Н О В Л Я Е М О:**

1. Создать муниципальный центр управления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МЦУ) и разместить МЦУ в здании по адресу: 354000, Краснодарский край, город Сочи, улица Навагинская, дом 3.
2. Утвердить положение о муниципальном центре управления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Директору муниципального казенного учреждения города Сочи «Электронный Союз» Лутчеву С.А. обеспечить техническое оснащение МЦУ.
4. Руководителям следующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края назначить муниципальных служащих для взаимодействия с МЦУ:
департамент городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,
департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,
департамент строительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
департамент курортов и туризма администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
управление потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
администрация Адлерского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
администрация Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

администрация Хостинского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
администрация Центрального внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
5. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, указанных в пункте 4 настоящего постановления, обеспечить актуализацию должностных инструкций муниципальных служащих, назначенных для взаимодействия с МЦУ.

6. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриченко) в целях организации информационной и методической работы по предотвращению появления повторных обращений граждан в МЦУ в срок до 1 мая 2021 года подготовить и внести соответствующие изменения в структуру и штатную численность подведомственного муниципального казенного учреждения города Сочи «Электронный Союз» в части увеличения штатной численности на пять единиц.

7. Заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белоусову С.В. не позднее 1 июня 2021 года предусмотреть финансирование дополнительных пяти штатных единиц муниципального казенного учреждения города Сочи «Электронный Союз».

8. Управлению по работе с обращениями граждан и организаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Калинина) организовать обучение работников МЦУ.

9. Обязанности координатора МЦУ возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Петухову И.А.

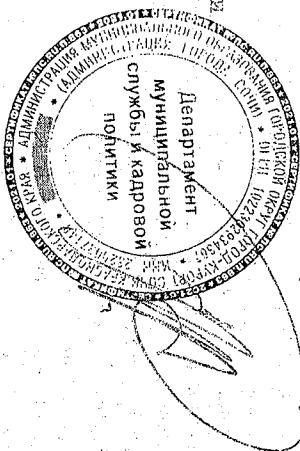
10. Обязанности руководителя МЦУ возложить на начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Давриенко Н.Р.

11. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Петухову И.А.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края

от 24.04.2024 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном центре управления муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном центре управления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) устанавливает задачи и функции, структуру и порядок работы муниципального центра управления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее — МЦУ).

1.2. МЦУ — специализированный пункт управления, предназначенный для обеспечения деятельности главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края при реализации функций, анализа и прогнозирования ситуаций, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений.

1.3. МЦУ размещается в здании по адресу: 354000, город Сочи, улица Навалинская, дом 3.

2. Задачи и функции МЦУ

2.1. МЦУ предназначен для решения следующих основных задач:
обеспечение сбора, обработки в информационно-аналитической системе МЦУ и анализа информации об общественно-политической, социально-экономической и информационной сферах, необходимой для планирования, подготовки и принятия управленческих решений;
мониторинг и анализ складывающейся ситуации, а также прогнозирование ее изменений;
контроль исполнения планов и муниципальных программ, а также достигнутых целевых показателей;
обеспечение информационной поддержки принятия решений, проведение совещаний в обычном и удаленном режимах;

2.2. В соответствии с задачами МЦУ реализуются следующие функции:

мониторинг и контроль социально-экономического развития, общественно-политической ситуации;

мониторинг состояния и развития жилищно-коммунального хозяйства, строительной сферы, потребительской сферы, туризма, образования, общественного транспорта и дорог, организацией бюджетной сферы;

анализ и прогнозирование основных показателей комплексной безопасности, социально-экономического и общественно-политического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, жилищно-коммунального хозяйства, строительной сферы, потребительской сферы, туризма, образования, общественно-транспортной и дорог, организацией бюджетной сферы и сфер общественной деятельности;

анализ задач стратегического планирования в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, включая задачи целеполагания и определения приоритетов, формирования и оптимизации программ и планов;

анализ задач территориального планирования, включая задачи обеспечения комплексной безопасности;

контроль качества предоставления муниципальных услуг;

анализ общественного мнения и мнения экспертного сообщества о социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

оценка эффективности деятельности участников системы, а также контроль принятых ими управленческих решений, моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем;

анализ хода выполнения аварийно-спасательных и восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, в том числе в режиме видеоконференций;

обеспечение информационной поддержки в целях принятия управленческих решений;

обеспечение учебной и наглядной визуализации и представления главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первому заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителям главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края результатов анализа ситуации;

обеспечение подготовки информационно-информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям;

организация работы в части информационного взаимодействия МПГУ с Центром управления регионом Краснодарского края;

документирование и видеозапись мероприятий, проводимых в МПГУ.

3. Структура МПГУ

3.1. МПГУ включает в себя:

работников муниципального казенного учреждения города Сочи «Электронный Сочи», осуществляющих эксплуатацию МПГУ, информационно-аналитическое обеспечение МПГУ, техническое обеспечение информационно-аналитического обеспечения МПГУ и техническое обеспечение инженерных систем МПГУ;

взаимодействие со специалистами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

программно-технические средства обработки и отображения информации, средства связи и передачи данных, средства защиты информации (комплекс программно-технических средств);

информационные ресурсы, информационные (информационно-аналитические) системы и подсистемы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных, в том числе платформе облачной связи, систему «Инцидент-менеджмент», Единую межведомственную систему электронного документооборота муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Обеспечение деятельности МПГУ осуществляется управлением информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Порядок работы МПГУ

4.1. Для организации работы МПГУ муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края назначается координатор МПГУ и руководитель МПГУ.

4.2. Координатором МПГУ является заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Координатор МПГУ:

определяет основные направления развития МПГУ, утверждает и контролирует выполнение планов развития и эксплуатации МПГУ;

организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.3. Руководитель МПГУ:

осуществляет разработку и реализацию единой технической политики при создании, развитии и эксплуатации МПГУ;

осуществляет разработку и представление на утверждение координатору МПГУ планов развития и эксплуатации МПГУ;

реализует информативно-аналитическое обеспечение МПГУ, включая разработку соответствующего муниципального правового акта;

определяет порядок обращения с информационными ресурсами МПГУ, виды классификаторов, справочников, форматов и интерфейсов обмена данными с внутренними и внешними информационными ресурсами;

осуществляет сопровождение ведения в информативно-аналитической системе МПГУ комплекса показателей, характеризующих обстановку на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

осуществляет контроль исполнения настоящего Положения, качества и верификации предоставляемых данных и в случае выявления нарушений направляет обращения о необходимости их устранения руководителем отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, допустивших нарушения;

отвечает за надлежащую техническую эксплуатацию информационных ресурсов МПГУ, обеспечивает защиту информации в информационных ресурсах МПГУ.

4.4. Полномочиями МПГУ являются:

глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

первый заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципальной администрации городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.5. План мероприятий по развитию МПГУ включает перечень мероприятий по развитию и модернизации информационных ресурсов МПГУ, программно-технических средств, средств связи и передачи данных, средств защиты информации, обслуживания технических средств МПГУ.

План мероприятий по эксплуатации МПГУ составляется в целях исполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи по совершенствованию МПГУ.

4.6. План мероприятий определяет тематику мероприятий, периодичность, сроки их проведения, список должностных лиц и подразделений, ответственных за подготовку и проведение мероприятий, используемые информационные системы и ресурсы. В плане определяются перечень и содержание мероприятий, лица, ответственные за их исполнение, а также сроки исполнения. План согласовывается с руководителем, привлекаемым для выполнения мероприятий плана, и утверждается координатором МПГУ.

В план мероприятий по эксплуатации МПГУ включаются мероприятия:

по обеспечению текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей МПГУ, подготовки информационно-аналитических материалов, обеспечения сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитической системы МПГУ, проведения видеоконференций и совещаний в МПГУ;

по мониторингу, анализу и прогнозированию развития ситуации в общественно-политической, социально-экономической и информационной сферах, в области комплексной безопасности, включая вопросы производственных терроризма, государственной и общественной безопасности, при возникновении и ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

по контролю социально-экономического и просторанственного развития, комплексной безопасности, развития жилищно-коммунального хозяйства, строительной сферы, туристической сферы, туризма, образования, общественного транспорта и дорог, организаций бюджетной сферы, а также оценки общественного мнения (населения, групп граждан, экспертного сообщества) по актуальным вопросам развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.7. МПГУ осуществляет контроль соблюдения сроков согласно «Классификатору сообщений по категориям важности» (приложение к настоящему положению).

5. Проведение мероприятий в МПГУ

5.1. Проведение мероприятий в МПГУ осуществляется в режимах: мониторинга и анализа текущей ситуации; планового расследования проблем; оперативного информирования; видеоконференций.

5.2. Режим мониторинга и анализа текущей ситуации предназначен для текущего информативно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, информационных о важнейших событиях, происходящих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, выявления проблемных и предкризисных ситуаций.

5.3. Проведение мероприятий в режиме планового расследования проблем предполагает представление участникам мероприятия презентаций, аналитических материалов и ситуационных моделей, наиболее полно характеризующих рассматриваемую проблему или ситуацию.

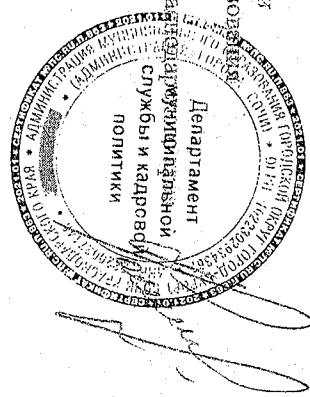
Основные мероприятия МЦУ в режиме планового рассматривания проблем проводятся в виде совещаний с регламентированным порядком обсуждения конкретной проблемы.

5.4. Режим оперативного информирования предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

В режиме оперативного информирования предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

5.5. Проведение мероприятий в режиме видеоконференции осуществляется при отсутствии возможности сбора в зале совещаний пользователей МЦУ. При этом организуются каналы связи между удаленными залами совещаний.

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
городской округ
Город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Давыденко

Приложение
к Положению о муниципальном
центре управления
муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края

Классификатор сообщений по категориям повышенной важности

Категория	Категории инцидентов повышенной важности	Сроки рассмотрения*
Жилищно - коммунальное хозяйство	Неисправное освещение в подъезде	до 8 рабочих дней
	Наледь и сосульки на кровле многоквартирного дома	до 8 рабочих дней
	Прорыв трубы/ трубопровода	до 2 рабочих дней
	Затопление подвальных помещений многоквартирных домов	до 8 рабочих дней
	Засор в общедомовой системе водоотведения канализации	до 2 рабочих дней
	Несанкционированные надписи, рисунки, реклама на фасаде многоквартирных домов	до 8 рабочих дней
	Протечки с кровли системы водостока	до 8 рабочих дней
	Открытые канализационные люки	до 2 рабочих дней
Мусор/Свалки/ТКО	Уборка/вывоз мусора	до 8 рабочих дней
	Отсутствие контейнерной площадки/проезд к контейнерной площадке	до 8 рабочих дней
	Стихийные свалки в городе/в парках/ в лесу	до 8 рабочих дней
Благоустройство	Ненадлежащее состояние игровых элементов на детской или спортивной площадке	до 2 рабочих дней
	Отсутствие урн, лавочек в общественных местах и дворовой территории	до 8 рабочих дней
	Неисправные фонари освещения во дворах и общественных местах	до 8 рабочих дней
	Ямы во дворах многоквартирных домов	до 8 рабочих дней
	Парковка на газонах	до 8 рабочих дней

	Подтопление территории	до 8 рабочих дней
	Нарушение правил уборки от снега и наледи детской игровой и спортивной площадки	до 2 рабочих дней
	Брошенный автомобиль	до 8 рабочих дней
	Нарушение правил уборки внутридворового проезда, пешеходной дорожки	до 2 рабочих дней
	Нарушение правил уборки газона	до 8 рабочих дней
	Нарушение правил уборки детской игровой и спортивной площадки	до 2 рабочих дней
	Нарушение правил уборки и вывоза загрязненного снега и наледи на газоне	до 8 рабочих дней
	Нарушение правил уборки и вывоза порубочных остатков	до 8 рабочих дней
	Нарушение правил уборки от снега и наледи внутридворового проезда, тротуара, площади	до 2 рабочих дней
	Нарушение правил уборки от снега и наледи территории парка и сквера	до 8 рабочих дней
	Незаконное размещение информационных материалов (таблички, баннеры, листовки, граффити) на столбах, деревьях, ограждениях, нежилых зданиях, сооружениях, тротуарах	до 8 рабочих дней
	Ненадлежащее содержание зеленых насаждений (газонов)/деревьев и кустарников	до 8 рабочих дней
Дороги	Несоблюдение правил уборки проезжей части	до 8 рабочих дней
	Нарушение правил очистки дорог от снега и наледи	до 8 рабочих дней
	Некачественно нанесенная разметка на проезжей части	до 8 рабочих дней
Связь и телевидение	Информационно-техническая поддержка в случае отключения связи и телевизионного сигнала	до 8 рабочих дней

*Все сроки рассмотрения указаны с момента поступления информации

Начальник управления информатизации
и связи администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Лавриенко