



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2020

№ 1996

город Сочи

Об утверждении состава и Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи

В соответствии со статьями 16, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 27 (1) Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», руководствуясь Положением о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Сочи, утвержденным решением Городского Собрания Сочи от 25 июля 2006 года № 234, ПОСТАНОВЛЯЮ:

046606

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 19 мая 2014 года № 174-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 18 июля 2014 года № 291-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи;

- распоряжение администрации города Сочи от 15 января 2015 года № 7-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 11 марта 2016 года № 80-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 2 декабря 2016 года № 469-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 24 марта 2017 года № 88-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 12 мая 2017 года № 151-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 18 октября 2018 года № 398-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 27 марта 2019 года № 84-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи».

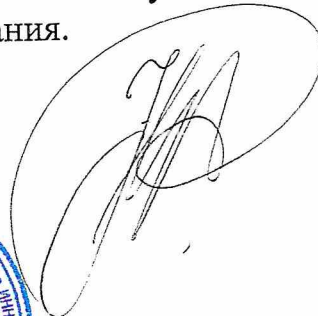
4. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Нерсесян) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи Юрковского Д.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский



ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на** **территории муниципального образования город-курорт Сочи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» (далее - Градкодекс КК), Положением о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Сочи, утвержденным решением Городского Собрания Сочи от 25 июля 2006 года № 234, Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи, утвержденными решением Городского Собрания Сочи от 29 декабря 2009 года № 202.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Комиссия).

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в соответствии с требованиями статьи 27.1 Градкодекса КК. Состав Комиссии утверждается Главой города Сочи.

2.2. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом при Главе города Сочи.

2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы города Сочи, курирующий вопросы строительства и архитектуры.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Заместителем председателя Комиссии назначается главный архитектор муниципального образования город-курорт Сочи.

2.6. В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии - представитель департамента архитектуры

и градостроительства администрации города Сочи.

2.7. Секретарем Комиссии назначается начальник отдела территориального планирования департамента архитектуры и градостроительства администрации города Сочи (секретарь комиссии, осуществляющий полномочия без вхождения в состав комиссии). В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иное уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем лицо.

2.8. В состав Комиссии включаются представители:

- представительного органа муниципального образования;
- структурного подразделения местной администрации, осуществляющего правовое обеспечение;
- структурного подразделения местной администрации по вопросам экономического развития, инвестиций и внешних связей;
- структурного подразделения местной администрации, уполномоченного в области земельных отношений.

2.9. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители общественных объединений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, законодательного (представительного) и высшего исполнительного органов государственной власти Краснодарского края, органов территориального общественного самоуправления, коммерческих организаций, а также их союзов и ассоциаций.

2.10. Количество членов комиссии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, не может составлять более одной трети от общего числа членов данной комиссии.

2.11. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по вопросу которой принимается решение.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

3.1.1. О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее – Правила землепользования и застройки) и о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и осуществляет подготовку соответствующих проектов.

3.1.2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

3.1.3. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2. Комиссия организует и проводит публичные слушания или

общественные обсуждения по:

3.2.1. Проекту Правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

3.2.2. Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.3. Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. Комиссия осуществляет подготовку:

3.3.1. Заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

3.3.2. Заключение по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений и рекомендаций Главе города Сочи.

3.4. Комиссия направляет заключения по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений и рекомендации Главе города Сочи.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Все заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц направляются в Комиссию через председателя Комиссии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Порядок прохождения предложений (обращений) регламентируются Инструкцией по делопроизводству в администрации города Сочи, утвержденной распоряжением администрации города Сочи от 19 марта 2020 года № 93-р.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает рассмотрение предложений на заседании Комиссии и направление заявителям информации о результатах их рассмотрения в течение тридцати дней со дня поступления.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, доводит до членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о внеочередных заседаниях, о переносах заседаний на другой срок.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее

двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов данной Комиссии и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом в письменной форме не позднее 5 дней со дня заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Обязательным приложением к протоколу являются листы голосования присутствующих членов Комиссии, которые являются неотъемлемой частью протокола. Член Комиссии, не согласный с решением данной комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

4.8. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования.

4.9. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

- приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. При подготовке проведения публичных слушаний Комиссия:

5.1.1. Назначает председательствующего в президиуме на публичных слушаниях из состава членов Комиссии и секретаря президиума (по согласованию).

5.1.2. По результатам публичных слушаний составляет протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим в президиуме Комиссии на публичных слушаниях и секретарем президиума Комиссии.

5.1.3. Организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5.1.4. Обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных

слушаний в городских средствах массовой информации.

5.1.5. Решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний.

5.2. Публичные слушания проводятся в следующей последовательности:

- повестка дня;
- основной доклад и содоклады;
- вопросы;
- заключения экспертиз (при наличии);
- выступления участников публичных слушаний.

5.3. При проведении публичных слушаний, председатель президиума Комиссии или секретарь президиума Комиссии по поручению председателя президиума Комиссии обязан:

- организовать регистрацию участников публичных слушаний;
- до начала публичных слушаний ознакомить участников с регламентом проведения публичных слушаний;

- предоставить возможность изложить свою точку зрения, замечания и рекомендации по обсуждаемому вопросу всем заинтересованным сторонам в рамках регламента работы. При проведении публичных слушаний продолжительность одного высказывания не может быть более 10 минут. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления участников слушаний. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего;

- организовать ведение аудио- или видеозаписи;

5.4. Порядок учета мнений, замечаний и предложений:

- к протоколу прикладываются замечания и предложения, поступившие на публичных слушаниях, в письменной форме;

- список всех зарегистрированных участников публичных слушаний является приложением к протоколу;

- протокол и все поступившие письменные замечания, дополнения и предложения передаются в Комиссию для подготовки заключения.

5.5. В рамках проведения общественных обсуждений Комиссия обеспечивает:

5.5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений.

5.5.2. Подготовку и опубликование оповещения о начале общественных обсуждений.

5.5.3. Опубликование проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях и проведение экспозиций по ним.

5.5.4. По результатам общественных обсуждений подготовку протокола

общественных обсуждений, который подписывается секретарем и заместителем председателя Комиссии;

5.5.5. подготовку и публикацию в средствах массовой информации заключения о результатах общественных обсуждений;

5.5.6. регулирует иные вопросы организации и проведения общественных обсуждений;

5.6. Порядок учета мнений, замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях:

- к протоколу прикладываются замечания и предложения, поступившие на общественных обсуждениях через официальный сайт администрации муниципального образования и в письменной форме в адрес организатора;

- приложением к протоколу является список всех зарегистрированных участников общественных обсуждений.

Первый заместитель Главы
города Сочи



Д.В. Юрковский

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на
территории муниципального образования город-курорт Сочи

Юрковский Денис Вячеславович - председатель комиссии, первый заместитель Главы города Сочи, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия.

Глушков Антон Александрович - заместитель председателя комиссии, заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства администрации города Сочи, главный архитектор, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия.

Члены комиссии:

1. Василенко Андрей Владимирович – председатель комитета Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам имущественных и земельных отношений (по согласованию).

2. Варивода Ирина Анатольевна - заместитель директора правового департамента администрации города Сочи, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия.

3. Гандалоева Лейла Борисовна – заместитель директора департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия.

4. Добромислов Сергей Владимирович – исполняющий обязанности директора департамента архитектуры и градостроительства администрации города Сочи, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия.

5. Захарова Наталья Вячеславовна - президент Сочинской городской организации общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию).

6. Зачитайлов Александр Анатольевич - представитель общественности муниципального образования город-курорт Сочи (по согласованию).

7. Кирюшин Роман Валерьевич - представитель комитета Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам архитектуры и строительства (по согласованию).

8. Максимов Василий Иванович - постоянный представитель «Общественной организации ветеранов г. Сочи» (по согласованию).

9. Малышев Олег Джемалович - заместитель директора департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации города Сочи, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия.

10. Мартиросян Сос Граатович - представитель комитета Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам архитектуры и строительства (по согласованию).

11. Пашян Маргарита Сергеевна – заместитель директора, начальник отдела земельно-правовых отношений департамента имущественных отношений администрации города Сочи, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия.

12. Чекмарев Олег Андреевич - председатель комитета Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам архитектуры и строительства (по согласованию).

13. Шведов Иван Михайлович - начальник Сочинского отдела в управлении градостроительного контроля департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, либо лицо, замещающее в случае его отсутствия (по согласованию).

Первый заместитель
Главы города Сочи



Д.В. Юрковский

Первому заместителю Главы города Сочи, председателю комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи

_____ (Ф.И.О.)

от _____

прож. _____

ОГРН (для юридических лиц) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи в части изменения территориального зонирования для земельного участка с кадастровым номером 23:49: _____, расположенного по адресу: г. Сочи, _____

из территориальной зоны _____ в зону – _____.

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

« _____ » _____ 20 _____

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

Первый заместитель
Главы города Сочи



Д.В. Юрковский