



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Сочи

от 22.08.2014

№ 1200

Город Сочи

О городском совете по программам при Главе города Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в целях осуществления координации действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи при подготовке предложений, направленных на разработку и реализацию муниципальных программ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать городской совет по программам при Главе города Сочи.
2. Утвердить:

2.1. Состав городского совета по программам при Главе города Сочи (приложение № 1).

2.2. Положение о городском совете по программам при Главе города Сочи (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы города Сочи от 9 сентября 2008 года № 1005 «О городском совете по городским программам при Главе города Сочи».

4. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шененисова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерзель) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи А.С. Дробину.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



А.Н.Пахомов

СОСТАВ
ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПО ПРОГРАММАМ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА СОЧИ

Пахомов Анатолий
Николаевич
-Глава города Сочи,
председатель Совета

Рыков Анатолий
Николаевич
-первый заместитель Главы города Сочи,
заместитель председателя Совета

Дробина
Анна Сергеевна
-заместитель Главы города Сочи,
заместитель председателя Совета

Щербинин Сергей
Иванович
-заместитель Главы города Сочи, директор
департамента по финансам и
администрации города Сочи,
заместитель председателя Совета

Ткачева Людмила
Евгеньевна
-заместитель директора департамента экономики
и прогнозирования администрации города Сочи,
начальник отдела целевых программ
департамента экономики и прогнозирования
администрации города Сочи, секретарь Совета

Члены Совета:

Филонов Виктор
Петрович
- первый заместитель Главы города Сочи

Бомбергер Иван Иванович
-исполняющий обязанности заместителя Главы
города Сочи

Владимирская Ирина
Владимировна
- заместитель Главы города Сочи,
директор департамента муниципальной
службы и кадровой политики
администрации города Сочи

001751

Горлов Евгений
Сергеевич

- заместитель Главы города Сочи

Романец Ирина
Васильевна

- заместитель Главы города Сочи

Пеших Николай
Владимирович

- заместитель Главы города Сочи, начальник
управления по взаимодействию с
правоохранительными органами администрации
города Сочи

Юрин Сергей Павлович

- заместитель Главы города Сочи

Дюков Олег Валентинович

- заместитель Главы города Сочи

Астафьев Владимир
Витальевич

- председатель Контрольно-счетной палаты
города-курорта Сочи (по согласованию)

Жигалко Александр
Александрович

- глава администрации внутригородского
Адлерского района города Сочи

Цвеленко Сергей
Владимирович

- глава администрации внутригородского
Центрального района города Сочи

Полянский Сергей
Александрович

- глава администрации внутригородского
Лазаревского района города Сочи

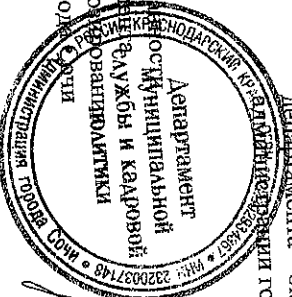
Эйнатов Темур
Неждарович

- исполняющий обязанности главы
администрации внутригородского
района города Сочи

Иванов Александр
Сергеевич

- исполняющий обязанности директора
департаamenta экономики и прогнозирования
экономики администрации города Сочи

Исполняющий обязанности
директора департамента
экономики и прогнозирования
экономики администрации
города Сочи



М.В. Черкасова

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Сочи
от 30.08.2014 N 1222

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА СОЧИ

1. Городской совет по программам при Главе города Сочи (далее - Совет) является постоянно действующим органом.

2. Совет руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:
принятие решения о целесообразности разработки проекта муниципальной программы с назначением координатора муниципальной программы и установлением сроков разработки программы;

оценка результативности реализации муниципальных программ;
совершенствование муниципальных правовых актов в области формирования и реализации муниципальных программ, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию муниципалитета
образования город-курорт Сочи.

4. В соответствии с указанными в пункте 3 настоящего Положения задачами Совет осуществляет следующие функции:

осуществляет подготовку предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в области формирования и реализации муниципальных программ, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию муниципалитета образования город-курорт Сочи;
проводит анализ, оценку эффективности и результативности реализации муниципальных программ;

рассматривает и согласовывает перечень муниципальных программ, рассматривает и согласовывает перечень муниципальных программ, представляемых к финансированию из бюджета города Сочи в очередном финансовом году и в плановом периоде;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления города Сочи, общественными, научными и иными организациями, консультативными и экспертными советами по вопросам своей деятельности;

рассматривает предложения и определяет целесообразность разработки муниципальных программ города Сочи, изменения сроков их реализации; рассматривает предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы города Сочи, включая необходимость изменения объема бюджетных ассигнований на ее финансовое обеспечение;

осуществляет отбор предлагаемых к принятию новых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, предлагаемых к принятию в установленном порядке при подготовке проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок и сроки представления предложений по финансовому обеспечению предлагаемых к принятию новых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а также сроки рассмотрения Советом представленных предложений устанавливаются правовым актом администрации города Сочи о составлении проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право: запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи необходимые информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета; заслушивать на своих заседаниях муниципальных заказчиков и исполнителей муниципальных программ о ходе реализации программ; привлекать органы местного самоуправления города Сочи, научно-исследовательские институты и иные организации на безвозмездной основе для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

образовывать экспертные и рабочие группы из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, научно-исследовательских и иных организаций на безвозмездной основе для разработки проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование механизмов реализации муниципальных программ, а также для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6. Состав Совета утверждается 1-й сессией Совета.

7. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом, утверждает состав экспертных и рабочих групп, образумемых Советом, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета проводит председатель Совета или по его поручению один из заместителей председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов членов Совета.

В случае необходимости принятия безотлагательных оперативных решений председатель Совета или один из его заместителей могут принять решение о проведении заочного голосования. Решения Совета по результатам заочных заседаний принимаются двумя третями голосов с последующим оформлением протокола, который утверждает председатель Совета или один из его заместителей.

9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

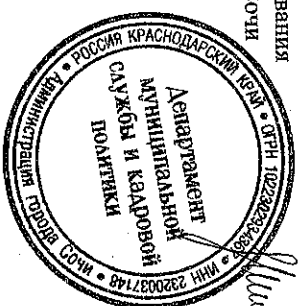
При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

Решения Совета доводятся до заинтересованных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в виде выписок из протоколов заседаний Совета.

Решения Совета, принимаемые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актами города Сочи, обязательны для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи.

Исполняющий обязанности
директора департамента
экономики и прогнозирования
администрации города Сочи



М.В. Черкасова