



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2016

№ 206-ОК

город Сочи

Об утверждении распределения полномочий между Главой города Сочи, первыми заместителями Главы города Сочи и заместителями Главы города Сочи

В соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, решением Городского Собрания Сочи от 10 февраля 2011 года № 15 «Об утверждении структуры администрации города Сочи», в целях обеспечения эффективной деятельности администрации города Сочи:

1. Утвердить распределение полномочий между Главой города Сочи, первыми заместителями Главы города Сочи и заместителями Главы города Сочи (прилагается).

2. Отменить нормативные правовые акты администрации города Сочи:

2.1. Распоряжение администрации города Сочи от 15 мая 2013 года № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.2. Распоряжение администрации города Сочи от 29 июля 2013 года № 382-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.3. Распоряжение администрации города Сочи от 10 декабря 2013 года № 773-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.4. Распоряжение администрации города Сочи от 5 сентября 2014 года № 426-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.5. Распоряжение администрации города Сочи от 9 октября 2014 года № 566-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.6. Распоряжение администрации города Сочи от 6 февраля 2015 года № 61-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.7. Распоряжение администрации города Сочи от 24 августа 2015 года № 478-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.8. Распоряжение администрации города Сочи от 24 сентября 2015 года № 556-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.9. Распоряжение администрации города Сочи от 19 октября 2015 года № 657-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.10. Распоряжение администрации города Сочи от 1 декабря 2015 года № 766-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

2.11. Распоряжение администрации города Сочи от 16 декабря 2015 года № 841-ок «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи».

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н. Пахомов



035885

449P

Приложение
к распоряжению
администрации города Сочи
от 14.03.2016 № 226-ОК

**Распределение полномочий
между Главой города Сочи, первыми заместителями Главы города Сочи
и заместителями Главы города Сочи**

Полномочия Главы города Сочи

1. Глава города Сочи осуществляет следующие полномочия:
 - руководит деятельностью администрации города Сочи;
 - определяет полномочия первых заместителей Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи, руководителей Глав города Сочи, функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;
 - представляет муниципальное образование город-курорт Сочи в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Сочи;
 - издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации города Сочи;
 - обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;
 - принимает необходимые меры по обеспечению и защите интересов города Сочи в федеральных и краевых органах государственной власти;
 - вносит для утверждения в Городское Собрание Сочи проект бюджета города Сочи, представляет отчет о его исполнении;
 - представляет на рассмотрение Городского Собрания Сочи проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета города Сочи, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правопророческой инициативы;
 - вносит в Городское Собрание Сочи проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, обладает правом внесения в Городское Собрание Сочи проектов иных муниципальных правовых актов;
 - представляет на утверждение Городского Собрания Сочи структуру администрации города Сочи, утверждает положения об отраслевых

(функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридического лица;

- назначает и освобождает от должности первых заместителей Главы города Сочи, заместителей Главы города Сочи в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Сочи;

- назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в соответствии с законодательством;
- осуществляет общее руководство муниципальной службой в администрации города Сочи;

- выдает от имени города Сочи и от имени администрации города Сочи доверенности в соответствии с законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным, краевым законодательством, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

- организует работу по мобилизационной подготовке города Сочи;
- организует работу по переводу города Сочи на условия военного времени;
- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

- утверждает штатное расписание администрации города Сочи и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, наделенных правами юридического лица;
- утверждает структуру и штатную численность муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи;

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории города Сочи;
- осуществляет личный прием граждан.

- организует и контролирует работу администрации города Сочи по достижению показателей, характеризующих эффективность работы администрации города Сочи;
- взаимодействует с главой администрации (губернатором) Краснодарского края, администрацией Краснодарского края, Законодательным Собранием Краснодарского края, Городским Собранием Сочи;

- организует работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту.

2. Контролирует деятельность:

- первых заместителей Главы города Сочи;
- заместителей Главы города Сочи;
- отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

3. В непосредственном подчинении Главы города Сочи следующие заместители Главы города Сочи:

- Первые заместители Главы города Сочи;
 - Заместитель Главы города Сочи, координирующий вопросы по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями, муниципальными закупкам и информационно-аналитического обеспечения;
 - Заместитель Главы города Сочи, координирующий работу по вопросам санаторно-курортного комплекса, потребительского рынка, сельского хозяйства, продовольствия, промышленности, охраны окружающей среды и лесопаркового хозяйства;
 - Заместитель Главы города Сочи, координирующий работу по вопросам образования, здравоохранения, культуры, семьи и детства, социальной политики, молодежной политики и делам несовершеннолетних.
4. Главе города Сочи непосредственно подчиняются следующие отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи:
- управление по военно-мобилизационной работе;
 - управление гражданской обороны и защиты населения;
 - управление делами;
 - управление бухгалтерского учета и отчетности;
 - отдел советников и помощников Главы города Сочи.
5. В случае временного отсутствия Главы города Сочи (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия исполняет один из первых заместителей Главы города Сочи. При одновременном отсутствии Главы города Сочи и первых заместителей Главы города Сочи полномочия Главы города Сочи исполняет один из его заместителей в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

Полномочия первого заместителя Главы города Сочи,

координирующего работу по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере правовых и земельно-имущественных отношений, финансов, бюджета и социально-экономического, инвестиционного развития, реализации мероприятий, направленных на развитие внешнеэкономической деятельности, регулирования деятельности по организации и проведению азартных игр на территории города Сочи, подготовки и проведения Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий в городе Сочи

Первый заместитель Главы города Сочи:

1. Организует и координирует работу заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по реализации полномочий администрации города

Сочи в сфере правовых и земельно-имущественных отношений, финансов, бюджета и социально-экономического, инвестиционного развития, реализации мероприятий, направленных на развитие внешнеэкономической деятельности, регулирования деятельности по организации и проведению азартных игр на территории города Сочи, подготовки и проведения Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий в городе Сочи.

2. Непосредственно координирует и контролирует работу:

- 2.1. Заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития информационного ресурса, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
- Департамента имущественных отношений;
 - правового управления;
 - управления информационных ресурсов.
- 2.2. Заместителя Главы города Сочи, директора департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
- Департамента физической культуры и спорта;
 - департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий.

2.3. Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента экономики и стратегического развития;
- департамента по финансам и бюджету;
- управления финансового контроля.

Координирует работу управления муниципальных закупок администрации города Сочи в части выполнения мероприятий по исполнению бюджета.

3. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:

- с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными образованиями, организациями, объединениями организаторов азартных игр;

- с АНО «Орккомитет «Россия – 2018», исполнительными комитетами городов - участников матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, а также с другими заинтересованными структурами по вопросам, связанным с реализацией программных мероприятий и исполнением поручений, в рамках установленной компетенции.

4. Первый заместитель Главы города Сочи является председателем организационных комитетов по подготовке и проведению Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, иных программных и значимых мероприятий.

5. Первый заместитель Главы города Сочи руководит деятельностью

коллективных, совещательных, экспертных и иных органов в случае наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации города Сочи.

6. Первый заместитель Главы города Сочи обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи.

7. Первый заместитель Главы города Сочи организует и координирует работу по:

- правовому обеспечению деятельности Главы города Сочи и администрации города Сочи, обеспечению соответствия законодательству муниципальных правовых актов;
- реализации полномочий администрации города Сочи по подготовке и проведению Кубка конфедераций FIFA 2017 года, Матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий в городе Сочи;
- планированию, интеграции деятельности заместителей Главы города Сочи, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, направленных на выполнение пунктов Соглашения об участии в организации и проведении Кубка мира FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, заключенного между Международной федерацией футбола, Локальным организационным комитетом и администрацией города Сочи;
- организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаторов азартных игр, а также иных лиц в связи с осуществлением государственного регулирования деятельности по проведению азартных игр;
- направлению проектов ежегодных планов проведения плановых проверок в органы государственного надзора о фактах нарушений требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;
- координации исполнения мероприятий, предусмотренных Программой постолмпийского использования олимпийских объектов, утвержденной 9 февраля 2013 года № 630п-П9, в части эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- управление долями и пакетами акций администрации города Сочи в акционерных обществах;
- регулированию земельно-имущественных отношений;
- предоставлении юридическим лицам и изъятию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- проведению инвентаризации, управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в ведении или управления города Сочи;
- установлению порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся

в муниципальной собственности, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- управлению земельными ресурсами города Сочи;
- приобщению в собственность города Сочи имущества;
- обеспечению формирования и проведения единой политики города Сочи в области социально-экономического развития города Сочи, налоговой политики и доходов бюджета города Сочи;
- разработке концепции планов и комплексных программ социально-экономического развития города Сочи, его внутригородских районов, отраслей и секторов экономики на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;
- разработке планов социально-экономического развития территории города Сочи, планов по размещению, развитию и специализации организаций независимо от организационно-правовой формы деятельности и вида собственности, расположенных на территории города Сочи, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории города Сочи;
- организации и координации работы по формированию и исполнению бюджета города Сочи;
- проведению единой федеральной, краевой и городской экономической политики;
- проведению государственной и муниципальной политики в области регулирования рынка ценных бумаг, финансового рынка, развития отраслей промышленности;
- определению стратегии и разработки комплексных программ социально-экономического развития города Сочи;
- оптимизации роста экономического потенциала организаций и повышению эффективности их деятельности независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- привлечению на конкурсной основе коммерческих банков и иных кредитных организаций (включая зарубежные) для финансирования приоритетных инвестиционных проектов на территории города Сочи;
- привлечению инвесторов для финансирования муниципальных инвестиционных программ;
- созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитию бизнеса, в том числе организационного, маркетингового и финансового сопровождения инвестиционных программ (проектов), участие в международном сотрудничестве в области инвестиционной деятельности и развитию внешних связей;
- участие в международном сотрудничестве в области инвестиционной деятельности и развития внешних связей;
- осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета города Сочи;

- проведено анализу осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществленному контролю;
- проведение осмотра земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Сочи при оформлении либо переоформлении прав граждан, юридических лиц и предпринимателей на землю;
- реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании, в том числе по внедрению инфраструктуры электронного правительства в деятельность органов местного самоуправления
- разработка и реализации мероприятий в части реформирования муниципальных финансов, повышения эффективности бюджетных расходов в городе Сочи;
- разработке предложений по концентрации финансовых ресурсов города Сочи на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Сочи;
- разработке предложений по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и бюджетной отчетности;
- составлено проекта бюджета города Сочи, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Городское Собрание Сочи;
- установлено порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период;
- разработке программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;
- участие в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления города Сочи, подготовке предложений об оплате труда муниципальных служащих города Сочи, лиц, замещающих муниципальные должности города Сочи, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Сочи, муниципальных учреждений города Сочи, осуществлению контроля за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;
- согласованию решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города Сочи) в форме отсрочки, рассрочки и налогового инвестиционного кредита в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налогового инвестиционного кредита, установленных решением Городского Собрания Сочи на очередной финансовый год;
- организации в установленном порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сочи по денежным обязательствам получателей средств бюджета города Сочи и на средства

- Муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, осуществление учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
 - осуществлению анализу финансового состояния принята в целях предоставления муниципальных гарантий города Сочи;
 - ведению сводного учета привлеченных муниципальным образованием город-курорт Сочи кредитных средств, а также договоров и соглашений о получении муниципальным образованием город-курорт Сочи бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации для предоставления отчетности по назначению в соответствии с законодательством;
 - контролю за исполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах административной власти города Сочи;
 - обеспечению условий для развития на территории города Сочи физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе Сочи;
 - созданию муниципальных объектов физкультурно-спортивного назначения.
8. Организует и контролирует своевременное исполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края заместителями Главы города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам своей компетенции.
9. Имеет право:
- давать обязательные для исполнения поручения заместителям Главы города Сочи, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, руководителям муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Сочи;
 - вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Сочи;
 - участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
 - осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
 - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи,

администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкуреную, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделяющих правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

10. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.

11. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

12. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

13. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи.

14. На период отсутствия по причине отгула, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на первого заместителя Главы города Сочи, одного из заместителей Главы города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

15. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.

Полномочия первого заместителя Главы города Сочи,

координирующего работу по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере функционирования хозяйственного комплекса муниципального образования город-курорт Сочи, проведения государственной и муниципальной политики в области развития городского хозяйства, благоустройства, транспорта, связи, строительства, архитектуры, градостроительства, земельного контроля, муниципальной службы и координации работы по организационно-кадровым вопросам

Первый заместитель Главы города Сочи:

1. Организует и координирует работу заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере функционирования хозяйственного комплекса муниципального образования город-курорт Сочи, проведения государственной и муниципальной

политики в области развития городского хозяйства, благоустройства, транспорта, связи, строительства, архитектуры, градостроительства, земельного контроля, муниципальной службы и координации работы по организационно-кадровым вопросам.

2. Непосредственно контролирует и координирует работу:

2.1. Заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам городского хозяйства, цен и тарифов, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента городского хозяйства;

- управления цен и тарифов.

2.2. Заместителя Главы города Сочи, директора департамента строительства администрации города Сочи, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента строительства;

- департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства;

- департамента оформления и дизайна городской среды;

- департамента транспорта и связи;

- управления автомобильных дорог.

2.3. Заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципального службы и кадровой политики администрации города Сочи, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента муниципальной службы и кадровой политики;

- управления по работе с обращениями граждан и организаций;

- управления протокола и контроля;

- управления международных отношений;

- архивного отдела.

2.4. Управление муниципального земельного контроля.

3. Осуществляет координацию работы территориальных органов администрации города Сочи:

- администрации Центрального внутригородского района города Сочи;

- администрации Хостинского внутригородского района города Сочи;

- администрации Адлерского внутригородского района города Сочи;

- администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи;

- администрации Барановского сельского округа города Сочи;

- администрации Раздольского сельского округа города Сочи;

- администрации Молдовского сельского округа города Сочи;

- администрации Нижнешиповского сельского округа города Сочи;

- администрации Кудстепинского сельского округа города Сочи;

- администрации Краснополянского поселкового округа города Сочи;

- администрации Солхадзевского сельского округа города Сочи;

- администрации Верхнегооского сельского округа города Сочи;

- администрации Кировского сельского округа города Сочи;

- администрации Кичмайского сельского округа города Сочи;

- администрации Волковского сельского округа города Сочи;
- администрации Лытловского сельского округа города Сочи.
- 4. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с:
 - Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти;
 - органами исполнительной власти Краснодарского края;
 - Законодательным Собранием Краснодарского края;
 - Городским Собранием Сочи, Контрольно-счетной палатой города Сочи;
 - избирательной комиссией муниципального образования города-курорта Сочи;
- отраслевыми (функциональными) органами администрации города Сочи;
- муниципальными образованиями, организациями и предприятиями.
- 5. Руководит деятельностью коллегияльных, совещательных, экспертных и иных органов в случае надлежности такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации города Сочи.
- 6. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи.
- 7. Организует и координирует работу по:
 - развитию муниципальных автомобильных дорог;
 - организации и проведению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
 - контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность;
 - предупреждению, пресечению и выявлению фактов самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства объектов капитального строительства на территории города Сочи в отсутствие разрешений на строительство (реконструкцию), за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством выдача таких разрешений не требуется, самовольного использования земельных участков без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;
 - обеспечению формирования и проведения единой политики города Сочи в области архитектуры и градостроительства;
 - обеспечению общей координации и контролю за реализацией градостроительных планов развития территории города Сочи и внутригородских районов города Сочи, в том числе разработки и реализации Генерального плана города Сочи, градостроительных программ и прогнозов, зонирования территории города Сочи, ведения муниципального градостроительного кадастра, организации разработки и реализации

- Градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории города Сочи и о ее застройке;
- контролю за осуществлением проектной и строительной деятельности в городе Сочи, в том числе разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сочи в области градостроительства и согласования правоустанавливающих документов на земельные участки, предоставляемые под инвестиционные проекты;
 - переводу земли из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;
 - установлению и прекращению публичных сервитутов в общественных интересах;
 - резервированию земельных участков для муниципальных нужд;
 - определению перспектив социально-экономического развития города Сочи по вопросам капитального строительства, развития строительного комплекса;
 - формированию основных направлений политики развития строительного комплекса в увязке с общим развитием городского хозяйства и их реализации;
 - созданию единой системы проведения конкурсов и аукционов по выполнению проектно-исследовательских работ, подбору проектных организаций, заказчиков и подрядчиков по реализации строительных проектов на территории города Сочи по муниципальному заказу;
 - назначению приемочных комиссий и осуществлению регистрации актов о приеме в эксплуатацию законченных строительных объектов местного значения;
 - созданию единой системы проведения конкурсов и аукционов по подбору инвесторов на реализацию инвестиционных проектов на территории города Сочи и установлению единых принципов правовых и экономических отношений с инвесторами строительства;
 - подготовке технологических заданий (функциональных показателей) на подбор территорий в целях формирования пакетов конкурсной (лотовой) документации, в том числе комплексной застройки по инвестиционным проектам строительства (реконструкции) объектов города Сочи по согласованию с соответствующими органами;
 - разработке и внесению предложений Главе города Сочи по вопросам, связанным с рациональным использованием территории в границах инвестиционных объектов, и пресечению нарушений, выявленных в ходе проверки, по подготовке и реализации инвестиционных программ (проектов) в соответствии с градостроительным планированием развития территории города Сочи;
 - внесению и согласованию правоустанавливающих документов на земельные участки, предоставляемые под инвестиционные проекты;
 - осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Сочи и обеспечению безопасности

дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Сочи;

- разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- созданию, строительству, реконструкции и ремонту уличной дорожной сети, обеспечению ее достаточной пропускной способности и созданию безопасных условий движения;

- реализации федеральных, краевых программ и городских целевых программ на территории города Сочи в области развития транспортного комплекса и связи;

- созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Сочи, устойчивой работы городского муниципального пассажирского транспорта;

- взаимодействием с организациями связи в целях удовлетворения потребностей населения в услугах связи, обеспечения развития местного радио и телевидения, развития средств телефонной и почтовой связи, городской региональной сети;

- участие в разработке проектов по финансовому обеспечению программных мероприятий в области безопасности, антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры;

- обеспечению выполнения отдельных исполнительно-распорядительных функций Главы города Сочи и администрации города Сочи на территории сельских (поселкового) округов города Сочи с целью создания необходимых условий для жизнедеятельности населения;

- ведению мониторинга состояния и развития территориальных органов, сельских (поселкового) округов города Сочи, выполнения федерального, краевого законодательства, муниципальных правовых актов в области местного самоуправления;

- организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом города Сочи, в пределах своей компетенции;

- подготовке аналитических материалов и предложений Главе города Сочи по совершенствованию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, сельских (поселкового) округов города Сочи;

- профилактике правонарушений и противодействию коррупции;

- реализации права законодательной инициативы и иных полномочий Главы города Сочи в Городском Собрании Сочи, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования город-курорт Сочи;

- привлечению в установленном порядке должностных лиц администрации города Сочи, ученых и экспертов для разработки и представления в Городское Собрание Сочи законопроектов и иных нормативных правовых актов

муниципального образования город-курорт Сочи;

8. Организует и контролирует своевременное исполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края заместителями Главы города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи и обеспечивает своевременное принятие соответствующих правовых актов по вопросам своей компетенции.

9. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координационных и контролируемых отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи в соответствии со своей компетенцией;

- осуществлять прием делегаций и представлятелей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсно, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

10. Возглавляет городские комиссии и советы по вопросам своей компетенции.

11. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

12. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

13. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи.

14. На период отсутствия по причине отгула, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на первого заместителя Главы города Сочи, одного из заместителей Главы города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

15. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи

временно не может исполнять свои обязанности.

Полномочия

Заместителя Главы города Сочи, директора департамента строительства администрации города Сочи

Заместитель Главы города Сочи, директор департамента строительства администрации города Сочи:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента строительства;
- департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства;
- департамента оформления и дизайна городской среды;
- департамента транспорта и связи;
- управления автомобильных дорог.

2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи координирующего работу по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере функционирования хозяйственного комплекса муниципального образования город-курорт Сочи, проведения государственной и муниципальной политики в области развития городского хозяйства, благоустройства, транспорта, связи, строительства, архитектуры, градостроительства, земельного контроля, муниципальной службы и координации работы по организационно-кадровым вопросам.

3. Организует и координирует работу по:

- контролю за исполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи.

- определению перспектив социально-экономического развития, направлений, выбору целей и приоритетов в области архитектурно-градостроительной политики развития муниципального образования город-курорт Сочи;

- формированию и проведению единой политики города Сочи в области архитектуры и градостроительства в увязке с общим развитием городского хозяйства и ее реализации;

- установлению и прекращению публичных сервитутов в общественных интересах;

- резервированию земельных участков для муниципальных нужд;
- планированию и реализации программ капитального ремонта,

модернизации, реконструкции и реновации зданий, сооружений и территорий сложившейся застройки города Сочи;

- формированию и реализации федеральных, краевых и муниципальных программ на территории города Сочи по вопросам своей компетенции, в том числе программ, разработанных в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 323;

- формированию и реализации муниципальных программ в области строительства и проведения единой политики в области капитального строительства при комплексной застройке города Сочи объектами курортной инфраструктуры, жилыми домами и другими объектами социального, культурно-развлекательного, торгового, рекреационно-оздоровительного и иного назначения, устройству инженерных сетей и дорог, реконструкции зданий и сооружений;

- обеспечению работы строительного комплекса муниципального образования город-курорт Сочи;

- обеспечению организационного порядка осуществления строительной деятельности, производства строительных работ и строительной продукции, приемке объектов в эксплуатацию;

- разработке концепции по привлечению организаций строительной отрасли к выполнению комплексной реконструкции центра города Сочи, а также работ по программе строительства социального жилья;

- контролю за деятельностью организаций строительного и проектно-конструкторского профилей, учредителем (участником) которых является город Сочи;

- определению приоритетов в строительстве объектов местного значения, обеспечению их финансирования и контролю за использованием выделяемых средств;

- ликвидации и сокращения объемов незавершенного строительства в городе Сочи;

- разработке проектов транш города Сочи и внесению предложений об их утверждении в порядке, определенном законодательством;

- контролю за осуществлением полномочий в городе Сочи, в том числе разработки Правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сочи в области градостроительства и согласования правоустанавливающих документов на земельные участки, предоставляемые под инвестиционные проекты;

- обеспечению общей координации и контроля за соблюдением градостроительных стандартов и нормативов, реализацией градостроительных планов развития территории города Сочи и внутригородских районов города Сочи, в том числе разработки и реализации Генерального плана города Сочи, градостроительных программ и прогнозов, зонирования территории города

Сочи, ведения муниципального градостроительного кадастра, организации разработки и реализации градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории города Сочи и о ее застройке;

- привлечение города Сочи к единому архитектурному облику;

- обеспечению устойчивого развития территории муниципального образования город-курорт Сочи на основе формирования сбалансированной перспективной политики в сфере городского дизайна, внешнего облика зданий и сооружений, праздничного оформления городской среды, в разработке и реализации проектов дизайнерских решений по праздничной и художественно-декоративной иллюминации, тематических цветочных композиций, цветочного и светового облика города Сочи;

- организации работы по обеспечению антитеррористической безопасности олимпийских объектов с подрайными организациями, контроля за работой по безопасности и предотвращению терактов, взаимодействию с антитеррористической комиссией, правоохранительными органами, за выполнением решений антитеррористической комиссии;

- осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Сочи в соответствии с законодательством;

- организации и осуществлению анализа, контроля и прогнозирования состояния дорожного комплекса муниципального образования город-курорт Сочи;

- разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

- организации эффективного использования, развития, эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

- созданию, строительству, реконструкции и ремонту уличной дорожной сети, обеспечению ее достаточной пропускной способности и созданию безопасных условий движения;

- реализации федеральных, краевых программ и муниципальных программ на территории города Сочи в области развития транспортного комплекса и связи;

- организации деятельности по развитию организаций транспортного комплекса независимо от организационно-правовой формы деятельности и вида собственности, расположенных на территории города Сочи;

- созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Сочи, устойчивой работы городского муниципального пассажирского транспорта;

- развитию различных форм организации внутрисюжетных пассажирских

перевозок, конкурентной среды доступа на маршрутную сеть на основе открытых конкурсных процедур;

- формирование маршрутной сети пассажирских перевозок;

- разработке и внедрению единственной транспортной карты;

- развитию легковых перевозок и служб заказ легкового такси;

- взаимодействию с организациями связи в целях удовлетворения потребностей населения в услугах связи, обеспечения развития местного радио и телевидения, развития средств телефонной и почтовой связи, городской радиотрансляционной сети;

- разработке проектов по финансовому обеспечению программных мероприятий в области безопасности, антитеррористической защищенности объектов транспортного инфраструктур;

- проектировании, реконструкции, строительству, капитальному и текущему ремонту сетей линейной канализации, отводу ливневых, канальных и грунтовых вод в границах муниципального образования город-курорт Сочи;

- принятие мер по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, в том числе договорных отношений, системы ценообразования, сметного нормирования и расхода материальных ресурсов, тарификация работ.

4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.

5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзам, благотворительными фондами и физическими лицами.

6. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
 - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсные, аукционные и иные документальные акты, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделяемых правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты вышестоящих работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;
 - в порядке, установленном действующим законодательством, запрашивать и получать необходимое документацию и материалы от организаций независимо от форм собственности, необходимые для исполнения полномочий и должностных обязанностей;
 - давать должностным лицам, находящимся в подчинении, обязательные для исполнения поручения;
 - вносить проекты распоряжений и постановлений администрации города Сочи;
 - приглашать работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в целях проведения служебных проверок, для дачи объяснений и др.;
 - представлять заключения о результатах проведенных проверок и вносить предложения об ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства;
 - вносить предложения Главе города Сочи о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления;
 - на осуществление иных прав, установленных действующим законодательством.
7. Координирует работу муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.
 8. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.
 9. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
 10. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.
 11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
 12. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и

- первого заместителя Главы города Сочи.
13. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи, руководителем координируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи или на одного из заместителей директора департамента строительства администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.
 14. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.
 15. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.
 16. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.
- Полномочия заместителя Главы города Сочи,
- координирующего работу по вопросам городского хозяйства, цен и тарифов
1. Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
 - департамента городского хозяйства;
 - управления цен и тарифов.
 2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере функционирования хозяйственного комплекса муниципального образования город-курорт Сочи, проведения государственной и муниципальной политики в области развития городского хозяйства, благоустройства, транспорта, связи, строительства, архитектуры, градостроительства, земельного контроля, муниципальной службы и координации работы по организационно-кадровым вопросам.
 3. Организует и координирует работу по:
 - обеспечению реализации планов администрации города Сочи в области эффективного функционирования городского хозяйства: энергоснабжения, водоснабжения, благоустройства, санитарной очистки муниципального образования город-курорт Сочи, эксплуатации муниципального жилищного

фонда, а также по ремонту внутриквартирных проездов и территорий общего пользования, содержанию фекальной канализации в муниципальном образовании город-курорт Сочи;

- организация снабжения населения топливом;
- привлечению на основе договоров или на добровольной основе средств, организаций и граждан для строительства инженерных коммуникаций, объектов водо-, газо-, энергоснабжения;

- организации ритуальных услуг и похоронного дела (погребения умерших и оказания услуг по погребению специализированными службами);

- содержание в надлежащем состоянии мест захоронения;

- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки мусора, бытовых и промышленных отходов, реализацию концепции «Ноль отходов» в городе Сочи;

- модернизации существующих сооружений и строительство новых объектов по переработке твердых отходов и стоков в соответствии с принципами устойчивого развития;

- реализации федеральных, краевых и муниципальных программ на территории города Сочи в области жилищно-коммунального хозяйства;

- разработке и реализации программ развития муниципальных унитарных предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства города Сочи;

- комплексному решению проблем развития города Сочи по инженерным сетям и сооружениям;

- контролю за принятием в эксплуатацию вновь построенных объектов инженерной инфраструктуры для дальнейшего их принятия в муниципальную собственность;

- улучшение условий проживания жителей города Сочи в части аварийного и ветхого жилья;

- ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- реализации на территории города Сочи Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и несет персональную ответственность за его реализацию;

- контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- контролю за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям законодательства;

- регулированию тарифов организаций, осуществляющих утилизацию, обезвреживание и захоронение твердых бытовых отходов;

- регулированию тарифов на услуги организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

- регулированию тарифов муниципальных предприятий на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных городских, муниципальных пригородных и муниципальных междугородных маршрутах регулярного сообщения;

- регулированию прочих услуг и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями города Сочи;

- формированию лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном и стоимостном выражении для администрации города Сочи, Городского Собрания Сочи и учреждений, финансируемых из бюджета города Сочи;

- проведение мониторинга цен на социально значимые продукты питания;
- контролю за исполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в администрации города Сочи;

- принятие мер по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- организацию и осуществление нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции.

4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.

5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзами, благотворительными фондами и физическими лицами.

6. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсные, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделяющих правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также

подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

7. Координирует работу муниципальных учреждений унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующей отрасли.

8. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.

9. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.

10. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

12. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и первого заместителя Главы города Сочи.

13. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя координируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

14. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

15. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

16. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.

Полномочия заместителя Главы города Сочи,
директора департамента муниципальной службы и кадровой
политики администрации города Сочи

Заместитель Главы города Сочи, директор департамента муниципальной
службы и кадровой политики администрации города Сочи:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента муниципальной службы и кадровой политики;
- управления протокола и контроля;
- управления международных отношений;
- управления по работе с обращениями граждан и организаций;
- архивного отдела.

2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи координируемого работу по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере функционирования хозяйственного комплекса муниципального образования город-курорт Сочи, проведения государственной и муниципальной политики в области развития городского хозяйства, благоустройства, транспорта, связи, строительства, архитектуры, градостроительства, земельного контроля, муниципальной службы и координации работ по организационно-кадровым вопросам.

3. Организует и координирует работу по:

- своевременному и в полном объеме исполнению поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи;

- проведению городских мероприятий с участием Главы города Сочи в соответствии с утвержденным планом;

- подготовке справочных, аналитических и иных материалов, а также информации к докладам и выступлениям Главы города Сочи с привлечением в необходимых случаях соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- разработке планов работ администрации города Сочи и представлению отчетности на основании предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- проведение протокольных мероприятий и подготовке проведения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи мероприятий с участием Главы города Сочи;

- протокольным встречам Главы города Сочи с руководителями территориальных и федеральных органов исполнительной власти в городе Сочи, органов местного самоуправления в городе Сочи, организаций, общественных и политических объединений;

- согласованию программ визитов и протокольному обеспечению визитов Главы города Сочи в пределах города Сочи и на выездных мероприятиях;

- соблюдению установленного порядка организации контроля за исполнением поручений Главы города Сочи, данных на совещаниях, исполнением постановлений, распоряжений главы (губернатора)

администрации Краснодарского края, решений Законодательного Собрания Краснодарского края, правовых актов администрации города Сочи, Городского Собрания Сочи в администрации города Сочи, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;

- своевременному, качественному исполнению служебных документов и поручений Главы города Сочи к проведению проверки хода их исполнения;

- выяснению причин невыполнения или ненадлежащего выполнения служебных документов и поручений Главы города Сочи для доклада руководству и принятия мер по их выполнению;

- организация проведения мероприятий, связанных с побратимскими связями, деятельностью Всемирной федерации породненных городов, Международной ассоциации «Городенные города», Международной ассоциации городов - посланцев мира, других международных организаций, зарубежных, всероссийских и местных обществ дружбы;

- осуществлению приема зарубежных и российских делегаций, пребывающих в городе Сочи с официальным визитом, протокольных встреч, деловых переговоров с партнерами;

- оказанию содействия в подготовке и осуществлении служебных зарубежных поездок делегаций и должностных лиц администрации города Сочи, а также в работе с пребывающими иностранными делегациями, представляемыми дипломатического корпуса на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

- осуществлению и определению направлений деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в части документооборота и по иным вопросам своей компетенции;

- организация работы единой системы делопроизводства в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи, своевременному доведению принятых муниципальных правовых актов до исполнителей, контролю за исполнением, совершенствованию форм и методов работы с документами;

- осуществлению контроля за прохождением и сроками исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов;

- организации работы с обращениями граждан, осуществлению контроля за своевременным и полным рассмотрением письменных обращений граждан, поручений, данных на личном приеме Главы города Сочи отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи;

- взаимодействию с Городским Собранием Сочи и депутатами по вопросам подготовки и согласования проектов решений Городского Собрания Сочи;

- организации работы по утверждению официальной символики города Сочи;

- разработке предложений по совершенствованию организационной структуры администрации города Сочи;

- организации работы по подведению итогов работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- организации мероприятий по представлению к наградам, вручению наград, оформлению документов о вручении наград;

- организации и осуществлению проверок и иных контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с утвержденным планом или по поручению Главы города Сочи;

- кадровой политике администрации города Сочи;

- кадровому комплектованию администрации города Сочи;

- подготовке предложений по реализации положений законодательства о муниципальной службе;

- совершенствованию кадровой работы муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных предприятий города Сочи;

- согласованию кандидатов на замещение должностей муниципальной службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений города Сочи;

- комплектованию руководящих должностей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений города Сочи;

- согласованию проектов правовых актов администрации города Сочи;

- выдаче копий правовых актов (документов) в пределах компетенции;

- взаимодействию отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам противодействия коррупции;

- информационному обеспечению деятельности в целях предупреждения и пресечения фактов вовлечения муниципальных служащих в противоправную деятельность;

- организации служебных проверок по сообщениям о фактах коррупционных правонарушений муниципальными служащими;

- организации работы Совета муниципального образования город-курорт Сочи по противодействию коррупции;

- разработке и информационному сопровождению общегородских акций и мероприятий, организованных администрацией города Сочи;

- оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период проведения выборов, референдумов;

- сохранности и государственному учету документов архивного фонда города Сочи координируемым отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи;

- организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции.

4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.

5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам

своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи, избирательной комиссией муниципального образования города-курорта Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзами, благотворительными фондами и физическими лицами.

6. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Сочи в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсно-аукционному и иному документально к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;

- в порядке, установленном действующим законодательством, запрашивать и получать необходимую документацию и материалы от организаций независимо от форм собственности, необходимые для исполнения полномочий и должностных обязанностей;

- подписывать служебные удостоверения муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи;

- давать должностным лицам, находящимся в подчинении, обязательные для исполнения поручения;

- вносить проекты распоряжений и постановлений администрации города Сочи;

- приглашать работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в целях проведения служебных проверок, для дачи объяснений и др.;

- представлять заключения о результатах проведенных проверок и вносить

предложения об ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства;

- вносить предложения Главе города Сочи о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления;

- на осуществление иных прав, установленных действующим законодательством.

7. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.

8. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

9. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

10. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и первого заместителя Главы города Сочи.

11. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи, руководителя координируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи или одного из заместителей директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

12. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

13. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

Полномочия

Заместители Главы города Сочи, координирующей работу по вопросам санаторно-курортного комплекса, потребительского рынка, сельского хозяйства, продовольствия, промышленности, охраны окружающей среды и лесопаркового хозяйства

Заместитель Главы города Сочи, координирующей работу по вопросам санаторно-курортного комплекса, потребительского рынка, сельского хозяйства, продовольствия, промышленности, охраны окружающей среды и лесопаркового хозяйства.

1. Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых

(функциональных) органов администрации города Сочи:

- управления по курортному делу и туризму;
 - управления потребительского рынка и услуг;
 - управления сельского хозяйства, продовольствия и промышленности;
 - управления по охране окружающей среды и лесопарковому хозяйству.
2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первых заместителей Главы города Сочи.

3. Организует и координирует работу по:

- реализации координируемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи федерального и краевого законодательства в сфере санаторно-курортного дела и туризма;
- развитию курортно-туристской отрасли;
- деятельности санаторно-курортного комплекса и туризма в области изучения, разработки, охраны и защиты природных лечебных ресурсов, использования лечебно-оздоровительных местностей, курортов, а также проведения в установленном порядке контроля за качеством услуг, предоставляемых населению в сфере санаторно-курортного лечения и отдыха, гражданам на территории города Сочи;
- реализации координируемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи федеральных, краевых программ и городских целевых программ на территории города Сочи;
- координации реализации рекламных программ на территории продвижения города-курорта Сочи в субъектах Российской Федерации и в зарубежных странах, осуществяемого отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи;
- реализации координируемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи политики администрации города Сочи в области потребительского рынка и услуг;
- разработке и реализации координируемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи перспективных и текущих планов развития потребительского рынка и услуг на территории города Сочи;
- достижению баланса экономических интересов между субъектами регулирования и потребителями;
- осуществлению государственной и муниципальной политики по защите прав потребителей, развитию и функционированию потребительского рынка и услуг, развитию рыночных отношений;
- осуществлению торгово-экономического сотрудничества с субъектами Российской Федерации и Краснодарского края с целью укрепления единого экономического пространства, развития межрегионального взаимодействия между хозяйствующими субъектами, увеличения объемов взаимных поставок продукции и товаров;

- созданию условий для насыщения потребительского рынка товарами и услугами надлежащего качества и по доступным ценам;
 - созданию благоприятных условий для развития бизнеса;
 - разработке и реализации программы «Знак качества гостеприимства» координируемыми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи;
 - осуществлению государственной и муниципальной политики в области развития отраслей промышленности;
 - развитию и функционированию агропромышленного комплекса и комплекса продовольственных ресурсов;
 - разработке и реализации комплексных и целевых программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - совершенствованию хозяйственных и межотраслевых связей, способствующих обеспечению организационно-экономического единства агропромышленного комплекса;
 - реализации федеральных, краевых и городских целевых программ на территории города Сочи в области лесопаркового хозяйства и экологии;
 - организации мониторинга в области охраны окружающей среды объектов производственного и социального назначения на территории города Сочи, за исключением объектов, экологический контроль за которыми осуществляют федеральные органы исполнительной власти;
 - информирование населения об экологической обстановке, информирование соответствующих органов о действиях организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
 - придание земельным участкам статуса особо охраняемых территорий местного значения;
 - охране земель с учетом особенностей хозяйственной деятельности, природных и других условий;
 - подготовке аналитических материалов и предложений Главе города Сочи по совершенствованию деятельности сельских (поселкового) округов города Сочи;
 - принятию мер по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом города-курорта Сочи в пределах своей компетенции.
4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.
5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания

Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзам, благотворительными фондами и физическими лицами.

6. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в контролируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сочи;
- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсно, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

7. Координирует и контролирует работу муниципальных унитарных предприятий и учреждений по соответствующим отраслям.

8. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.

9. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.

10. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

12. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и первого заместителя Главы города Сочи.

13. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя курируемого отраслевого

(функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

14. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

15. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

16. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.

Полномочия

Заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития инфраструктуры ресурсов

Заместитель Главы города Сочи, координирующий работу по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития инфраструктурных ресурсов:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента имущественных отношений;
- правового управления;
- управления инфраструктурных ресурсов.

Координирует работу управления муниципального земельного контроля в части проведения осмотра земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Сочи при оформлении либо переоформления прав граждан, юридических лиц и предпринимателей на землю.

2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи координирующего работу по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере правовых и земельно-имущественных отношений, финансов, бюджета и социально-экономического, инвестиционного развития, реализации мероприятий, направленных на развитие внешнеэкономической деятельности, регулирования деятельности по организации и проведению азартных игр на территории города Сочи, подготовки и проведения Кубка конфедераций FIFA 2017 года, Матчей Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий в городе Сочи.

3. Организует и координирует работу по:

- правовому обеспечению деятельности Главы города Сочи и администрации города Сочи;
 - соответственно законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, внесенных координируемыми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи;
 - представлению интересов Главы города Сочи, администрации города Сочи в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных организациях при рассмотрении дел (вопросов);
 - правовому информационно-справочному обслуживанию деятельности Главы города Сочи и администрации города Сочи;
 - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, стороной в которых выступает администрация города Сочи;
 - подготовке необходимых документов для обращения в суд в целях защиты прав, обязанностей и законных интересов администрации города Сочи;
 - контроле за разработкой и реализацией муниципальной программы приватизации и управления муниципальным имуществом;
 - использованию муниципального имущества;
 - контроле за управлением долями и пакетами акций администрации города Сочи в акционерных обществах;
 - регулировании земельно-имущественных отношений;
 - контроле за проведением земельно-инвентаризации, управлением и распоряжением земельными ресурсами, муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - установлению порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - проведению осмотра земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Сочи при оформлении либо переоформлении прав граждан, юридических лиц и предпринимателей на землю;
 - распределению в установленном порядке муниципального жилищного фонда, предоставлению гражданам жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с компетенцией и Уставом муниципального образования город-курорт Сочи;
 - принятию мер по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - организации деятельности по обеспечению информационными ресурсами работников администрации города Сочи.
4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.

5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзами, благотворительными фондами и физическими лицами.
6. Имеет право:
- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;
 - участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
 - давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;
 - осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
 - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкуренцию, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделяющих правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.
7. Координирует работу муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Сочи по соответствующим отраслям.
8. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.
9. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
10. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.
11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
12. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи,

администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и первого заместителя Главы города Сочи.

13. На период отсутствия по причине отгулка, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя координационного отдела (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

14. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

15. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

16. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.

Полномочия

Заместители Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам образования, здравоохранения, культуры, семьи и детства, социальной политики, молодежной политики, муниципальной политики и делам несовершеннолетних

Заместитель Главы города Сочи, координирующий работу по вопросам образования, здравоохранения, культуры, семьи и детства, социальной политики, молодежной политики и делам несовершеннолетних:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- управления по образованию и науке;
- управления культуры;
- управления здравоохранения;
- управления по вопросам семьи и детства;
- управления молодежной политики;
- управления социальной политики;
- отдела по делам несовершеннолетних.

2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи.

3. Организует и координирует работу по:

- реализации федеральных программ, программ Краснодарского края и городских целевых программ по вопросам образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения на территории города Сочи;

- проведению на территории города Сочи государственной политики в области образования;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования;

- организации и координацию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, улучшение условий жизни многодетных семей;

- организации работы по улучшению условий жизни многодетных семей;

- координация работы в области опеки и попечительства, воспитания, развития и обучения детей-сирот, переданных на воспитание под опеку (попечительство), в приемные семьи, патронатные семьи;

- координация работы по сопровождению, консультированию по вопросам трудоустройства лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- руководству деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сочи и несет персональную ответственность за ее работу; координирует работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов города Сочи;

- осуществлению контроля за качеством оказания медико-социальной и лекарственной помощи муниципальными учреждениями здравоохранения, а также аптекам, занимающимися частной медицинской практикой;

- организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, в том числе формулирует муниципальное задание по оказанию этой помощи в муниципальных организациях;

- контролю за обеспечением учреждений муниципальной системы здравоохранения лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами;

- разработке комплексных программ по охране здоровья населения, проведение городских мероприятий профилактической направленности в целях пропаганды ведения здорового образа жизни;

- разработке и реализации программ повышения уровня занятости населения;

- созданию условий для устойчивого функционирования системы общего образования, здравоохранения и культуры;

- контролю за организацией и осуществлением общегородских праздничных мероприятий, церемоний и встреч для жителей и почетных гостей

города Сочи;

- созданию условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей и гостей города Сочи услугами организаций культуры с учетом национально-культурных традиций населения;
- осуществлению полномочий на территории города Сочи в области культуры, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, поддержки деятелей искусств;
- сохранению и развитию профессионального искусства, народного творчества и народных промыслов;
- обеспечения молодежной политики на территории города Сочи;
- координации ПЦП «Доступная среда» на 2014 - 2016 годы;
- развитию волонтерского движения в городе Сочи;
- принятию мер по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи.
- 4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.
- 5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи, руководителями отраслевых депутатскими группами и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзами, благотворительными фондами и физическими лицами.
- 6. Имеет право:
 - вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в контролируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;
 - участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
 - давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;
 - осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
 - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальных контракты, договоры, соглашения, конкурсные, аукционные и иные документально оформленные, согласованные (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых

(функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельностью которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;

- 7. Координирует работу муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.
- 8. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.
- 9. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
- 10. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.
- 11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
- 12. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и первого заместителя Главы города Сочи.
- 13. На период отсутствия по причине отгулка, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя координируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.
- 14. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

Полномочия заместителя Главы города Сочи, координирующего вопросы по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями, муниципальными закупкам и информационно-аналитического обеспечения

Заместитель Главы города Сочи, координирующий вопросы по реализации полномочий администрации города Сочи в сфере внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями, муниципальными закупкам и информационно-аналитического

обеспечения:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- Департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи;

- управления муниципальных закупок;

- управления информации и аналитической работы.

2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Глав города Сочи или первого заместителя Глав города Сочи.

3. Организует и координирует работу по:

- реализации федеральных, краевых и муниципальных программ города Сочи по вопросам обеспечения безопасности, реализации государственной политики в области миграции, межрегиональных и межконфессиональных отношений на территории города Сочи;

- обеспечению Глав города Сочи экспертно-аналитическими материалами по динамике развития общественно-политических процессов и социально-политической обстановки в городе Сочи;

- реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории города Сочи, а также подготовке предложений по совершенствованию деятельности в данной области;

- разработке мер по профилактике терроризма на территории города Сочи, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий;

- взаимодействию отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи с правоохранительными органами и специальными службами в рамках полномочий органов местного самоуправления, определяемых законодательством Российской Федерации, по вопросам обеспечения безопасности, борьбы с терроризмом, преступностью и охраны общественного порядка;

- обеспечению Глав города Сочи информацией, необходимой для выработки конкретных решений, направленных на усиление безопасности, антитеррористической защищенности объектов от возможных террористических посягательств, противодействие коррупции, предотвращение незаконной миграции и обеспечение стабильной оперативной обстановки на территории города Сочи;

- организацию и осуществлению взаимодействия администрации города Сочи с правоохранительными органами и специальными службами в целях выработки и принятия совместных мер, направленных на обеспечение безопасности на территории города Сочи при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий;

- обеспечению деятельности постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка при Глав города Сочи, городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, городского штаба по взаимодействию в области участия граждан в охране общественного порядка на территории города Сочи;

- разработке основных направлений стратегии обеспечения безопасности в городе Сочи;

- формированию и осуществлению в пределах полномочий, определенных органом местного самоуправления, государственной политики в отношении казачества, расширению его участия в общественно-политической и социально-экономической жизни города Сочи;

- взаимодействию с общественными объединениями, национально-культурными и религиозными организациями;

- взаимодействию органов местного самоуправления с общественными организациями; работу Общественной палаты города Сочи;

- реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

- создание единой системы размещения муниципальных заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов на территории города Сочи;

- единой системе размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов на территории города Сочи;

- созданию условий для развития территориального общественного самоуправления, взаимодействию территориального общественного самоуправления (ТОС) с органами местного самоуправления по вопросам местного значения;

- консультативно-правовому и методическому содействию Советам территориального общественного самоуправления, связанному с разработкой и принятием уставов ТОСов;

- планированию и реализации издательско-информационных проектов и программ администрации города Сочи;

- взаимодействию со средствами массовой информации (местными, региональными и центральными);

- оказанию содействия в порядке, установленном законодательством, избирательных комиссиям в проведении выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, а также референдумов на территории города Сочи;

- принятию мер по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции;

- контролю за подготовкой заключений на законопроекты, вносимые

Главой города Сочи и другими субъектами права законодательной инициативы в Городском Собрании Сочи;

- формирование планов законопроектных работ администрации города Сочи и внесение предложений в повестку дня заседаний сессий Городского Собрания Сочи;

- осуществлять в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций;

- оказанию содействия органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4. Возглавляет городские комиссии и советъ, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.

5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзами, благотворительными фондами и физическими лицами.

6. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в контролируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Сочи в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкуренчу, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров,

соглашений;

- получать и анализировать муниципальные правовые акты и информационные документы и материалы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи, в комитетах Городского Собрания Сочи.

7. Координирует работу муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Сочи по соответствующим отраслям.

8. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Сочи по соответствующим отраслям.

9. Является представителем Главы города Сочи в Городском Собрании Сочи, представляет в Городском Собрании Сочи интересы Главы города Сочи по внесенным Главой города Сочи законодательным инициативам, непосредственно участвует в сессионных мероприятиях и иных формах деятельности Городского Собрания Сочи.

10. В отсутствие Главы города Сочи - начальника гражданской обороны города Сочи непосредственно осуществляет руководство силами и средствами территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Сочи.

11. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

12. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

13. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и первого заместителя Главы города Сочи.

14. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя координируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

15. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

16. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

17. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.

Заместителя Главы города Сочи, директора департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи

Полномочия

Заместитель Главы города Сочи, директор департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
 - департамента физической культуры и спорта;
 - департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий.

2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи координирующей работу по реализации полномочий муниципального образования город-курорт Сочи в сфере правовых и земельно-имущественных отношений, финансов, бюджета и социально-экономического, инвестиционного развития, реализации мероприятий, направленных на развитие внешнеэкономической деятельности, регулирования деятельности по организации и проведению азартных игр на территории города Сочи, подготовки и проведения Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий в городе Сочи.

3. Организует и координирует работу по:

- осуществлению нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции;
- перспективному планированию материально-технического развития отрасли физической культуры и спорта;
- осуществлению контроля за своевременным и в полном объеме исполнением поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, заместителями Главы города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, связанных с подготовкой и проведением Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий;
- обеспечению интеграции работы заместителей Главы города Сочи, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации

города Сочи в деятельности по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и мероприятий, включенных в Календарь значимых мероприятий в городе Сочи;

- осуществлению планирования, интеграции работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, направленных на выполнение пунктов Соглашения об участии в организации и проведении Кубка мира FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, заключенного между Международной федерацией футбола, Локальным организационным комитетом и администрацией города Сочи (далее - Соглашение);
- организации планирования, подготовке, проведению и/или сопровождению крупных имиджевых, общественно значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровня на территории города Сочи;
- подготовке Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года;
- разработке стратегии и основных направлений развития физкультурно-спортивной отрасли города Сочи в целях формирования и реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования город-курорт Сочи;
- координации деятельности органов местного самоуправления города Сочи, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Уставом города Сочи;
- созданию условий для устойчивого функционирования и развития муниципальной системы учреждений физической культуры и спорта;
- реализации мероприятий по созданию условий для развития школьного спорта и массовой физической культуры и спорта;
- созданию необходимых организационных, нормативно-правовых, материально-экономических и иных условий для удовлетворения потребностей жителей города Сочи в физической культуре и спорте, в том числе средствами клубного спорта, физической культуры и спорта в учреждениях и на предприятиях, другими формами работы с населением по месту жительства;
- развития детского-юношеского спорта, школьного спорта, студенческого спорта, массового спорта и созданию условий для подготовки спортивного резерва города Сочи;
- развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в городе Сочи;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- решению задач развития физкультурно-спортивной отрасли города Сочи путем разработки и реализации муниципальных программ, участие в

- реализации мероприятий государственных и федеральных программ развития физической культуры и спорта в городе Сочи;
- Бухгалтерской и статистической отчетности департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи;
 - распоряжению в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за департаментом физической культуры и спорта администрации города Сочи;
 - организации муниципального обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сочи;
 - обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Сочи официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в пределах своей компетенции;
 - реализации социальных проектов в области физической культуры и спорта;
 - разработке и реализации календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сочи, организации и проведении городских (районных) соревнований, тренировочных мероприятий;
 - ведению городского отраслевого реестра физкультурно-спортивных организаций;
 - разработке и реализации комплекса муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта;
 - осуществлению контроля за соблюдением учреждениями подведомственных департаменту физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - развитию муниципальных физкультурно-спортивных центров, образовательных учреждений, муниципальных учреждений и иных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
 - оказанию методической помощи физкультурно-спортивным учреждениям и образовательным учреждениям, подведомственным департаменту физической культуры и спорта;
 - организации и проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий с широким участием городских спортивных федераций, органов внутренних дел, армии, туризма, других общественных организаций, учреждений независимо от их ведомственной подчиненности, осуществляющих свою деятельность на территории города Сочи;
 - планировании бюджета города Сочи в части расходов на физическую культуру и спорт;
 - размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в области физической культуры и спорта;
 - планированию и контролю за использованием выделенных бюджетных средств муниципальным учреждением, подведомственным департаменту

- физической культуры и спорта;
- профилактике наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Сочи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своих полномочий и компетенции;
 - профессиональной ориентации и образованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов отрасли физической культуры и спорта;
 - осуществлению информационного обеспечения отрасли физической культуры и спорта города Сочи, взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению департамента физической культуры и спорта, а также обеспечению информирования жителей города Сочи о наиболее важных вопросах физической культуры и спорта;
 - реализации мероприятий по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
 - осуществлению в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности в области физической культуры и спорта, обеспечения ее достоверности;
 - реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
 - развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Сочи и участия в обеспечении Краснодарского края;
 - присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - принятию мер по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3. Возлагает городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции, коллегия департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи.
 - 4. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, депутатами, комитетами и территориальными депутатскими группами Городского Собрания Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, с должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественными организациями и объединениями, профсоюзам, благотворительными фондами и физическими лицами.
 - 5. Имеет право:
 - вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города Сочи предложения по совершенствованию

законодательства и иные предложения по вопросам своей компетенции, включая проекты муниципальных правовых актов города Сочи;

- согласовывать уставы муниципальных учреждений, подведомственных департаменту физической культуры и спорта;

- давать поручения для разработки проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Сочи, регулирующих отношения в области физической культуры и спорта, вносить указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц, согласовывает проекты муниципальных правовых актов, разработанных другими органами местного самоуправления города Сочи;

- готовить в установленном порядке для рассмотрения органами местного самоуправления города Сочи и должностными лицами проекты правовых актов, вносить предложения по совершенствованию деятельности департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, иные предложения по вопросам деятельности департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи;

- утверждать положения о структурных подразделениях координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения работниками департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, осуществляет контроль за их исполнением, утверждает положения о проведении физкультурно-спортивных мероприятий;

- в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом города Сочи назначать на должность и освобождать от должности работников департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи;

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, подведомственных департаменту физической культуры и спорта;

- утверждать высшие достижения города (района) по видам спорта, представлять в Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края документы на присвоение спортивных и почетных званий, награждать победителей соревнований, работников физической культуры и спорта, активистов, спортивные клубы и организации;

- на привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности и поощрение муниципальных служащих департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, и вносить предложения к дисциплинарной ответственности и поощрение муниципальных

служащих координируемых органов администрации города Сочи, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов, органов власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности физкультурно-спортивных центров, детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- подписывать и заключать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсно, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;

- вносить для утверждения Главой города Сочи структуру и штатное расписание департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, изменения и дополнения в них;

- в установленном законодательством порядке участвовать в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Сочи, физической культуры и спорта в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения заместителям Главы города Сочи и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам своей компетенции;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- представлять в установленном порядке работников спортивной отрасли к наградам и почетным званиям города Сочи, награждать и применять к ним иные виды поощрений;

7. Координирует работу муниципальных унитарных предприятий и учреждений по соответствующим отраслям.

8. Координирует и контролирует работу по ликвидации ранее подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Сочи по соответствующим отраслям.

9. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.

10. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

12. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом города-курорта Сочи, нормативными правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи, а также поручениями Главы города Сочи и первого заместителя Главы города Сочи.

13. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи, руководителя координационного отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи или на одного из заместителей директора департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

14. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

15. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента муниципальной службы
и кадровой политики
администрации города Сочи

И.В. Владимирская

