



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2020

город Сочи

№ 23

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 25 сентября 2017 года № 34-ок «Об утверждении Положения об управлении административной инспекции администрации города Сочи»

045147

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город-курорт Сочи, в связи с передачей функций департамента оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи управлением административной инспекции администрации города Сочи в части контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области размещения рекламы и оказания муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Сочи, аннулирование таких разрешений»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 25 сентября 2017 года № 34-ок «Об утверждении Положения об управлении административной инспекции администрации города Сочи» изменения, изложенные в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи Д.В.Юрковского.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2020 года.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



ПОЛОЖЕНИЕ об управлении административной инспекции администрации города Сочи

1. Общие положения

Приложение
к постановлению администрации
города Сочи
от 21.01.2020 № 23

1.1. Управление административной инспекции администрации города Сочи (далее - Управление) является функциональным органом администрации города Сочи.

1.2. Управление является уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей; деятельности в сфере размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении, его структура и штатная численность утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Сочи.

1.5. Управление непосредственно подчинено первому заместителю Главы города Сочи, координирующему работу Управления в соответствии с распределением полномочий между Главой города Сочи, первым заместителем Главы города Сочи и заместителями Главы города Сочи.

1.6. Управление в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством осуществляет возложение на него функций во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и гражданами.

1.7. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.8. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета города Сочи.

1.9. Деятельность работников Управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Обеспечение деятельности Управления техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком, определенным управлением делами администрации города Сочи.

1.11. Выполнение мероприятий по обслуживанию локальной сети, оргтехники, обеспечению защиты служебной информации от несанкционированного доступа возлагается на управление информатизации и связи администрации города Сочи.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и осуществление на территории муниципального образования город - курорт Сочи муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организация и проведение на территории муниципального образования город - курорт Сочи мониторинга эффективности муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Осуществление контроля в пределах своих полномочий за деятельностью юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, в части соблюдения муниципальных нормативных правовых актов города Сочи в сфере благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи.

2.4. Осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами города Сочи.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области размещения рекламы в пределах своей компетенции.

2.6. Взаимодействие Управления с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления Краснодарского края и других регионов в пределах компетенции Управления и в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Функции Управления

3. Согласно законодательству в пределах установленной компетенции Управление выполняет следующие функции:

3.1. В соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляет на территории муниципального образования город-курорт Сочи муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи, проводит проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, обязательных требований, а также иных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Сочи, в сфере благоустройства, в том числе мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.2. Осуществляет мониторинг за соблюдением юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Разрабатывает ежегодные планы проверок, проводимые Управлением, и представляет их на утверждение, а также в иные органы, организации и должностным лицам в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4. Проводит проверки в пределах своей компетенции по обращениям физических и юридических лиц с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. Проводит внеплановые проверки в пределах своей компетенции с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. Составляет акты проверок по установленной форме.

3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, выдает обязательные для исполнения предписания об устранении правонарушений в области соблюдения правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи в установленной форме.

3.8. Направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.9. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

3.10. Обеспечивает реализацию Правил размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Сочи. В установленном порядке вносит изменения в указанные Правила.

3.11. Осуществляет совместно с подведомственным Управлению муниципальным казенным учреждением «Комитет по наружной рекламе города Сочи» контроль за самовольным размещением объектов наружной рекламы и информации.

3.12. Осуществляет подготовку и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории города Сочи и определяет порядок внесения в нее изменений.

3.13. Обеспечивает подготовку и осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сочи, аннулирование таких разрешений, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Сочи в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

3.14. Осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственного Управлению муниципального казенного учреждения «Комитет по наружной рекламе города Сочи», других подведомственных Управлению муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, проведение работы по повышению эффективности их деятельности с целью снижения затрат, связанных с их деятельностью, и экономии бюджетных средств.

3.15. Обеспечивает:

3.15.1. Рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

3.15.2. Рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц, по вопросам деятельности Управления.

3.15.3. Представление интересов муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи в органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах в пределах установленной компетенции.

3.15.4. Доступ к информации о деятельности Управления.

3.16. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

3.17. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

3.18. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.19. Обеспечивает защиту прав муниципального образования город-курорт Сочи по вопросам своей деятельности.

3.20. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.21. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.22. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и иными муниципальными правовыми актами города Сочи.

4. Права Управления

4.1. Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Осуществлять муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи в соответствии с законодательством и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.1.2. Выносить предписания по устранению нарушений требований правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи, установленных муниципальными правовыми актами города Сочи.

4.1.3. Посещать объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, подлежащих контролю, в целях проверки соблюдения

требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства, ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Возбуждать дела об административных правонарушениях в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, в случае выявления правонарушений, связанных с несоблюдением ими обязательных требований муниципальных правовых актов города Сочи в сфере благоустройства, в порядке, предусмотренном законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами.

4.1.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Сочи проекты муниципальных правовых актов города Сочи.

4.1.6. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.1.7. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, имущество, объектов капитального (некапитального) строительства и их правообладателях.

4.1.8. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства.

4.1.9. Привлекать к участию в работе Управления специалистов и экспертов в установленном порядке.

4.1.10. Направлять информацию, материалы в другие контролирующие органы при обнаружении нарушений, рассмотрение которых не относится к компетенции Управления.

4.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Сочи, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город – курорт Сочи, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.2. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях", частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5,

статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее Главой города Сочи по представлению первого заместителя Главы города Сочи, координирующего деятельность Управления. Начальник Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города Сочи.

5.3. Права и обязанности заместителей начальника Управления определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Заместители начальника Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

5.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, согласно распоряжению администрации города Сочи о возложении на него таких обязанностей.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации города Сочи по представлению начальника Управления, согласованному с первым заместителем Главы города Сочи, координирующим деятельность Управления.

Начальник управления
администрации города Сочи
административной инспекции
Мунципальной
Службы и кадровой
Процедуры



К.А. Петров