



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2023

№ 22/20

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации), Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденным решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 октября 2020 года № 44, постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 12 мая 2022 года № 1313 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (прилагается).
2. Определить департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт

2

Сочи Краснодарского края (Итвинаев) и администрации внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Ермолаев, Казанкова, Савин, Сбитнев) уполномоченными органами по предоставлению муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Тарасов) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Бурлука О.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.С. Копайгородский

Приложение

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 городской округ город-курорт
 Сочи Краснодарского края
 от 24.10.2013 № 327/13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – муниципальная услуга).

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Муниципальная услуга может быть оказана в рамках комплексного запроса в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг, в том числе через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Административный регламент распространяется на земельные участки и земли, находящиеся в муниципальной собственности.

Практичное информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упрощенном (прояктивном) режиме не осуществляется.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если испрашиваемый земельный участок подлежит образованию или граница земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Заявитель).

3. Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению муниципальной услуги не лишает его права иметь Представителя, равно как и участие представителя не лишает Заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению муниципальной услуги.

Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим приказом Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – Профильное анкетирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежало ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

6. Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг: <https://ru.krasnodar.ru> (далее – Региональный портал);

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (<http://www.sochi.ru>);

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством письменных обращений в МФЦ;

- посредством личного обращения в департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент);

- посредством личного обращения в муниципальное казенное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» (далее – МКУ города Сочи «Инфотрад»);

- посредством личного обращения в администрацию соответствующего внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Администрация внутригородских районов);

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в

средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюры, буклеты и т.д.);

- на информационном стендах в МФЦ, в Департаменте, МКУ города Сочи «Инфотрад», в Администрациях внутригородских районов.

7. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

9. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Департаменте, Администрации внутригородского района при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

10. Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах МФЦ размещаются на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МФЦ: <http://www.e-nfc.ru>.

11. Справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты Департамента, МКУ города Сочи «Инфотрад», Администраций внутригородских районов, предоставляющих муниципальную услугу, размещена на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети «Интернет» – <https://www.sochi.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Едином портале, Региональном портале, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

12. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации муниципального образования городской

округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети «Интернет», на Едином портале, в соответствующем разделе федерального реестра.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом – администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в лице департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и администраций внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

15. Муниципальная услуга оказывается при техническом сопровождении МКУ города Сочи «Инфоград».

16. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие, в том числе межведомственное, с:

- межрайонными инспекциями № 7, № 8 по Краснодарскому краю Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (далее – Росреестр);

- МКУ города Сочи «Инфоград»;
- управлением муниципального земельного контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- департаментом имущества отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- департаментом строительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- муниципальным казенным учреждением муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский городской архив»;

- департаментом по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- государственным бюджетным учреждением «Крайтехиниентаризация-Краевое БТИ» по городу Сочи;

- департаментом городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

17. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

18. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

19. Случаи предоставления муниципальной услуги:

№ участка	Наименование случаев предварительного согласования предоставления земельного участка
1.	В целях осуществления продажи земельного участка без проведения торгов:
1.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (пп. 1.1 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)
2.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего

<p>назначения, членом такого товарищества (п. 3 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка собственным расположенных на нем индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей, за исключением жилых помещений (комната, квартира), если объектом недвижимости является жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, в порядке, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 6 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Предварительное согласование предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственным таким зданиям, сооружениям либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации ; за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей таблицы (п. 6 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 7 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (п. 8 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Предварительное согласование предоставления земельных участков, принадлежащих для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды, с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передать прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка (п. 9 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Для предоставления гражданину или юридическому лицу земельного участка в собственность, бесплатно:</p> <p>Предварительное согласование предоставления земельного участка до 1 сентября 2026 года гражданам, использующим гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Правостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и не признанный самостоятельной постройкой до решения суда или решением органа местного самоуправления, подпадающей сносу, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или переван ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоит в трудовых или иных отношениях), либо иным образом выделен ему, либо</p>

<p>8.1</p> <p>Предварительное согласование предоставления земельного участка до 1 сентября 2026 года гражданам, использующим гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Правостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и не признанный самостоятельной постройкой по решению суда или решению органа местного самоуправления, подпадающей сносу, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при выделенном иным способом гаражному кооперативу, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренных статьей 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)</p>	<p>право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренных статьей 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (п. 1 п. 2 ст. 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)</p>
<p>8.2</p> <p>Предварительное согласование предоставления земельного участка до 1 сентября 2026 года гражданам, использующим гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Правостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и не признанный самостоятельной постройкой по решению суда или решению органа местного самоуправления, подпадающей сносу, в случае, если такой гараж приобретен гражданином по соглашению от лица, указанного в подпунктах 8, 8.1 пункта 19 настоящего Административного регламента (п. 16 ст. 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)</p>	<p>8.3</p> <p>Предварительное согласование предоставления земельного участка до 1 сентября 2026 года гражданам, у которых такой земельный участок находится в фактическом пользовании и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Правостроительного кодекса Российской Федерации, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которой является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо передано этому кооперативу на право аренды, которое не прекращено, и гараж (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания члена гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение (п. 14 ст. 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)</p>

9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка до 1 марта 2031 года гражданами, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у граждан и иных лиц отсутствует, имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или иной собственности, который не предоставлен указанному гражданину и на котором расположен данный жилой дом (п. 2 ст. 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)
10.	Предварительное согласование предоставления земельного участка религиозной организации, имевшей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке (п. 2 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
11.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и деликатесом земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков (п. 3 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
12.	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, установленной законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет, при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работая по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации (п. 5 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
13.	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (п. 6 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка лицам не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (п. 7

	ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
14.1.	Предварительное согласование предоставления земельного участка лицам, указанным в пунктах 7, 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
15.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (п. 8 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
16.	Предварительное согласование предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (п. 10 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
17.	Предварительное согласование предоставления садового или огороженного земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, до 1 марта 2031 года членам некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство (п. 2, 7 ст. 3 Земельного кодекса от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)
	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов:
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (п. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
19.	Предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (п. 3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
20.	Предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в Реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блочной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (п. 3.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
21.	Предварительное согласование предоставления земельного участка застройщику,

<p>22. Предварительное согласование предоставления земельного участка застройщику, принятому в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3.3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>принятому в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интесса должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (п. 3.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>23. Предварительное согласование предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепродуктов, объектов федерального, регионального или местного значения (п. 4 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепродуктов, объектов федерального, регионального или местного значения (п. 4 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>24. Предварительное согласование предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено пунктом 22 настоящей таблицы и пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 5 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено пунктом 22 настоящей таблицы и пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 5 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>25.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления садового или огороженного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (п. 7 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>26. Предварительное согласование предоставления огороженного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огороженных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам</p>	<p>Предварительное согласование предоставления огороженного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огороженных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам</p>

<p>27.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (п. 8.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>28.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка собственникам расположенных на нем индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей, за исключением жилых помещений (комната, квартира), если объектом недвижимости является жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, в порядке, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>29.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлялись на праве хозяйственного ведения или, в случае, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящей таблицы (п. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>30.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, одноэтапно для завершения его строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 10 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>31.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, право собственности на который зарегистрировано до 1 марта 2015 года, одноэтапно для завершения его строительства без проведения торгов в порядке, установленном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком на три года (п. 21 ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком на три года (п. 21 ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации) (п. 11 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>32.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землетользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня вступления в действие Земельного кодекса Российской Федерации и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности (п. 11 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>33.</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях,</p>

	земель сельскохозяйственного назначения» (п. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
34.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о жилищном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории (п. 13 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
35.	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (п. 14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
36.	Предварительное согласование предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изъятая для государственных или муниципальных нужд (п. 16 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
37.	Предварительное согласование предоставления земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (п. 17 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
38.	Предварительное согласование предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственности земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо отращиван в обороте (п. 18 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
39.	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выгона сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (п. 19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
40.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователем (п. 20 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
41.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения (п. 23 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
42.	Предварительное согласование предоставления земельного участка для освоения

42.	Предварительное согласование предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации недвижимого имущества, использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации недвижимого дома социального использования, использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации недвижимого дома социального использования, использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации недвижимого дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации недвижимых домов социального использования (п. 23.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
43.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (п. 23.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
44.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (п. 24 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
45.	Предварительное согласование предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (п. 25 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
46.	Предварительное согласование предоставления земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рабочими участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решениями или договорами (п. 29 п. 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
47.	Предварительное согласование предоставления земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыболовство) на основании договора пользования рабочими участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для указанных целей (п. 29.1 п. 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
48.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выделенных в рамках государственного земельного надзора и неустраиваемых

	нарушения законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (п. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
49.	Предварительное согласование предоставления земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 48 настоящей таблицы), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 32 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
50.	Предварительное согласование предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О развитии жилищного строительства» (п. 35 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
51.	Предварительное согласование предоставления садового или огороженного земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, до 1 марта 2031 года членам некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство (п. 2.7 ст. 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)
	Для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование:
52.	Предварительное согласование предоставления земельного участка государственными и муниципальными учреждениями (бюджетами, казенными, автономными), казенными предприятиями, центрами государственного назначения, агентствами Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий на срок до одного года (п. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
53.	Предварительное согласование предоставления земельного участка в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией (п. 2 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
54.	Предварительное согласование предоставления земельного участка религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет (п. 3 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
55.	Предварительное согласование предоставления земельного участка религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (п. 4 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
56.	Предварительное согласование предоставления земельного участка лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

	государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров (п. 5 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
57.	Предварительное согласование предоставления земельного участка некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства (п. 5.1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
58.	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет (п. 6 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
59.	Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет (п. 7 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
60.	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленного этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением (п. 8 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
61.	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на земельном участке на срок не более чем пять лет (п. 9 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
62.	Предварительное согласование предоставления земельного участка садоводским или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет (п. 11 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
63.	Предварительное согласование предоставления земельного участка некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами (п. 12 ч. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
64.	Предварительное согласование предоставления земельного участка лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

<p>№ 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта (пп. 14 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>65. Предварительное согласование предоставления земельного участка некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищи помещенными отселных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилищ помещений на период осуществления данного строительства (пп. 15 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>66. Предварительное согласование предоставления земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятото земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок (пп. 16 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>
<p>67. Предварительное согласование предоставления земельного участка лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (пп. 17 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>

Уполномоченным органом по оказанию муниципальной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1, 4-7, 10-13, 14.1, 15, 16, 18-24, 27, 29-50, 52-59, 61-67 пункта 19 настоящего Административного регламента, является Департамент.

Уполномоченным органом по оказанию муниципальной услуги в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 8-8.3, 9, 14, 17, 25, 26, 28, 51, 60 пункта 19 настоящего Административного регламента, является Администрация внутригородских районов.

В случае, если земельные участки, указанные в подпунктах 8-8.3 пункта 19 Административного регламента, являются ограниченными в обороте, такие земельные участки по правилам настоящей статьи подлежат предоставлению гражданам в аренду с установлением арендной платы в размере не выше размера земельного налога за соответствующий земельный участок.

Результат предоставления муниципальной услуги

20. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.5 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (в случаях, предоставления муниципальной услуги, установленных в подпунктах 1, 4-7, 10-13, 14.1, 15, 16, 18-24, 27, 29-50, 52-59, 61-67 пункта 19 настоящего Административного регламента);

- распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (в случаях предоставления муниципальной услуги, установленных в подпунктах 2, 3, 8-8.3, 9, 14, 17, 25, 26, 28, 51, 60 пункта 19 настоящего Административного регламента);

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (в случаях, предоставления муниципальной услуги, установленных в подпунктах 1, 4-7, 10-13, 14.1, 15, 16, 18-24, 27, 29-50, 52-59, 61-67 пункта 19 настоящего Административного регламента);

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (в случаях предоставления муниципальной услуги, установленных в подпунктах 2, 3, 8-8.3, 9, 14, 17, 25, 26, 28, 51, 60 пункта 19 настоящего Административного регламента).

21. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением в адрес заявителя копии постановления или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случаях предоставления муниципальной услуги, установленных в подпунктах 1, 4-7, 10-13, 14.1, 15, 16, 18-24, 27, 29-50, 52-59, 61-67 пункта 19 настоящего Административного регламента, подписывается главой муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или лицом, на которое возможно исполнение обязанностей, и содержит регистрационный номер и дату регистрации.

23. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случаях предоставления муниципальной услуги, установленных в подпунктах 2, 3, 8-8.3, 9, 14, 17, 25, 26, 28, 51, 60 пункта 19 настоящего Административного регламента, подписывается главой администрации соответствующего внутригородского района или лицом, на которое возложено исполнение обязанностей, и содержит регистрационный номер и дату регистрации.

24. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подготавливается на бланке Департамента или Администрации внутригородского района, подписывается директором

Департамента, главой Администрации внутригородского района или его заместителем и содержит регистрационный номер и дату регистрации.

25. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Департаменте или Администрациях внутригородских районов на бумажном носителе при личном обращении заявителя;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, Региональном портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭКСПД) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

26. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Департамент или Администрацию внутригородского района.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 в 2023 году срок предоставления указанного муниципальной услуги составляет 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган.

В случае если заявление и документ, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем лично в уполномоченный орган или посредством почтового отправления, срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

В случае если заявление и документ, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем в электронном виде посредством Единого портала, Региональном портале срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов в уполномоченный орган. Направление прайм-контрактов на Едином портале, Региональном портале заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае предоставления заявителем заявления и документов через МФЦ срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня поступления таких документов в уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен в федеральном реестре, на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>, Региональном портале: <https://reg.krasnodar.ru> и на официальном сайте администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.sochi.ru>.

Департамент, Администрация внутригородских районов при техническом сопровождении МКУ города Сочи «Инфоград» обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также в соответствующем разделе Федерального реестра.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ, должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель представляет самостоятельно или через Представителя:

- 1) заявление по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, содержащее следующие сведения:
 - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого подается, в случае, если граница такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента оснований;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 2) для физических лиц - документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность) (копия и оригинал для сверки);
- 3) для юридических лиц - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал и копия для сверки), обратившегося за оказанием муниципальной услуги, и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (копия и оригинал для сверки);
- 4) доверенность, оформленная надлежащим образом, - в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя (нотариально удостоверенная - для физических лиц (оригинал), для юридических лиц - доверенность на фирменном бланке организации за подписью руководителя, удостоверяемая печатью организации);
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 6) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстопт образован и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстопт образован земельный участок;
- 7) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за

- исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
- 8) подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;
- 9) документ, подтверждающий членство Заявителя в садоводском или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;
- 10) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка Заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 11) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на знание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружения за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственником бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);
- 12) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
- 13) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация -

собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

14) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

15) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, исправившееся в случае, если осуществляется крестьянское (фермерское) хозяйство, исправившееся в случае для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) документ, подтверждающий право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в аренду земельного участка, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

21) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для

ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

26) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;

27) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

28) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обращается гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

29) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственности без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение участка без торгов, за предоставлением в аренду;

30) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

31) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается

лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользование недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

35) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

36) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

37) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

38) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

39) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

40) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕИРН;

41) документ, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

42) документ, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответствующим законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

43) документ, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданином, в

соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

44) документ, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно;

В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 19 Административного регламента, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются:

45) документ о предоставлении или ином выделеении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

46) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать;

47) документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя в случае, если с заявлением обращается Представитель Заявителя;

48) технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет указанного гаража не был осуществлен).

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

49) заключенные до дня введения в действие Предостроительного кодекса Российской Федерации договор о предоставлении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документ, подтверждающие исполнение со стороны заявителя обязательства по оплате коммунальных услуг;

50) документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Предостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом 8.1 пункта 19 Административного регламента, к заявлению о предварительном согласовании

предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются:

51) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям, а также технический план гаража;

52) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении Заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражными кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

53) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать;

54) документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя в случае, если с заявлением обращается Представитель Заявителя;

55) технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет указанного гаража не был осуществлен).

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в подпунктах 51, 52 пункта 28 Административного регламента, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных подпунктами 49 и 50 пункта 28 Административного регламента.

Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами 51 и 52 пункта 28 настоящего Административного регламента, если ранее они предоставлялись иными членами гаражного кооператива.

В случае, предусмотренном подпунктом 8.2 пункта 19 настоящего Административного регламента, к заявлению о предварительном согласовании прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 45-50 пункта 28 Административного регламента (при приобретении гаража у гражданина, установленного подпунктом 8 пункта 19 Административного регламента), или документы, предусмотренные подпунктами 51-54 пункта 28 Административного регламента (при приобретении гаража у гражданина, установленного подпунктом 8.1 пункта 19 Административного регламента), а также документы, подтверждающие передачу Заявителю гаража.

В случае, предусмотренном подпунктом 8.3 пункта 19 Административного регламента, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются документы, установленные подпунктами 45-47, 51-54 пункта 28 Административного регламента.

В случае, предусмотренном пунктом 15 статьи 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ) для предоставления земельного участка наследником должны быть представлены документы наследодателя, предусмотренные статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина;

56) удостоверение ветерана боевых действий, в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

57) удостоверение Героя Российской Федерации, в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (при наличии);

58) удостоверение к государственной награде, в случае, если лицо награждено орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (пунктом 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»);

59) удостоверение члена семьи ветерана боевых действий, полученное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

29. Документы, предусмотренные пунктом 28 Административного регламента, могут быть представлены Заявителем:

- в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной некавалитизированной электронной подписью (далее - УКЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверенного центра, имеющих подтвержденные соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

30. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, выполняется необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

В случае невозможности представления подлинников представляются нотариально заверенные копии документов.

31. Заявитель вправе представлять дополнительные документы по собственной инициативе.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

32. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого обременяется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату земельного участка, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, на котором образован испрашиваемый земельный участок; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, заключающее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документа по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыболовство), за предоставлением в аренду;

15) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является Заявитель (в случае, предусмотренном подпунктом 8.1 пункта 19 Административного регламента);

16) документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении

такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (в случаях, предусмотренных подпунктами 8.1-8.3 пункта 19 Административного регламента);

33. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включаемыми формулы;

3) pdf, jpeg, jpeg, bmp, vbr, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включаемыми формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открытой электронной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

34. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов, возврата документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1) заявление адресовано (подано) в неуполномоченный орган;
 - 2) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные подпунктом 1 пункта 28 Административного регламента, в том числе при подаче заявления в интерактивной форме на Едином портале или Региональном портале;
 - 3) невозможно идентифицировать заявителя по представляемому документу;
 - 4) не представлен документ, подтверждающий полномочия заявителя, действующего в интересах заявителя;
 - 5) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - 6) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве);
 - 7) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 28 Административного регламента;
 - 8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;
 - 9) наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание текста документов;
 - 10) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 11) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 12) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 13) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 36. Решение об отказе в приеме документов, возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Административному регламенту, направляется

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или Региональном портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

37. Отказ в приеме документов, возврат документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- если на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/01/48 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) земельный участок, который предстает образовывать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1, 16 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявителем о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса

Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем зданий, сооружений, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приватизации в соответствии с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатели этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченными в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или исключением случаев, если с заявителем о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для

размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначается для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился иное, не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218 «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 39 настоящего Административного регламента, а также в случае, если:

- разрешено использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

4) в рамках предварительного согласования предоставления земельного участка по основаниям, установленным подпунктами 8-8.3 пункта 19 настоящего Административного регламента Администрации муниципальных районов принимаются решение об отказе в предоставлении муниципальной

услуги в случае признания гаража по решению суда или решению органа местного самоуправления самовольной постройкой.

Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

40. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 (пятнадцати) минут;
- время ожидания для подачи документов не должно превышать 15 (пятнадцати) минут;
- время ожидания для получения документов не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

42. В соответствии с постановлением администрации города Сочи от 12 декабря 2014 года № 2518 «Об эксплуатации информационно-коммуникационной системы электронного взаимодействия (системы межведомственного электронного взаимодействия) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи и муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Сочи и муниципальными учреждениями и предприятиями муниципальных районов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, а также посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, осуществляется в электронном виде, с использованием информационно-коммуникационной системы электронного взаимодействия администрации города Сочи (далее - ИКС ЭВ АГС) в течение 1 (одного) рабочего дня.

Датой начала срока исполнения муниципальной услуги считается дата регистрации дела в ИКС ЭВ АГС.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости и наличии технической возможности осуществляет направление межведомственных (межуровневых) запросов посредством ИКС ЭВ АГС.

В случае личного обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Департамент, Администрацию муниципальных районов, специалист самостоятельно создает дело в ИКС ЭВ АГС, сканирует документы дела, выдает расписку о приеме документов, предоставленных заявителем.

По результатам рассмотрения документов и межведомственных (межуровневых) запросов специалист закрывает дело в ИКС ЭВ АГС, прикрепляя конечный результат услуги, подписанный уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, Региональный портал или Единый портал конечный результат оказания муниципальной услуги, в зависимости от выбора заявителя, передается в соответствующий офис МФЦ на бумажном носителе или в виде электронных документов на Региональный портал или Единый портал, подписанный уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 28 Административного регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным.

При обращении заявителя через МФЦ запрос заявителя (заявление) о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров Краснодарского края (далее - АИС МФЦ) в день его поступления.

Письменное обращение заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

Время для регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать 15 (пятнадцати) минут.

Принятие и регистрация Департаментом, Администрациями муниципальных районов заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме возможны посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (далее – ЕСИА) или наличия электронной подписи и специальных технических средств в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При принятии заявления в электронной форме (при подаче заявления через Единый портал, Региональный портал) осуществляются действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением

муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющую муниципальную услугу. МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение и приема заявлений.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

44. В помещении для работы с заявителями размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для приема размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и на Едином и Региональном порталах размещения информации.

На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и на Едином и Региональном порталах размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

г) сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

42. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения

средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалета).

Места предоставления муниципальной услуги, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны обеспечивать беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе должны быть обеспечены:

- а) беспрепятственным доступом к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственное пользование транспортом, средствами связи и информатикой;
 - б) возможностью самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - в) сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - г) надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - д) дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - е) допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - ж) допуском собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
 - з) оказанием инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
45. Рабочие места работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление услуги.
- Для ожидания заявителем отводится специальное место, оборудованное стульями.
- Места для проведения личного приема физических лиц оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Требования к организации предоставления муниципальной услуги МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации

деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

47. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (написанном удовлетворении) требований заявителя.

48. Количество взаимодействий заявителя со специалистом

Департамента, специалистом Администрации внутригородского района, а также специалистом МКУ города Сочи «Инфотрад»:

- при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в Департамент или Администрацию внутригородского района - не более 2 (двух) раз;
- при направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, курьером или иным способом доставки - не более одного раза;

- при направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявитель со специалистом Департамента или Администрации внутригородского района, а также специалистом МКУ города Сочи «Инфотрад» не взаимодействует.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 (пятнадцати) минут.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

49. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя):

- а) простой электронной подписью заявителя (представителя);
- б) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя).

Заявителем обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Региональном портале, Едином портале.

Для получения доступа к возможностям Единого портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации - Краснодарский край, и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:

- 1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале;
- 2) для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином портале или Региональном портале;
- 3) для авторизации заявителю необходимо ввести логин и пароль, полученный после регистрации в ЕСИА;

4) в органах местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по ним;

5) заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копия в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале;

6) заявление вместе с электронными копиями документов подается в ИКС ЭВ АГС, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого портала или Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителем сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

50. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала или Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляются в виде уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале.

51. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц), места нахождения объекта недвижимости обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги

по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с администрацией муниципальной образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в ЕСИА.

52. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках комплексного запроса.

Получение муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом в МФЦ, возможно при подаче заявителем комплексного запроса. Заявление, составленное МФЦ на основании комплексного запроса заявителя, должно быть подписано уполномоченным работником МФЦ и скреплено печатью МФЦ. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент с приложением копии комплексного запроса, заверенной МФЦ.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 статьи Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в Департамент осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных (муниципальных) услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных (муниципальных) услуг, включенных в комплексный запрос.

53. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги (далее - ИИС):

а) платформа государственных сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ПТС);

б) ИИС ЭВ АГС.

III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

54. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов в МФЦ, в Департаменте, Администрациях внутригородских районов;
- передача МФЦ заявления и документов в Департамент, Администрации внутригородских районов;
- регистрация дела в Департаменте, Администрациях внутригородских районов и передача ответственному исполнителю;
- рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов;
- представление (получение) документов и информации по межведомственным запросам;
- принятие Департаментом, Администрациями внутригородских районов решения о подготовке проекта постановления (распоряжения) о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача МФЦ, Департаментом, Администрациями внутригородских районов Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в МФЦ, Департамент, Администрацию внутригородского района с целью получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- адресов Департамента, Администраций внутригородских районов, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Департамента, Администраций внутригородских районов;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента, Администрации внутригородского района, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, привающего телефонный звонок.

Если должностное лицо Департамента, Администрации внутригородского района, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо (другого работника МФЦ) или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он представляется Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Департамента, Администрации внутригородского района, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и выносить прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо Департамента, Администрации внутригородского района, работник МФЦ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в настоящем пункте Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае обращения Заявителя в окно консультации с запросом и документами, указанными в пункте 28 Административного регламента, Сотрудник МФЦ, который проводит консультацию, определяет наименование необходимой Заявителю услуги и проверяет наличие всех необходимых для ее предоставления документов, подкащих направлению в Администрацию внутригородского района.

После получения консультации и при соответствии пакета документов, представленного Заявителем, документаль, указанным в пункте 28 Административного регламента, Заявитель вправе запросить регистрацию в электронной очереди на сдачу документов по муниципальной услуге.

При отсутствии очереди на сдачу документов, указанных в пункте 28 Административного регламента, Сотрудник МФЦ выдает перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление Заявителю талона регистрации в электронной очереди на сдачу документов по выбранной муниципальной услуге или предоставление Заявителю консультации и перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Принем и регистрация заявления в МФЦ

56. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

- устанавливает личность Заявителя (Представителя), проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя), в том числе полномочия представителя действовать от имени и в интересах Заявителя (Представителя);

- проверяет наличие всех документов исходя из перечня документов, необходимых для оказания запрашиваемой заявителем муниципальной услуги;

- заводит папку, в которую комплектуются документы и отчетность по предоставляемой муниципальной услуге;

- отражает факт начала работ в автоматизированной информационно-системе МФЦ (далее - АИС МФЦ);

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом; устанавливает, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подписок, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; срок действия документов не истек;

- сливает предоставленные экземпляры оригиналов и копии документов, при необходимости (отсутствие копий у Заявителя (Представителя)) проводит бесплатное копирование документов;

- при отсутствии документов, указанных в пункте 28 Административного регламента, специалист МФЦ запрашивает у Заявителя (Представителя) недостающие документы и предлагает обратиться повторно с приложением недостающих документов.

В случае отсутствия полного комплекта документов и если Заявитель настаивает на принятии документов в данном виде, Заявитель собственноручно указывает в расписке «Принять возмужного отказа мне разъяснены и понятны» - дата, подпись, ФИО, что удостоверяет своей подписью с указанием даты, фамилии, инициалов специалист МФЦ. Если Заявитель от подписки отказался, специалист МФЦ в присутствии Заявителя ставит отметку в соответствующей графе в расписке «Предупрежден о возможности отказа, от подписки отказался» и удостоверяет своей подписью с указанием даты, фамилии, инициалов;

- при принятии документов специалист МФЦ осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ. Программой такой системы присваивается регистрационный номер заявлению, указываются дата и время приема заявления;

- готовит расписку в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр расписки с регистрационным номером, датой приема заявления и прилагаемых к нему документов и подписью специалиста МФЦ, принявшего комплект документов, выдается на руки заявителю. Второй экземпляр расписки помещается в принятую Делю.

Выдача Заявителю (Представителю) расписки подтверждает факт приема от Заявителя (Представителя) и регистрации специалистом МФЦ заявления и прилагаемого к нему комплекта документов.

Специалист МФЦ при обращении Заявителя (Представителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, предоставляемых заявителем (представителем) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

57. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу специалист МФЦ:

- 1) принимает от Заявителя (Представителя) заявление и документы, предоставленные Заявителем (Представителем);
- 2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, и иных документов, предоставленных Заявителем (Представителем), в случае, если Заявитель (Представитель) самостоятельно не представил копии указанных документов, а в соответствии с Административным регламентом для ее предоставления необходимо предоставление, в том числе, копии документа,

предусмотренного частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением случаев, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление нотариально удостоверенной копии указанного документа);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от Заявителя (Представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные специалистом МФЦ, в органы местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственные им организации, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу.

Передача дел посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, осуществляется в электронном виде с использованием ИКС ЭВ АГС в течение 1 (одного) рабочего дня. Длительный срок не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 26 Административного регламента.

Ответственность за несвоевременное направление в уполномоченный орган электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных специалистом МФЦ, несет соответствующее должностное лицо МФЦ.

Принес и регистрация заявления в Департаменте, Администрациях внутригородских районов

58. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя (Представителя) с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в пункте 28 Административного регламента.

59. Прием таких документов осуществляется специалистами Департамента, Администраций внутригородских районов (далее - Специалист), которые являются должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры.

Специалисты, осуществляющие прием документов:

- устанавливают личность Заявителя, в том числе проверяют документ, удостоверяющий личность, проверяют полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя действовать от имени и в интересах Заявителя;
- проверяют наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания запрашиваемой Заявителем муниципальной услуги, установленных пунктом 28 Административного регламента;
- заводят Делю;
- отражают факт начала работ по конкретному Делу в ИКС ЭВ АГС;
- проверяют соответствие предоставленных документов требованиям, установленным Административным регламентом;

- устанавливаются, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - слитяют представленные экземпляры оригиналов и копий документов, ставя штамп «С подлинником сверено» (если по требованию Административного регламента для оказания муниципальной услуги требуется нотариально удостоверенных копий документов) с указанием фамилии и инициалов проверяющего Специалиста, даты;
 - копируют документы, если копии необходимых документов не представлены, ставя штамп «С подлинником сверено» с указанием фамилии и инициалов принимающего документы Специалиста, даты;
 - при возникновении необходимости (отсутствие копий документов у Заявителя) копирование представленных документов, входящих в перечень, предусмотренный пунктами 1 - 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и необходимых для предоставления исполнительной Заявителем муниципальной услуги, производятся Специалистом бесплатно;
 - при отсутствии документов, указанных в пункте 28 Административного регламента, Специалист запрашивает у Заявителя (Представителя) недостающие документы и предлагает обратиться повторно с приложением недостающих документов.
- В случае отсутствия полного комплекта документов, и, если Заявитель настаивает на принятии документов в данном виде, Заявитель собственноручно указывает в расписке «Причины возможного отказа мне разъяснены и понятны» с предоставлением даты, фамилии, инициалов, что удостоверяет своей подписью с указанием даты, фамилии, инициалов Специалист. Если Заявитель от подписи отказался, Специалист в присутствии Заявителя ставит отметку в соответствующей графе в расписке «Предупрежден о возможности отказа, от соответствующей графе и удостоверяет своей подписью с указанием даты, подписи, инициалов».
- Специалист при обращении Заявителя (Представителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, предоставляемых Заявителем (Представителем) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

60. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соблюдение установленных Административным регламентом требований к комплекту предоставляемых заявителем документов.

61. Результаты административной процедуры фиксируются путем регистрации заявления с указанием номера, даты и времени регистрации. Допускается прием по почте заявления от заинтересованного лица для получения муниципальной услуги.

Заинтересованное лицо вправе направить заявление с приложением документов, указанных в пункте 28 Административного регламента, посредством почтового отправления с описью вложения.

Передача заявления и документов из МФЦ в уполномоченный орган на исполнение

62. Сформированный пакет документов вместе с реестром приема-передачи документов передается:

- в Департамент, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в случаях, указанных в подпунктах 1, 4-7, 10-13, 14.1, 15, 16, 18-24, 27, 29-50, 52-59, 61-67 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- в Администрацию внутригородского района в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 8-8.3, 9, 14, 17, 25, 26, 28, 51, 60 пункта 19 настоящего Административного регламента.

Порядок передачи заявления и документов в уполномоченный орган:

- 1) передача заявления и документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется на основании реестра приема-передачи дел;
- 2) при передаче заявления и документов ответственный работник уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии ответственного за передачу работника МФЦ соответствие количеству документов с данными, указанными в расписке о получении документов, на обложке экземпляра реестра приема-передачи дел проставляет дату и время получения заявления и документов, указывает свою фамилию, имя, отчество, должность и подпись;

3) один экземпляр реестра остается в уполномоченном органе, другой экземпляр подшежит возврату ответственному за передачу заявления и документов работнику МФЦ.

Для передачи Дела из МФЦ в Департамент или Администрацию внутригородского района устанавливается следующий график: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, суббота и воскресенье - выходные дни.

Данный график может быть изменен на основании информационного письма администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на имя директора МФЦ

и по согласованию с МФЦ.

Передача заявления и документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. Данный срок не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 26 Административного регламента.

В случае если Дело сформировано после 15 часов 30 минут, передача Дела осуществляется на следующий рабочий день.

В случае если Дело сформировано в пятницу после 14 часов 30 минут дня недели, предшествующего выходному или праздничному дню (дням), его передача может быть осуществлена в первый рабочий день после данного выходного или праздничного дня (дня).

Регистрация Дела в Администрации внутригородского района и передача ответственного исполнителю

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление сформированного Дела в Администрации внутригородских районов.

Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является Специалист Администрации соответствующего района.

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в Администрациях районов, рассматривается руководителем и в установленном порядке направляется специалисту Администрации внутригородских районов для предоставления муниципальной услуги (далее – Исполнитель).

Для целей настоящего Административного регламента под Исполнителем понимается специалист, которому поручено предоставление муниципальной услуги.

64. Срок регистрации и направления поступивших документов в работу непосредственно Исполнителем с момента поступления заявления в Администрации внутригородских районов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является выполнение требований Административного регламента.

65. Конечным результатом данной административной процедуры является поступление Дела в работу Исполнителем.

66. Результат административной процедуры фиксируется программным обеспечением.

Рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов

67. Началом административной процедуры, является поступление Исполнителем в работу Дела.

Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является Исполнитель.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в работу Дела:

- направляет запрос в межрайонные инспекции Федеральной налоговой службы № 7, № 8 Краснодарского края о предоставлении сведений об указанной в заявлении некоммерческой организации, содержащиеся в ЕРЮЛ, срок ответа на запрос – 1 (один) рабочий день;

- направляет поручение управлению муниципального земельного контроля администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края на осмотр земельного участка для уточнения (подтверждения) информации о земельном участке и расположенных на нем объектах недвижимости, о фактическом использовании земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимости, о границах земельного участка, срок ответа на запрос – 5 (пять) рабочих дней;

- направляет запрос в муниципальное казенное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» о предоставлении сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по всем разделам, срок ответа на запрос – 5 (пять) рабочих дней;

- направляет запрос в Росреестр в целях получения выписки из ЕПРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и на объекты недвижимости, форма которой утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и представляемых в электронном виде» или уведомления об отсутствии в ЕПРН запрашиваемых сведений, срок ответа на запрос – 3 (три) рабочих дня;

- направляет запрос в муниципальное казенное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочиархив городской архив» о предоставлении архивной выписки, срок ответа на запрос – 5 (пять) рабочих дней;

- направляет иные запросы в рамках межведомственного и межмуниципального информационного взаимодействия, в том числе в органы и организации, перечисленные в пункте 16, в целях исключения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственных запросов оформляется в электронной форме и осуществляется с использованием ИКС ЭВ АТС.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу или посредством курьера).

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

Межведомственный запрос о предоставлении сведений и (или) документов при направлении в бумажном виде подписывается директором Департамента, Главой Администрации внутригородского района (заместителем главы Администрации внутригородского района), при направлении в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного специалиста администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, сформировавшего запрос.

Ответственность за полноту и правильность указания информации, содержащейся в запросах, несет Исполнитель, направивший межведомственный запрос.

68. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствия в поданном Заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги комплекта документов информации и документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры подготовки и направления запросов составляет 3 (три) рабочих дня.

69. Конечным результатом данной административной процедуры является направление межведомственных запросов в адрес органов, указанных в пункте 1.6 Административного регламента.

70. Результаты административной процедуры фиксируются программными обеспечениям.

Представление (получение) документов и информации по межведомственным запросам

71. Основанием для начала административной процедуры является получение органами либо организациями, указанными в пункте 6.7 Административного регламента, межведомственных запросов.

Ответственным лицом за выполнение административной процедуры являются организации, учреждения и службы, представляющие информацию по поступившим межведомственным запросам.

Указанные органы либо организации представляют документы и информацию по межведомственным запросам в течение сроков, указанных в пункте 6.7 Административного регламента, если иные сроки подготовки и направления ответа на запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в

соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

Непредставление (несвоевременное представление) органами либо организациями, указанными в пункте 6.7 Административного регламента, документов и информации по межведомственным запросам не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившее (несвоеременно представившее) запрошенный и находящийся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за информацию, содержащуюся в выписках (увенчанных об отсутствии сведений) из ЕГРН, выписках из ЕГРЮЛ, ответах на запросы, несут организации, учреждения и службы, представившие сведения.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является поступление межведомственного запроса, соблюдение установленных сроков для предоставления ответов на межведомственные запросы.

72. Конечным результатом данной административной процедуры является представление органами либо организациями, указанными в пункте 6.7 Административного регламента, документов и информации по межведомственным запросам.

73. Результаты административной процедуры фиксируются программным обеспечениям.

Принятие Департаментом, Администрациями внутригородских районов решения о подготовке проекта постановления (распоряжения) о предоставлении согласия предоставления земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение Исполнителем ответов на межведомственные запросы.

Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является Исполнитель.

При наличии сведений и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по ранее поданным заявлениям, они могут быть применены в течение 3 (трех) месяцев со дня их выдачи при очередном поступлении заявлений.

В случае выявления оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.5 Административного регламента, Исполнитель в срок 5 (пять) рабочих дней готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель Департамента в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечивает его согласование.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель Администрации внутригородского района в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения главы администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечивает его согласование, в том числе с заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующим вопросы по реализации полномочий администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере земельно-имущественных отношений.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента.

Конечным этапом данной административной процедуры является подготовка и подписание проекта постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка (проекта распоряжения главы администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка) либо подготовка и подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется подписанном главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главой Администрации внутригородского района либо лицом, исполняющим его обязанности, проекта постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка (проекта распоряжения администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка) либо подписанием директором Департамента, главой администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его регистрации.

**Выдача МФЦ, Администрациями районов,
Дирекцией имущества Комплексно Заявителю
результата предоставления муниципальной услуги**

75. Основанием для начала административной процедуры в случае выдачи результата услуги МФЦ является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры в случае выдачи результата услуги Департаментом, Администрацией внутригородских районов является поступление Исполнителем подписанной копии постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка, распоряжения администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственными лицами за выполнение административной процедуры являются Исполнитель Департамента, Исполнитель Администрации внутригородского района и Специалист МФЦ.

76. Специалист МФЦ, Исполнитель Департамента, Исполнитель Администрации внутригородского района, в зависимости от выбранного способа оповещения, указанного Заявителем в расписке при подаче им документа (по телефону, указанному в заявлении, смс-оповещением или по электронной почте), информирует Заявителя:

- об окончании процедур оказания муниципальной услуги и необходимости прибыть в пятидневный срок в МФЦ, Департамент, Администрацию внутригородского района для получения копии постановления (распоряжения) о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги и необходимости прибыть в пятидневный срок в МФЦ, Департамент, Администрацию внутригородского района для получения мотивированного отказа.

Результат оказания муниципальной услуги в электронной форме выдается в порядке, предусмотренном подпунктом «г» пункта 84 Административного регламента.

77. Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение 1 (одного) месяца с момента передачи от Департамента, Администраций внутригородских районов в МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по адресу приема-передачи дел обратно в Департамент, Администрации внутригородских районов на постоянное хранение до востребования Заявителем.

78. Для получения документов, подготовленных Департаментом, Администрациями внутригородских районов по результатам предоставления

муниципальной услуги, Заявитель (Представитель) прибывает в МФЦ, Департамент, Администрацию внутригородского района лично с документом, удостоверяющим личность, доверенностью.

При выдаче указанных документов Специалист МФЦ, Департамента, Администрации внутригородского района:

- устанавливает личность Заявителя (Представителя), проверяет наличие расписки (в случае утери Заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве МФЦ, Департамента, Администрации внутригородского района, изготавливает одну копию либо распечатывает с использованием АИС МФЦ ИКС ЭВ АГС, на обратной стороне которой делет надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);

- выдает постановление (распоружение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

79. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в аренду, обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента получения договора аренды подписать и возвратить его в Дирекцию имущественного комплекса.

80. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наличие результата предоставления муниципальной услуги.

81. Конечным результатом данной административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо передача неостребованных результатов предоставления муниципальной услуги в Департамент, Администрацию внутригородского района.

82. Результат административной процедуры фиксируется программным обеспечением МФЦ, Департамента, Администрации внутригородского района, а также проставлением подписи Заявителя с расшифровкой в соответствующей графе расписки, подтверждающей получение документов.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

83. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службы.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

84. Исполняющий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Заявителем обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и Региональном портале.

Для получения доступа к возможностям Единого портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации – Краснодарский край, и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать административку муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой;

б) формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителем обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Единый портал или Региональный портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала или Регионального портала;

в) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок, указанный в пункте 42 настоящего Административного регламента:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в ПИС, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала или Регионального портала, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и принятые образцы документов (документы);

- провозводит действия в соответствии с подпунктом «в» пункта 84 настоящего Административного регламента;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭЦП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии технической возможности);

- в виде бумажного документа в уполномоченном органе;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующих руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

85. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие

варианты:

- предварительное согласование предоставления земельного участка;
- отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

86. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством Единого портала.

Перечень признаков Заявителей (приндадежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

87. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением 8 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме приложения 8) и приложением документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

88. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением по форме приложения 8;
 - 2) уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения 8 рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения 8.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

89. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрение, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

90. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

91. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение органами местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

92. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования городским округом город-курорт Сочи Краснодарского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

- Граждане, их объединения и организации также имеют право:
 - направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

94. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ,
ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

95. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

96. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;
 - в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;
 - к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействия) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействия) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- В уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого
портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

97. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления муниципальной услуги**

98. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предоставляющих часть 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
городской округ «Курорт Сочи»
Краснодарского края

Д.В. Литвинен

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

**ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
<p>Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»</p>		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель

	относится заявитель?	7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, орождения 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещенного в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, именуемый право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН

8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории

15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН

	ЕПРН?	
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект строительства зарегистрировано в ЕПРН?	81. Право зарегистрировано в ЕПРН 82. Право не зарегистрировано в ЕПРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕПРН?	84. Право зарегистрировано в ЕПРН 85. Право не зарегистрировано в ЕПРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относятся заявитель (юридическое лицо)?	98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного

	строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях инвентуриального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Религиозная организация 114. Казачье общество 115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Недропользователь 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
--	---

		120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 129. Научно-технологический центр или фонд 130. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 131. Государственная компания «Роснискские автомобильные дороги» 132. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставляемого для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕПРН? 140. Договор зарегистрирован в ЕПРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕПРН	

27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕПРН?	143. Договор зарегистрирован в ЕПРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕПРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	146. Право зарегистрировано в ЕПРН 147. Право не зарегистрировано в ЕПРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	149. Право зарегистрировано в ЕПРН 150. Право не зарегистрировано в ЕПРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕПРН?	152. Право зарегистрировано в ЕПРН 153. Право не зарегистрировано в ЕПРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕПРН?	155. Право зарегистрировано в ЕПРН 156. Право не зарегистрировано в ЕПРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального, местного значения?	158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕПРН?	161. Право зарегистрировано в ЕПРН 162. Право не зарегистрировано в ЕПРН
34.	163. На основании	164. Распоряжение Правительства Российской

	какого документа заявитель обращается за получением участка?	Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	167. Сорпашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	174. Коммерческое использование 175. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относятся заявитель иностранное	184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них

	юридическое лицо)?	187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения междугородных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора	207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован

	относится заявитель?	испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения

	федерального, регионального или местного значения?	231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет деятельность?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наземного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации

55.	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утвержденный проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату"		
56.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
57.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
58.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
59.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
60.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	15. Право зарегистрировано в ЕПРН 16. Право не зарегистрировано в ЕПРН
61.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	18. Право зарегистрировано в ЕПРН 19. Право не зарегистрировано в ЕПРН
62.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный	21. Право зарегистрировано в ЕПРН 22. Право не зарегистрировано в ЕПРН

63.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
64.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	30. Право зарегистрировано в ЕПРН 31. Право не зарегистрировано в ЕПРН
65.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	33. Право зарегистрировано в ЕПРН 34. Право не зарегистрировано в ЕПРН
66.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
67.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения

		44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
68.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	46. Право зарегистрировано в ЕПРН 47. Право не зарегистрировано в ЕПРН
69.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	49. Право зарегистрировано в ЕПРН 50. Право не зарегистрировано в ЕПРН
70.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	52. Право зарегистрировано в ЕПРН 53. Право не зарегистрировано в ЕПРН
71.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
72.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕПРН?	58. Право зарегистрировано в ЕПРН 59. Право не зарегистрировано в ЕПРН
73.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	61. Право зарегистрировано в ЕПРН 62. Право не зарегистрировано в ЕПРН
74.	63. На основании какого документа формируется	64. Схема расположения земельного участка 65. Утвержденный проект межевания территории

	земельный участок?	
	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подателя "Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование"	
75.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
76.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
77.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого языкт участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
78.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Согласшение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
79.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного,

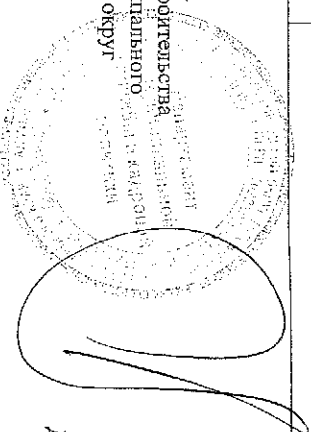
		<p>Лесохозяйственного использования</p> <p>22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p>
80.	<p>24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано нескропными гражданами?</p>	<p>25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами</p>
81.	<p>27. На основании какого документа был изъят земельный участок?</p>	<p>28. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
82.	<p>30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?</p>	<p>31. Религиозная организация</p> <p>32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</p> <p>33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</p> <p>34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>35. Садовое или огородничество некоммерческое товарищество</p> <p>36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</p> <p>37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем поменьшим отдележных категорий граждан</p> <p>38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p> <p>39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p> <p>40. Государственное или муниципальное учреждение</p> <p>41. Казенное предприятие</p>

		<p>42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</p> <p>43. АО "Югча России"</p> <p>44. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p>
83.	<p>45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?</p>	<p>46. Строительство объекта недвижимости завершено</p> <p>47. Строительство объекта недвижимости не завершено</p>
84.	<p>48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?</p>	<p>49. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>50. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
85.	<p>51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?</p>	<p>52. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>53. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
86.	<p>54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?</p>	<p>55. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>56. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
87.	<p>57. На основании какого документа был изъят земельный участок?</p>	<p>58. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
88.	<p>60. На основании какого документа формируется земельный участок?</p>	<p>61. Схема расположения земельного участка</p> <p>62. Утвержденный проект межевания территории</p> <p>63. Проектная документация лесных участков</p>
89.	<p>Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подлугути «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бесрочное пользование)»</p>	
	<p>1. Кто обрапашается за услугой?</p>	<p>2. Заявитель</p> <p>3. Представитель</p>

90.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
91.	8. На основании какого документа формируется земельный участок?	9. Схема расположения земельного участка 10. Утвержденный проект межевания территории 11. Проектная документация земельных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
92.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
93.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
94.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
95.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Гражданин, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
96.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	18. Право зарегистрировано в ЕПРН 19. Право не зарегистрировано в ЕПРН
97.	20. К какой категории относится	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории

	заявитель (индивидуальный предприниматель)?	
98.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация - собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация - землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
99.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕПРН?	31. Право зарегистрировано в ЕПРН 32. Право не зарегистрировано в ЕПРН
100.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	34. Право зарегистрировано в ЕПРН 35. Право не зарегистрировано в ЕПРН
101.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕПРН?	37. Право зарегистрировано в ЕПРН 38. Право не зарегистрировано в ЕПРН
102.	39. На основании какого документа формируется земельный участок?	40. Схема расположения земельного участка 41. Утвержденный проект межевания территории

Директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Д.В. Литвинен

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

ФОРМА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

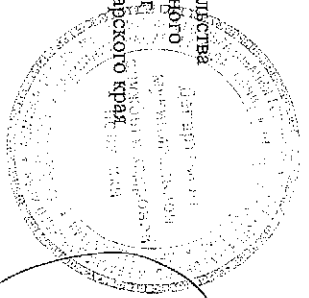
О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Должность
уполномоченного лица

Подпись

И.О.Ф.

Директор департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края



Д.В. Литвинетц

Должность
уполномоченного лица

_____ (подпись)

И.О.Ф.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА



Проект

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от _____ № _____

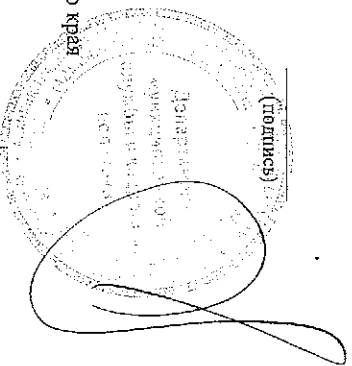
О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Должность
уполномоченного лица

И.О.Ф.

(подпись)

Директор департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края



Д.В. Литвиненя

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

ФОРМА

Администрация муниципального образования городской округ
Город-курорт Сочи Краснодарского края

Комп.: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»
от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, на основании пункта 8
статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом,
уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в
предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____

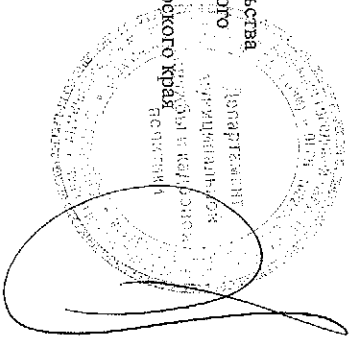
Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также в судебном порядке.

Директор департамента

архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Д.В. Литвиненц

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

ФОРМА

Администрация внутригородского района муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

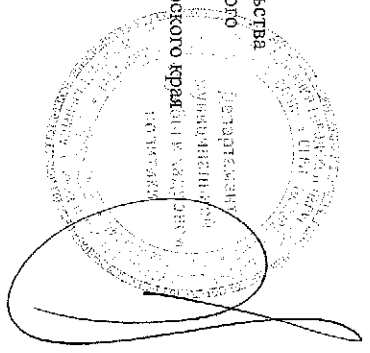
По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложений к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также в судебном порядке.

Директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края



Д.В. Литвиненц

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного
участка»

ФОРМА

КОМУ:

(наименование уполномоченного органа)
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации,
адрес фактического проживания)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании
предоставления земельного участка с кадастровым
номером <I>

Основание предоставления земельного участка: <2>

Гараж построен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации
 Гаражный кооператив ликвидирован/исключен из Единого государственного реестра

Цель использования земельного участка _____
Вид Права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: _____
собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование.

(нужное подчеркнуть)

(в случаях предоставления земельного участка на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, также указывается следующее):
Я работаю в (наименование организации)

по специальности: _____

с _____ (указать дату приема на настоящее место работы)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд <3>
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории <4>

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале/Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

(Подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

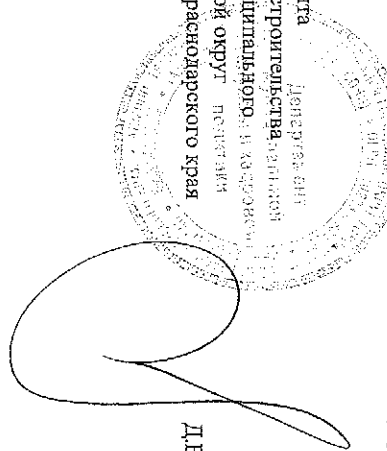
<1> Указывается, в случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

<2> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

<3> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд.

<4> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом.

Директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края
Д.В. Литвинец



Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельного участка»

ФОРМА

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате документов, необходимых
для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»
от № _____ и приложенных к нему документов принято решение
о возврате документов, необходимых для предоставления услуги по
следующим основаниям: _____

(указываются основания, установленные пунктом 35 Административного регламента,
с указанием причин отказа)

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также
в судебном порядке.

Директор департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования городской округ
«Городской округ Курортный район»
город-курорт Сочи Краснодарского края

Д.В. Литвиненц

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного
участка»

ФОРМА

кому:

(наименование уполномоченного органа)
от кого: _____

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон,
электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон,
адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

_____ (указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии):

_____ (прилагается материал, обосновывающий
наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____



Д.В. Литвинов

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление № _____ и приложенные к
нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____ (наименование
уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема
расположения земельного участка на кадастровом плане территории и
местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими
схемами, частично или полностью совпадает.

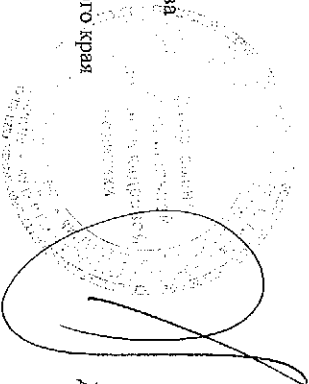
В связи с изложенным рассмотрение заявления № _____
приостанавливается до принятия решения об утверждении
направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в
утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

Директор департамента
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края



Д.В. Литвинец