Приложение №1

к постановлению

администрации города Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Правила

отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи

1. Общие положения
	1. Настоящие правила отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи (далее – Порядок) определяют порядок отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема, а также порядок работы комиссии по отбору электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи (далее - Комиссия).

1.2. Управление муниципальных закупок администрации города Сочи (далее – Организатор отбора):

- принимает решение о дате проведения отбора,

- обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов на участие в отборе;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору.

1.3. Извещение о проведении отбора и документация об отборе электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи (далее – документация об отборе) размещается Организатором отбора на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет по адресу https://sochi.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/torgi/.

1.4. Участником отбора (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

1) непроведение ликвидации Участника - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе.

1. Документация об отборе

2.1. Содержание документации об отборе:

2.1.1. Для проведения отбора Организатор отбора разрабатывает и утверждает документацию об отборе.

Документация об отборе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого отбора, должна содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора отбора;

2) наименование предмета отбора;

3) требования к участникам отбора;

4) порядок подачи заявок на участие в отборе;

5) место подачи заявок на участие в отборе;

6) дата и время начала подачи заявок на участие в отборе;

7) дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе;

8) место проведения отбора;

9) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;

10) дата рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

2.1.2. К документации об отборе прилагается проект соглашения о сотрудничестве, который является неотъемлемой частью этой документации.

2.2. Любой участник отбора вправе направить на адрес электронной почты Организатора отбора запрос о даче разъяснений положений документации о таком отборе. При этом участник такого отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации. В течение двух дней с даты поступления запроса Организатор отбора размещает на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет по адресу https://sochi.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/torgi/ разъяснения положений документации об отборе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого отбора, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору отбора не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе.

Разъяснения положений документации об отборе не должны изменять ее суть.

2.3. Организатор отбора по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об отборе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком отборе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком отборе, размещаются Организатором отбора на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет по адресу https://sochi.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/torgi/. При этом срок подачи заявок на участие в таком отборе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе этот срок составлял не менее чем пять дней.

2.4. Организатор отбора вправе отменить проведение отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.4.3. Решение об отмене отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи размещается организатором отбора на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет в день принятия этого решения.

2.4.4. При отмене отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи Организатор торгов не несет ответственность перед участниками отбора, подавшими заявки.

1. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки

на участие в отборе

3.1. Заявка на участие в отборе электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи (далее – заявка на участие в отборе) подается участником отбора в срок и по форме, установленные извещением о проведении отбора и документацией об отборе.

3.2. Заявка на участие в отборе должна быть составлена на русском языке.

3.3. Заявка на участие в отборе может быть составлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией по проведению отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи (далее – комиссия) для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

3.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

3.6. Заявка на участие в отборе подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте.

3.7. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями Раздела 3 настоящих Правил, с использованием форм документов, представленных в документации об отборе, при этом в формах документов должны быть заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек и строк не допускается. Сведения в формы впечатываются на печатной машинке, набираются на компьютере или вписываются от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;

3.8. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в отборе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.9. Документы, представляемые в составе заявки на участие в отборе не должны содержать недостоверных сведений.

3.10. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

3.11. Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов и быть подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе документов и сведений.

3.12. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, не допускается применение факсимильных подписей.

3.13. Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью Участника или лицом, уполномоченным таким Участником.

3.14. Прием заявок на участие в отборе прекращается за один час до начала проведения отбора, указанного в извещении о проведении отбора.

3.15. Конверты с заявками на участие в отборе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не вскрываются и такие заявки возвращаются Участникам по требованию.

3.16. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший до истечения срока приема заявок на участие в отборе регистрируется Организатором отбора в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности их поступления. По требованию Участника Организатор отбора выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1. Состав заявки на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) следующие сведения и документы об Участнике:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов Участника (для юридического лица);

заявление об отсутствии решения о ликвидации Участника –юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение Участника в отношении предмета отбора, составленное в соответствии с техническим заданием;

3) документы, содержащие сведения о количестве, образовании и квалификации трудовых ресурсов, привлекаемых для исполнения соглашения о сотрудничестве;

4) копии документов, подтверждающих наличие опыта Участника по технической поддержке проектов сопоставимого предмету отбора характера:

исполненных соглашений (договоров) с подтверждающими сроки и исполнение документами;

договоров о регистрации (аренде) доменного имени;

свидетельств о государственной регистрации программного обеспечения;

лицензионных договоров, договоров покупки исключительного права на использование программного обеспечения, договоров на разработку программного обеспечения;

регламентов обслуживания программного обеспечения;

регламентов технической поддержки пользователей программного обеспечения.

4.2. Отсутствие указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 Правил документов не является основанием для признания заявки на участие в отборе не соответствующей требованиям документации об отборе.

1. Внесение изменений в заявку на участие в отборе и отзыв заявок на участие в отборе

5.1. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в отборе в случае внесения изменений в извещение о проведении отбора, документацию об отборе или по инициативе Участника.

5.2. Изменения в заявку на участие в отборе оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в отборе осуществляется на основании письменного уведомления Организатора отбора Участником об отзыве своей заявки на участие в отборе. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должны быть указаны наименование отбора и наименование Организатора отбора.

Уведомление должно быть подписано Участником или уполномоченным лицом Участника.

5.4. Регистрация изменений в заявку на участие в отборе и уведомлений об отзыве заявки в заявку на участие в отборе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

1. Внесение изменений в документацию об отборе

6.1. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию об отборе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатором отбора.

При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об отборе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее пяти дней.

1. Порядок проведения отбора

7.1. Комиссией по проведению отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи вскрываются конверты с заявками на участие в отборе в день, во время и в месте проведения отбора, указанные в извещении о проведении отбора. Организатор отбора обязан предоставить возможность всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

7.2. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, которые поступили Организатору отбора до истечения срока приема заявок на участие в отборе, в порядке их поступления.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким Участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника не рассматриваются.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об отборе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки на участие в отборе, в указанный протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет по адресу https://sochi.ru/.

7.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленными извещением и документацией об отборе в срок, не превышающий три рабочих дня с даты вскрытия конвертов с заявками.

7.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в отборе документов и сведений, определенных подпунктами 1 и 2 пункта 4.1 настоящих Правил;

2) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям Раздела 3 настоящих Правил, документации об отборе к заявке на участие в отборе и (или) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 1.4 Правил.

7.6. Отклонение заявок на участие в отборе по иным основаниям, кроме указанных в [пункте](#Par5) 7.5 настоящих Правил, не допускается.

7.7. Решение об отклонении заявки на участие в отборе вносится в протокол проведения отбора с указанием сведений об Участнике, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки на участие в отборе со ссылкой на положения Правил и документации об отборе, которым не соответствует указанная заявка, положения такой заявки, не соответствующие положениям Положения и требованиям документации об отборе.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки на участие в отборе либо комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в отборе или только одна заявка на участие в отборе соответствует требованиям документации об отборе, отбор признается несостоявшимся.

7.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка на участие в отборе рассматривается в порядке, установленном [7.2](#Par1) – 7.6 настоящих Правил.

7.10. Если только одна заявка на участие в отборе соответствует требованиям настоящих Правил и документации об отборе или по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе и такая заявка соответствует требованиям настоящих Правил и документации об отборе, организатор отбора в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе обязан передать Участнику, подавшему указанную заявку, проект соглашения о сотрудничестве, который составляется путем включения условий исполнения соглашения о сотрудничестве, предложенных данным Участником в заявке на участие в отборе, в проект соглашения о сотрудничестве, прилагаемый к документации об отборе.

7.11. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, установленных документацией об отборе.

7.12. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе комиссия присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов, набранных каждым Участником, подавшим заявку на участие в отборе. Заявке на участие в отборе, поданной Участником, набравшим наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько Участников набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, поданных Участниками, набравшими одинаковое количество баллов.

7.13. Победителем отбора признается Участник, который набрал наибольшее количество баллов на основе критериев, установленных документацией об отборе, и заявке на участие, в отборе которого присвоен первый номер.

7.14. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, в котором помимо сведений, указанных в пунктах 7.3, 7.7 настоящей части документации об отборе, должны содержаться сведения о принятом на основании оценки заявок на участие в отборе решении о выборе победителя отбора, присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе, принятое на основании результатов оценки заявок на участие в отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса победителя отбора и Участника, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. Протокол проведения отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения отбора.

7.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте организатором отбора в течение одного рабочего дня, следующих после дня подписания членами комиссии указанного протокола.

7.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, документация об отборе и изменения, внесенные в документацию об отборе, хранятся организатором отбора не менее пяти лет.

1. Заключение соглашения о сотрудничестве

по результатам отбора

8.1. Организатор отбора в течение двух дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе передает победителю отбора либо Участнику, указанному в пункте 7.10 настоящих Правил, проект соглашения о сотрудничестве, который составляется путем включения условий исполнения соглашения о сотрудничестве, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, в проект соглашения о сотрудничестве, прилагаемый к документации об отборе.

8.2. Победитель отбора либо Участник, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил, подписывает указанный проект соглашения о сотрудничестве и представляет его организатору отбора в течение пяти дней со дня передачи победителю отбора либо Участнику, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил, проекта соглашения о сотрудничестве.

8.3. В случае если победитель отбора либо Участник, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил, не представил организатору отбора в срок, установленный [8.2](#Par4) настоящих Правил, подписанное соглашение о сотрудничестве, он считается уклонившимся от заключения соглашения о сотрудничестве.

8.4. В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения о сотрудничестве организатор отбора заключает такое соглашение с Участником, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Организатор отбора по истечении сроков, установленных 7.10 и 8.2 Правил, передает Участнику, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, проект соглашения о сотрудничестве, который составляется путем включения условий исполнения соглашения о сотрудничестве, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, в проект соглашения о сотрудничестве, прилагаемый к документации об отборе.

В случае если Участник, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня передачи ему проекта соглашения о сотрудничестве не представил организатору отбора подписанное соглашение о сотрудничестве, такой Участник считается уклонившимся от заключения соглашения о сотрудничестве, а отбор признается несостоявшимся.

8.5. В случае признания отбора несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в отборе или все заявки на участие в отборе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 Правил, или при уклонении Участника, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 или [абзацем вторым пункта](#Par7) 8.4 Правил, от заключения соглашения о сотрудничестве организатор отбора объявляет о проведении нового отбора.

8.6. Соглашение заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте администрации города Сочи протокола рассмотрения и оценки заявок на участие заявок на участие в отборе.

В течение десяти дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, Организатор торгов обязан подписать соглашение и передать один экземпляр лицу, с которым заключено соглашение, или его представителю либо направить один экземпляр соглашения по почте лицу, с которым заключено соглашение.

Начальник управления

муниципальных закупок

администрации города Сочи К.Г. Ярыш