



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015

город Сочи

№ 1-08

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 23 сентября 2013 года № 42-ок «Об утверждении Положения об управлении информационными ресурсами администрации города Сочи»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, обеспечения основных направлений региональной политики в сфере информатизации, в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, распоряжением администрации города Сочи от 25 декабря 2014 года № 774-ок «О внесении изменений в структуру и штатную численность управления информационных ресурсов администрации города Сочи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 23 сентября 2013 года № 42-ок «Об утверждении Положения об управлении информационными ресурсами администрации города Сочи» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.П. Юрина.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



(Handwritten signature)

В.П. Филонов

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

Приложение к постановлению
администрации города Сочи
от 15.01.2015 № 1-08

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информационных ресурсов администрации города Сочи

1. Общие положения

1.1. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом города Сочи, решениями Городского Собрания Сочи и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление имеет Бланк установленного образца.

1.4. Местонахождение Управления - 354061, Краснодарский край, город Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 23, 3 этаж, ул. Советская, д. 26 каб. 39.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Реализация городской политики в сфере информатизации и использования информационных ресурсов на территории города Сочи, а именно:

2.1.2. Разработка единого информационного и технического пространства администрации города Сочи.

2.1.3. Обеспечение разработки и реализации программ формирования и использования информационных ресурсов города Сочи и средств доступа к ним.

2.1.4. Подготовка предложений по приоритетным направлениям информатизации города Сочи.

2.1.5. Разработка и организация реализации муниципальных программ, правовых и научно-технических механизмов формирования и эффективного использования информационных ресурсов города Сочи, создания и эксплуатации информационных систем.

2.1.6. Разработка требований к формированию, созданию и использованию информационных ресурсов и систем, мониторинг их развития.

- 2.1.7. Реализация городской политики в сфере использования информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 2.1.8. Создание единой информационно-системы органов власти и организаций города Сочи, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в организациях, несущих ответственность за их актуальность, точность, достоверность и юридическую силу.
- 2.1.9. Координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений и организаций.
- 2.1.10. Мониторинг и анализ состояния сферы информатизации города Сочи.
- 2.1.11. Разработка единой политики обеспечения информационной безопасности в системах информационных технологий, в том числе определение требований к системе защиты документов/оборота на электронных носителях.
- 2.1.12. Реализация мероприятий по обеспечению технической защиты информации в системах информационных технологий.
- 2.1.13. Организационно-методическое руководство процессами информатизации города Сочи, предоставления информационных услуг населению города.
- 2.1.14. Модернизация и развитие официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи, расположенного в сети Интернет по адресу: <http://www.sochi.spld.ru/>, в том числе повышение открытости административно-управленческих процессов органов местного самоуправления города Сочи, создание условий для формирования публичной оценки их деятельности, а также разработка внедряемых модулей, серверов и стандартов».
- 2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
- 2.2.1. Разработка предложений по единой городской политике в области информатизации и использования информационных ресурсов.
- 2.2.2. Содействие реализации региональной политики в сфере информатизации на территории города Сочи.
- 2.2.3. Внесение предложений Главе города Сочи по разработке и внедрению информационно-технологических систем на территории города Сочи, в том числе имеющих особое значение для социального и экономического развития города Сочи.
- 2.2.4. Выполнение мероприятий муниципальных программ в области информатизации на территории города Сочи.
- 2.2.5. Согласование внедряемых и разрабатываемых проектов автоматизации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.
- 2.2.6. Формирование прогнозов потребности и обеспеченности в информационных ресурсах и системах.

- 2.2.7. Формирование программ и планов работ по информатизации города Сочи.
- 2.2.8. Формирование и предоставление администрации города Сочи отчетов о выполнении программ и планов работ по информатизации города, о создании и эффективности использования информационных ресурсов и систем.
- 2.2.9. Участие в формировании и организации исполнения планов и программ создания телекоммуникаций для информационных систем.
- 2.2.10. Формирование и предоставление в установленном порядке на утверждение нормативных документов по вопросам управления в области информатизации, создания и эксплуатации информационных систем, формирования и использования информационных ресурсов, создания и использования информационной инфраструктуры администрации города Сочи.
- 2.2.11. Выполнение в рамках информатизации администрации города Сочи функций муниципального заказчика по созданию, эксплуатации и модернизации информационных систем.
- 2.2.12. Обеспечение организации и проведения конкурсов (торгов) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи, касающихся размещения заказа на закупки продукции, работ, услуг в части исполнения задач и функций управления.
- 2.2.13. Координация деятельности администрации города Сочи и муниципальных организаций города Сочи по обеспечению совместности информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документов/оборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации.
- 2.2.14. Контроль деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по обеспечению информационной безопасности в системах информационных технологий администрации города Сочи.
- 2.2.15. Подготовка предложений по страхованию возможного материального ущерба, причиненного в отношении информационных ресурсов и систем, а также их восстановлению в случае утраты.
- 2.2.16. Обеспечение функционирования систем подготовки и переподготовки кадров по информатизации.
- 2.2.17. Осуществление координации и контроля исполнения обязательств города Сочи в городских, краевых программах информатизации, предоставление интересов города Сочи при разработке и реализации программ информатизации.
- 2.2.18. Обеспечение наличия, а также соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относительно к деятельности Управления, а также своевременного внесения изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи, в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.19. Осуществление в порядке, установленном муниципальными правовыми актом, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

2.2.20. Рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.21. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Сочи.

3. Права управления информационных ресурсов администрации города Сочи

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Направлять запросы в органы исполнительной власти города Сочи, организациям, находящимся в ведении Управления, с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Главы города Сочи и администрации города Сочи предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Заключать по поручению Главы города Сочи соглашения с соответствующими субъектами о договорных отношениях.

3.1.4. Привлекать специалистов органов местного самоуправления города Сочи, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителями, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопроса, находящегося в ведении Управления.

3.1.5. Предоставлять в установленном законом порядке интересы администрации города Сочи в судах, иных органах государственной власти, организациях по вопросам, находящимся в ведении Управления.

3.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.1.7. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, организациями и физическими лицами по вопросам, находящимся в ведении Управления.

3.1.8. Вносить предложения для формирования планов работы администрации города Сочи.

3.1.9. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организационная структура и общие требования к сотрудникам Управления

Руководство Управлением осуществляется на основе соблюдения принципа единоначалия. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, координирующего деятельность Управления.

Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, координирующего деятельность управления и начальника управления.

Работники Управления являются муниципальными служащими.

4.1. Организационную структуру Управления составляют:

- Отдел информатизации;

- Отдел развития инфраструктуры электронного правительства;

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

4.2.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

4.2.3. Представляет Главе города Сочи на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатную численность Управления.

4.2.4. Вносит на утверждение должностные инструкции сотрудников Управления курирующему заместителю Главы города Сочи, непосредственно координирующему работу Управления.

4.2.5. Представляет Главе города Сочи кандидатуры сотрудников Управления для утверждения на должности.

4.2.6. Вносит предложения о командировании сотрудников Управления, согласовывает их выезд в служебные командировки.

4.2.7. Осуществляет контроль соответствия действующему законодательству Российской Федерации разработанных и проектируемых к внедрению нормативных правовых актов администрации города Сочи относительно деятельности Управления.

4.2.8. Вправе присутствовать на заседаниях администрации города Сочи, совещаниях Главы города Сочи, иных органов исполнительной власти города и должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

4.2.9. Представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и в организациях.

4.2.10. Представляет в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной власти города Сочи и должностным лицам проекты правовых актов города Сочи, вносит предложения по совершенствованию законодательства города Сочи, иные предложения по вопросам деятельности Управления.

- 4.2.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.
- 4.2.12. Осуществляет функции Учредителя подведомственных Управлению учреждений и организаций.
- 4.2.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Отдел информатизации:
- 4.3.1. Исполняет функции и задачи администрации города Сочи в части информатизации на территории муниципального образования город-курорт Сочи.
- 4.3.2. Осуществляет деятельность в рамках единой городской политики в области информатизации и использования информационных ресурсов и технологий.
- 4.3.3. Осуществляет деятельность по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере информатизации, создания и эксплуатации информационных систем города Сочи.
- 4.3.4. Осуществляет деятельность по разработке и реализации муниципальных программ и планов работ в рамках информатизации города Сочи.
- 4.3.5. Осуществляет деятельность по реализации фундаментальных задач в области информатизации администрации города Сочи.
- 4.3.6. Осуществляет деятельность по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере информатизации, создания и эксплуатации информационных систем города Сочи.
- 4.3.7. Осуществляет деятельность по согласованию внебюджетных и разрабатываемых проектов автоматизации и оптимизации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, учреждений и организаций города Сочи.
- 4.3.8. Осуществляет деятельность по разработке и формированию программ и планов с целью развития сферы информатизации в городе Сочи.
- 4.3.9. Исполняет полномочия в рамках подготовки предложений по особенностям создания и использования (эксплуатации) отдельных видов информационных ресурсов и систем, находящихся в муниципальной собственности города Сочи.
- 4.3.10. Осуществляет функции по созданию условий для информационного развития населения города Сочи.
- 4.3.11. Осуществляет функции по построению эффективной системы информатизации муниципального управления в городе Сочи.
- 4.3.12. Исполняет задачи, направленные на развитие и использование информационных технологий в городе Сочи.
- 4.3.13. Обеспечивает реализацию деятельности по модернизации действующей инфраструктуры электронного документооборота.

- 4.3.14. Способствует недопущению рисков пассивного сопротивления распространению и использованию органами местного самоуправления результатов выполнения мероприятий.
- 4.3.15. Реализует мероприятия муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы, как одного из инструментов реализации городской политики в сфере информатизации общества на среднесрочную перспективу.
- 4.3.16. Обеспечивает организацию и проведение конкурсов (торгов) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи, касающихся размещения заказа на закупки продукции, работ, услуг в части, касающейся деятельности отдела.
- 4.3.17. Осуществляет деятельность, направленную на обеспечение целевого, полного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы в сфере информатизации.
- 4.3.18. Ежегодно осуществляет предоставление информации для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы в сфере информатизации, в соответствии с механизмом их реализации.
- 4.3.19. Разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы в сфере информатизации.
- 4.3.20. Разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий и осуществляет ведение ежемесячной отчетности по реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы в сфере информатизации.
- 4.3.21. Обеспечивает организацию комплексного применения современных информационных технологий в целях обеспечения поддержки информационной среды.
- 4.3.22. Оказывает содействие направленным социально-экономического развития муниципальным образованиям город-курорт Сочи.
- 4.3.23. Проектирует, создает и развивает архитектуру принципов организации «Электронного Правительства» в городе Сочи для повышения эффективности функционирования информационно-коммуникационных систем муниципального управления.

- 4.3.24. Формирует нормативно-правовую базу, обеспечивающую эффективное использование внебюджетных и совершенствуемых информационно-коммуникационных технологий в системах местного самоуправления, деятельности подведомственных Управлению учреждений и организаций.
- 4.3.25. Осуществляет контроль, координацию деятельности и функции Учреждения, подведомственного Управлению муниципального казенного учреждения города Сочи «Электронный Сочи».
- 4.3.26. Осуществляет сбор, актуализацию информации и ее направление для последующего размещения на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи.
- 4.3.27. Осуществляет технические функции издателя информационного агентства от имени администрации города Сочи в части опубликования, редактирования и удаления нормативных правовых актов, официальных сообщений в виде объявлений.
- 4.3.28. Обеспечивает рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.29. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами в рамках деятельности отдела.
- 4.4. Отдел разветвляя инфраструктуру электронного правительства:
- 4.4.1. Осуществляет функции по организации проектирования, создания, внедрения и оценки эффективности функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг на территории города-курорта Сочи, с целью оказания содействия и выполнения норм законодательства Российской Федерации как на федеральном уровне, так и на региональном: Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», распоряжением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 23 июня 2011 года № 985-р «О плане мероприятий по методическому и правовому обеспечению системы электронного межведомственного взаимодействия» и др.
- 4.4.2. Осуществляет деятельность по обеспечению исполнения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 4.4.3. Осуществляет деятельность по обеспечению информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг и исполнения муниципальных услуг.
- 4.4.4. Участвует в формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в муниципальном образовании город-курорт Сочи в пределах своих полномочий.

- 4.4.5. Ведет перечень муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи посредством межведомственного взаимодействия.
- 4.4.6. Проводит экспертизу и согласование проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) в части, касающейся межведомственного электронного взаимодействия.
- 4.4.7. Осуществляет деятельность по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде.
- 4.4.8. Осуществляет деятельность по разработке и формированию программ и планов с целью развития сферы предоставления муниципальных услуг в электронном виде.
- 4.4.9. Осуществляет реализацию вопросов местного значения в рамках деятельности по созданию «электронного правительства», «электронного общества», сети Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сочи.
- 4.4.10. Осуществляет функции по созданию технических условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде населению.
- 4.4.11. Осуществляет деятельность по контролю эксплуатации информационной системы на территории муниципального образования город-курорт Сочи для предоставления муниципальных услуг на основе многофункциональных центров, направленную на повышение эффективности оказания этих услуг.
- 4.4.12. Оказывает содействие направлениям социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Сочи.
- 4.4.13. Осуществляет реализацию рекомендаций исполнительных органов федеральной и региональной власти, с целью повышения эффективности системы муниципального управления, содействие проведению административной реформы.
- 4.4.14. Организует мероприятия по проектированию, внедрению и координации системы электронного межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в городе Сочи.
- 4.4.15. Содействует расширению возможности доступа населения к информации для обеспечения прав и повышения качества предоставления муниципальных услуг населению и организациям в городе Сочи.
- 4.4.16. Проектирует, создает и развивает архитектуру принципов организации «Электронного Правительства» в городе Сочи для повышения эффективности функционирования информационно-коммуникационных систем муниципального управления.
- 4.4.17. Содействует развитию систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг населению и хозяйствующим субъектам.
- 4.4.18. Осуществляет контроль, координацию деятельности и функции Учреждения подведомственного муниципального автономного учреждения

«Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи.

4.4.19. Осуществляет деятельность, направленную на обеспечение целевого, полного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальных программ.

4.4.20. Ежегодно осуществляет предоставление информации для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, в соответствии с механизмом их реализации.

4.4.21. На основании ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет подготовку предложений по их корректировке.

4.4.22. Разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения мероприятий муниципальных программ, в части предоставления услуг в электронном виде.

4.4.23. Разрабатывает перечень денежных индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий и осуществляет ведение ежемесячной отчетности по реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы.

4.4.24. Обеспечивает организацию и проведение конкурсов (торгов) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи, касающихся размещения заказа на закупки продукции, работ, услуг в части, касающейся деятельности отдела.

4.4.25. Ежегодно осуществляет предоставление информации для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы, в соответствии с механизмом их реализации.

4.4.26. Разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы.

4.4.27. Обеспечивает рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Отдел информационной безопасности:

4.5.1. Разрабатывает концепции и политику информационной безопасности администрации города Сочи, включая разработку регламентов, муниципальных стандартов, документов.

4.5.2. Участвует в деятельности по обеспечению технической информационной безопасности муниципальных систем города Сочи.

4.5.3. Вырабатывает принципы классификации информационных активов администрации города Сочи и оценки их защищенности.

4.5.4. Осуществляет согласование частной политики и отдельных регламентов информационной безопасности среди структурных подразделений администрации города Сочи.

4.5.5. Участвует в рабочих группах или экспертных советах для оценки рисков исполнения задач по обеспечению информационной безопасности администрации города Сочи.

4.5.6. Осуществляет контроль работы структурных подразделений администрации города Сочи и подведомственных предприятий, осуществляющих техническую реализацию политики в области информационной безопасности с правом проверки и утверждения внутренних отчетов и документов.

4.5.7. Осуществляет контроль в области обмена, передачи служебной информации. Проводит мероприятия по предотвращению утечки конфиденциальной, служебной информации.

4.5.8. По распоряжению Главы города Сочи, проводит использование в области утечки информации и несанкционированного использования корпоративных информационных систем с возможностью доступа к служебной электронной почте, телефонным переговорам, передаче сервисов мгновенных сообщений, осуществленных с проприетарно-технических средств, принадлежащих администрации города Сочи.

4.5.9. Осуществляет контроль в области использования корпоративных информационных систем.

4.5.10. Участвует в разработке и реализации муниципальных, краевых, межрегиональных и межведомственных программ по внедрению современных информационных технологий с целью обеспечения информационной безопасности.

4.5.11. Осуществляет в пределах своей компетенции участие и координацию в реализации программ в рамках обеспечения информационной безопасности.

4.5.12. Анализирует и изучает вопросы развития внедрения современных информационных технологий и технических средств в области информационной безопасности.

4.5.13. Разрабатывает предложения по обеспечению единой городской политики в области сертификации средств и систем в сфере внедрения современных информационных технологий.

4.5.14. Осуществляет подготовку предложений по проведению единой научно-технической политики в сфере информационной безопасности.

4.5.15. Организует по поручению руководства проведение экспертизы государственных информационных, автоматизированных, информационно-вычислительных систем и сетей, баз и банков данных (в соответствии с уровнем доступа).

4.5.16. Осуществляет подготовку предложений по объемам и порядку финансирования работ в сфере информационной безопасности.

4.5.17. Обеспечивает организацию и проведение конкурсов (торгов) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи, касающихся размещения заказа на закупки продукции, работ, услуг в части, касающейся деятельности отдела.

4.5.18. Осуществляет деятельность, направленную на обеспечение целевого, полного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы, в сфере информационной безопасности.

4.5.19. Ежегодно осуществляет предоставление информации для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы, в сфере информационной безопасности, в соответствии с механизмом их реализации.

4.5.20. Разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы, в сфере информационной безопасности.

4.5.21. Разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий и осуществляет ведение ежемесячной отчетности по реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи» на 2014-2017 годы, в сфере информационной безопасности.

4.5.22. Участвует в организации конкурсов, выставок и презентаций по вопросам внедрения информационных технологий, информационных проектов, информационно-вычислительных и автоматизированных систем и сетей, систем, систем баз и банков данных в сфере информационной безопасности.

4.5.23. Обеспечивает сотрудников администрации города Сочи и подведомственных предприятий информационной поддержкой по вопросам информационной безопасности, в частности, об изменениях в законодательстве и нормативной базе в области защиты информации, технических новинках и т.д.

4.5.24. Обеспечивает рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Подведомственные структуры Управления.

5.1. В ведении Управления находятся:

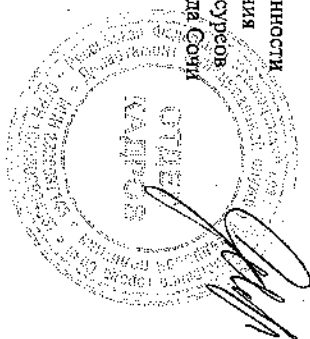
5.1.1. Муниципальное автономное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи.

5.1.2. Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Электронный Сочи» города Сочи.

6. Контроль за деятельностью Управления.

6.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет администрация города Сочи в лице заместителя Главы города Сочи, непосредственно координирующего работу Управления.

Исполняющий обязанности
начальника управления
информационных ресурсов
администрации города Сочи



В.В. Гусев