



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024

№ 519

О принятии решения о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 4 статьи 78.1, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Руководствуясь статьями 9 и 35 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,

на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства (приложение 1);

2) состав Конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства (приложение 2).

3. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Тарасов) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

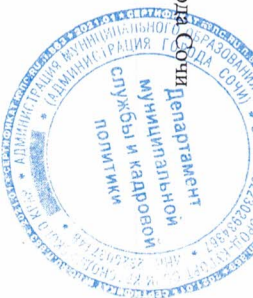
4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.С. Колайгородский



13124

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края

от 18.03.2024 № 549

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку общественными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства (далее – Порядок, СО НКО) разработан в соответствии с частью 4 статьи 78.1, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Порядок определяет условия и порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства (далее – Гранты) в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, предоставления Грантов, результаты их предоставления, порядок возврата Грантов в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – бюджет города Сочи) в случае нарушения получателями Грантов условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1) общественно полезные инициативы в области культуры и искусства – социально значимые культурно-массовые мероприятия, проводимые на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – город Сочи), направленные на достижение конкретных общественно полезных результатов.

К социально значимым культурно-массовым мероприятиям относятся:

мероприятия, направленные на продвижку творческих достижений искусства и народных традиций Российской Федерации и мировой культуры (театральные и музыкальные конкурсы, фестивали, кинофестивали, шоу, гада, пиклы концертов, открытые, торжественные мероприятия и др.);

мероприятия, связанные с созданием, возрождением, сохранением, развитием, распространением и использованием культурных и духовных ценностей, направленные на гармоничное развитие личности, нравственное воспитание и удовлетворение эстетических потребностей и интересов каждого человека (образовательные проекты, творческие встречи, лекции, экскурсии, выставки, творческие лаборатории и пиколы, мастер-классы, интерактивные программы, конкурсы, пресс-конференции, открытые, торжественные мероприятия и др.);

мероприятия, направленные на развитие культуры, искусства и сохранение национальных традиций народов России, на изучение творческих достижений и знакомство широкого круга зрителей и слушателей с лучшими образцами национального народного искусства, языка, традиций и музыкально-поэтического творчества (конференции, круглые столы, фестивали, праздники, открытые, торжественные мероприятия и др.);

2) Проект СО НКО – комплекс взаимосвязанных мероприятий по организации и проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий на территории города Сочи, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного фиска и бюджета Проекта СО НКО;

3) Бюджет Проекта СО НКО – расчет средств (смета) предстоящих финансовых расходов на реализацию Проекта СО НКО с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который представляется участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе и является обязательным разделом соглашения о предоставлении Гранта из бюджета города Сочи (далее – Соглашение);

4) Конкурс – проведение отбора получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта;

5) участник Конкурса – СО НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, отвечающая требованиям настоящего Порядка, при условии осуществления ей в соответствии с учредительными документами основных или дополнительных видов деятельности в области культуры и искусства на территории Российской Федерации, подавшая заявку на участие в Конкурсе в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Участниками Конкурса не могут быть:
политические партии и движения;
профессиональные союзы;
региональные организации;
объединения работодателей;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

6) Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный администрацией муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края, с целью оценки заявок участников Конкурса и определения получателей Гранта;

7) получатель Гранта – участник Конкурса, в отношении которого в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка принято решение о предоставлении Гранта.

1.4. Грант предоставляется СО НКО на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Культура» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края от 8 декабря 2021 года № 2849.

Использование Грантов на иные цели не допускается.

1.5. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:
оказание услуг по предоставлению спенических комплексов для технического оснащения площадок, залов и помещений при проведении социально

значимых культурно-массовых мероприятий (в том числе доставка, сопровождение, обслуживание, монтаж, демонтаж);

оказание услуг по предоставлению звукового, светового, видеооборудования оборудования для технического оснащения площадок, залов и помещений при проведении социально значимых культурно-массовых мероприятий (в том числе доставка, сопровождение, обслуживание, монтаж, демонтаж);

оказание услуг по предоставлению проекционного оборудования для технического оснащения площадок, залов и помещений при проведении социально значимых культурно-массовых мероприятий (в том числе доставка, сопровождение, обслуживание, монтаж, демонтаж);

аренда площадок, залов и помещений для проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий;

формирование спенических и выставочных площадок социально значимых культурно-массовых мероприятий;

изготовление социальной рекламы;

гонорары творческим работникам и коллективам социально значимых культурно-массовых мероприятий;

организация в рамках социально значимых культурно-массовых мероприятий образовательных проектов, творческих встреч, лекций, экскурсий, пресс-конференций, круглых столов, творческих лабораторий и школ, мастер-классов, интерактивных программ, курсов, выставок, праздников.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи является управление культуры администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Управление культуры или организатор Конкурса).

1.7. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

Средства, предоставляемые из бюджета города Сочи получателю Гранта в соответствии с Порядком, не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 4 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Сочи (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Сочи) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателями указанных субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий».

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Участник Конкурса (получатель Гранта) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) выведения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника Конкурса (получателя Гранта) должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иных просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса (получателю Гранта) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса (получателя Гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника Конкурса (получателя Гранта);

10) должен иметь необходимую для реализации Проекта СО НКО материально-техническую базу и собственную команду для реализации Проекта СО НКО;

11) должен реализовать не менее одного социально значимого культурно-массового мероприятия на территории Российской Федерации (в том числе собственными силами и средствами);

12) должен иметь собственные средства на финансирование Проекта СО НКО в размере не менее 10% от бюджета Проекта СО НКО.

2.2. Для участия в Конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник Конкурса предоставляет организатору Конкурса следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащую:

сведения об участнике Конкурса;

согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; описание Проекта СО НКО;

календарный план реализации Проекта СО НКО;

Бюджет Проекта СО НКО с указанием размера запрашиваемого Гранта, при этом размер Гранта не должен превышать максимальный размер предоставляемого Гранта, указанный в объявлении о проведении Конкурса;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике Конкурса по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (предоставляется участником Конкурса самостоятельно или запрашивается организатором Конкурса в рамках межведомственного взаимодействия);

3) заверенные копии учредительных документов участника Конкурса;

4) копию бухгалтерской и налоговой отчетности участника Конкурса на последнюю отчетную дату;

5) справку, подписанную руководителем, об отсутствии у участника Конкурса на едином налоговом счете или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) справку, подписанную руководителем, об отсутствии у участника Конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сочи иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

7) справку, подписанную руководителем, что участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку, подписанную руководителем, что участник Конкурса не находится в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку, подписанную руководителем, что участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) справку, подписанную руководителем, о том, что участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) выведения активов в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) справку, подписанную руководителем, о том, что участник Конкурса не получает средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

12) копию справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии расчетного счета у участника Конкурса (с указанием реквизитов счета);

13) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника Конкурса (приказ, решение участника, выписка из протокола общего собрания и т.п.) либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени участника Конкурса;

14) документ, подтверждающий наличие у участника Конкурса необходимой для реализации Проекта СО НКО материально-технической базы и собственной команды для реализации Проекта СО НКО;

15) документ, подтверждающий реализацию участником Конкурса не менее одного социально значимого культурно-массового мероприятия на территории Российской Федерации (в том числе собственными силами и средствами);

16) документ, подтверждающий наличие у участника Конкурса собственных средств на финансирование Проекта СО НКО в размере не менее 10% от Бюджета Проекта СО НКО.

Все документы должны быть подписаны участником Конкурса и заверены его печатью.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов и

инных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Документы, предусмотренные подпунктами 5-11, 14-16 настоящего пункта, должны содержать информацию о соответствии участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе.

Документы, перечисленные в настоящем пункте Порядка, должны быть представлены участником Конкурса на бумажном носителе в печатном варианте и электронном носителе в формате WORD.

Материалы заявки должны быть сброшюрованы (прошиты) в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью, подписаны (заверены) полномочными лицами участника Конкурса.

Заявка подается лично уполномоченным представителем участника Конкурса с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются участником Конкурса в Управление культуры в сроки, определенные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4. Управление культуры организует рассмотрение представленных документов, проведение проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проведение Конкурса в порядке и сроки, определенные разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

2.6. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией на основании Бюджета Проекта СО НКО.

Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Получатель Гранта не вправе осуществлять следующие расходы за счет Гранта:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, иностранной валюты;

по уплате штрафов;

на осуществление иной деятельности, не связанной с реализацией Проекта СО НКО.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа организатора Конкурса, утверждающего перечень получателей Гранта с указанием информации о распределении Грантов между победителями Конкурса в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, Управление культуры обеспечивает направление Соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом по финансам и бюджету администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент по финансам и бюджету), получателю Гранта.

Соглашение заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения получателем Гранта проекта Соглашения.

В Соглашении указываются:

размер Гранта, его целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

сроки исполнения Гранта получателем Гранта с учетом сроков реализации Проекта СО НКО;

значения результатов предоставления Гранта;

порядок перечисления получателю Гранта средств Гранта;

сроки и формы предоставления отчетности об использовании Гранта и достижения результатов предоставления Гранта;

согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением культуры соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципальной финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о соблюдении получателем Гранта условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;

ответственность получателя Гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

ные положения, предусмотренные типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом по финансам и бюджету.

В Соглашение включаются требования в случае уменьшения Управлению культуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направленных на реализацию муниципальной программы, привязанного к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании Управлением культуры и получателем Гранта новых условий Соглашения и заключения дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации с неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет города Сочи.

2.9. При предоставлении Грантов, обязательным условием для их предоставления являются:

заключение получателем Гранта с Управлением культуры Соглашения, содержащего обязательные положения, установленные пунктом 2.8 Порядка;

согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением культуры соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципальной финансовою контроля в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие участника Конкурса на публично (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц – участников команды Проекта СО НКО;

запрет приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

получателями Грантов, за счет полученных из Бюджета города Сочи средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

обязательство получателя Гранта по достижению значений результатов предоставления Гранта, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка и Соглашением, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Значения результатов предоставления Гранта, устанавливаемые в Соглашении, должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы и Проекта СО НКО.

2.10. Результатом предоставления Грантов является проведение на территории города Сочи социально значимых культурно-массовых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Количество социально значимых культурно-массовых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, устанавливается Соглашением и муниципальной программой.

2.11. Перечисление средств Гранта осуществляется в установленном Соглашением порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В соответствии с условиями Соглашения средства на реализацию Гранта в полном объеме перечисляются Управлением культуры на счет получателя Гранта, указанный в Соглашении не позднее 10-го рабочего дня с момента подписания сторонами Соглашения.

2.12. Средства Гранта расходуются в период действия Соглашения.

2.13. Социально значимые культурно-массовые мероприятия, заявленные в Проекте СО НКО, должны быть реализованы получателем Гранта в сроки, определенные Соглашением. Мероприятия, проведенные Получателем Гранта, после указанного срока не считаются реализованными в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Получатель Гранта вправе обратиться к организатору Конкурса с заявлением о необходимости перераспределения сумм по направлению расходов на реализацию Проекта СО НКО в пределах размера полученного Гранта (далее – заявление).

Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения получателя Гранта организует заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению указанного заявления.

Конкурсная комиссия рассматривает заявление и принимает решение о перераспределении либо об отказе в перераспределении сумм по направляемым расходам на реализацию Проекта СО НКО и оформляет решение протоколом Конкурсной комиссии.

Организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта Порядка, уведомляет получателя Гранта о принятом решении.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о перераспределении сумм по направляемым расходам на реализацию Проекта СО НКО организатор Конкурса заключает с получателем Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией дополнительное соглашение к Соглашению.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей Гранта осуществляется способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

3.2. В целях проведения Конкурса Управление культуры размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kultura.sochi.ru>) с указанием в нем информации, предусмотренной пунктами 3.3, 3.5 – 3.12 настоящего Порядка, не позднее:

15 ноября текущего финансового года для проведения Конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению культуры на предоставление Грантов решением о бюджете города Сочи на первый год планового периода;

25 числа месяца, в котором до Управления культуры доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов, в случае их доведения в текущем финансовом году.

Требования к участникам Конкурса, которым участник Конкурса должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе, устанавливаются в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, устанавливаются в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Результат предоставления Гранта устанавливается в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в Конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник Конкурса предоставляет организатору Конкурса заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) дата начала подачи заявок - первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления о проведении Конкурса, но не позднее:

18 ноября текущего финансового года для проведения Конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению культуры на предоставление Грантов решением о бюджете города Сочи на первый год планового периода;

28 числа месяца, в котором до Управления культуры доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов, в случае их доведения в текущем финансовом году;

2) дата окончания приема заявок:

не позднее 17 декабря текущего финансового года для проведения Конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению культуры на предоставление Грантов решением о бюджете города Сочи на первый год планового периода, но не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

не позднее 27 числа месяца, следующего за месяцем, в котором размещено объявление о проведении Конкурса, в случае доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов до Управления культуры в текущем финансовом году, но не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

3) срок проведения Конкурса – не более 70 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса.

Документы, поступившие организатору Конкурса после наступления даты окончания приема заявок участников Конкурса и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не регистрируются и не рассматриваются.

Один участник Конкурса вправе предоставлять не более одной заявки на участие в Конкурсе.

3.4. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За представление документов, содержащих недостоверную информацию, участник Конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник Конкурса.

3.5. Для организации Конкурса определены следующие категории получателей Грантов: СО НКО, зарегистрированные в качестве юридических лиц, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, отвечающие

требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами основных или дополнительных видов деятельности в области культуры и искусства на территории Российской Федерации.

3.6. Наименование организатора Конкурса: Управление культуры;

Место нахождения организатора Конкурса: 354000, Краснодарский край, город Сочи, Курортный проспект, 37, кабинет 111;

почтовый адрес организатора Конкурса: 354061, Краснодарский край, город Сочи, улица Советская, дом 26;

адрес электронной почты организатора Конкурса: klpnata@sochiadm.ru.

3.7. Участники конкурса вправе обратиться к организатору Конкурса в целях получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса с даты начала подачи заявок, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка. Соответствующее обращение, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом участника Конкурса, представляется организатору Конкурса в письменном виде. Организатор Конкурса направляет соответствующие разъяснения участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения участника Конкурса.

3.8. Рассмотрение заявок участника Конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям и их оценки осуществляется в следующем порядке.

3.8.1. Организатор Конкурса принимает заявку и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале учета заявок на участие в Конкурсе (приложение 2 к Порядку).

Датой подачи заявки является день ее регистрации организатором Конкурса в журнале учета заявок. Регистрация конкурсных заявок осуществляется в день их поступления в Управление культуры в той последовательности, в которой они поступили.

3.8.2. Организатор Конкурса проверяет комплектность и оформление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их подачи организатору Конкурса.

Организатор Конкурса возвращает на доработку (отказывает в приеме и регистрации) заявку в случае несоответствия комплекта документов и (или) оформления требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в день ее подачи организатору Конкурса.

Организатор Конкурса сообщает лицу, уполномоченному подавать заявку о возврате заявки на доработку и дает, рекомендации по привлечению заявки и документов, предоставленных участником Конкурса в соответствие с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса имеет право на повторное внесение заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, до даты окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Повторные представление и рассмотрение заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.8.3. До даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, участник Конкурса может внести изменения в направленную заявку, направив организатору Конкурса соответствующее заявление с приложением документов, в которые необходимо внести изменения.

3.8.4. Участник Конкурса имеет право отозвать поданную заявку путем письменного уведомления, направленного в адрес организатора Конкурса до даты окончания проведения Конкурса, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.5. Документы, входящие в состав заявки, по окончании Конкурса участником Конкурса не возвращаются и могут быть использованы в целях реализации вопросов местного значения.

По ходатайству участника Конкурса документ, входящий в состав заявки, может быть выдан участнику Конкурса взамен заверенной копии.

3.8.6. Организатор Конкурса в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участника Конкурса следующую информацию:

1) сведения о отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника Конкурса.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Управлением культуры в официальном сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения из реестра иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении участника Конкурса.

Сведения из реестра иностранных агентов могут быть получены Управлением культуры с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника Конкурса.

Сведения из реестра дисквалифицированных лиц могут быть получены: Управлением культуры с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участник Конкурса вправе представить документы, предусмотренные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе.

3.8.7. Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о допуске участников Конкурса к Конкурсу либо об отклонении заявки.

3.8.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.8.9. В случае принятия организатором Конкурса решения об отклонении заявки организатор Конкурса уведомляет участника Конкурса о принятом решении не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения с указанием информации о причинах ее отклонения, указанных в пункте 3.8.8 настоящего Порядка.

3.8.10. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников Конкурса к Конкурсу, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения передаются организатором Конкурса в Конкурсную комиссию на бумажном носителе с переданными к ним документами, перечисленными в пункте 2.2 Порядка.

3.9. Формирование Конкурсной комиссии, организация работы, в том числе оценка Конкурсной комиссией заявок осуществляются в следующем порядке.

3.9.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с целью оценки заявок участников Конкурса и определения победителей Гранта.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.9.2. Члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения:

1) члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленные участниками Конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) члены Конкурсной комиссии проводят оценку Проектов СО НКО, описанных в заявках, и принимают по ним решения по балльной системе оценок и оформляют оценочный лист на каждый Проект СО НКО;

3) секретарь Конкурсной комиссии заполняет рейтинг Проектов СО НКО на основании оценочных листов, в котором по показателям оценки выводится среднее, а также итоговое значение количества баллов путем суммирования средних значений количества баллов по всем критериям.

4) участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участник Конкурса, заявка которого была зарегистрирована в журнале учета заявок ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов, имеет преимущество среди участников Конкурса, набравших такое же количество баллов.

5) рейтинг Проектов СО НКО оформляется протоколом подведения итогов Конкурса, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Порядка, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии, и передается организатору Конкурса.

3.9.3. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 5 к настоящему Порядку.

Оценка представленных заявок осуществляется на заседании Конкурсной комиссии без участия экспертов (экспертных организаций).

По итогам рассмотрения заявок участников Конкурса, рейтинга Проектов СО НКО и их обсуждения Конкурсная комиссия формирует список победителей Грантов, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок, в пределах бюджетных ассигнований на проведение Конкурса в текущем финансовом году. При этом денежные средства распределяются между победителями Гранта в зависимости от сумм запрашиваемых размеров Гранта,

предусмотренных бюджетами Проектов СО НКО, представленных участниками Конкурса.

Объем распределяемых Грантов устанавливается решением о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и плановый период и муниципальной программой.

Максимальный размер Гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Сочи (сводной бюджетной росписи) на предоставление Грантов.

Предельное количество победителей Конкурса составляет не более 5.

3.9.4. Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки;
ни один из Проектов СО НКО, представленных на Конкурс, не может быть признан победителем.

3.9.5. В случае, если до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, подана только одна заявка, Конкурсная комиссия вправе признать Конкурс состоявшимся.

3.9.6. Конкурс может быть отменен в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Управлению культуры в целях предоставления Гранта.

Объявление об отмене Конкурса размещается на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kulitpa.sochi.ru>) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов Конкурса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.9.2 настоящего Порядка, перечень получателей Гранта с указанием информации о распределении Грантов между победителями Конкурса утверждается приказом организатора Конкурса, который служит основанием для заключения с победителями Конкурса Соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.11. В случае, если заявка будет отозвана участником Конкурса после принятия решения Конкурсной комиссией о признании его победителем Конкурса, но до подписания Соглашения, такой участник Конкурса признается уклонившимся от подписания Соглашения, а победителем Конкурса признается участник Конкурса, следующий в рейтинге Проектов СО НКО, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником Конкурса, включенным в список получателей Гранта.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Порядка, объем предоставляемого Гранта не может превышать объем средств, установленных

получателю Гранта, отказавшемуся от заключения Соглашения (признанного уклонившимся от заключения Соглашения), а также не может превышать запрашиваемой суммы Гранта, указанной в заявке участника Конкурса, ставшего получателем Гранта.

3.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.9.2 настоящего Порядка Управление культуры размещает протокол подведения итогов Конкурса на Едином портале (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kulitpa.sochi.ru>), включающего следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта предоставляет Управлению культуры в срок, установленной Соглашением, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом по финансам и бюджету:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после завершения реализации Проекта СО НКО;

2) отчет о достижении значимых результатов предоставления Гранта, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после завершения реализации Проекта СО НКО;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта и отчет о достижении целевых показателей, в случае установления в Соглашении положений об их предоставлении, в срок и по формам, установленным Соглашением.

4.2. Получатель Гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня завершения очередного квартала либо завершения реализации Проекта СО НКО, если Проект СО НКО завершён до завершения очередного квартала, дополнительно представляет организатору Конкурса следующие документы:

1) отчет об использовании средств Гранта согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копии документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации Проекта СО НКО (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков и других документов);

2) творческий отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Сроки предоставления и формы документов, указанных в настоящем пункте Порядка, включаются в Соглашение.

4.3. Организатор Конкурса проводит проверку представленных Полуучастелем Гранта документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их представления полуучастелем Гранта.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Гранта письменное требование об устранении выявленных нарушений.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения Полуучастелем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляет Управление культуры. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых Грантов осуществляет Управление культуры.

5.2. Управление культуры и Департамент по финансам и бюджету осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления Грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Полуучастель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

- достоверность предоставляемых документов (сведений);
- целевое использование средств Гранта;

соблюдение условий и порядка предоставления Гранта; достижение результатов предоставления Гранта.

5.4. Копия акта проверки вручается руководителю получателя Гранта, его уполномоченному представителю или направляется получателю Гранта с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта проверки.

5.5. Средства Гранта подлежат возврату в доход Бюджета города Сочи в соответствии с бюджетным законодательством в случаях:

нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением культуры и (или) органами муниципального финансового контроля, в объеме, указанном в требовании о необходимости возврата соответствующих средств Гранта;

недостижения результатов предоставления Гранта, в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта.

5.6. При выявлении Управлением культуры и (или) органами муниципального финансового контроля по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, Управление культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю Гранта заказным письмом (с уведомлением о вручении) требование о необходимости возврата соответствующих средств Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.7. Полуучастель Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата средств Гранта обязан произвести возврат указанных в уведомлении средств Гранта.

5.8. При отказе получателя Гранта произвести возврат средств Гранта в добровольном порядке, средства Гранта вычисляются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Остаток суммы Гранта, не использованный по окончании срока реализации Проекта СО НКО в отчетном финансовом году, подлежит возврату в Бюджет города Сочи в соответствии с условиями Соглашения.

5.10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Управление культуры и полуучастель Гранта (далее - Стороны) не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственных органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5.11. При возникновении обстоятельств форс-мажорного характера после перечисления получателю Гранта средств Гранта, которые влекут невозможность

реализации Проекта СО НКО, Стороны заключают дополнительное соглашение о реализации Соглашения по согласию Сторон в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом по финансам и бюджету (далее - Соглашение о расторжении).

При заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации Проекта СО НКО получатель Гранта обязан включить в контракты (договоры) положения, регулирующие прекращение поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг при возникновении обстоятельств форс-мажорного характера.

При возникновении обстоятельств форс-мажорного характера получатель Гранта не вправе осуществлять выплату гонораров творческим работникам и коллективам за счет средств Гранта.

В случае осуществления получателем Гранта расходов по реализации Проекта СО НКО до возникновения обстоятельств форс-мажорного характера получатель Гранта обязан незамедлительно уведомить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о прекращении поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и требовать от них возврат средств Гранта.

В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг совершены и документально оформлены получателем Гранта Стороны включают такие обязательства получателя Гранта в Соглашение о расторжении как исполненные в соответствии с размером.

При возникновении обстоятельств форс-мажорного характера получатель Гранта возвращает в бюджет города Сочи Грант или неизрасходованную часть Гранта в размере, установленном в Соглашении о расторжении.

Начальник управления культуры,
администрации муниципального образования
городского округ город-курорт
Сочи Краснодарского края



М.О. Устинова

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение затрат
социально ориентированных некоммерческих
организаций, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку проектов
общественно полезных инициатив в области
культуры и искусства

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) - участнике конкурса на право получения грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства (далее – Конкурс, участник Конкурса)

1. Наименование СО НКО	(согласно свидетельству о регистрации)
2. Сокращенное наименование СО НКО	(согласно свидетельству о регистрации)
3. ОГРН	
4. ИНН	
5. КПП	
6. Дата государственной регистрации СО НКО	(число, месяц, год)
7. Юридический адрес СО НКО	(с почтовым индексом)
8. Фактический адрес СО НКО	(с почтовым индексом)
9. Контактные телефоны СО НКО	
10. Адрес электронной почты СО НКО	
11. Присутствие СО НКО в сети «Интернет»	
12. Фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО	

12.1. Должность руководителя СО НКО	
12.2. Контактный телефон руководителя СО НКО	
12.3. Адрес электронной почты руководителя СО НКО	
13. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта СО НКО	Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах
13.1. Дополнительная информация о руководителе проекта СО НКО	
13.2. Контактный телефон руководителя проекта СО НКО	
13.3. Адрес электронной почты руководителя проекта СО НКО	
14. Главный бухгалтер (бухгалтер) СО НКО	Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) либо указываются сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации
14.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера) СО НКО	
14.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера) СО НКО	
15. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет СО НКО	
16. Количество штатных работников СО НКО	на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе
17. Доходы СО НКО (в рублях) за календарный год, предшествовавший году подачи заявки	Указываются суммы доходов СО НКО за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если СО НКО еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках

18. Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации), в котором открыт расчетный (корреспондентский счет) СО НКО (далее – банк)	
18.1. Местонахождение банка (фактический адрес (с почтовым индексом))	
18.2. ИНН/КПП банка	
18.3. Корреспондентский счет	
18.4. БИК	
18.5. Расчетный счет	
19. Количество благополучателей в году (с января по декабрь):	Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от СО НКО в предыдущем году
20. Имеющиеся в распоряжении СО НКО материально-технические и информационные ресурсы (оборудование и др.)	
21. Имеющаяся в распоряжении организации материально-техническая база	
22. Помещения	Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.

2. О проекте участника Конкурса

1. Наименование проекта СО НКО, на реализацию которого запрашивается грант	
2. Описание (резюме) проекта СО НКО	
3. Начало реализации проекта СО НКО	
4. Окончание реализации проекта СО НКО	
5. Обоснование проблемы и значимости проекта СО НКО	
6. Цель проекта СО НКО	

7. Задачи проекта СО НКО	
8. Целевые группы проекта СО НКО, количество благополучателей	
9. География проекта СО НКО	
10. Плановые целевые показатели результатов проекта СО НКО	Показатель Плановое значение показателя
11. Социальный эффект реализации проекта СО НКО	Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируются достичь за период реализации проекта СО НКО
12. Команда проекта СО НКО	Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируются достичь за период реализации проекта
13. Информация о ранее реализованных социально значимых культурно-массовых мероприятиях на территории Российской Федерации с указанием информационных ссылок	Указать Ф.И.О. место работы; должность участников проекта СО НКО; направление деятельности в проекте СО НКО

3. Календарный план реализации проекта СО НКО

№ п/п	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги

4. Бюджет проекта СО НКО:

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу (руб., чел., шт. и т.п.)	Количество	Средства гранта	Внебюджетные источники (софинансирование)	Всего
	Итого					

Комментарии к бюджету проекта СО НКО (по желанию участника Конкурса)
Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование приложенного документа	Количество листов

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждено.
Соответствие категории получателей Грантов в соответствии с пунктом 3.5 Порядка подтверждено.

С условиями проведения Конкурса ознакомлен.

Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Заявления о согласии на обработку персональных данных (для физических лиц - участников команды Проекта) в количестве _____ единиц прилагаются.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления культуры,
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края



М.О. Устинова

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

ФОРМА ЖУРНАЛА

Учета заявок на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

№ п/п	Организация-участник Конкурса	Дата поступления заявки	Подпись Участника Конкурса	Подпись лица, принявшего заявку
1.				

Начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края



(Handwritten signature)

М.О. Устинова

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

(полное наименование проекта социально ориентированной некоммерческой организации)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за период с _____ по _____ (отчетный период) (дата, месяц, год).

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Средства гранта		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Причина неосвоения средств гранта, а также привлеченных средств
			Собственные средства (привлеченные)	Средства гранта (привлеченные)		
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, социально ориентированной некоммерческой организации датированные годом подачи заявки.

Руководитель
социально
ориентированной
некоммерческой
организации -
получатель гранта

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

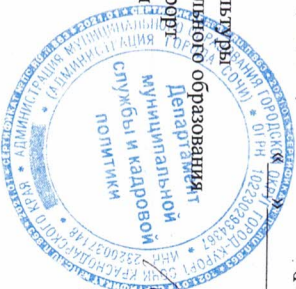
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ года

Проверено и принято управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края.

(должность) (подпись) (расшифровка) _____ г.

Начальник управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края



М.О. Устинова

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

№	Раздел	Описание
1	Общая информация о социально значимом культурно-массовом мероприятии (далее – мероприятие)	Включает в себя общее описание мероприятия (дата, места, количество участников и зрителей, дополнительные активности, яркие моменты)
2	Общий перечень мероприятий	Включает в себя перечень мероприятий с информацией: дата реализации творческого проекта, продолжительность творческого проекта, направление деятельности, место проведения, участники проекта, количество участников, количество зрителей к каждому мероприятию.
3	Отчет и фотоотчет по каждому мероприятию	Отчет готовится по порядку проведения в различных локациях
3.1	Отчет о концертной части мероприятия	Включает отчет по активности, участникам, зрителям на каждом мероприятии с фотофиксацией
3.2	Отчет об оформлении территории мероприятия	Информация об оформлении сцены, территории мероприятия, малых архитектурных формах и фотозонах с фотофиксацией
3.3	Отчет об использовании оборудования	Информация о конструкции сцены, звуковом, световом, видеоборудовании, музыкальных инструментах с фотофиксацией

4	Программа мероприятия (список композиций) Указывается для каждой локации с указанием наименования произведения, киноленты, автора и исполнителя
---	---

Начальник управления культуры администрации муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края



М.О. Устинова

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

КРИТЕРИИ

оценка заявок на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

№	Наименование критерия оценки	Валовая оценка
1.	Соответствие целей и задач, творческой концепции проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) критериям социальным значимых культурно-массовых мероприятий, установленным пунктом 1.3 Порядка	1-5
2.	Реальность и достижимость целей проекта СО НКО	1-5
3.	Степень актуальности и социальной значимости проекта СО НКО для муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края	1-5
4.	Уникальность, оригинальность проекта СО НКО и творческой концепции	1-5
5.	Четкий план реализации проекта СО НКО	1-5
6.	Охват целевой аудитории (благополучателей) проекта СО НКО Менее 100 человек от 100 до 300 человек от 500 до 1000 человек от 1000 до 2000 человек более 2000 человек	1 2 3 4 5
7.	Наличие рекомендательных писем (писем поддержки) от Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Краснодарского края, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных общественных формирований о практической поддержке проекта имеется не имеется	5 0

8.	Информационная открытость СО НКО новые публикации на информационных ресурсах участника Конкурса о его деятельности (веб-сайте, в публичной группе в социальных сетях) новые публикации появляются чаще 1 раза в неделю новые публикации размещаются еженедельно новые публикации размещаются ежемесячно новые публикации размещаются реже, чем раз в месяц публикации отсутствуют	5 4 2 1 0
9.	Доля собственных средств в общей сумме расходов на проект СО НКО до 30% 30 - 40% 40 - 50% более 50%	1 3 4 5
10.	Наличие у СО НКО необходимой для реализации проекта материально-технической базы	1-5
11.	Наличие у СО НКО собственной команды для реализации проекта СО НКО	1-5
12.	Конкретные результаты в проекте СО НКО	1-5
13.	Перспективность. Дальнейшее развитие проекта СО НКО (есть/нет)	1-5
14.	Обособленность бюджета проекта СО НКО: бюджет присутствует, но не соответствует мероприятиям проекта СО НКО; бюджет присутствует, соответствует мероприятиям проекта, но указанные суммы не обособлены экономической целесообразностью; бюджет присутствует, детализирован, соответствует мероприятиям проекта, обособлен и реализован	1 3 5

Начальник управления культуры
Администрации муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края



М.О. Устинова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от 14.03.2024 № 579

СОСТАВ

конкурсной комиссии на право получения грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив в области культуры и искусства

Канюк
Елена Мирославовна
Заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

Устинова
Мариянна Олеговна
начальник управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Стародуб
Татьяна Федоровна
директор муниципального автономного учреждения культуры «Творческо-методический центр», секретарь конкурсной комиссии;

Агеенко
Дмитрий Сергеевич
начальник отдела событийных и культурно-массовых мероприятий управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, член конкурсной комиссии;

Баликцова Татьяна
Борисовна
начальник отдела развития культуры, искусства, библиотечного дела и дополнительного образования управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи, член конкурсной комиссии;

Вигишев Владимир
Владимирович
заместитель начальника управления культуры администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, член конкурсной комиссии;

Дроздов
Александр Сергеевич
Директор муниципального казенного учреждения города Сочи «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи», член конкурсной комиссии;

Козлова
Надежда Ивановна
Председатель Общественной палаты Сочи, член конкурсной комиссии (по согласованию)

Кузнецов Владимир
Владимирович
генеральный директор муниципального автономного учреждения культуры «Сочинское концертно-филармоническое объединение», член конкурсной комиссии

Линот
Ольга Владимировна
заместитель председателя городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, член конкурсной комиссии (по согласованию)

Мозолжук
Дмитрий Борисович
депутат городского Собрания Сочи муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, Заместитель директора «Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компании «Краснодар», председатель ГТРК «Сочи», член конкурсной комиссии (по согласованию);

Мрут Вячеслав
Иванович
директор муниципального унитарного предприятия города Сочи «Концертный зал «Фестивальный», член конкурсной комиссии;

Осокина Ольга
Валерьевна
директор муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Городской Дом культуры «Юбилейный», член конкурсной комиссии;

Самохвалова Елена
Анастольевна
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры города Сочи «Районный Дом культуры «Центральный», член конкурсной комиссии;

Цедрик Сергей
Сергеевич
директор муниципального бюджетного учреждения культуры Сочинская камерная филармония, член конкурсной комиссии;

Шульга
Наталья Николаевна
директор филиала Федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Сочинский государственный цирк», член конкурсной комиссии (по согласованию).

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края

М.О. Устинова

