



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2014

город Сочи

№ 2183

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы при оказании услуг по обеспечению тепловой энергией потребителей на территории муниципального образования город-курорт Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, на основании решения Городского Собрания Сочи от 26 декабря 2013 года № 171 «О бюджете города Сочи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы при оказании услуг по обеспечению тепловой энергией потребителей на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение).

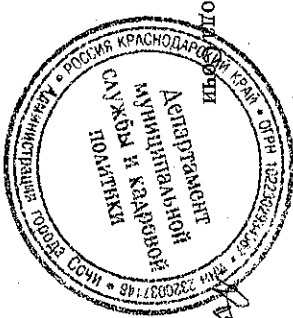
2. Финансирование расходов по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы при оказании услуг по обеспечению тепловой энергией потребителей на территории муниципального образования город-курорт Сочи, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Сочи на 2014 год в рамках муниципальной программы города Сочи «Поддержка и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования город-курорт Сочи» на 2014-2016 годы».

3. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Тусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Е.С.Горлова.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи



А.Н.Шахомов

А.Н.Шахомов

Порядок предоставления в 2014 году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы при оказании услуг по обеспечению тепловой энергией потребителей на территории муниципального образования город-курорт Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы при оказании услуг по обеспечению тепловой энергией потребителей на территории муниципального образования город-курорт Сочи, определяет:

- цели, условия, порядок предоставления Субсидий;
 - категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение Субсидий;
 - порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
 - порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
 - положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями;
 - условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).
- 1.3. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта» (далее - Учреждение).
- 1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на 2014 год.
- 1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам - хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по обеспечению тепловой энергией потребителей на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - хозяйствующим субъектам).

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат (без НДС), связанных с погашением кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы при оказании услуг по обеспечению тепловой энергией потребителей на территории муниципального образования город-курорт Сочи, при наличии у хозяйствующего субъекта убытков за истекший отчетный период 2014 года и отсутствия у хозяйствующего субъекта возможности удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, за потребленные энергоресурсы в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, за которыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрацией города Сочи закреплено право хозяйственного ведения на объекты теплоснабжения.

3.2. Отбор хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий осуществляется:

- 3.2.1. При соблюдении следующих условий:
 - осуществление деятельности по производству, передаче и реализации тепловой энергии;
 - регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
 - оказание услуг по обеспечению тепловой энергией в объеме не менее 50% от общего объема услуг по обеспечению тепловой энергией, оказываемых населению муниципального образования город-курорт Сочи;
 - отсутствие задолженности по налоговым платежам;
 - нахождение в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;
 - наличие убытков за отчетный период текущего года, подтверждающих бухгалтерским балансом и другой отчетностью хозяйствующего субъекта;
 - отсутствие у хозяйствующего субъекта возможности удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам за потребленные энергоресурсы в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

- наличие плана-графика неотложных мероприятий по выводу предприятия из кризисной ситуации.

3.2.2. При предоставлении следующих документов:

- заявки в произвольной форме на участие в отборе претендентов на получение Субсидии;

- копии учредительных документов для юридических лиц;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

- для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет хозяйствующего субъекта;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица заявку подписало другое лицо, к заявке прилагается оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени юридического лица, заверенный печатью юридического лица и подписанный руководителем юридического лица;

документов, подтверждающих исполнение деятельности хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном законодательством;

- документов, подтверждающих отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о хозяйствующем субъекте;

- справки, подтверждающей отсутствие задолженности по налоговым платежам, заверенной органами Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, предшествующую дате подачи справки не более чем на 30 дней;

- актов сверок на потребление энергоресурсов;

- бухгалтерской отчетности на последний отчетную дату;

- расшифровки кредитной задолженности на последнюю отчетную дату

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1. Организатором проведения процедуры отбора хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий является Департамент.

4.2. Для определения хозяйствующего субъекта, имеющего право на

получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председатели Комиссии - директора Департамента или его заместители;

- заместители председатели Комиссии - директора Учреждения или его заместители;

- членов комиссии - сотрудников Департамента и Учреждения;

- секретари Комиссии - сотрудник Учреждения. Секретарь Комиссии или сотрудник Учреждения, его замещающий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.3. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления. Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии регистрирует в Журнале документы, представленные хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления и не позднее одного рабочего дня с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии.

4.5. Члены Комиссии рассматривают представленные документы, проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений, не более трех рабочих дней.

4.6. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы хозяйствующего субъекта - претендента на получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, рассмотрение документов и принятое решение.

4.7. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретари Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя считается решающим.

4.9. Хозяйствующим субъектом, имеющим право на получение Субсидий, признается хозяйствующий субъект, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представивший в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. Документы хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления

Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.11. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента.

4.12. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, представленные хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее шестого рабочего дня с даты регистрации.

Хозяйствующие субъекты - претенденты на получение Субсидий имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и комплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.13. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения Департамента в письменной форме уведомляет хозяйствующий субъект - претендент на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов хозяйствующему субъекту - претенденту на получение Субсидий являются:

- непредоставление хозяйствующим субъектом - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- представление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего

Порядка.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидий Департамент и Учреждение заключают с хозяйствующим субъектом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий (далее - Получателем субсидий), договор о предоставлении Субсидий (далее - Договор).

4.16. Получатель субсидии в целях получения Субсидий представляет Учреждению следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий;

- Договор;

- расчет размера Субсидий;

4.17. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.18. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления Учреждение своим приказом создает рабочую группу из сотрудников Учреждения, которая в течение трех рабочих дней проверяет полную и

достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложенных к ним документах, указанных в п. 4.16 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с возвратом документов) Субсидий за отчетный (исчетный) период и в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.19. Основаниями для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Получателю субсидии являются:

- непредоставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- представление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего

Порядка.

4.20. Получатель субсидий имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и комплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.21. Субсидии предоставляются Получателям субсидий в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Получателю субсидии суммы Субсидий осуществляется Учреждением в течение не более трех рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении Субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.22. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.23. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- договор на предоставление Субсидий;

- расчет размера предоставляемых Субсидий, подписанный руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий и утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности Директора), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора), с указанием:

- наименования Получателя субсидий;

- суммы кредитной задолженности согласно актам сверки расчетов;

- наименования энергоресурсов;

- суммы Субсидий, подлежащих перечислению;

- платежное поручение.

4.24. Перечисление Субсидий осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи в строгом соответствии с

Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

4.25. В случае наличия по итогам финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии за 2014 год подтвержденной бухгалтерской отчетностью валовой прибыли, рассчитанной как разница между доходами (выручкой) и расходами (себестоимостью) по обычным видам деятельности, предоставляемые Субсидии подлежат возмещению в бюджет города Сочи не позднее десяти дней со дня сдачи годовой бухгалтерской отчетности за 2014 год.

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием Субсидий предоставляемых Получателям субсидий, осуществляет комиссия Учреждение и Департамент.

5.3. Департамент и Учреждение комплексно и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями субсидий настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

6. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Получателей субсидии, с которыми заключены договоры на предоставление Субсидий.

6.2. Субсидии подлежат возврату в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
 - 2) нецелевого использования Субсидий. Факты нецелевого использования Субсидий устанавливаются актами проверок.
- Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение семи календарных дней с момента выявления нецелевого использования Субсидий и (или) нарушения предоставления Субсидий и направляет Предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидий в бюджет города Сочи. Получатель субсидии обязан возместить Субсидии в бюджет города Сочи. Требования о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, должно быть исполнено Получателем субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

6.3. В случае отсутствия у Организации потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году Субсидии остаток Субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее десяти рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Получателем субсидии указанных средств в бюджет города Сочи.

6.4. В случае неисполнения Получателем субсидий обязанностей по возврату полученных сумм в бюджет города Сочи применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса РФ.

Директор Департамента
городского хозяйства
администрации
Д.Н. Гусельников

