Приложение № 1

к постановлению

администрации города Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

учета, регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации аттракционной техники в муниципальном образовании город-курорт Сочи

1. Порядок регистрации аттракционов

Владельцы (арендаторы) аттракционов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, обязаны зарегистрировать аттракционную технику в администрации города Сочи.

Условием регистрации является выполнение требований настоящего порядка учета, регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации аттракционной техники в муниципальном образовании город-курорт Сочи, а также требований иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасной эксплуатации аттракционов.

Аттракционы подлежат регистрации до пуска в эксплуатацию.

Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов энергии.

Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

Владелец (арендатор) аттракциона обязан организовать обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракционы персонала.

Регистрации подлежат аттракционы, установленные на территории муниципального образования город-курорт Сочи:

- в парках культуры и отдыха;

- на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);

- в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях, гостиницах;

- в передвижных аттракционных комплексах;

- в аквапарках;

- в местах массового отдыха людей;

- а также отдельно стоящие аттракционы, в том числе водные горки и спуски.

Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в администрацию города Сочи следующие документы:

- заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны-изготовителя;

- паспорт (формуляр) аттракциона (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- правоустанавливающие документы на размещение аттракциона на территории муниципального образования город-курорт Сочи (в случае размещения аттракциона на земельном участке, находящемся в частной собственности, а также внутри зданий торгово-развлекательных комплексов, центров и иных сооружений, являющихся частной собственностью);

- эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации);

- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

- сертификат соответствия на аттракцион, выпущенный в обращение на территории Российской Федерации после 31 августа 2016 года;

- заключение (акт) специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (техническое освидетельствование аттракциона, с протоколом испытания аттракциона);

- акт о приемке аттракциона после завершения монтажа;

- акт специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерения сопротивления заземлительного контура;

- акт специализированной организации об устройстве основания (фундамента) под установку аттракциона или об устройстве пути (при наличии);

- копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона.

Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала.

Городская межведомственная комиссия по учету, регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в 30-ти дневный срок с момента подачи документов рассматривает на своём заседании заявление и принимает решение о регистрации аттракциона или об отказе в его регистрации.

Управление гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии осуществляет выдачу карточек регистрации аттракциона установленного образца или направляет владельцам (арендаторам) аттракционов мотивированный отказ в регистрации аттракциона с указанием причин отказа в регистрации аттракциона. Срок действия карточек регистрации аттракциона устанавливается на срок не более срока технического освидетельствования аттракциона. После предоставления нового акта технического освидетельствования, выдаётся новая карточка регистрации аттракциона.

Отказ в регистрации аттракциона осуществляется в случаях:

- представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем порядке учета, регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации аттракционной техники в муниципальном образовании город-курорт Сочи;

- если представленные документы, необходимые для регистрации аттракциона, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации;

- наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

- если представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации);

- поступления в администрацию города Сочи решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракционной техники до момента поступления соответствующих решений уполномоченных государственных органов о разрешении (снятии запрета);

- если при визуальном обследовании места размещения аттракциона установлено несоответствие сведений, указанных в представленном заявителем комплекте документов, фактически установленным данным.

Аттракцион регистрируется на срок, регламентированный заключением специализированной организации о сроке эксплуатации или на срок до окончания сезона (для сезонных аттракционов).

По окончании срока регистрации аттракциона аттракцион является незарегистрированным.

Факт нахождения аттракциона на месте, указанном в правоустанавливающих документах на размещение, устанавливается представителем администрации города Сочи путем визуального обследования.

Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие не оформленные соответствующим образом исправления, а также исполненные карандашом. Фамилии, имена и отчества физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования юридических лиц – без сокращения.

Паспорт (формуляр) аттракциона должен быть пронумерован и прошит.

При утрате паспорта (формуляра) аттракциона для регистрации аттракциона должен быть представлен дубликат паспорта (формуляра), разработанный специализированной организацией и оформленный в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

Заявление владельца, а также необходимые при осуществлении регистрационных и разрешительных действий документы хранятся в управлении гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи в течение пяти лет с момента снятия аттракциона с регистрации (окончания срока действия регистрации).

Мониторинг за регистрацией аттракционов и наличием карточек регистрации аттракциона осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи по отраслевой и территориальной принадлежности.

1. Порядок перерегистрации аттракционов

Владелец (арендатор) аттракциона обязан перерегистрировать аттракцион в случаях:

- реконструкции аттракциона (изменения конструкции, которое приводит к перераспределению действующих нагрузок, изменению технических характеристик и требует внесения изменений в паспорт аттракциона);

- капитального ремонта аттракциона (ремонта, который выполняется для восстановления исправности или близкого к полному восстановлению ресурса аттракциона с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые, и требует внесения изменений в паспорт аттракциона).

Для перерегистрации аттракциона владельцем (арендатором) аттракциона представляются следующие документы:

- заявление о перерегистрации с указанием причины перерегистрации;

- карточку регистрации аттракциона;

- паспорт (формуляр) аттракциона с изменениями, внесенными в него организацией, производившей реконструкцию или капитальный ремонт.

- заключение (акт) специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (технического освидетельствования аттракциона, с протоколом испытания аттракциона);

- акт о приемке аттракциона после завершения монтажа.

К паспорту (формуляру) прилагаются следующие документы:

- справка о характере реконструкции или капитальном ремонте, подписанная специализированной организацией, осуществившей реконструкцию или капитальный ремонт;

- новая техническая характеристика аттракциона и чертежи общего вида аттракциона с основными габаритными размерами, если они изменились;

- принципиальные электрическая и гидравлическая схемы при их изменениях;

- кинематические схемы механизмов при их изменении;

- копии сертификатов (выписки из сертификатов) на металл, примененный при реконструкции или капитальном ремонте аттракциона;

- сведения о присадочных материалах (результаты испытания наплавленного материала или копии сертификатов электродов);

- сведения о результатах контроля качества сварки металлоконструкций;

- акт о проверке работоспособности приборов и устройств безопасности;

- акт о проведении полного технического освидетельствования аттракциона, с протоколом испытания аттракциона.

На основании представленных документов в срок не позднее 30-ти дней с момента получения комплекта документов принимается решение о перерегистрации или об отказе в перерегистрации аттракциона.

Отказ в перерегистрации аттракциона осуществляется в случаях:

- представления неполного комплекта документов;

- поступления в администрацию города Сочи решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракционной техники до момента поступления соответствующих решений уполномоченных государственных органов о разрешении (снятии запрета);

- если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации;

- наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов.

Решение об отказе в перерегистрации аттракциона в 30 дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов направляется владельцу (арендатору).

При перерегистрации аттракциона ранее выданная регистрационная карточка аттракциона подлежит замене.

1. Порядок снятия с регистрации аттракционов

Владелец (арендатор) аттракциона обязан снять аттракцион с регистрации в администрации города Сочи в следующих случаях:

- при утилизации аттракциона;

- при изменении владельца (арендатора) аттракциона.

Снятие аттракциона с регистрации производится по письменному заявлению владельца (арендатора) аттракциона с указанием причины снятия с регистрации.

В случае утилизации владельцем (арендатором) аттракциона к заявлению прилагается акт утилизации аттракциона.

На основании представленного заявления в срок не позднее 30 рабочих дней с момента получения заявления и с учетом результатов визуального обследования места размещения аттракциона принимается решение о снятии или об отказе в снятии аттракциона с регистрации.

Отказ в снятии аттракциона с регистрации осуществляется:

- при поступлении в администрацию города Сочи решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракционной техники до момента поступления соответствующих решений уполномоченных государственных органов о разрешении (снятии запрета);

- в случае, если при визуальном обследовании места размещения аттракциона установлено, что аттракцион не утилизирован/не демонтирован;

- при наличии в представленном заявлении противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов.

Решение об отказе в снятии аттракциона с регистрации направляется владельцу (арендатору) в 30-ти дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов.

При снятии аттракциона с регистрации владелец (арендатор) аттракциона должен сдать в администрацию города Сочи карточку регистрации аттракциона.

1. Предоставление информации об аттракционах

Справки о совершенных регистрационных действиях и документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий, выдаются владельцам (арендаторам) аттракционов.

В иных случаях справки и документы выдаются на основании письменного запроса следующим органам:

- судам, органам прокуратуры, следствия, дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;

- налоговым органам;

- органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

Регистрационные действия, совершенные с нарушением настоящего Порядка регистрации и учета аттракционной техники в муниципальном образовании город-курорт Сочи, являются недействительными.

1. Ответственность

За нарушение правил размещения, регистрации и эксплуатации аттракционной техники владельцы (арендаторы) и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения

администрации города Сочи В.В.Кондратенко