



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2015

№ 2778

город Сочи

Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи С.В.Юрченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

019555

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальное бюджетное учреждение, находящееся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи (далее - Учреждение), осуществляющее сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. При определении размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания, необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, налоговому законодательству и отраслевыми требованиями и (методиками), исходя из особенностей деятельности учреждения.

7. Учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с департаментом физической культуры и спорта администрации города Сочи.

8. Проект расчета цены (тарифа) на платные услуги (работы) на очередной календарный год производится каждым Учреждением самостоятельно путем составления таблиц согласно приложениям 2-6, которые утверждаются департаментом физической культуры и спорта администрации города Сочи и представляются в управления цен и тарифов администрации города Сочи на согласование не менее чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов на услуги (работы) этого учреждения, с приложением материалов для проверки их обоснованности.

Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации города Сочи в установленном порядке.

Проект постановления администрации города Сочи подготавливается департаментом физической культуры и спорта администрации города Сочи с учетом заключения управления цен и тарифов администрации города Сочи.

9. По результатам проверки, на основании заключения управления цен и тарифов администрации города Сочи цены (тарифы) на платные услуги (работы) признаются:

- необоснованными или не соответствующими показателям деятельности учреждения, а также не соответствующими действующему законодательству, и расчеты возвращаются в Учреждение для устранения выявленных несоответствий;

- обоснованными, и осуществляется установление цены (тарифа) в соответствии с требованиями постановления администрации города Сочи от 24 марта 2015 года №16-ок «Об утверждении Положения об управлении цен и тарифов администрации города Сочи» и решения Городского Собрания Сочи от 27 сентября 2012 года № 126 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги и работы муниципальных унитарных предприятий, автономных, бюджетных и казенных учреждений».

10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте представлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Раздел II

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом прибыли в пределах рентабельности в размере не более 15 процентов, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом

положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги муниципальных Учреждений отрасли «Физическая культура и спорт».

2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр}} \times \text{Тусл}, \text{ где}$$

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги. Затраты на оплату труда определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - часовая, дневная, месячная ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью

потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ^i \times Ц^i, \text{ где}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ^i$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^i$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги, пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$$З_{н} = k_{н} \times З_{оп}, \text{ где}$$

$k_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

ЗоХн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

ЗоП - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

12. Расчет цены производится по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Раздел III

Отчетность об оказании дополнительной платной услуги

1. Учреждение обязано выдать гражданину и (или) юридическому лицу документы установленной формы об оказании платной услуги.

2. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



[Handwritten signature]

С.В. Юрченко

Приложение №1
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений
города Сочи, находящихся в ведении
департамента физической культуры и спорта
администрации города Сочи, оказываемые
ими сверх установленного муниципального
задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах
установленного муниципального задания

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах на платные услуги, относящиеся к основным
видам деятельности, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб.	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым утверждена цена на услугу
1.			
2.			
3.			

Руководитель учреждения:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



[Handwritten signature]
С.В. Юрченко

Приложение №2
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений
города Сочи, находящихся в ведении
департамента физической культуры и спорта
администрации города Сочи, оказываемые
ими сверх установленного муниципального
задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах
установленного муниципального задания

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
цен и тарифов администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента физической
культуры и спорта администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должн ость	Затраты на оплату труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Руководитель учреждения:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

Приложение №3
к Порядку определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений
города Сочи, находящихся в ведении
департамента физической культуры и спорта
администрации города Сочи, оказываемые
ими сверх установленного муниципального
задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах
установленного муниципального задания

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
цен и тарифов администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента физической
культуры и спорта администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	

Руководитель учреждения:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

Приложение №4
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
цен и тарифов администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента физической
культуры и спорта администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы Оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X	X	X	

Руководитель учреждения:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

Приложение №5
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
цен и тарифов администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента физической
культуры и спорта администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**РАСЧЕТ
накладных затрат**

(наименование платной услуги (работы))

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты, руб.	$(7) = (5) \times (6)$

Руководитель учреждения:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

Приложение №6
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
цен и тарифов администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента физической
культуры и спорта администрации
города Сочи

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность	
7.	Цена на платную услугу с учетом рентабельности	

Руководитель учреждения:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

С.В. Юрченко