



УИР

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. 08.02.2016

№ 191

город Сочи

О постоянно действующем Совете при Главе города Сочи «Народный Контроль»

В целях создания благоприятных условий для жителей и гостей города Сочи, а также в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город-курорт Сочи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующий Совет при Главе города Сочи «Народный Контроль» (далее – Народный Контроль).

2. Утвердить:

2.1. Положение о постоянно действующем Совете при Главе города Сочи «Народный Контроль» (приложение № 1).

2.2. Состав постоянно действующего Совета при Главе города Сочи «Народный Контроль» (приложение № 2).

3. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности постоянно действующего Совета при Главе города Сочи «Народный Контроль» на управление делами администрации города Сочи (Железняк).

4. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации города Сочи.

5. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи:

5.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.2. Создать раздел постоянно действующего Совета при Главе города Сочи «Народный Контроль» на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

025574

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Сочи
от 08.02.2016 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем Совете при Главе города Сочи «Народный Контроль»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующий Совет при Главе города Сочи «Народный Контроль» (далее - Народный Контроль) в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами Конституции Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом города Сочи и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сочи, настоящим Положением и протоколами Народного Контроля.

1.2. Народный Контроль является консультативным, совещательным органом, который вправе вносить предложения по значимым вопросам в установленной сфере деятельности Главе города Сочи и отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации города Сочи

1.3. Народный Контроль формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Сочи на добровольной и безвозмездной основе.

1.4. Народный Контроль не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на добровольной основе, все его члены наделены равными правами при обсуждении социально значимых вопросов.

1.5. Деятельность Народного Контроля основывается на принципах равноправия, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Народный Контроль имеет раздел на официальном сайте администрации города Сочи.

1.7. Состав Народного Контроля утверждается Главой города Сочи.

2. Цели и функции

2.1. Целью Народного Контроля является создание благоприятных условий для жизнедеятельности жителей и гостей муниципального образования города-курорта Сочи.

2.2. Основными функциями Народного Контроля являются:

2.2.1. Мониторинг цен на реализуемые товары и услуги на территории муниципального образования города-курорта Сочи.

2.2.2. Анализ и систематизация данных, полученных в результате мониторинга цен на товары и услуги на территории муниципального образования города-курорта Сочи.

2.2.3. Внесение предложений по созданию благоприятных условий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования города-курорта Сочи.

2.2.4. Участие в разработке информационного листа с рекомендованными ценами на жизненно важные товары (продукты питания, гигиены, лекарственные препараты) и услуги жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.5. Осуществление иной деятельности, не противоречащей целям и функциям Народного Контроля.

3. Права

Народный Контроль для реализации своих функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Сочи.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления города Сочи, представителей общественных организаций, бизнеса и иных лиц.

3.3. Направлять, в рамках компетенции, полученную в ходе проводимых мероприятий информацию в адрес соответствующих органов государственной власти.

3.4. В установленном законом порядке направлять запросы о получении информации в органы государственной власти.

4. Структура и состав

4.1. Народный Контроль состоит из председателя, одного заместителя председателя и членов Народного Контроля.

4.2. Председатель Народного Контроля:

4.2.1. Организует работу Народного Контроля и председательствует на его заседаниях;

4.2.2. Подписывает протоколы заседаний и иные документы Народного Контроля.

4.2.3. Формирует при участии членов Народного Контроля и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Народного Контроля.

4.2.4. Участвует в подготовке проектов решений для заседаний Народного Контроля или поручает их подготовку членам Народного Контроля.

4.2.5. Принимает решение о создании внутри Народного Контроля рабочих групп из состава членов.

4.2.6. Вносит Главе города Сочи предложения по принятию новых членов.

4.3. Заместитель председателя Народного Контроля:

4.3.1. Организует работу рабочих групп.

4.3.2. Контролирует выполнение планов работы по направлениям деятельности.

4.3.4. По поручению председателя Народного Контроля председательствует на заседаниях в его отсутствие.

4.3.5. Участвует в подготовке планов работы, повестки заседания и формировании проектов решений Народного Контроля.

5. Рабочие группы

5.1. Для осуществления мониторинга жизнедеятельности населения, по решению председателя Народного Контроля создаются рабочие группы Народного Контроля.

5.2. Рабочие группы образуются из числа членов Народного Контроля.

5.3. В состав рабочей группы могут приглашаться эксперты из числа специалистов, представителей бизнеса, некоммерческих организаций, ученых, научных сообществ и иных организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории города Сочи и Краснодарского края.

5.4. Эксперты могут принимать участие в мониторинге, проводимом рабочими группами, а также участвовать в заседаниях Народного Контроля при обсуждении проблем, над решением которых они работают, без права голоса.

5.5. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп Народного Контроля утверждаются на заседании Народного Контроля.

6. Порядок работы

6.1. Народный Контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с принятым планом работы, который формируется на основе предложений членов Народного Контроля и утверждается на его заседании.

6.2. Изменения в план работы Народного Контроля могут вноситься на основании его решения.

6.3. Основными методами работы Народного Контроля являются сбор информации, касающейся цен на предоставляемые товары и услуги на территории города Сочи, её анализ, выработка рекомендаций.

6.4. Основной формой работы Народного Контроля являются его заседания, в том числе выездные, которые проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседания Народного Контроля являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям действующего законодательства.

6.6. В случае необходимости решения вопросов, не терпящих отлагательств, Народный Контроль может собираться на внеочередные заседания по требованию не менее одной трети его членов или председателя.

6.7. Первое заседание Народного Контроля созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

6.8. Заседание Народного Контроля ведет председатель, в его отсутствие, заместитель председателя.

6.9. Заседание Народного Контроля считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общей численности его членов.

6.10. Формирование материалов, сбор необходимой информации к заседанию Народного Контроля по повестке дня осуществляет секретарь Народного Контроля.

6.11. Проекты решений заседания Народного Контроля формируются его членами, назначенными Народным Контролем ответственными за их подготовку, и представляются секретарю не позднее чем за 10 дней до проведения заседания.

6.12. Повестка дня формируется председателем Народного Контроля или, по его поручению, заместителем председателя Народного Контроля.

6.13. Члены Народного Контроля имеют право вносить свои предложения по повестке дня и по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

6.14. Вопросы, дополнительно внесенными членами Народного Контроля, включаются (не исключаются) в повестку дня текущего заседания по решению большинства присутствующих членов Народного Контроля.

6.15. Не позднее чем за 5 дней до очередного заседания Народного Контроля секретарь направляет всем членам Народного Контроля рабочие материалы по вопросам повестки дня.

6.16. Заседание Народного Контроля и принятые на них решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) Народного Контроля.

6.17. Решения Народного Контроля принимаются открытым голосованием на его заседании.

Каждый член Народного Контроля обладает правом одного голоса.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Народного Контроля.

6.18. Члены Народного Контроля, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Народного Контроля.


6.19. Ежеквартально Народный Контроль представляет общественности публичный доклад о проделанной работе, путем размещения на официальном сайте администрации города Сочи в соответствующем разделе.

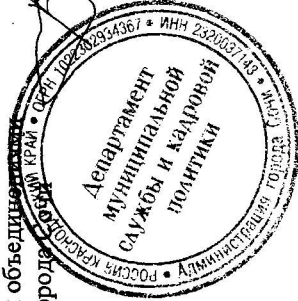
7. Удостоверение члена

7.1. Член Народного Контроля имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

7.2. Удостоверение подписывается Главой города Сочи и заверяется гербовой печатью администрации города Сочи.

Директор департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи


В.И. Волков



постоянно действующего Совета при Главе города Сочи «Народный Контроль»

СОСТАВ

Черновалова Татьяна Борисовна председатель Совета при Главе города Сочи «Народный Контроль»;

Бербериди Панаэт Георгиевич заместитель председателя Совета при Главе города Сочи «Народный Контроль»;

Члены Совета при Главе города Сочи «Народный Контроль»:

Страхова Татьяна Владимировна

Ачох Евгений Измайлович

Луговцов Иван Архипович

Шлячков Сергей Владимирович

Иванов Николай Александрович

Дмитрук Федор Афанасьевич

Марчук Виктор Владимирович

Марчук Виктор Владимирович

Гачик Феодора Ивановна

Спиридонова
 Нелли Семеновна
 Делибалтов
 Виктор Григорьевич
 Аведян
 Ованес Арменакович
 Керолиди
 Панаила Лефтеровна
 Красовская
 Ирина Владимировна
 Арцibasова
 Валентина Ивановна
 Советникова
 Мария Евгеньевна
 Михеева
 Лидия Павловна
 Савенко
 Руслан Анатольевич
 Очеретова
 Людмила Михайловна
 Цужба
 Михаил Григорьевич
 Чернышова
 Татьяна Васильевна
 Павленко
 Людмила Александровна
 Иванова
 Валентина Сергеевна
 Лазарев
 Борис Константинович

Москвитина
 Татьяна Ивановна
 Гаврилина
 Надежда Васильевна
 Прокопова
 Татьяна Васильевна
 Зубарева
 Александра Сергеевна
 Варельджян
 Сурен Андроникович
 Шхалахов
 Шамсудин Махмудович
 Сороколетова
 Нина Николаевна
 Дубов
 Игорь Станиславович
 Никитина
 Елена Алексеевна
 Жук
 Сергей Леонидович
 Терехов
 Дмитрий Владимирович
 Кузнецов
 Михаил Алексеевич
 Савогин
 Дмитрий Григорьевич
 Шехтман
 Владимир Семенович
 Чередникова
 Галина Дорофеевна

Богданова
Светлана Васильевна

Величко
Виктор Алексеевич

Мумджян
Алексей Николаевич

Андрющенко
Евгений Викторович

Булгакова
Татьяна Алексеевна

Варельджан
Калуст Карапетович

Грозовская
Елена Геннадьевна

Симутгина
Анна Станиславовна

Стасова
Татьяна Георгиевна

Горячкин
Алексей Юрьевич

Тимкова
Елена Ивановна

Гребнева
Алла Ивановна

Рожко
Галина Рубеновна

Гриненко
Елена Петровна

Галушкова
Валентина Ивановна

Фролова
Валентина Ивановна

Мешкова
Зинаида Ивановна

Рамазанов
Вадим Хидирович

Выshedкевич
Валентина Александровна

Тарасова
Валентина Александровна

Башарова
Валентина Ивановна

Шабала
Геннадий Алексеевич

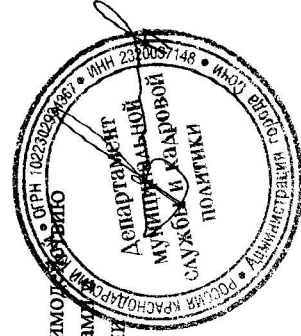
Ефремова
Татьяна Михайловна

Цинделиани
Вахтанг Амеранович

Землянова
Светлана Прокофьевна

Грозовская
Зинаида Ивановна

Директор департамента по взаимодействию
с правоохранительными органами
общественными объединениями
администрации города Сочи



В.И.Волков