



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2014

№ 1268

Город Сочи

**О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 29 ноября 2013 года № 2606 «Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»**

В целях обеспечения постолмпийского использования объектов, построенных в рамках подготовки XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, и повышения инвестиционной привлекательности города Сочи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 29 ноября 2013 года № 2606 «Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»:

1.1.1. Позицию «Иные исполнители отдельных мероприятий Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта».

1.1.2. Позицию «Цели Программы» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Обеспечение выполнения отдельных обязательств, принятых перед Международным олимпийским комитетом (далее – МОК) в рамках Контракта города-хозяйина XXII Олимпийских зимних игр 2014 года (от 4 июля 2007 года) и Завочной книги «Сочи-2014», и эффективного постолмпийского использования объектов, построенных в рамках подготовки к проведению XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года, с целью повышения инвестиционной привлекательности города Сочи».

1.1.3. Позицию «Задачи Программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Участие в установленном порядке в организации обустройства мест

массового отдыха населения на отдельных территориях в границах Олимпийского парка в Имеретинской низменности города Сочи, переданных в муниципальную собственность города Сочи  
обеспечение условий для сохранения, развития, рационального использования и круглогодичного функционирования Олимпийского парка в Имеретинской низменности города Сочи  
создание условий для обеспечения конкурентоспособности туристского комплекса города Сочи  
обеспечение возможности проведения в городе Сочи международных и общероссийских спортивных соревнований  
создание современной инфраструктуры для туризма».

1.1.4. В позиции «Перечень целевых показателей Программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«количество корректно завершённых соединений с операторами Call-центра

количество обращений к операторам Call-центра

содержание территории в границах Олимпийского парка в Имеретинской низменности города Сочи, переданных в муниципальную собственность города Сочи

количество эксплуатируемых объектов теплоснабжения:

котельная

1.1.5. Позицию «Этапы и сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации 1-ый этап: январь 2014 года – апрель 2014 года  
Программы 2-ой этап: май 2014 года – 2016 год

1.1.6. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования Программы		Объем финансирования, всего (тыс. руб.)
краевой бюджет		2373107,9
местный бюджет		1088647,9
всего		3461755,8
(1-ый этап)		
краевой бюджет		1374029,9
местный бюджет		660471,6
всего		2034501,5
(2-ой этап)		
краевой бюджет		999078,0
местный бюджет		428176,3
всего		1427254,3

1.2. В разделе I «Характеристика текущего состояния соответствующей

сферы социально-экономического развития города Сочи» в абзацах девятом, тринадцатом-пятнадцатом слово «Сочи» заменить словами «города Сочи».

1.3. В разделе 2 «Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы»:  
1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:  
«Целями Программы являются обеспечение выполнения отдельных обязательств, принятых перед МОК в рамках Конtrakта города-хозяйина XXII Олимпийских зимних игр 2014 года (от 4 июля 2007 года) и Заявочной книги «Сочи-2014», и эффективного постолимпийского использования объектов, построенных в рамках подготовки к проведению XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года, с целью повышения инвестиционной привлекательности города Сочи.»

1.3.2. В абзаце четвертом и пятом слово «города» заменить словами «города Сочи».

1.3.3. После абзаца «содействие пропаганде Олимпийского и Паралимпийского движения» дополнить абзацами следующего содержания:  
«участие в установленном порядке в организации обустройства мест массового отдыха населения на отдельных территориях в границах Олимпийского парка в Имеретинской низменности города Сочи, переданных в муниципальную собственность города Сочи;  
обеспечение условий для сохранения, развития, рационального использования и круглогодичного функционирования Олимпийского парка в Имеретинской низменности города Сочи;  
создание условий для обеспечения конкурентоспособности туристского комплекса города Сочи;  
обеспечение возможности проведения в городе Сочи международных и общероссийских спортивных соревнований;  
создание современной инфраструктуры для туризма.»

1.3.4. Абзац «Реализация Программы рассчитана на 2014 год.» изложить в следующей редакции:  
«Реализация Программы рассчитана на 2014-2016 годы с разбивкой на два этапа: 1-ый этап: январь 2014 года – апрель 2014 года, 2-ой этап: май 2014 года – 2016 год.»

1.4. Раздел 3 Программы изложить в следующей редакции:  
«3. Перечень отдельных мероприятий Программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков

Мероприятия Программы включают направления межотраслевого характера, нацеленные на подготовку города Сочи к проведению Игр, обеспечение содержания и эксплуатации отдельных олимпийских объектов в предолимпийский период, период проведения Игр 2014 года и постолимпийский период (приложение № 1, 9 к Программе).»

1.5. В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:  
1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:  
«Объем финансовых ресурсов, выделенных на реализацию Программы, составляет 3461755,8 тыс. рублей, из них: 2373107,9 тыс. рублей – средства

краевого бюджета; 1088647,9 тыс. рублей – средства местного бюджета, в том числе: 1-й этап составляет 2034501,5 тыс. рублей, из них: 1374029,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 660471,6 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2-й этап составляет 1427254,3 тыс. рублей, из них: 999078,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 428176,3 тыс. рублей – средства местного бюджета».

1.5.2. В абзацах третьем, пятом слова «приложении № 1» заменить словами «приложениях № 1, 9».

1.6. Абзац второй раздела 5 «Перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:  
«Целевые показатели по направлениям реализации мероприятий Программы приведены в приложениях № 2, 10 к Программе.»

1.7. Приложение № 1 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.8. Приложение № 2 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.9. Приложение № 4 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.10. Приложение № 7 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.11. Дополнить приложениями № 8, 9, 10 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» (приложения № 5, 6, 7).

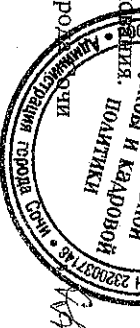
2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Ипенсинова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить на официальном сайте администрации города Сочи информацию о настоящем постановлении возложить на первого заместителя Главы города Сочи А.Н. Рыкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Политики

Глава города Сочи

А.Н. Пахомов



Приложение № 1 к постановлению администрации города Сочи от 03.04.2014 № 1268

Приложение № 1 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования (1-ый этап)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
	Общий объем финансирования по муниципальной Программе	краевой бюджет	841 852,5	841 852,5	
		местный бюджет	612 295,0	612 295,0	
		всего	1 454 147,5	1 454 147,5	
1. Обеспечение соответствия городской среды концепции образа Игр					
	Всего по разделу	краевой бюджет	17 422,6	17 422,6	
		местный бюджет	14 717,3	14 717,3	
		всего	32 139,9	32 139,9	
1.1	Оформления городской среды в связи с проведением XXII Олимпийских и XI	краевой бюджет	16 715,0	16 715,0	администрация города Сочи - муниципальный заказчик,

2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
	Паралимпийских игр	местный бюджет	880,0	880,0	департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		всего	17 595,0	17 595,0	
1.2	Приведение городской среды в соответствие с концепцией информационного, светового и художественного пространства муниципального образования город-курорт Сочи	краевой бюджет	707,6	707,6	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		местный бюджет	37,3	37,3	
		всего	744,9	744,9	
1.3	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим социальную имущественную поддержку гражданам (обеспечивающим предоставление населению безвозмездной помощи в виде выполнения работ по приведению внешнего архитектурного облика объектов капитального строительства и иных объектов в соответствие с установленными требованиями в границах зон особой архитектурно-планировочной организации территорий города Сочи)	краевой бюджет	0,0	0,0	администрация города Сочи - предоставление субсидии
		местный бюджет	13 800,0	13 800,0	
		всего	13 800,0	13 800,0	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
2. Организация и обеспечение медицинской помощи участникам спортивных мероприятий					
	Всего по разделу	краевой бюджет	32 451,5	32 451,5	
		местный бюджет	1 874,6	1 874,6	
		всего	34 326,1	34 326,1	
2.1	Организация проживания медицинского персонала, привлекаемого для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения муниципального образования город-курорт Сочи, на период проведения Олимпийских и Паралимпийских Игр	краевой бюджет	19 694,4	19 694,4	ответственный за выполнение мероприятия - управление здравоохранения администрации города Сочи
		местный бюджет	1 203,2	1 203,2	
		всего	20 897,6	20 897,6	
2.2	Транспортировка медицинского персонала, привлекаемого для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения муниципального образования город-курорт Сочи, на период проведения Игр	краевой бюджет	1 644,8	1 644,8	ответственный за выполнение мероприятия - управление здравоохранения администрации города Сочи
		местный бюджет	86,6	86,6	
		всего	1 731,4	1 731,4	
2.3	Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в местах празднования «Live sites» и местах подготовки и проведения Церемоний открытия и закрытия XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи	краевой бюджет	11 112,3	11 112,3	Исполнитель-получатель субсидий на иные цели - МБУЗ г.Сочи "Станция скорой медицинской помощи" ответственный за выполнение мероприятия - управление здравоохранения администрации города Сочи
		местный бюджет	584,8	584,8	
		всего	11 697,1	11 697,1	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
3. Организация проведения культурных мероприятий					
	Всего по разделу	краевой бюджет	89 570,0	89 570,0	
		местный бюджет	9 950,0	9 950,0	
		всего	99 520,0	99 520,0	
3.1	Организация Финального этапа Культурной Олимпиады в местах празднования «Live sites» в городе Сочи во время проведения Игр 2014 года	краевой бюджет	89 570,0	89 570,0	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению культуры администрации города Сочи, - получатели субсидий на иные цели, исполнители мероприятий Управление культуры администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		местный бюджет	9 950,0	9 950,0	
		всего	99 520,0	99 520,0	
4. Организация просветительских программ					
	Всего по разделу	краевой бюджет	2 290,1	2 290,1	
		местный бюджет	1 250,0	1 250,0	
		всего	3 540,1	3 540,1	
4.1	Организация подвоза групп учащихся образовательных учреждений и сопровождающих их лиц в каникулярное время на спортивные мероприятия во время проведения Игр с обеспечением питания, питьевого	краевой бюджет	2 290,1	2 290,1	управление по образованию и науке администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		местный бюджет	1 250,0	1 250,0	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
	режима, раздаточного материала (атрибутики) на спортивных мероприятиях	всего	3 540,1	3 540,1	
5. Благоустройство и санитарное обеспечение					
	Всего по разделу	краевой бюджет	691 122,9	691 122,9	
		местный бюджет	578 703,5	578 703,5	
		всего	1 269 826,4	1 269 826,4	
5.1	Содержание объектов благоустройства территории зон международного гостеприимства в период проведения Игр	краевой бюджет	20 024,0	20 024,0	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		местный бюджет	21 053,4	21 053,4	
		всего	41 077,4	41 077,4	
5.1.1	Содержание автомобильных дорог местного значения города-курорта Сочи, входящих в транспортную систему обслуживания XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года	краевой бюджет	295 365,7	295 365,7	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		местный бюджет	32 815,2	32 815,2	
		всего	328 180,9	328 180,9	
5.2	Содержание и эксплуатация очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и	краевой бюджет	54 733,2	54 733,2	Предоставление субсидий - Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта», департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		местный бюджет	69 975,0	69 975,0	
		всего	124 708,2	124 708,2	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
	краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи, как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности				
5.3	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию объектов водоснабжения и водоотведения, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического	краевой бюджет	215 400,0	215 400,0	Предоставление субсидий - Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта», департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		местный бюджет	281 152,1	281 152,1	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
	курорта, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности.	всего	496 552,1	496 552,1	
5.4	Объем средств бюджета города Сочи по мероприятию долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы», не исполненному в 2013 году, с целью его реализации в 2014 году: Цветочное оформление городской среды в связи с проведением XXII Олимпийских игр и XI Паралимпийских игр	краевой бюджет	0,0	0,0	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
местный бюджет		15 527,4	15 527,4		
всего		15 527,4	15 527,4		
5.5	Предоставление субсидий по возмещению затрат теплоснабжающим организациям, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического	краевой бюджет	105 600,0	105 600,0	Предоставление субсидий - Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта», департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
местный бюджет		158 180,4	158 180,4		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
	курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программой "Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности	всего	263 780,4	263 780,4	
6.	Информационное сопровождение в средствах массовой информации				
	Всего по разделу	краевой бюджет	1 854,0	1 854,0	
		местный бюджет	206,0	206,0	
		всего	2 060,0	2 060,0	
6.1	Популяризация физической культуры и спорта на телевидении и радио, в информационных агентствах, сети «Интернет»	краевой бюджет	1 720,0	1 720,0	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информации и аналитической работы администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		местный бюджет	191,1	191,1	
		всего	1 911,1	1 911,1	
6.2	Популяризация физической культуры и спорта в печатных средствах массовой информации	краевой бюджет	134,0	134,0	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информации и
		местный бюджет	14,9	14,9	
		всего	148,9	148,9	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
					аналитической работы администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
7.	Организация комфортной языковой среды				
	Всего по разделу	краевой бюджет	7 141,4	7 141,4	
		местный бюджет	793,6	793,6	
		всего	7 935,0	7 935,0	
7.1	Перевод с русского языка на иностранный язык обновлений (в том числе новостей) официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Сочи	краевой бюджет	89,7	89,7	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информационных ресурсов администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		местный бюджет	10,0	10,0	
		всего	99,7	99,7	
7.2	Организация работы информационно-справочного Call-центра в период проведения тестовых мероприятий на олимпийских объектах г. Сочи с 1 сентября 2013 года до окончания периода проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи по информированию граждан об объектах общественной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Сочи	краевой бюджет	7 051,7	7 051,7	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информационных ресурсов администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		местный бюджет	783,6	783,6	
		всего	7 835,3	7 835,3	
8.	Организация городского имиджевого мероприятия				

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
	Всего по разделу	краевой бюджет	0,0	0,0	
		местный бюджет	4 800,0	4 800,0	
		всего	4 800,0	4 800,0	
8.1	Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, обеспечивающим проведение городского имиджевого мероприятия в рамках международного миротворческого лагеря «Поколения за мир»	краевой бюджет	0,0	0,0	Предоставление субсидии - администрация города Сочи, Ответственный за выполнение мероприятия - управление культуры администрации города Сочи
		местный бюджет	4 800,0	4 800,0	
		всего	4 800,0	4 800,0	

Директор департамента  
физической культуры и  
администрации города



С.В. Пилосян

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Сочи  
от 23.07.2014 № 2268

Приложение № 2 к муниципальной  
программе города Сочи «Обеспечение  
участия города Сочи в организации и  
проведении XXII Олимпийских и XI  
Параолимпийских зимних игр 2014  
года»

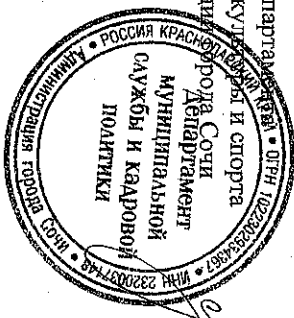
Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой  
плановых значений по годам ее реализации (1-ый этап)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2014 год	
			3	4
1.	Количество эмблем Паралимпийских игр (Алгос), подлежащих установке и демонтажу	штук	4	5
2.	Площадь информационного пространства, подлежащая корректировке с заменой олимпийской тематики на параолимпийскую	м <sup>2</sup>		20 000
3.	Количество конструкций «Олимпийские кольца», подлежащих демонтажу	штук		4
4.	Объем социальной имущественной поддержки	количество объектов		36
5.	Количество медицинского персонала, обеспеченного проживанием	человек		60
6.	Количество автобусов, обслуживающих перевозку медицинского персонала	единицы		2
7.	Количество бригад, обеспечивающих медицинскую помощь: в местах празднования «Live sizes» (5 площадок)	бригады		по 1 на каждой площадке
8.	На спортивных объектах во время подготовки и проведения Церемонии открытия и закрытия Игр	бригады		в
		соответст вни с графиком		5
9.	Количество площадок, охватенных культурной программой в местах празднования «Live sizes»	единицы		5
	Число участников, обеспеченных питанием на	человек		25 000

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2014 год	
			3	4
1.	спортивных мероприятий			
10.	Число участников, обеспеченных раздаточным материалом (агрибултикой) на спортивных мероприятиях	человек		не более 25 000
11.	Площадь объектов благоустройства территории зон международного гостеприимства (январь - апрель 2014 года), нуждающихся в содержании	тыс. м <sup>2</sup>		556,14
12.	Площадь автомобильных дорог местного значения города-курорта Сочи, входящих в транспортную систему обслуживания игр, нуждающихся в содержании	тыс. м <sup>2</sup>		1852,3
13.	Количество выведенных запущенных ОСК (очистных сооружений канализации) на проектные показатели производительности и чистоты	количество ОСК		1
14.	Возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию объектов водоснабжения и водоотведения	процентов		100
15.	Устройство модульных цветников	количество кв.м		10
16.	Устройство цветников на открытом грунте	количество кв.м		28
17.	Освещение в средствах массовой информации XXII Олимпийских игр XI Паралимпийских зимних игр 2014 года:	телевизионные сюжеты	минут	244
		телевизионные тематические программы	шт.	5
		радиосообщения	секунд	1 712
		тематические радиопрограммы	шт.	4
		публикации в газетах	см <sup>2</sup>	2 116
		публикации в журналах	количество	4
		телевизионные объявления "бегущей строкой"	слова	69
		сообщения на федеральных интернет-ресурсах	количество	5
		сообщения на региональных интернет- ресурсах	количество	5



№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2014 год
1	2	3	4
18.	Количество символов, переведенных с русского языка на иностранный язык на официальном сайте администрации муниципального образования город - курорт Сочи	количество символов	1 971 000
19.	Количество корректно завершённых соединений с операторами Call-центра (на период основных мероприятий до начала Игр (с 01.01.2014 по 31.01.2014)	количество корректно завершённых соединений	не менее 400 в сутки
20.	Организация и обеспечение проведения городского имиджевого мероприятия международного мироворвческого лагеря «Поколения за мир»	количество мероприятий	1
21.	Количество обращений к операторам Call-центра (на период основных мероприятий во время проведения Игр (с 01.02.2014 по 31.03.2014)	количество обращений	не менее 1000 в сутки
22	Количество эксплуатируемых объектов теплоснабжения:		
	котельная	штук	9
	тепловые сети	км	18



*[Handwritten signature]*

С.В. Пилосан

Директор департамента  
физической культуры и спорта  
Администрации

Приложение № 3 к постановлению администрации города Сочи от 03.07.2014 № 1268

Приложение № 4 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

**ПОРЯДОК**

предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Субсидии), и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении Субсидий, и иные условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.3. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта» (далее - Учреждение).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год, в том числе предоставленных из краевого бюджета в форме Субсидий с невышением целевого показателя, установленного Программой.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам - хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Организации).

1.7. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат, понесенных Организацией за период со дня начала содержания и эксплуатации очистных сооружений канализации, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, до дня выведения заучтенных в эксплуатацию очистных сооружений канализации на проектные показатели производительности и очистки.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности, для выведения заучтенных в эксплуатацию очистных сооружений канализации на проектные показатели

производительности и очистки.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Организациям, принявшим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от администрации города Сочи во временное владение и (или) пользование очистные сооружения канализации, созданные (реконструированные) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющиеся объектами муниципальной собственности (далее - Объект).

3.2. Отбор Организаций - претендентов на получение Субсидий осуществляется:

3.2.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
- нахождение в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам;
- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Объектом.

3.2.2. При представлении следующих документов:

- копии учредительных документов Организации, заверенных руководителем Организации;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем Организации;
- копии свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенной руководителем Организации;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет Организации, заверенной руководителем Организации;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации, заверенной руководителем Организации;
- документов, подтверждающих право владения и (или) пользования Объектом;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенной органами федеральной налоговой службы;
- расчета размера затрат, подлежащих возмещению по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Организатором проведения процедуры отбора Организаций - претендентов на получение Субсидий, является Департамент.

4.2. Для определения Организации, имеющих право на получение

Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председателя Комиссии – директора Департамента или его заместителя;
- заместителя председателя Комиссии – директора Учреждения или его заместителя;

- членов Комиссии – сотрудников Департамента и Учреждения;

- секретаря Комиссии – сотрудника Учреждения. Секретарь Комиссии или сотрудник Учреждения, его замещающий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее – Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.3. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы Организаций - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления. Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии регистрирует документы, представленные Организациями - претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления в Журнале и не позднее одного рабочего с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии.

4.5. Члены комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные документы, проверяют полностью и достоверность содержащихся в них сведений.

4.6. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы Организации - претендента на получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.7. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

4.9. Организацией, имеющей право на получение Субсидий, признается организация, которая соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представившая в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные Разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. Документы Организаций - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.11. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента.

4.12. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, представленные Организациями - претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации.

Организация - претендент на получение Субсидий имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и комплектные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет Организацию - претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Организации - претенденту на получение Субсидий является:

- непредоставление Организацией - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных Разделом 3 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие у Департамента и Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом и Учреждением предельного значения целевого показателя, установленного Программой.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидии Департамент и Учреждение заключают с Организацией договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4.16. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными Организацией затратами.

4.17. Организация в целях получения Субсидии до 10 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет Учреждению следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);
- Договор;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- отчет о полученных доходах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявлений, Учреждение своим приказом создает рабочую группу из сотрудников Учреждения, которая в течение трех рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложениях к ним документов, указанных в п. 4.17. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с возвратом документов) Субсидии за отчетный (истекший) период и в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.20. Основанием для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Организации является:

- непредоставление Организацией документов, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

4.21. Организация имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и скмплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Субсидии предоставляются Организацией в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Организацией суммы Субсидии осуществляется Учреждением до 20 числа месяца, следующего за истекшим, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, с учетом фактического поступления Субсидий из краевого бюджета.

4.23. Организация обязана вести раздельный учет доходов и затрат по содержанию и эксплуатации Объекта, на возмещение которых получает Субсидию.

4.24. Сумма Субсидии, перечисляемая Организации, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение),

осуществляется при составлении отчета за месяц, следующий за истекшим кварталом.

При наличии оснований для корректировки в утвержденные формы отчетов о фактически полученных доходах и произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме вводятся дополнительные столбцы с сальдовыми показателями (+ или -).

Сумма корректировки обосновывается приложением копий подтверждающих документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.25. Предоставление Организацией документов в целях получения Субсидии за декабрь 2013 года осуществляется до 24 января 2014 года.

Предоставление Департаментом Организации Субсидии за декабрь 2013 года осуществляется до 15 февраля 2014 года.

4.26. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, на счет Организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.27. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи следующие документы:

- договор на предоставление Субсидий, при наличии - дополнительное соглашение к нему с обязательным приложением подписанного Департаментом, Учреждением и Организацией акта сверки на дату заключения дополнительного соглашения;

- расчет размера предоставляемой Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации и утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности Директора), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора), с указанием:

наименования Организации;

наименования Объекта;

периода, за который предоставляется субсидия;

объема выполненных работ, оказанных услуг;

суммы полученных доходов;

суммы фактически произведенных за истекший месяц затрат;

суммы Субсидии, подлежащей перечислению за истекший месяц (период в случае первого предоставления Субсидий);

суммы корректировки объема Субсидии в соответствии с 4.24. настоящего Порядка;

суммы итогов к перечислению с учетом корректировки; - платежное поручение.

4.28. Перечисление Субсидии осуществляется управлением по финансам,

бюджету и контролю администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

4.29. В соответствии с условиями настоящего Порядка, в целях предоставления Субсидий Организациям, Договоры с которыми заключены Департаментом, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка Департамент:

- Доводит Учреждению бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

- обеспечивает проведение заключенных Договоров в соответствии пункту 4.15. настоящего Порядка путем заключения дополнительных соглашений к заключенным Договорам с обязательным подписанием Департаментом, Учреждением и Организацией акта сверки на дату заключения дополнительного соглашения;

- передает Учреждению всю документацию, необходимую для надлежащего соблюдения настоящего Порядка.

Учреждение обязано требовать надлежащего выполнения Департаментом условий настоящего пункта Порядка.

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых Организацией Субсидий осуществляют комиссионно Учреждение и Департамент.

5.3. Департамент и Учреждение комиссионно и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Организацией настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

6. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

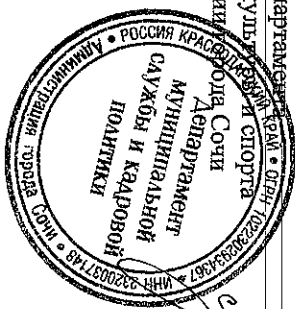
6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность представляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Организацию, с которыми заключены договоры на предоставление Субсидий.

6.2. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования Субсидий и (или) нарушения Организацией условий предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Организации требование о возврате Субсидий в бюджет города Сочи. Требование о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, должно быть исполнено Организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.3. В случае отсутствия у Организации потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году Субсидии остаток Субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Организацией указанных средств в бюджет города Сочи.

6.4. Остаток не использованной в текущем году Субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных Субсидий при установлении отсутствия потребности в них у получателя Субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края с уведомлением главного распорядителя средств.

Директор Департамента культуры и спорта администрации города Сочи  
С.В. Пилосян



Приложение № 4 к постановлению администрации города Сочи от 03.07.2014 № 1268

Приложение № 7 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

### ПЕРЕЧЕНЬ

неисполненных мероприятий в рамках долгосрочных краевой и городской целевых программ «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы» в 2013 году за счет остатка средств на 01 января 2014 года, потребность в которых сохранена в 2014 году (1-ый этап)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	Общий объем финансирования по Программе	всего	580 354,0	532 177,4	48 176,6	
		2014	580 354,0	532 177,4	48 176,6	
1.	Управление транспорта и связи администрации города Сочи					
	Всего по разделу	всего	1 989,0	1 790,0	199,0	
		2014	1 989,0	1 790,0	199,0	

2

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Изготовление схем маршрутов общественного транспорта	всего	1 989,0	1 790,0	199,0	муниципальный заказчик-администрация города Сочи, ответственный за выполнение мероприятия - управление транспорта и связи администрации города Сочи
		2014	1 989,0	1 790,0	199,0	
2.	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи					
	Всего по разделу	всего	39,6	0,0	39,6	
		2014	39,6	0,0	39,6	
2.1.	Переводу с русского языка на иностранный язык обновлений (в том числе новостей) официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Сочи	всего	39,6	0,0	39,6	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информационных ресурсов администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		2014	39,6	0,0	39,6	
3.	Департамент городского хозяйства администрации города Сочи					
	Всего по разделу	всего	547 537,1	500 319,1	47 218,0	
		2014	547 537,1	500 319,1	47 218,0	
3.1.	Закупка материалов и оборудования для котельных и специальной техники	всего	30 556,8	25 500,0	5 056,8	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		2014	30 556,8	25 500,0	5 056,8	
3.2.	Закупка дизельных электростанций для резервного электроснабжения	всего	45 780,0	41 200,0	4 580,0	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		2014	45 780,0	41 200,0	4 580,0	
3.3.	Содержание объектов благоустройства территории зон	всего	95 912,0	86 320,0	9 592,0	департамент городского хозяйства администрации города Сочи -
		2014	95 912,0	86 320,0	9 592,0	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	международного гостеприимства в период проведения Игр					ответственный за выполнение мероприятий
3.4.	Устройство специальных площадок для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	всего 2014	36 912,8 36 912,8	35 298,6 35 298,6	1 614,2 1 614,2	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
3.5.	Содержание и эксплуатация очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года №991, и краевой целевой программой "Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года №723, являющихся объектами муниципальной собственности	всего 2014	228 375,5 228 375,5	212 000,5 212 000,5	16 375,0 16 375,0	Предоставление субсидий - Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта», департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
3.6.	Содержание и эксплуатация объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой "Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности	всего 2014	110 000,0 110 000,0	100 000,0 100 000,0	10 000,0 10 000,0	Предоставление субсидий - Муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта», департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
4.	Департамент строительства администрации города Сочи					
	Всего по разделу	всего 2014	30 788,3 27 607,1	30 068,3 27 607,1	720,0 720,0	
4.1.	Создание и организация функционирования автомобильных парковок местного значения в	всего 2014	27 607,1 27 607,1	27 607,1 27 607,1	0,0 0,0	Департамент строительства администрации города Сочи - ответственный за выполнение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	границах городского округа в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи					мероприятия. Муниципальный заказчик – муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление автомобильных дорог»
4.2.	Капитальный ремонт нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, выделяемых для размещения мирового судьи судебного участка № 92 Адлерского района города Сочи, созданного в установленном порядке, и его аппарата	всего 2014	3 181,2 3 181,2	2 461,2 2 461,2	720,0 720,0	Департамент строительства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия. Муниципальный заказчик – муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального строительства»

Директор департамента физической культуры и администрации города



С.В. Пилюсян

## ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного

хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как

горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой

программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта»,

утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами

муниципальной собственности

1. Общие положения

### 1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Порядок), устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и

Приложение № 5 к постановлению администрации города Сочи от 03.07.2011 № 1268

Приложение № 8 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»



бальнеологического курорта», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Субсидии), и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателям Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении Субсидий, и иные условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.3. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта» (далее - Учреждение).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год, в том числе предоставляемых из краевого бюджета в форме Субсидий с невыполнением целевого показателя, установленного Программой.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам - хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Организации).

1.7. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат, понесенных Организациями за период со дня начала содержания и эксплуатации объектов водоканализационного хозяйства, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## 2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациями в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности, для обеспечения надлежащего содержания и эксплуатации объектов водоканализационного хозяйства.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Организациям, принявшим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от администрации города Сочи во временное владение и (или) пользование объекты водоканализационного хозяйства, созданные (реконструированные) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического курорта», утвержденной администрацией (губернатором) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющиеся объектами муниципальной собственности (далее - Объект).

3.2. Отбор Организаций - претендентов на получение Субсидий осуществляется:

3.2.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципальной образования город-курорт Сочи;
- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам;
- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Объектом.

3.2.2. При представлении следующих документов:

- копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем Организации;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем Организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенная руководителем Организации;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет Организации, заверенная руководителем Организации;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Организации;
- Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования Объектом;
- справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенная органами Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи справки не более чем на 30 дней;
- расчет размера затрат, подлежащих возмещению по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Организатором проведения процедуры отбора Организаций - претендентов на получение Субсидий, является Департамент.

4.2. Для определения Организации, имеющей право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению

Документов (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- Председателя Комиссии – директора Департамента или его заместителя;
- заместителя председателя Комиссии – директора Учреждения или его заместителя;

- членов Комиссии – сотрудников Департамента и Учреждения;

- секретаря Комиссии – сотрудника Учреждения. Секретарь Комиссии или сотрудник Учреждения, его замещающий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее – Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.3. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы Организаций - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления. Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии регистрирует документы, представленные Организациями - претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления в Журнале и не позднее одного рабочего с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии.

4.5. Члены комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные документы, проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.6. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы Организации - претендента на получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.7. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

4.9. Организацией, имеющей право на получение Субсидий, признается организация, которая соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представляющая в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные Разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. Документы Организаций - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.11. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента.

4.12. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления

документы, представленные Организациями - претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации.

Организации - претенденты на получение Субсидий имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и сканализованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет Организацию - претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Организации - претенденту на получение Субсидий является:

- непредставление Организацией - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных Разделом 3 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие у Департамента и Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом и Учреждением предельного значения целевого показателя, установленного Программой.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидии Департамент и Учреждение заключают с Организацией договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4.16. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными Организацией затратами.

4.17. Организация в целях получения Субсидии до 10 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- Договор;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта за истекший период (в случае первого предоставления приказами Департамента);

- отчет о полученных доходах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или

за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявлений, Учреждение своим приказом создает рабочую группу из сотрудников Учреждения, которая в течение трех рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложенных к ним документах, указанных в п. 4.17. Настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) с возвратом документов) Субсидии за отчетный (истекший) период и в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.20. Основанием для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Организации является:

4.17. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

4.21. Организация имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и скomплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Субсидии предоставляются Организациям в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Организации суммы Субсидии осуществляется Учреждением до 20 числа месяца, следующего за истекшим, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, с учетом фактического поступления Субсидий из краевого бюджета.

4.23. Организация обязана вести раздельный учет доходов и затрат по содержанию и эксплуатации Объекта, на возмещение которых получает Субсидию.

4.24. Сумма Субсидии, перечисляемая Организации, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение), осуществляется при составлении отчета за месяц, следующий за истекшим кварталом.

При наличии оснований для корректировки в утвержденные формы

отчетов о фактически полученных доходах и произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме вводятся дополнительные столбцы с сальдовыми показателями (+ или -).

Сумма корректировки обосновывается приложением копий подержавших документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.25. Предоставление Организацией документов в целях получения Субсидии за период 2013 года осуществляется в 2014 году.

Предоставление Учреждением Организации Субсидии за 2013 год осуществляется в 2014 году.

4.26. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, на счет Организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.27. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи следующие документы:

- договор на предоставление Субсидий, при наличии - дополнительное соглашение к нему с обязательным приложением подписанного Департаментом, Учреждением и Организацией акта сверки на дату заключения дополнительного соглашения;

- расчет размера предоставляемой Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации и утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности Директора), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора), с указанием:

наименования Организации;

наименования Объекта;

периода, за который предоставляется субсидия;

объема выполненных работ, оказанных услуг;

суммы полученных доходов;

суммы фактически произведенных за истекший месяц затрат;

суммы Субсидии, подлежащей перечислению за истекший месяц (период в случае первого предоставления Субсидий);

суммы корректировки объема Субсидии в соответствии с 4.24. настоящего Порядка;

суммы итогов к перечислению с учетом корректировки;

- платежное поручение.

4.28. Перечисление Субсидии осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования

дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

4.29. В соответствии с условиями настоящего Порядка, в целях предоставления Субсидий Организациям, Договоры с которыми заключены Департаментом, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка Департамент:

- доводит Учреждению бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- обеспечивает принятие заключенных Договоров в соответствии пункту 4.15. настоящего Порядка путем заключения дополнительных соглашений к заключенным Договорам с обязательным подписанием Департаментом, Учреждением и Организацией акта сверки на дату заключения дополнительного соглашения;

- передает Учреждению всю документацию, необходимую для надлежащего соблюдения настоящего Порядка.

Учреждение обязано требовать надлежащего выполнения Департаментом условий настоящего пункта Порядка.

#### 5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых Организациям Субсидий осуществляют комиссионно Учреждение и Департамент.

5.3. Департамент и Учреждение комиссионно и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Организациями настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

#### 6. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных

при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Организацию, с которыми заключены договоры на предоставление Субсидий.

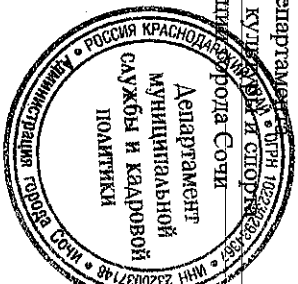
6.2. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования Субсидий и (или) нарушения Организацией условий предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Организации требование о возврате Субсидий в бюджет города Сочи. Требование о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, должно быть исполнено Организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.3. В случае отсутствия у Организации потребности в полном объеме в

котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Организацией указанных средств в бюджет города Сочи.

6.4. Остаток не использованной в текущем году Субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных Субсидий при установлении отсутствия потребности в них у получателя Субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края с уведомлением главного распорядителя средств.

Директор департамента  
физической культуры, спорта и туризма  
администрации города Сочи



С.В. Липосян

Приложение № 6 к постановлению администрации города Сочи от 03.07.2014 № 1268

Приложение № 9 к муниципальной программе города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования (2-ый этап)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	2015 год (тыс. рублей)	2016 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5			6
	Общий объем финансирования по муниципальной Программе	краевой бюджет	999 078,0	243 245,2	377 916,4	377 916,4	
		местный бюджет	428 176,3	104 247,9	161 964,2	161 964,2	
		всего	1 427 254,3	347 493,1	539 880,6	539 880,6	
<b>1. Объекты Олимпийского парка</b>							
	Всего по разделу	краевой бюджет	999 078,0	243 245,2	377 916,4	377 916,4	
		местный бюджет	428 176,3	104 247,9	161 964,2	161 964,2	
		всего	1 427 254,3	347 493,1	539 880,6	539 880,6	
1.1	Создание условий для	краевой бюджет	999 078,0	243 245,2	377 916,4	377 916,4	Департамент городского

2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	2014 год (тыс. рублей)	2015 год (тыс. рублей)	2016 год (тыс. рублей)	Муниципальный заказчик, получатель субсидий, предоставление субсидий исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5			6
	массового отдыха жителей города Сочи на отдельных территориях, находящихся в границах Олимпийского парка в Имеретинской низменности города Сочи	местный бюджет	428 176,3	104 247,9	161 964,2	161 964,2	хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		всего	1 427 254,3	347 493,1	539 880,6	539 880,6	

Директор департамента физической культуры и спорта администрации города



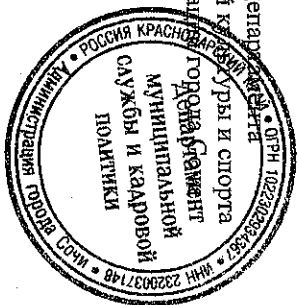
С.В. Пилосян

Приложение № 7 к постановлению  
администрации города Сочи  
от 03.07.2014 № 1268

Приложение № 10 к муниципальной  
программе города Сочи «Обеспечение  
участия города Сочи в организации и  
проведении XXII Олимпийских и XI  
Параолимпийских зимних игр 2014  
года»

Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой  
плановых значений по годам ее реализации (2-ый этап)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Содержание территории в границах Олимпийского парка в Имеретинской низменности города Сочи	кв. м	288 042	288 042	288 042



С.В. Пилосян

Директор департамента  
физической культуры и спорта  
администрации города Сочи