



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2020

г. Сочи

№ 1042

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Сочи
от 26.06.2020 № 1042

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 ноября 2017 года № 2018 «Об утверждении формы и порядка ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), формы свидетельства о регистрации захоронения»

В целях приведения отрасли похоронного дела в муниципальном образовании город-курорт Сочи в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О потреблении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О потреблении и похоронном деле в Краснодарском крае», решением Городского Собрания Сочи от 28 июля 2011 года № 131 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Сочи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 24 ноября 2017 года № 2018 «Об утверждении формы и порядка ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), формы свидетельства о регистрации захоронения» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 4 постановления слова «Ю.Ф.Папаярчука» заменить словами «Робилко С.Г.».
 - 1.2. Приложение № 1 к постановлению (порядок ведения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), приложение к порядку ведения) изложить в новой редакции (приложение № 1).
 - 1.3. Приложение № 2 к постановлению (форма свидетельства о регистрации захоронения) изложить в новой редакции (приложение № 2).
 2. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Робилко С.Г.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ПОРЯДОК ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, регистрируется в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее - Книга). Книга ведется департаментом городского хозяйства администрации города Сочи (далее - уполномоченный исполнительный орган в сфере потребления и похоронного дела на территории города Сочи) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
 2. Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью руководителя уполномоченного исполнительного органа в сфере потребления и похоронного дела на территории города Сочи и печатью. Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения. На каждое кладбище муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Уполномоченный исполнительный орган в сфере потребления и похоронного дела. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», номер Книги, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной Книги.
 3. Внесенные записи в Книгу производится при непосредственном потреблении умершего (погибшего) (захоронения урны с прахом).
 4. Перерегистрация свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным исполнительным органом в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.
 5. При перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) уполномоченным исполнительным органом вносятся соответствующие изменения в Книгу.
- Книга заполняется от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, сотрудник уполномоченного исполнительного органа ставит отметку, содержащую слова «Исправленному вернуть», дату внесения исправлений, личную подпись.

046274

Глава города



А.С.Копайгородский

6. Книга, законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение города Сочи «Сочинский городской архив», хранится в уполномоченном исполнительном органе в сфере потребления и похоронного дела в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

7. По истечении срока хранения документов Книги передаются в муниципальное казенное учреждение города Сочи «Сочинский городской архив» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Сочи.

8. Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока хранения документов, предоставляются уполномоченным исполнительным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Сведения, содержащиеся в Книге, переданной на архивное хранение, предоставляются в муниципальное казенное учреждение города Сочи «Сочинский городской архив» в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ответственное лицо за ведение Книги несет персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.

Директор департамента
городского хозяйства
администрации города Сочи

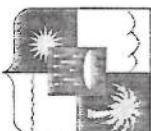


А.И. Роговян

Приложение к порядку ведения
книг регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом)

**ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
(ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН В
СФЕРЕ ПОТРЕБЛЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
(ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ) № _____**

_____ (наименование кля/бюлла)

Начата " ____ " _____ 20__ г.

Окончена " ____ " _____ 20__ г.

**РАЗВОРОТ КНИГИ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
(ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)**

Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего (пишется полностью)	Возраст умершего	Дата рождения, дата смерти (месяц, год)	Дата захоронения (число, месяц, год), время, (для урн с прахом - с указанием даты и места кремации)	Серия, номер, дата выдачи свидетельства о смерти, орган выдавший свидетельство о смерти
1	2	3	4	5	6

Место захоронения	Ф.И.О. (пишется полностью), контактный телефон, адрес проживания, регистрационный лист, отметки за захоронение	Ф.И.О. (пишется полностью) лица/наименование организации (фотографический, юридический адрес), завещатель (по доверенности с датой и реквизитами доверенности)	Примечание	
9	10	11	12	13

Директор Департамента
городского хозяйства
Администрации города Сочи




А.Л. Рогоян

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Сочи
от 26.06.2020 № 1042

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

	 <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА</p> <p>Свидетельство о регистрации захоронения</p> <p>г. Сочи</p>
--	--

РАЗВОРОТ

<p>Свидетельство выдано гр.(гр-ке) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>О регистрации захоронения</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г. (дата захоронения)</p> <p>на кладбище _____ (наименование кладбища)</p> <p>Сектор № _____, могила № _____</p> <p>М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <hr/> <p>Зарегистрировано место родственного захоронения</p> <p>рядом с могилой № _____ на _____ кладбище М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <hr/> <p>Надгробие установлено и зарегистрировано Размеры надгробия согласованы администрацией</p> <p>М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <hr/> <p>Зарегистрировано захоронение в могилу № _____ Сектор № _____</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество умершего)</p> <p>М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <hr/> <p>Зарегистрировано захоронение урны с прахом</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество умершего)</p> <p>М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ И УХОДА ЗА МОГИЛАМИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН</p> <p>2.1.28. Свидетельство о регистрации захоронения - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений и т.д. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>9.6. Общественные кладбища открыты для посещения ежедневно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с мая по октябрь календарного года с 9.00 до 20.00 час; - с ноября по апрель календарного года с 9.00 до 17.00 час. <p>Захоронение на кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 15.00 часов. Погребение умерших не производится 1 января и в день Св.той Пасхи.</p> <p>9.9. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.</p> <p>9.10. Посетители общественных кладбищ имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего положения и действующего законодательства Российской Федерации; - сажать цветы на могильном участке; - осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. <p>9.11. На территории общественных кладбищ запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию общественного кладбища, зеленым насаждениям, объектам благоустройства; - самовольно превышать установленный размер предоставленного участка для погребения; - засорять территорию общественных кладбищ; - водить собак, вести домашних животных, ловить птиц; - разводить костры, добывать песок и глину и т.д.; - находиться на территории общественного кладбища после его закрытия; - производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов; - распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического и (или) токсического опьянения. <p>9.15. Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, своими силами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержат надмогильные сооружения и зеленые насаждения (памятник, цоколь, цветник, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе; - осуществляют уход за могилой собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе; - своевременно производят поправку надмогильных холмов, расчистку проходов у могил собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе; - осуществляют ремонт надмогильных сооружений и их оград собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе; - соблюдают чистоту и порядок на территории места захоронения, осуществляют вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры). <p><small>(Решение Городского Собрания Сочи от 28.07.2011 N 131 "Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Сочи")</small></p>
---	---

Директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи _____

А.П. Рогонян

