



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.08.2015

город Сочи

№ 498-ОК

О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 15 мая 2013 года № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи»

В соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и в связи с изменением структуры администрации города Сочи:

1. Внести в распоряжение администрации города Сочи от 15 мая 2013 года № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи» следующие изменения:

1.1. В Разделе «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента строительства администрации города Сочи»:

Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента строительства;
- департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства;
- департамента оформления и дизайна городской среды;
- департамента транспорта и связи;
- управления автомобильных дорог.».

Абзацы воссмадплат - девятнадцатый пункта 3 исключить.

Дополнить пунктом следующего содержания:
«13. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.».

1.2. В разделе «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи»:

- пункт 1 изложить в новой редакции:
- «1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
- департамента муниципальной службы и кадровой политики;
- управления протокола и контроля;

- управления международных отношений;
- управления по работе с обращениями граждан и организаций;
- архивного отдела.».

Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Организует и координирует работу по:

- своевременному и в полном объеме выполнению поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи;

Главы города Сочи;

- проведено городскими мероприятиями с участием Главы города Сочи в соответствии с утвержденным планом;

- подготовке справочных, аналитических и иных материалов, а также информации к докладам и выступлениям Главы города Сочи с привлечением в необходимых случаях соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- разработке планов работы администрации города Сочи и представлению отчетов на основании предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- проведение протокольных мероприятий и подготовке проведения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи мероприятий с участием Главы города Сочи;

- протокольным встречам Главы города Сочи с руководителями территориальных и федеральных органов исполнительной власти в городе Сочи, органов местного самоуправления в городе Сочи, организаций, общественных и политических объединений;

- согласованию программ визитов и протокольному обеспечению визитов Главы города Сочи в пределах города Сочи и на выездных мероприятиях;

- соблюдению установленного порядка организации контроля за исполнением поручений Главы города Сочи, данных на совещаниях, исполнением постановлений, распоряжений администрации (губернатора) Краснодарского края, правовых актов администрации города Сочи, решений Законодательного Собрания Краснодарского края, Городского Собрания Сочи в администрации города Сочи, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов;

- своевременному, качественному исполнению служебных документов и поручений Главы города Сочи и проведению проверки хода их исполнения;

- выяснению причин невыполнения или ненадлежащего выполнения служебных документов и поручений Главы города Сочи для доклада руководству и принятия мер по их выполнению;

- организации проведения мероприятий, связанных с побратимскими связями, деятельностью Всемирной федерации пороченных городов, Международной ассоциации «Породенные города», Международной

2015

- ассоциации городов - посланцев мира, других международных организаций, зарубежных, всероссийских и местных обществ дружбы;
- осуществлению приема зарубежных и российских делегаций, прибывающих в городе Сочи с официальным визитом, протокольных встреч, деловых переговоров с партнерами;
 - оказанию содействия в подготовке и осуществлении служебных зарубежных поездок делегаций и должностных лиц администрации города Сочи, а также в работе с прибывающими иностранными делегациями, представителями дипломатического корпуса на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
 - осуществлению и определению направлений деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в части документооборота и по иным вопросам своей компетенции;
 - организации работы единой системы делопроизводства в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи, своевременному доведению принятых муниципальных правовых актов до исполнителей, контролю за исполнением, совершенствованию форм и методов работы с документами;
 - осуществлению контроля за прохождением и сроками исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов;
 - организации работы с обращениями граждан, осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением письменных обращений граждан, поручений, данных на личном приеме Главы города Сочи отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи;
 - взаимодействию с Горюльским Собранием Сочи и депутатами по вопросам подготовки и согласования проектов решений Городского Собрания Сочи;
 - организации работы по утверждению официальной символики города Сочи;
 - разработке предложений по совершенствованию организационной структуры администрации города Сочи;
 - организации работы по подведению итогов работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;
 - организации мероприятий по представлению к наградам, вручению наград, оформлению документов о вручении наград;
 - организации и осуществлению проверок и иных контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с утвержденным планом или по поручению Главы города Сочи;
 - кадровой политики администрации города Сочи;
 - кадровому комплектованию администрации города Сочи;
 - подготовке предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе;
 - совершенствованию кадровой работы муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных

- учреждений, муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных предприятий города Сочи;
- согласованию кандидатов на замещение должностей муниципальной службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных предприятий города Сочи;
 - комплектованию руководящих должностей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных автономных предприятий города Сочи;
 - согласованию проектов правовых актов администрации города Сочи;
 - выдаче копий правовых актов (документов) в пределах компетенции;
 - взаимодействию отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам противодействия коррупции;
 - информированию об обеспечении деятельности в целях предупреждения и пресечения фактов вовлечения муниципальных служащих в противоправную деятельность;
 - организации служебных проверок по сообщениям о фактах коррупционных правонарушений муниципальными служащими;
 - организации работы Совета муниципального образования город-курорт Сочи по противодействию коррупции;
 - разработке и информированию сотрудников общегородских акций и мероприятий, организованных администрацией города Сочи;
 - оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период проведения выборов, референдумов;
 - сохранности и государственному учету документов архивного фонда города Сочи координируемым отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи;
 - организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции.».
- Пункт 7 исключить.
- Пункты 8-13, считать соответственно пунктами 7-12.
- 1.3. В разделе «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента городского хозяйства администрации города Сочи»:
- наименование раздела «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента городского хозяйства администрации города Сочи» изложить в новой редакции: «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам городского хозяйства администрации города Сочи».
- Абзац первый: «Заместитель Главы города Сочи, директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи.» изложить в новой

редакции: «Заместитель Главы города Сочи».

Пункт 12. Изложить в новой редакции:

«12. На период отсутствия по причине отгулка, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя координируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи».

Дополнить пунктом следующего содержания:

«14. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности».

1.4. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи» изложить в новой редакции:

«Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, координирующего вопросы по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями, муниципальными органами, информационно-аналитического обеспечения

Заместитель Главы города Сочи, координирующий вопросы по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями, муниципальными органами, информационно-аналитического обеспечения:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
 - департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи;
 - управления информации и аналитической работы;
 - управления информации и аналитической работы территориальных органов администрации города Сочи.
2. Осуществляет координацию работы территориальных органов администрации города Сочи по:
3. Организует и координирует работу по:
 - своевременному и в полном объеме выполнению поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи;
 - реализации федеральных, краевых и муниципальных программ города Сочи по вопросам обеспечения безопасности, реализации государственной политики в области миграции, межнациональных и межнациональных отношений на территории города Сочи;

- обеспечению Главы города Сочи экспертно-аналитическими материалами по динамике развития общественно-политических процессов и социально-политической обстановки в городе Сочи;

- реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории города Сочи, а также подготовке предложений по совершенствованию деятельности в данной области;

- разработке мер по профилактике терроризма на территории города Сочи, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий;

- взаимодействию отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи с правоохранительными органами и специальными службами в рамках полномочий органов местного самоуправления, определяемых законодательством Российской Федерации, по вопросам обеспечения безопасности, борьбы с терроризмом, преступностью и охраны общественного порядка;

- обеспечению Главы города Сочи информацией, необходимой для выработки конкретных решений, направленных на усиление безопасности, антитеррористической защищенности объектов от возможных террористических посягательств, противодействие коррупции, предотвращение незаконной миграции и обеспечение стабильной оперативной обстановки на территории города Сочи;

- организации и осуществлению взаимодействия администрации города Сочи с правоохранительными органами и специальными службами в целях выработки и принятию совместных мер, направленных на обеспечение безопасности на территории города Сочи при подготовке и проведения Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий;

- обеспечению деятельности постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка при Главе города Сочи, городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, городского штаба по взаимодействию в области участия граждан в охране общественного порядка на территории города Сочи;

- разработки основных направлений стратегии обеспечения безопасности в городе Сочи;

- формированию и осуществлению в пределах полномочий, определенных органам местного самоуправления, государственной политики в отношении казачества, расширение его участия в общественно-политической и социально-экономической жизни города Сочи;

- взаимодействию с общественными объединениями, национально-культурными и религиозными организациями;

- взаимодействию органов местного самоуправления с общественными организациями, работу Общественной палаты города Сочи;

- осуществлению организационного обеспечения деятельности Главы города Сочи, администрации города Сочи по вопросам взаимодействия с территориальными органами администрации города Сочи;
- реализации прав граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;
- созданию единой системы размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов на территории города Сочи;
- единой системе размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов на территории города Сочи;
- консультативно-правовому и методическому содействию Советам территориального общественного самоуправления, связанному с разработкой и принятием уставов ТОСов;
- созданию условий для развития территориального общественного самоуправления, взаимодействию территориального общественного самоуправления (ТОС) с органами местного самоуправления по вопросам местного значения;
- планированию и реализации издательско-информационных проектов и программ администрации города Сочи;
- взаимодействию со средствами массовой информации (местными, региональными и центральными);
- оказанию содействия в порядке, установленном законодательством, избирательным комиссиям в проведении выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, а также референдумов на территории города Сочи;
- организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции;
- 4. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:
 - с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, организациями;
 - с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.
- 5. Имеет право:
 - вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей и кандидатов на замещение должностей руководителей и кандидатов на замещение должностей руководителей (функциональных) органов администрации города контролируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;
 - участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;
- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсно, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;
- получать и анализировать муниципальные правовые акты и информационные документы, и материалы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи, в комитетах Городского Собрания Сочи.
- 6. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.
- 7. Является представителем Главы города Сочи в Городском Собрании Сочи, представляет в Городском Собрании Сочи интересы Главы города Сочи, внесенным Главой города Сочи законодательным инициативам, непосредственно участвует в сессionных мероприятиях и иных формах деятельности Городского Собрания Сочи.
- 8. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.
- 9. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
- 10. Осуществляет иные полномочия, определенные постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи.
- 11. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи, руководителя координируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.
- 12. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.
- 13. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.»

1.5. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития информационных ресурсов» дополнить пунктом следующего содержания:

«15. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.»

2. Заместителем Главы города Сочи при создании, реорганизации или ликвидации новых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, координационных и совещательных органов (комиссий, советов, рабочих групп) своевременно вносить соответствующие предложения по внесению изменений в распределение обязанностей между заместителями Главы города Сочи.

3. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (Эмхновский) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, директора Департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 августа 2015 года.

Глава города Сочи

А.Н. Пахомов

