



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2022

№ 217-р

О создании рабочей группы по вопросам реализации показателей
цифровизации городского хозяйства «Умный город» муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

02568

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2022 года № 357/лр «Об организации исполнения ведомственного проекта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по цифровизации городского хозяйства «Умный город», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

1. Создать рабочую группу по вопросам реализации показателей цифровизации городского хозяйства «Умный город» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы по вопросам реализации показателей цифровизации городского хозяйства «Умный город» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 1);

2) положение о создании рабочей группы по вопросам реализации показателей цифровизации городского хозяйства «Умный город» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 2).

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края *А.С. Копайгородский*.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 19.09.2012 № 844-б

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам реализации цифровизации городского хозяйства «Умный город» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующий работу по реализации полномочий администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере внутренней политики, муниципальной службы, кадровой, информационно-аналитической работы, интернет-коммуникаций, обращений граждан и организаций, информатизации и связи - председатель рабочей группы;

начальник управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - заместитель председателя рабочей группы;

заместитель начальника отдела цифровизации управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы

директор муниципального казенного учреждения города Сочи «Управление автомобильных дорог»;

директор департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор сочинской некоммерческой организации по оказанию похоронных услуг «Ритуалд»;

директор муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

«Сочинск»;

начальник управления социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

начальник управления интернет - коммуникаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

директор департамента культуры, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Начальника управления и информатизации администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Лавриенко

3. Направления деятельности рабочей группы

- Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:
- 3.1. Обратная связь с гражданами - умное городское управление;
 - 3.2. Городская среда - инновации для городской среды;
 - 3.3. Жилищно-коммунальное хозяйство - умное жилищно-коммунальное хозяйство;
 - 3.4. Геоинформационные технологии;
 - 3.5. Предпринимательство;
 - 3.6. Цифровая трансформация;
 - 3.7. Экология - охрана окружающей среды.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа вправе:

- 4.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, относящиеся к своей компетенции, принимать по ним решения, которые носят рекомендательный характер.
- 4.2. Направлять обращения в органы государственной власти, местного самоуправления в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы.
- 4.4. Привлекать для участия в работе представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
- 4.5. Вносить соответствующим должностным лицам предложения по вопросам развития инфраструктуры связи и телекоммуникаций на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Порядок работы рабочей группы

- 5.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- 5.2. Заместитель председателя рабочей группы реализует полномочия председателя рабочей группы на период его временного отсутствия.
- 5.3. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.
- 5.4. Председатель рабочей группы:
 - а) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы;

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 19.09.2021 № 844-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании рабочей группы по вопросам реализации показателей цифровизации городского хозяйства «Умный город» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности рабочей группы по вопросам реализации показателей цифровизации городского хозяйства «Умный город» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края, настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

- Задачами рабочей группы являются:
- 2.1. Достижение целевых показателей цифровизации на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
 - 2.2. Обеспечение высокого уровня жизни населения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края за счет применения инновационных технологий.

- б) определяет дату, время и место проведения очередного заседания рабочей группы;
- в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- г) руководит заседаниями рабочей группы;
- д) принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, местного самоуправления, а также организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- е) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.
- 5.5. Секретарь рабочей группы:
- а) организует подготовку заседаний рабочей группы;
- б) обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- в) обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;
- г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- д) доводит решения рабочей группы до заинтересованных исполнителей;
- е) обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы.
- 5.6. Члены рабочей группы:
- а) участвуют в заседаниях рабочей группы и излагают свое мнение при обсуждении рассматриваемых вопросов и вырабатке решений;
- б) при невозможности присутствовать на заседании рабочей группы заблаговременно извещают об этом секретаря рабочей группы;
- в) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде особое мнение по вопросам повестки дня заседания рабочей группы;
- г) принимают участие в подготовке заседаний рабочей группы;
- д) вносят предложения на рассмотрение рабочей группой;
- е) пользуются информацией, поступающей в рабочую группу, при этом полученная, конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- ж) выполняют свои функции на общественных началах.
- 5.7. Заседание рабочей группы проводится по мере поступления предложений от членов рабочей группы, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Члены рабочей группы оповещаются о повестке дня заседания рабочей группы, месте и времени проведения очередного заседания секретарем не менее чем за 2 (два) рабочих дня до его проведения.
- 5.8. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях. В случае своего отсутствия, член рабочей группы направляет полномочного представителя.
- 5.9. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей

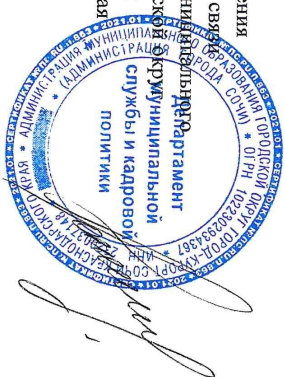
группы. При равенстве голосов присутствующих решающим является голос председательствующего.

5.10. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, и носят рекомендательный характер.

5.11. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе хранение протоколов заседаний и иной документации рабочей группы, является управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.12. Решение о прекращении деятельности рабочей группы принимается главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края путем издания соответствующего распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления
информатизации и связи
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



Н.Р. Давриенко