



**ДУМИНСКИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАЙНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 42/20

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций на погашение просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования**

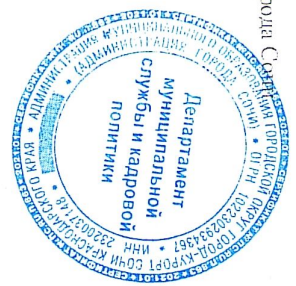
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам муниципальных правовых актов, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, включая физическим, предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мурч) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
3. Управлению информации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриненко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Бескровного Н.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи **А.С. Копайгородский**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

от 20.02.2022 № 4250

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций (далее - участник отбора, получатель субсидии, Предприятие) по погашению просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

положения об осуществлении в отношении получателей субсидий, проверка главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций по погашению просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Поддержка и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 8 декабря 2021 года № 2848 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий относятся водоснабжающие организации, которые наделены статусом гарантирующей организации для централизованной систем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 19 мая 2014 года № 899 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и включены в перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность Краснодарского края, утвержденный протоколом заседания регионального штаба по обеспечению устойчивости экономики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3.

Право на получение субсидий определяется исходя из следующих

критериев отбора:

осуществление деятельности на территории муниципального образования городского округ Курорт Сочи Краснодарского края;

наличие просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водотоководения.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее - отбор), который указывается при определении получателя субсидий (главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Субсидии предоставляются Предприятиям однократно в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Сочи.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора способом запроса предложений главный распорядитель как получатель бюджетных средств в 3-дневный срок со дня до принятия решения о проведении отбора размещает на своем официальном сайте <http://www.socbi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора - <http://www.socbi.ru/>;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка; порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок

внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

правил расмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий согласно пункту 3.7 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на сайте <http://www.socbi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.2. Участники отбора на 1-е число месяца, следующего месяца, в котором планируется проведение отбора должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа; или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом; участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в перечень утвержденных Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора надежен правовым актом администрации города Сочи - постановлением администрации города Сочи от 19 мая 2014 года № 899 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем водоснабжения и водотоководения на территории муниципального образования город-курорт Сочи» статусом гарантирующей организации в области

водоснабжения, водоотведения в пределах границ муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участники отбора должны иметь просроченную кредиторскую задолженность по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водоотведения, в размере, превышающем 100 млн рублей.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявку) в произвольной форме на получение субсидий, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, путем предоставления участником отбора указанных документов в приемную по фактическому адресу нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств в пределах сроков проведения отбора.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, критериям и категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка:

справка за подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии) о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

справка за подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

справка за подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии), о неполучении средств из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

оригинал и копия устава участника отбора - юридического лица;

копия бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период;

копия распорядительного акта о наделении участника отбора статусом гарантирующей организации в области водоснабжения, водоотведения;

заверенная уполномоченным лицом и печатью (при наличии) участника отбора копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов участника отбора;

копия судебных актов, вступивших в законную силу, по взысканию просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водоотведения;

оригиналы и копии актов сверок с Юрлицом межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водоотведения, в размере, превышающем 100 млн рублей.

После сверки документов оригиналы возвращаются участнику отбора.

2.4. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии). Прилагаемые к заявке документы должны сопровождаться описью.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и пронумерованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5. Участники отбора могут отозвать предложение (заявку) в срок до даты окончания приема предложений (заявок) для участия в отборе путем направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств уведомления на бумажном носителе, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом, заверенного печатью участника отбора (при наличии). Датой отъезда предложения (заявки) является дата регистрации такого уведомления главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Предложение (заявка) подлжет возврату участникам отбора в течение 5 рабочих дней после дня регистрации уведомления путем передачи отъезжаемых документов, указанных в уведомлении, участнику отбора с предоставлением отметки о получении и даты получения участником отбора на экземпляре

уведомления главного распорядителя как получателя бюджетных средств. Отозвав заявку, участники отбора не утрачивают права подать повторно новую заявку в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку участником отбора допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов на бумажном носителе в приемную по фактическому адресу нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств с представлением штампа регистрирующей входящего документа и указанием даты получения на экземпляре участника отбора в срок до времени окончания приема предложений (заявок).

2.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложений (заявок) и прием документов в день их представления участниками отбора. Предложения (заявки) регистрируются в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью лица, уполномоченного главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.7. Директор департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края своим приказом назначает ответственных должностных лиц департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющих функции комиссии по рассмотрению предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия) и данным приказом утверждает порядок работы комиссии.

В течение не более 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, проверяет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора посредством межведомственного запроса в уполномоченный государственный орган (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»), и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, оформленное протоколом комиссии, который утверждается руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и приказом руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.8. Основанием для отклонения предложений (заявок) участника отбора

на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения участниками отбора требований настоящего Порядка главный распорядитель как получатель бюджетных средств отклоняет предложение (заявку) участника отбора и осуществляет возврат представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня отклонения главным распорядителем как получателем бюджетных средств предложения (заявки) участника отбора.

2.9. Участники отбора вправе не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту [dbh@sochiadm.ru](mailto:dbh@sochiadm.ru), запрос о разъяснении положений проведения отбора.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора в электронной форме предоставляются на электронную почту участникам отбора в течение 1 рабочего дня после дня поступления запроса, разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

2.10. Участники отбора имеют право на повторное внесение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Критериями оценки предложений (заявок) является соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, категориям и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае наличия предложения (заявки) только одного участника отбора, соответствующего требованиям и условиям предоставления субсидий, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидий.

В случае подачи двух и более предложений (заявок), соответствующих требованиям и условиям предоставления субсидий, удвояется предложение (заявка), которое поступило ранее.

2.12. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения

согласнения в случае неподписания и непредоставления главному распорядителю как получателю бюджетных средств согласнения в установленном 3.7 настоящего Порядка сроки.

2.13. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на сайте <http://www.socbi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3.2. Получатель субсидий представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидий, составленную в произвольной форме, с указанием наименования расходов, на которые необходимо предоставить субсидии, и их размер.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- копии актов сверок с Юзным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, подтверждающие наличие задолженности, подтверждающие ее наличие в размере, превышающем 100 млн рублей;
- копии судебных актов, вступивших в законную силу, по взысканию просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения рассматривает и проводит проверку документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня выявления оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, издает соответствующий приказ департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и вместе с мотивированным отказом направляет данный приказ в адрес получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня издания данного приказа.

Получатель субсидий вправе повторно направить заявку.

3.6. Размер субсидий определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и рассчитывается по формуле:

$C = Пкз$ , где:

C - размер субсидий;

Пкз - размер просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня установления отсутствия оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий издает соответствующий приказ департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обязательным условием которого является согласие получателей субсидий (за исключением государственных и муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, направляет соглашение получателю субсидий с предоставлением получателем субсидий соглашения ренгстрации входящего документа и указанием даты получения на штампе ренгстрации входящего документа и указанием даты получения экземпляре сопроводительного письма главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Получатель субсидий в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения направляет подписанное соглашение главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня с даты получения соглашения, подписанного получателем субсидий.

3.8. По взаимному согласию главного распорядителя как получателя бюджетных средств и получателя субсидий в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, соответствующим образом, установленной департаментом не финансируя и бюджету администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

При нарушении одной из сторон условий соглашения, оно может быть расторгнуто по требованию другой стороны при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего соглашения, направленном другой стороне в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий соглашения.

3.9. Уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, является основанием для включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Планируемым результатом предоставления субсидий является поташение просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий относительно величины указанной задолженности по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – характеристика), является акт (акты) сверки взаимных расчетов с Южным межрегиональным управлением Федеральной службы по

надзору в сфере природопользования по поташению просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий, с расшифровкой.

Количественные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и утверждаются в муниципальном программе.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 календарного дня, следующего с даты заключения соглашения, но не позднее рабочего дня завершения текущего финансового года.

3.12. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреденных Центральном банке Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Субсидии должны быть направлены на финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций по поташению просроченной задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования.

3.14. Средства субсидий, полученных из бюджета города Сочи, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Для перечисления субсидий получателю субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств представляет в департамент по финансам и бюджету администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края следующие документы:

- а) соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение);
- б) расчет размера субсидий, подлежащих перечислению, утвержденный руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- в) муниципальную программу, в рамках которой осуществляется реализация мероприятий по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций по поташению просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования.

г) реестр платежных поручений на перечисление субсидий с назначением платежа «Субсидия на финансовое обеспечение затрат водоснабжающих организаций по поташению просроченной кредиторской задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сфере водопользования», на сумму предоставления субсидий.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий не позднее 10 календарных дней со дня получения субсидий представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых являются субсидии, за исключением субсидий, обеспечения которых являются субсидии, за исключением доходов и (или) предоставляемых в порядке возмещения значений результатов предоставления возмещения затрат, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с приложением заверенных руководителем и печатью (при наличии) получателя субсидий копий актов сверки по задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду и платежей поручений, подтверждающих уменьшение задолженности на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в отношении получателя субсидий проводит проверки соблюдения условий и Порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления.

5.2. Для соблюдения условий и Порядка предоставления субсидий получателями субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку получателя субсидий, направленную на: подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

соблюдение целей, условий и Порядка предоставления субсидий. Проверки в отношении получателя субсидий органами государственного (муниципального) финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц департамента городского

хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющих функции по контролю (мониторингу) за соблюдением настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов и показателей их предоставления, установленных в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также предоставления достоверной информации в целях получения субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в бюджет города Сочи.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидий не позднее 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.4. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Сочи в течение первых 30 рабочих дней года, следующих за отчетным.

Директор департамента  
городского хозяйства  
Администрации муниципальной  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края



П.Д. Северов