



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

город Сочи

№ 2878

от 28.10.2015

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 27 февраля 2015 года № 578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года №1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года № 175 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказа Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Сочи от 27 февраля 2015 года № 578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно», а именно в приложение № 1 - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«Муниципальное автономное учреждение города Сочи «Многофункциональный центр предоставления государственных и

1. ВПР

муниципальных услуг», в том числе его обособленные структурные подразделения, находятся по адресу:

МАУ МФЦ	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском районе	г. Сочи, ул. 20 Горнострелковой Дивизии, 18а
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Лазаревском районе	г. Сочи, ул. Лазарева, 58
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Адлерском районе	г. Сочи, ул. Кирова, 53

Справочные телефоны МАУ МФЦ:

МАУ МФЦ	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10
Единый номер телефона	8 (800) 444-47-00
Факс	8 (862) 298-81-33
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском районе	г. Сочи, ул. 20 Горнострелковой Дивизии, 18а
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Лазаревском районе	г. Сочи, ул. Лазарева, 58
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Адлерском районе	г. Сочи, ул. Кирова, 53

Адрес официального сайта МАУ МФЦ, адрес электронной почты:

Электронный адрес	info@mfcsocni.ru
Официальный сайт	www.mfcsocni.ru

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в МАУ МФЦ:

День недели	Время работы МАУ МФЦ города Сочи; Время информирования и выдачи запрашиваемых документов (мотивированных отказов) заявителям и учета обращений заявителей	Время приема документов от заявителей	Перерыв
Понедельник	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	Время предоставления отгулка

Вторник	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	и питания специалистов
Среда	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	устанавливается правилами
Четверг	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	внутреннего трудового
Пятница	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	распорядка с соблюдением
Суббота	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	графика (режима) работы с
Воскресенье			заявлениями
Выходной день			

1.2. В абзаце 6 пункта 9 слова «не более двадцати минут» заменить словами «не более пятнадцати минут».

1.3. В подпункте 7 таблицы пункта 13 слово «индивидуальный» исключить.

1.4. Абзац 1 пункта 19 изложить в новой редакции:

«Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных Законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ)».

1.5. В абзаце 5 пункта 19 слова «от 1 апреля 1993 года» заменить словами «от 15 апреля 1993 года».

1.6. В абзаце 6 пункта 19 слова «от 1 января 1993 года» заменить словами «от 15 января 1993 года».

1.7. Пункт 19 после четвертанадцатого абзаца дополнить абзацами:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года № 175 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 6 марта 2015 года, «Сообщение законодательства Российской Федерации», 16 марта 2015 года, № 11, статья 1594);

- Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 28 февраля 2015 года);

- Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении согласия на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 27 февраля 2015 года);».

1.8. Подпункт 3 пункта 22 изложить в новой редакции:

«Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент или Административный район в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

1.9. Пункт 24 изложить в новой редакции:

«В случае предоставления копий документов они должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо они должны быть заверены подписью сотрудника МАУ МФЦ города Сочи, принимающего документы, с указанием даты, фамилии и инициалов такого сотрудника при предоставлении ему оригиналов документов для обозрения.».

1.10. Пункт 26 изложить в новой редакции:

«Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, копирование документов при возникновении необходимости (отсутствие копий документов у заявителя), предусмотренных пунктами 1, 3, 10-16 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МАУ МФЦ или администрации внутригородского района города Сочи (при условии отсутствия в этом районе отдела МАУ МФЦ) осуществляется бесплатно.».

1.11. Пункт 30 после третьего абзаца дополнить абзацем:

«-кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.».

1.12. Пункт 31 дополнить предложением: «При наличии сведений и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по ранее поданным заявлениям, они могут быть применены в течение трех месяцев со дня их выдачи при очередном поступлении заявлений, а сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – в течение шести месяцев.».

1.13. В абзаце 2 пункта 32 слова «Безвозмездное пользование в порядке, установленном статьей 39.2» заменить словами «свободность бесплатно в порядке, установленном статьей 39.20».

1.14. Раздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги».

1.15. В абзаце 9 пункта 56 слово «(отправка)» исключить.

1.16. В разделе «Выдача (отправка) МАУ МФЦ заявителю постановления (распоряжения) о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка или его направление по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка, либо письма о возврате заявления с приложенными к нему документами, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги» слово «(отправка)» исключить.

1.17. Абзац 6 пункта 78 после слов «либо кадастровой выписки о земельном участке» дополнить словами «, кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке».

1.18. Абзацы 7, 8, 9 пункта 78 исключить.

1.19. Пункт 79 после слов «кадастровых выписках на земельные участки» дополнить словами «, кадастровых паспортов зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемых земельных участках.».

1.20. Пункт 99 исключить.

1.21. Пункт 100 изложить в новой редакции:

«В случае если заявитель в течение трех месяцев не прибывает в МАУ МФЦ города Сочи для получения постановления (распоряжения) о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, письма о возврате заявления с приложенными к нему документами, либо мотивированного отказа, такие документы возвращаются в службу-исполнитель для хранения и последующей выдачи заявителю, обратившемуся с требованием об их выдаче».

1.22. После пункта 105 дополнить пунктами 106 – 110 следующего содержания:

«106. Заявление в форме электронного документа может представляться в Департамент или администрацией внутригородских районов города Сочи, в порядке и способом установленными приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации города Сочи (административный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала;

путем направления электронного документа в Департамент или администрацию внутригородских районов города Сочи на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

107. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Департаментом или администрацией внутригородских районов города Сочи:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Департаментом или администрациями внутригородских районов города Сочи заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Департаментом или администрациями внутригородских районов города Сочи заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Департаментом или администрациями внутригородских районов города Сочи заявителю посредством электронной почты.

108. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

109. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Департаментом или администрациями внутригородских районов города Сочи путем направления заявителю уведомления, содержащего

входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент или администрацию внутригородских районов города Сочи.

Заявление, представленное с нарушением настоящего Порядка, не рассматривается Департаментом или администрациями внутригородских районов города Сочи.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Департамент или администрация внутригородских районов города Сочи направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

110. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, tif, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схем, обеспечивая при этом возможность публичного доступа

к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.23. Пункты 100 – 121 считать соответственно пунктами 99 – 125.

1.24. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» после абзаца 8 дополнить абзацами:

«Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Настоящим сообщая, что в браке _____
(состою, не состою)

Расписку о принятии документов для предоставления земельного участка получить(а).».

1.25. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» дополнить приложениями № 3 и № 4 (приложения № 1, 2 к настоящему постановлению).

1.26. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» считать приложением № 5.

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Ищенконова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихановский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.П.Юрина, глав администраций внутригородских районов города Сочи.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи _____ А.Н.Пахомов

