



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2013

город Сочи

№ 1835

016833

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 17 декабря 2012 года № 2743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение диспетчерской услуги» муниципальным бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», от 17 декабря 2012 года № 2744 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование заявок на разрытие в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами» муниципальной бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», от 14 декабря 2012 года № 2716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача технических условий на установку объектов наружного освещения» муниципальным бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», от 14 декабря 2012 года № 2715 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектов по наружному освещению и объектов жилищно-коммунального хозяйства города Сочи муниципальным бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Сочи от 17 декабря 2012 года № 2743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение диспетчерской услуги» муниципальным бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», от 17 декабря 2012 года № 2744 «Об утверждении административного регламента

2

предоставления муниципальной услуги «Согласование заявок на разрытие в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами» муниципальной бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», от 14 декабря 2012 года № 2716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача технических условий на установку объектов наружного освещения» муниципальным бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», от 14 декабря 2012 года № 2715 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование заявок на разрытие в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами» муниципальной бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», от 14 декабря 2012 года № 2716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача технических условий на установку объектов наружного освещения» муниципальным бюджетным учреждением города Сочи «Сочисвет», изложить раздел 5 приложений вышеуказанных постановлений в новой редакции:

«Раздел 5 досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действия (бездействия) департамента, должностного лица департамента при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и действия (бездействия) департамента, должностного лица департамента при предоставлении муниципальной услуги

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи, настоящим административным регламентом;

- забрегование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи, настоящим административным регламентом;

- отказ департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента, предоставляющего муниципальную услугу, в исполнении полученных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалобы на решения, принятые директором департамента, подаются заместителю Главы города Сочи, координирующему деятельность департамента, Главе города Сочи.

5.4. Порядок подачи и сроки рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа в департамент.

Жалоба может быть направлена по почте, через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в городе Сочи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города Сочи, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

Если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Если в жалобе (претензии) содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его

компетенцией.

Если в жалобе (претензии) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то директор департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, заместитель Главы города Сочи, координирующий деятельность Департамента, Глава города Сочи вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правами.

Если текст письменной жалобы (претензии) не подается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение трех дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя подаются прочтению.

Если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию) в департамент, заместителю Главы города Сочи, координирующему деятельность департамента, Главе города Сочи.

5.6. Результаты рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Юридические и физические лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы указана в пункте 5.4 настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о подаче и рассмотрении жалобы осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Е.С.Торлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Сочи _____ А.Н.Пахомов

