Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства или направленных на развитие семейного бизнеса на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства или направленных на развитие семейного бизнеса на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок определяет условия и порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства или направленных на развитие семейного бизнеса (далее – Гранты) в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставления Грантов, результаты их предоставления, порядок возврата Грантов в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – бюджет города Сочи) в случае нарушения получателями Грантов условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

1.3.1. Проект – деятельность по созданию уникального продукта, услуги или результата, проводимая на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – город Сочи), направленная на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее – Проект).

Проект в сфере социального предпринимательства – деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Проект направленный на развитие семейного бизнеса – деятельность, осуществляющая совместно с членами семьи.

1.3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.3. Бюджет Проекта – расчет средств (смета) предстоящих финансовых расходов на реализацию Проекта, с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который представляется участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе и является обязательным разделом соглашения о предоставлении Гранта из бюджета города Сочи (далее – Соглашение).

1.3.4. Грант – средства, перечисляемые из бюджета города Сочи получателю гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или направленных на развитие семейного бизнеса, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.3.5. Конкурс – проведение отбора получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

Конкурс проводится Уполномоченным органом один раз в текущем финансовом году.

1.3.6. Участник Конкурса – субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории города Сочи, отвечающий требованиям настоящего Порядка, при условии осуществления им в соответствии с учредительными документами основных или дополнительных видов деятельности в области социального предпринимательства и семейного бизнеса, подавший заявку на участие в Конкурсе в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Участниками Конкурса не могут быть:

политические партии и движения;

профессиональные союзы;

религиозные организации;

объединения работодателей;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

1.3.7. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с целью оценки заявок участников Конкурса и определения получателей Гранта.

1.3.8. Получатель Гранта – участник Конкурса, в отношении которого в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка принято решение о предоставлении Гранта.

Получатель Гранта:

1) субъект МСП, включенный в реестр социальных предпринимателей;

2) субъект МСП (кроме субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ), осуществляющий предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи.

Под членами семьи участника конкурса понимаются супруг (супруга), а также члены семьи каждого из супругов: родители и дети (усыновители и усыновленные), братья, сестры, внуки, дедушки и бабушки. При этом для осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из нижеуказанных требований:

количество членов семьи – работников (включая индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей) должно составлять не менее 20 процентов от всех работников (на основании данных формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденной Приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2023 года № 2281), за месяц, предшествующий приему заявок на участие в конкурсе, и на основании данных из единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ), на первое число месяца приема заявок;

количество учредителей – членов семьи должно составлять не менее 50 процентов от общего количества учредителей (на основании данных из ЕГРЮЛ) на первое число месяца приема заявок на участие в конкурсе.

1.4. Грант предоставляется субъектам МСП на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации проектов в сфере социального предпринимательства или направленных на развитие семейного бизнеса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год на указанные цели, в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2708 (далее – Муниципальная программа).

Использование Грантов на иные цели не допускается.

1.5. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

Средства, предоставляемые из бюджета города Сочи получателю Гранта в соответствии с настоящим Порядком, не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 4 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на текущий финансовый год (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.8. Департамент экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края как координатор Муниципальной программы является организатором Конкурса (далее – Уполномоченный орган или организатор Конкурса).

1.9. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Сочи (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Сочи) в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=825212D00715A721E94D136A6A690FEA2A30A3514DE1EA88D212D39E2297A8881A16BC758E73EF2F5D7D70EBA6DEf9N) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

**2. Условия и порядок предоставления Гранта**

2.1. Способ проведения отбора – Конкурс.

Участник Конкурса (получатель Гранта) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника Конкурса должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса (получателя Гранта);

10) наличие регистрации, постановки на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности участника Конкурса на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на дату подачи заявки;

11) в отношении участника Конкурса не применяются положения частей 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным органом;

12) должен иметь собственные средства на финансирование Проекта в размере не менее 25% от Бюджета Проекта.

2.2. Для участия в Конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник Конкурса предоставляет организатору Конкурса следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую:

сведения об участнике Конкурса;

согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

описание Проекта участника Конкурса;

календарный план реализации Проекта;

Бюджет Проекта с указанием размера запрашиваемого Гранта, при этом размер Гранта не должен превышать максимальный размер предоставляемого Гранта, указанный в объявлении о проведении Конкурса;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике Конкурса по форме, утвержденной Приказом ФПС России от 19 декабря 2019 года № ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе (предоставляется участником Конкурса самостоятельно или запрашивается организатором Конкурса в рамках межведомственного взаимодействия);

3) заверенные копии учредительных документов участника Конкурса;

4) копию бухгалтерской и налоговой отчетности участника Конкурса на последнюю отчетную дату;

5) справку, подписанную руководителем, об отсутствии у участника Конкурса на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) справку, подписанную руководителем, об отсутствии у участника Конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сочи иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

7) справку, подписанную руководителем, что участник Конкурса   
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку, подписанную руководителем, что участник Конкурса   
не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку, подписанную руководителем, что участник Конкурса   
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) справку, подписанную руководителем, о том, что участник Конкурса   
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) справку, подписанную руководителем, о том, что участник Конкурса не получает средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

12) справку учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии расчетного счета у участника Конкурса (с указанием реквизитов счета);

13) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника Конкурса (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.) либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени участника Конкурса;

14) документ, подтверждающий наличие у участника Конкурса собственных средств на финансирование Проекта в размере не менее 25 % от Бюджета Проекта.

Все документы должны быть подписаны участником Конкурса и заверены его печатью (при наличии).

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Документы, предусмотренные подпунктами 5-11, 14 настоящего пункта, должны содержать информацию о соответствии участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе.

Документы, перечисленные в настоящем пункте Порядка, должны быть предоставлены участником Конкурса на бумажном носителе в печатном варианте и электронном носителе в формате WORD.

Материалы заявки должны быть сброшюрованы (прошиты) в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами участника Конкурса.

Заявка подается лично уполномоченным представителем участника Конкурса с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются участником Конкурса в Уполномоченный орган в сроки, определенные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган организует рассмотрение представленных документов, проведение проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проведение Конкурса в порядке и сроки, определенные разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

2.6. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией на основании Бюджета Проекта.

Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Муниципальной программы, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Порядок расчета размера Гранта:

, где

;

2.7. Получатель Гранта не вправе осуществлять следующие расходы за счет Гранта:

связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, иностранной валюты;

по уплате штрафов;

на осуществление иной деятельности, не связанной с реализацией Проекта.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утверждающего перечень получателей Гранта с указанием информации о распределении Грантов между победителями Конкурса в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает направление Соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом по финансам и бюджету, получателю Гранта.

Соглашение заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения получателем Гранта проекта Соглашения.

В Соглашение включается требование в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых на реализацию Муниципальной программы, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании Главным распорядителем бюджетных средств и получателем Гранта новых условий Соглашения и заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет города Сочи.

2.9. При предоставлении Грантов обязательным условием для их предоставления являются:

заключение получателем Гранта с Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения, содержащего обязательные положения, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств и Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц – участников Проекта;

запрет приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, за счет полученных из Бюджета города Сочи средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

обязательство получателя Гранта по достижению значений результатов предоставления Гранта, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка и Соглашением, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Значения результатов предоставления Гранта, устанавливаемые в Соглашении, должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы и Проекта.

2.10. Планируемым результатом предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг социальным предприятием в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства или приобретение товаров, работ, услуг предпринимателем, реализующим проект, направленный на развитие семейного бизнеса в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, в рамках Муниципальной программы.

Результаты предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении о предоставлении Гранта точной даты завершения и конечного значения каждого результата (конкретной количественной характеристики итогов) по количеству реализованных проектов, согласно поданной заявке, а также соответствовать типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

2.11. Перечисление средств Гранта осуществляется в установленном Соглашением порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В соответствии с условиями Соглашения средства на реализацию Гранта в полном объеме перечисляются Главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя Гранта, указанный в Соглашении не позднее 10-го рабочего дня с момента подписания сторонами Соглашения.

2.12. Проект должен быть реализован получателем Гранта в сроки, определенные Соглашением. Деятельность, проведенная Получателем Гранта, после указанного срока не считается реализованной в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Получатель Гранта вправе обратиться к организатору Конкурса с заявлением о необходимости перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта в пределах размера полученного Гранта (далее – заявление).

Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения Получателя Гранта организует заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению указанного заявления.

Конкурсная комиссия рассматривает обращение Получателя Гранта и принимает решение о перераспределении либо об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта и оформляет решение протоколом Конкурсной комиссии.

Организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии уведомляет Получателя Гранта о принятом решении.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Проекта организатор Конкурса заключает с Получателем Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией дополнительное соглашение к Соглашению.

**3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор получателей Гранта осуществляется способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

3.2. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sochi.ru/zhizn-goroda/msb/>) с указанием в нем информации, предусмотренной пунктами 3.3, 3.5 – 3.12 настоящего Порядка, не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала приема заявок и документов для участия Конкурсе.

Требования к участникам Конкурса, которым участник Конкурса должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе, устанавливаются в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, устанавливаются в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Результат предоставления Гранта устанавливается в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в Конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник Конкурса предоставляет организатору Конкурса заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) дата начала подачи заявок – по истечении трех рабочих дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте администрации администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sochi.ru/zhizn-goroda/msb/>);

2) дата окончания приема заявок – по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня даты начала подачи заявок для участия в Конкурсе;

3) срок проведения Конкурса – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты начала подачи заявок.

Документы, поступившие организатору Конкурса после наступления даты окончания приема заявок участников Конкурса и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не регистрируются и не рассматриваются.

Один участник Конкурса вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

3.4. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За представление документов, содержащих недостоверную информацию, участник Конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник Конкурса.

3.5. Для организации Конкурса определены следующие категории получателей Грантов: субъекты МСП, зарегистрированные в качестве юридических лиц, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, отвечающие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами основных или дополнительных видов деятельности в области социального предпринимательства и семейного бизнеса.

3.6. Наименование организатора Конкурса: Уполномоченный орган;

место нахождения организатора Конкурса: 354000, Краснодарский край, город Сочи, улица Юных Ленинцев, дом 23;

почтовый адрес организатора Конкурса: 354000, Краснодарский край, город Сочи, улица Юных Ленинцев, дом 23;

адрес электронной почты организатора Конкурса: [dep@sochiadm.ru](mailto:dep@sochiadm.ru).

3.7. Участники Конкурса вправе обратиться к организатору Конкурса в целях получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса с даты начала подачи заявок, установленной пунктом 3.3 настоящего Порядка, и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной пунктом 3.3 настоящего Порядка. Соответствующее обращение, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом участника Конкурса, предоставляется организатору Конкурса в письменном виде. Организатор Конкурса направляет соответствующие разъяснения участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения участника Конкурса.

3.8. Рассмотрение заявок участника Конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям и их оценки осуществляется в следующем порядке.

3.8.1. Организатор Конкурса принимает заявку и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале учета заявок на участие в Конкурсе (приложение 2 к Порядку).

Датой подачи заявки является день ее регистрации организатором Конкурса в журнале учета заявок. Регистрация конкурсных заявок осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган в той последовательности, в которой они поступили.

3.8.2. Организатор Конкурса проверяет комплектность и оформление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в день их подачи организатору Конкурса.

Организатор Конкурса возвращает на доработку (отказывает в приеме и регистрации) заявку в случае несоответствия комплекта документов и (или) оформления требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в день ее подачи организатору Конкурса.

Организатор Конкурса сообщает лицу, уполномоченному подавать заявку о возврате заявки на доработку, и дает рекомендации по приведению заявки и документов, предоставленных участником Конкурса в соответствие с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса имеет право на повторное внесение заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Повторные представление и рассмотрение заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.8.3. До даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, участник Конкурса может внести изменения в направленную заявку, направив организатору Конкурса соответствующее заявление с приложением документов, в которые необходимо внести изменения.

3.8.4. Участник Конкурса имеет право отозвать поданную заявку путем письменного уведомления, направленного в адрес организатора Конкурса до даты окончания проведения Конкурса, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.5. Документы, входящие в состав заявки, по окончании Конкурса участникам Конкурса не возвращаются и могут быть использованы в целях реализации вопросов местного значения.

По ходатайству участника Конкурса документ, входящий в состав заявки, может быть выдан участнику Конкурса взамен заверенной копии.

3.8.6. Организатор Конкурса в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участника Конкурса следующую информацию:

1) сведения о отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника Конкурса.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения из реестра иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении участника Конкурса.

Сведения из реестра иностранных агентов могут быть получены Уполномоченным органом с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

Сведения из реестра дисквалифицированных лиц могут быть получены Уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участник Конкурса вправе представить документы, предусмотренные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе.

3.8.7. Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о допуске участников Конкурса к Конкурсу либо об отклонении заявки.

3.8.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

1. несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных участником Конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
5. подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.8.9. В случае принятия организатором Конкурса решения об отклонении заявки организатор Конкурса уведомляет участника Конкурса о принятом решении не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения с указанием информации о причинах ее отклонения, указанных в пункте 3.8.8 настоящего Порядка.

3.8.10. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников Конкурса к Конкурсу, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения передаются организатором Конкурса в Конкурсную комиссию на бумажном носителе с представленными к ним документами, перечисленными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.9. Формирование Конкурсной комиссии, организация работы, в том числе оценка Конкурсной комиссией заявок осуществляются в следующем порядке.

3.9.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным орган, образованным администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с целью оценки заявок участников Конкурса и определения получателей Гранта.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.9.2. Члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения:

1) члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленные участниками Конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) члены Конкурсной комиссии проводят оценку Проектов, описанных в заявках, и принимают по ним решения по балльной системе оценок и оформляют оценочный лист на каждый Проект;

3) секретарь Конкурсной комиссии заполняет рейтинг Проектов на основании оценочных листов, в котором по показателям оценки выводится среднее, а также итоговое значение количества баллов путем суммирования средних значений количества баллов по всем критериям;

4) участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участник Конкурса, заявка которого была зарегистрирована в журнале учета заявок ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов, имеет преимущество среди участников Конкурса, набравших такое же количество баллов;

5) рейтинг Проектов оформляется протоколом подведения итогов Конкурса, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Порядка, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии, и передается организатору Конкурса.

3.9.3. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 5 к настоящему Порядку.

Оценка представленных заявок осуществляется на заседании Конкурсной комиссии без участия экспертов (экспертных организаций).

По итогам рассмотрения заявок участников Конкурса, рейтинга Проектов и их обсуждения Конкурсная комиссия формирует список получателей Грантов, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок, в пределах бюджетных ассигнований на проведение Конкурса в текущем финансовом году. При этом денежные средства распределяются между получателями Гранта в зависимости от сумм запрашиваемых размеров Гранта, предусмотренных Бюджетами Проектов, представленных участниками Конкурса.

Объем распределяемых Грантов устанавливается решением о бюджете города Сочи на текущий финансовый год и Муниципальной программой.

Максимальный размер Гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Сочи (сводной бюджетной росписи) на предоставление Грантов.

Размер Гранта на одного победителя Конкурса не может превышать 500 000,00 рублей.

Предельное количество победителей Конкурса составляет не более 6.

3.9.4. Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки;

ни один из Проектов, представленных на Конкурс, не может быть признан победителем.

3.9.5. В случае, если до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, подана только одна заявка, Конкурсная комиссия вправе признать Конкурс состоявшимся.

3.9.6. Конкурс может быть отменен в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств в целях предоставления Гранта.

Объявление об отмене Конкурса размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sochi.ru/zhizn-goroda/msb/>) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов Конкурса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.9.2 настоящего Порядка, перечень получателей Гранта с указанием информации о распределении Грантов между победителями Конкурса утверждается распоряжением администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, который служит основанием для заключения с победителями Конкурса Соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.11. В случае, если заявка будет отозвана участником Конкурса после принятия решения Конкурсной комиссией о признании его победителем Конкурса, но до подписания Соглашения, такой участник Конкурса признается уклонившимся от подписания Соглашения, а победителем Конкурса признается участник Конкурса, следующий в рейтинге Проектов, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником Конкурса, включенным в список получателей Гранта.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Порядка, объем предоставляемого Гранта не может превышать объем средств, установленных получателю Гранта, отказавшемуся от заключения Соглашения (признанного уклонившимся от заключения Соглашения), а также не может превышать запрашиваемой суммы Гранта, указанной в заявке участника Конкурса, ставшего получателем Гранта.

3.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса, в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.9.2 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств размещает протокол подведения итогов Конкурса на Едином портале (<https://budget.gov.ru>), Уполномоченный орган размещает протокол подведения итогов Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sochi.ru/zhizn-goroda/msb/>), включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Гранта предоставляет Уполномоченному органу в срок, установленной Соглашением, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом по финансам и бюджету:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после завершения реализации Проекта;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после завершения реализации Проекта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта и отчет о достижении целевых показателей, в случае установления в Соглашении положений об их предоставлении, в срок и по формам, установленным Соглашением.

4.2. Получатель Гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня завершения очередного квартала либо завершения реализации Проекта, если Проект завершен до завершения очередного квартала, дополнительно представляет организатору Конкурса следующие документы:

1) отчет об использовании средств Гранта согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации Проекта (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков и других документов);

2) отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Сроки предоставления и формы документов, указанных в настоящем пункте Порядка, включаются в Соглашение.

4.3. Организатор Конкурса проводит проверку представленных Получателем Гранта документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их представления получателем Гранта.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Гранта письменное требование об устранении выявленных нарушений.

**5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверку соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляет Уполномоченный орган. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых Грантов осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и Департамент по финансам и бюджету осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления Грантов исходя из достижения результатов предоставления Грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н   
«Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель Гранта несет ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых документов (сведений);

целевое использование средств Гранта;

соблюдение условий и порядка предоставления Гранта;

достижение результатов предоставления Гранта.

5.4. Копия акта проверки вручается руководителю Получателя Гранта,   
его уполномоченному представителю или направляется Получателю Гранта   
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта проверки.

5.5. Средства Гранта подлежат возврату в доход Бюджета города Сочи   
в соответствии с бюджетным законодательством в случаях:

нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, в объеме, указанном в требовании о необходимости возврата соответствующих средств Гранта;

недостижения результатов предоставления Гранта в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта.

5.6. При выявлении Уполномоченным органом, Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет Получателю Гранта заказным письмом (с уведомлением о вручении) требование о необходимости возврата соответствующих средств Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.7. Получатель Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата обязан произвести возврат указанных в уведомлении средств Гранта.

5.8. При отказе Получателя Гранта произвести возврат средств Гранта в добровольном порядке, средства Гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Остаток суммы Гранта, не использованный по окончании срока реализации Проекта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в Бюджет города Сочи в соответствии с условиями Соглашения.

5.10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган и Получатель Гранта (далее – Стороны) не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5.11. При возникновении обстоятельств форс-мажорного характера после перечисления Получателю Гранта средств Гранта, которые влекут невозможность реализации Проекта, Стороны заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по соглашению Сторон в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом по финансам и бюджету (далее – Соглашение о расторжении).

При заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации Проекта Получатель Гранта обязан включить в контракты (договоры) положения, регулирующие прекращение поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при возникновении обстоятельств форс-мажорного характера.

В случае осуществления Получателем Гранта расходов по реализации Проекта до возникновения обстоятельств форс-мажорного характера Получатель Гранта обязан незамедлительно уведомить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о прекращении поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и истребовать от них возврат средств Гранта.

В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг совершены и документально оформлены Получателем Гранта Стороны включают такие обязательства Получателя Гранта в Соглашение о расторжении как исполненные в соответствующем размере.

При возникновении обстоятельств форс-мажорного характера Получатель Гранта возвращает в Бюджет города Сочи Грант или неизрасходованную часть Гранта в размере, установленном в Соглашении о расторжении.

Директор департамента экономики

и стратегического развития

администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края И.Г. Уюткина