



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2013

№ 2435

город Сочи

Об организации и проведении Международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» с 3 по 17 марта 2014 года в городе Сочи

В соответствии с Протоколом заседания Межведомственной комиссии по координации и контролю подготовки и реализации программно-общественно значимых мероприятий в период организации XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года от 20 апреля 2012 года № 3, Меморандумом о взаимопонимании между Международной миротворческой организацией «Поколения за мир» и администрацией города Сочи от 30 августа 2011 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городское имиджевое мероприятие «Международный миротворческий лагерь «Поколения за мир» в городе Сочи с 3 по 17 марта 2014 года.
2. Утвердить рабочую группу по организации и проведению Международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» с 3 по 17 марта 2014 года в городе Сочи (приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации и проведению Международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» с 3 по 17 марта 2014 года в городе Сочи (далее – Мероприятия) (приложение № 2).
4. Управлению культуры администрации города Сочи (Варсегин):
 - 4.1. Организовать взаимодействие и координацию отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи по подготовке и проведению Мероприятия.
 - 4.2. Обеспечить заключение с автономной некоммерческой организацией «Информационно-туристический центр «Сочи для Вас» (Малкина) соглашение, направленное на организацию Мероприятия.
5. Департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи (Пилосян), управлению международных отношений администрации города Сочи (Недостоева), управлению здравоохранения администрации города Сочи (Ржевская), управлению по взаимодействию с правоохранительными органами (Пелих), управлению молодежной политики администрации города Сочи (Безроднов) оказать содействие в подготовке и проведении Мероприятия (согласно приложению № 2).

6. Рекомендовать автономной некоммерческой организации «Информационно-туристический центр «Сочи для Вас» организовать финансово-правовое сопровождение Лагеря.
7. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романен.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

А.Н.Пахомов



018035

Приложение №1 к постановлению администрации города Сочи от 12.12.2013 № 2735

РАБОЧАЯ ГРУППА

по организации и проведению Международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» с 3 по 17 марта в городе Сочи

Председатель рабочей группы:

Романет Ирина
Васильевна

Заместитель Главы города Сочи

Заместитель председателя рабочей группы:

Барсетян Рузанна
Георгиевна

Начальник управления культуры администрации города Сочи

Члены рабочей группы:

Петух Николай
Владимирович

Заместитель Главы города Сочи, начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи

Пинюсин Сергей
Вячеславович

Директор департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи

Безроднов Андрей
Николаевич

Начальник управления молодежной политики администрации города Сочи

Недогостова Светлана
Владимировна

Начальник управления международных отношений администрации города Сочи

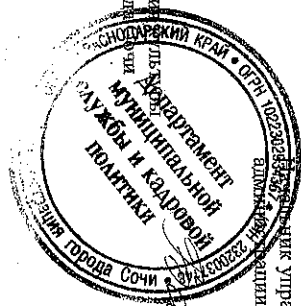
Ржевская Елена
Васильевна

Начальник управления здравоохранения администрации города Сочи

Мерлей Эдуард
Хачикович

Начальник управления информационных ресурсов администрации города Сочи

Начальник управления администрации города



Р.Г. Барсетян

Приложение №2 к постановлению администрации города Сочи от 12.12.2013 № 2735

План мероприятий по организации и проведению Международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» с 3 по 17 марта 2014 года в городе Сочи

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Пояснения
1.	Координация вопросов образовательного процесса участников лагеря и сочинскими волонтерами, тренерами	Управление молодежной политики администрации города Сочи (организация работы 25 добровольцев в части технического взаимодействия с тренерами, педагогами, участниками). Департамент по физической культуре и спорту администрации города Сочи	В соответствии с руководством для волонтеров, представленным GFP (Международная миротворческая организация) Подача питьевой воды, оснащение письменными принадлежностями, лекционными плакатами. Организация работы 2 тренеров ежедневно.
2	Встреча и размещение участников лагеря	Управление молодежной политики администрации города Сочи (организация работы волонтеров). Управление международных отношений администрации города Сочи (ежедневная работа переводчиков)	Встреча/проводы в аэропорту, помощь в получении багажа, сопровождение до гостиницы. Встреча/проводы в аэропорту/иностранных гостей, помощь в получении багажа, сопровождение до гостиницы.
3	Связи со СМИ и техническая поддержка	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (размещение на веб-сайте администрации города Сочи логотипа GFP); Управление международных отношений администрации города Сочи (перевод с английского на русский, с русского на английский на пресс-конференциях), содействие в организации 2-х пресс-конференций). Управление культуры администрации города Сочи	Предоставление сотрудника (полный рабочий день) Предоставление 2 х переводчиков. Осуществление связи с местными и международными СМИ.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Пояснения
4	Мероприятия по охране и обслуживанию VIP-гостей	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи Управление международных отношений администрации города Сочи (переводчик).	Организация охранных мероприятий в период работы лагеря, спецпроезда для VIP-гостей и участников. Сопровождение VIP-гостей, по согласованию
5	Обеспечение неотложной медицинской помощи.	Управление здравоохранения администрации города Сочи	Закрепление базового медицинского учреждения. Предоставление бригады скорой помощи во время проведения спортивных мероприятий (на возмездной основе, по графику).
6	Заказ и печать продукции для образовательных программ	Управление культуры администрации города Сочи	Организация и контроль выполнения работы подрядчиком.
7	Заказ и приобретение сувенирной продукции. Приобретение дождевиков	Управление культуры администрации города Сочи	Содействие в приобретении сувенирной продукции. Организация церемонии процедуры вручения памятных сувениров
8	Обеспечение спортивным инвентарем участников лагеря	Департамент по физической культуре и спорту администрации города Сочи	Содействие в приобретении и выдаче спортивного инвентаря.
9	Координация вопросов по организации питания	Управление культуры администрации города Сочи	Помощь в организации 2 кофе-брейков в течение дня между семинарами. Взаимодействие со службами МТЦ «Спутник»

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Пояснения
10	Организация культурной программы и экскурсионного обслуживания	Управление международных отношений администрации города Сочи Управление культуры администрации города Сочи Управление молодежной политики администрации города Сочи	Перевод содержательной части экскурсии. Предоставление экскурсовода/транспорта, разработка и проведение экскурсии. Организация культурной программы. Организация посещения волонтерского центра города Сочи.
11	Приобретение оргтехники для организации образовательных семинаров	Управление культуры администрации города Сочи Управление информационных ресурсов администрации города Сочи	Заказ и организация приобретения принтеров, 5 наушников для скайпа, телефонных карт Мегафон для руководителей и тренеров в количестве 20 шт. Техническая подготовка и сопровождение мероприятий Лагеря ежедневно.
12	Организация торжественного приема (открытие и закрытие лагеря)	Управление культуры администрации города Сочи	Согласование формата мероприятий.

Начальник управления культуры администрации города Сочи



Р.Г. Барсебян