



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2013

№ 2655

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 5 апреля 2011 года № 590 «Об утверждении городской целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сочи на 2011-2013 годы»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Городского Собрания Сочи от 11 декабря 2012 года № 187 «О бюджете города Сочи на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 606 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013-2017 годы», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 ноября 2013 года № 1265 «О распределении субсидий между муниципальными образованиями Краснодарского края, предусмотренных на реализацию мероприятий «Софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности» долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013-2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 5 апреля 2011 года № 590 «Об утверждении городской целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сочи на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к городской целевой программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сочи на 2011-2013 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к городской целевой программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сочи на 2011-2013 годы» «Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в

- целях возмещения части затрат на ранней стадии их деятельности, в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов» изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи А.С. Дробину.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы города Сочи  
В.П. Филонов



*(Handwritten signature)*

**Перечень мероприятий Программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.								Ожидаемый результаты	заказчик мероприятия, получатель субсидий, ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель
		2011 год		2012 год		2013 год		Всего			
		местный бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>1. Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие микрофинансирования</b>											
<b>1.1. Финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства</b>											
1.1.1	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов	300	-	-	-	-	300	-	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов 1 субъекта малого предпринимательства	администрация города Сочи,	

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.								Ожидаемый результаты	заказчик мероприятия, получатель субсидий, ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель
		2011 год		2012 год		2013 год		Всего			
		местный бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1.2	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения части затрат в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов	-	1200	2163,1	-	-	1200	2163,1	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения части затрат в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов 16 субъектов малого предпринимательства		
1.1.3	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос)	-	-	-	1500	4000,0	1500	4000,0	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части создания, приобретения основных фондов и нематериальных активов, выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии 20 субъектов малого предпринимательства		
<b>1.2. Финансовая и микрофинансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</b>											
1.	- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом	100	300	0	300	0	700	0	субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом 50 субъектам малого и среднего предпринимательства	администрация города Сочи	
<b>1.3. Развитие системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства</b>											

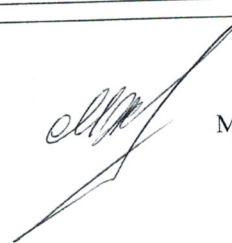


N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.								Ожидаемый результаты	заказчик мероприятия, получатель субсидий, ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель
		2011 год		2012 год		2013 год		Всего			
		местный бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности.	1000	2500	0	2200	0	5700	0	Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства 50 субъектам малого и среднего предпринимательства		
2.	Оказание содействия в предоставлении поручительства «Гарантийного фонда поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края»	-	-	-	-	-	-	-			
2.	<b>Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</b>										
1.	Создание и развитие инфраструктуры поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	-	-	-		администрация города Сочи	
3.	<b>Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства</b>										
3.1.	Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства										
3.1.1	Организация и проведение конкурса "Лучшие предприниматели города Сочи"	-	-	-	-	-	-	-		администрация города Сочи	
3.1.2	Развитие, поддержка и обслуживание специализированных информационных ресурсов в сети "Интернет"	-	-	-	-	-	-	-		администрация города Сочи	
3.2.	Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства										

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.								Ожидаемый результаты	заказчик мероприятия, получатель субсидий, ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель
		2011 год		2012 год		2013 год		Всего			
		местный бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.2.1	Организация и проведение конференций, семинаров и "круглых столов" по вопросам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	-	-	-		администрация города Сочи	
3.3.	Анализ и прогнозирование экономического развития субъектов малого предпринимательства, подготовка ежегодных аналитических обзоров о состоянии малого предпринимательства в городе Сочи	-	-	-	-	-	-	-		администрация города Сочи	
3.4.	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников сферы поддержки малого и среднего предпринимательства, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	Ежегодно 25 человек	администрация города Сочи, субъекты малого и среднего предпринимательства	
3.5.	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	Ежегодно 500 человек	администрация города Сочи, субъекты малого и среднего предпринимательства	

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.							Ожидаемый результаты	заказчик мероприятия, получатель субсидий, ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель	
		2011 год		2012 год		2013 год		Всего			
		местный бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет			местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3.6.	Организация оказания неотложной правовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства при осуществлении на их территории проверочных мероприятий контролирующими (надзорными) органами	-	-	-	-	-	-	-	-	администрация города Сочи	
3.7.	Осуществление информационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на информационных ресурсах органов местного самоуправления города Сочи	-	-	-	-	-	-	-	-	администрация города Сочи	
Итого по Программе		1400	4000	2163.1	4000	4000	9400	6163.1			

Начальник управления по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации города Сочи

 М.В.Жосан

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Сочи  
от 03.12.2013 № 2655  
«Приложение № 2  
к городской целевой программе  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в городе  
Сочи на 2011 - 2013 годы»

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (патентный взнос) при заключении договора коммерческой концессии**

#### 1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета города Сочи (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения, основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (патентный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления деятельности на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

1.3. Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового Кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

1.4. Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового Кодекса Российской Федерации.

1.5. Под выплатой по приобретению прав на франшизу (патентный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем



договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользуетеля комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.7. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.7.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтвержденном его приобретением, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.7.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения; получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.7.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.8.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.8.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории города Сочи.

1.8.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.8.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

1.8.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполняению работ, оказанию услуг.

1.9. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.9.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.9.2. Являющимся участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.9.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.9.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.9.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## 2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Управление по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации города Сочи (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов субъектов малого предпринимательства на получение субсидий (далее - Проектов) осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора Проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора Проектов в средствах массовой информации города Сочи и на официальном сайте администрации города Сочи.

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе Проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора Проектов.



2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе Проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе Проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган: заявление на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации, заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенных в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

бухгалтерский баланс субъекта малого предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, представляющую дату подачи заявления, либо, если субъект малого предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

нотариально заверенные копии учредительных документов субъекта малого предпринимательства, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

оригинал и копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал отчета об оценке объекта, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (при приобретении основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков; копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющиеся предметом выплаты субсидии, подлежащие регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.



2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копия налоговой декларации субъекта малого предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налоговой органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения), должна представляться с оригиналом патента. Оригинал после сверки с копией возвращается.

2.2.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов приостанавливается Уполномоченным органом с момента полного освоения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией города Сочи на текущий финансовый год, и возобновляется Уполномоченным органом при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 10 декабря текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе Проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.8. Поступившие заявления Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем Уполномоченного органа и скреплен печатью.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, для передачи всех документов на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением субсидий (далее по тексту Комиссия).

2.3.2. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы; не выполнены условия оказания поддержки;

было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.3. Субъекту малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.4. Решение о предоставлении претендентам на получение субсидий (далее по тексту - Претенденты) субсидии принимает Комиссия.

2.4.1. Комиссия после получения документов от Уполномоченного органа на очередном заседании рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.4.2. Копия решения Комиссии направляется в Уполномоченный орган.

2.4.3. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

2.4.4. В течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии Уполномоченным органом с Претендентами, в отношении которых приняты положительны решения (далее - Получатели субсидий) заключаются договоры субсидирования.

2.5. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

2.5.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, являющиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.5.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным



до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.5.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.5.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

2.5.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

2.5.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора договорами по форме, согласно Приложениям №5,6 к настоящему Порядку, одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме, согласно Приложению №7 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря) и направляет его вместе с пакетом документов (копии) подтверждающих право получения субсидий в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи.

3.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи в срок, не превышающий 15-ти рабочих дней со дня получения документов на оплату субсидий, перечисляет сумму субсидий на расчетный счет получателя субсидии.

3.4. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Уполномоченным органом субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, принятыя учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица; принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет города Сочи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную



силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет города Сочи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.3. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов расходов в финансовом году на реализацию городской целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сочи на 2011-2013 годы».

3.10. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным:

налоговую отчетность;

отчет о достижении плановых показателей по форме, согласованной с Уполномоченным органом;

Приложения № 4 к настоящему Порядку;

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце первом настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет города Сочи (пункты 3.4.-3.8, 3.10. настоящего Порядка), муниципальным образованием город-курорт Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию город-курорт Сочи из краевого бюджета.

#### 4. Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность предоставляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с настоящим Порядком осуществляются Уполномоченный орган как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и органы государственной (муниципальной) финансово-контрольной в пределах установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края компетенции.

Начальник управления по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации города Сочи

М.В.Жосан





## Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок), утверждаемым

(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственной регистрационный номер \_\_\_\_\_ согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц
- 2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ (указать наименование муниципального образования)

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление \_\_\_\_\_ (указать наименование органа местного самоуправления

муниципального образования Краснодарского края) финансового контроля и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверку соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)



Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_.

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон, факс \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на \_\_\_\_\_.

субсидирование \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную \_\_\_\_\_.

стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого \_\_\_\_\_.

предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации \_\_\_\_\_.

субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской \_\_\_\_\_.

Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, \_\_\_\_\_.

иностранных граждан, общественных и религиозных организаций \_\_\_\_\_.

(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) \_\_\_\_\_.

капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким \_\_\_\_\_.

юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего \_\_\_\_\_.

предпринимательства (%) \_\_\_\_\_.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_.

Телефон (факс) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер (при наличии)

(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные \_\_\_\_\_.

на субсидирование \_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную \_\_\_\_\_.

стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого \_\_\_\_\_.

предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации \_\_\_\_\_.

субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер (при наличии)  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Начальник управления по поддержке \_\_\_\_\_  
и развитию малого предпринимательства \_\_\_\_\_  
администрации города Сочи \_\_\_\_\_  
М.В. Жосан

## Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности,  
в части приобретения основных фондов, создания,  
приобретения и сопровождения нематериальных активов,  
приобретения прав на франшизу  
(паушальный взнос) при заключении  
договора коммерческой концессии.

## БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование Бизнес-плана  
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в  
целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20\_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата  
регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_  
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_  
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата  
регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_



## 2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
  - 2) текущее состояние проекта;
  - 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).
- Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

## 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

- 3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.
- 3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (научный изобретение, патент, товарный знак, лицензия и др.) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).
- 3.3. Ценовая политика.
- 3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

## 4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

- 4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
- 4.2. Реклама.
- 4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.
- 4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

## 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта. Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку включены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрить новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (научный износ), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20\_\_ ) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (научный износ) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20\_\_ ) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровожде-ние, тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещений, м <sup>2</sup>	Ком-мен-тарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X				X	
Нематериальные активы, в том числе:								
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	



Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X	X				X	X	
<b>ИТОГО:</b>								
							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20 ) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровожде-ние нема-те-риаль-ного актива (за ед.), тыс. руб.	Коли-чест-во, ед.	Стои-мость, тыс. руб.	Факти-ческое место-нахож-дение	Пло-щадь поме-щения, м <sup>2</sup>	Ком-мен-тарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X				X	
Нематериаль-ные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудован-ие, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушаль-ный взнос)	X		X			X	X	

при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:						X
<b>ИТОГО:</b>						
						X

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20 ) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20 ) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20 ) год



№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО:					
...					

## 5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20 ) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
1	2	3	4	5	6
2					
...					
ИТОГО:					

## 6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания	
	На дату подачи заявки	31.12.201_		31.12.201_
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

## 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовый годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс. руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и материальных активов, тыс. руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации города Сочи

М.В. Жосан





Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства
ИНН
КПП
р/сч.
Наименование банка
БИК
кор. счет
Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование
Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего

Table with 4 columns: Summa rasxodov, ukazannykh v biznes-planе (rasxodы, podlezhashie subсidirovaniю (v rublyakh)), Razmer predostavlyаемой subсidии, %, Summa subсidии (grafa 2 x grafa 3), and a row with values 1, 2, 3, 70, 4.

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей) (рублей).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель
Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П. Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей. (Ф.И.О.)

(наименование должности) (подпись)

Дата М.П.

Начальник управления по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации города Сочи



Handwritten signature of M.V. Zhosan

М.В. Жосан



## Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий  
 субъектам малого предпринимательства  
 на ранней стадии их деятельности  
 и приобретения основных фондов, создания, приобретения и  
 сопровождения нематериальных активов,  
 приобретения прав на франшизу  
 (паушальный взнос) при заключении  
 договора коммерческой концессии

ОТЧЕТ ЗА 20\_\_ ГОД

о достижении плановых показателей субъектов малого предпринимательства,  
 получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат  
 субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой

регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций

(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)

капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким

юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего

предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
 Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой  
 регистрации) \_\_\_\_\_  
 Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) \_\_\_\_\_  
 Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
 Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_  
 Краткое описание проекта \_\_\_\_\_  
 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

## Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты		От-клонение фактического показателя от планового	От-клонение фактического показателя от планового	При-ме-ча-ния
	На дату подачи заявки и	31.12.20__			
Выручка, тыс. руб.					
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.					
Количество сотрудников в чел.					

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему

\* плановый показатель, согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов



налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получили субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за совокупное денежное материальное актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещений, м <sup>2</sup>	Ком-мен-тари и
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:								X
Транспорт, в том числе:			X					X
Оборудование, в том числе:			X					X
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X		X
Иное			X					

Движимое имущество, в том числе:								
Итого:								X

Настоящим отчетом подтверждаю, что: на момент представления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату представления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату представления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на \_\_\_ листах в 1 экземпляре)\*.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер (при наличии) (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

\*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Начальник управления по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации города Сочи

М.В. Жосан





к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий**  
**для возмещения части затрат субъектов малого**  
**предпринимательства на ранней стадии их деятельности**  
**(договор субсидирования)**  
 2013 г.

(Место заключения договора) \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Орган местного самоуправления»,  
 \_\_\_\_\_, в действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
 в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
 одной стороны, и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, с  
 дальнейшим «Субъект предпринимательства», действующий на основании  
 \_\_\_\_\_, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили  
 настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:  
 Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
 Гражданский кодекс Российской Федерации;

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом Договора является предоставление «Органом местного самоуправления» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат «Субъекта предпринимательства», понесенных в ходе реализации проекта \_\_\_\_\_».

(наименование проекта)

Предметом выплаты субсидий являются следующие основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (далее также – предмет субсидирования) для целей реализации проекта \_\_\_\_\_»:

(наименование проекта)

(наименование предмета(ов) субсидирования)  
 Место нахождения основных средств:

(наименование основного средства, адрес места нахождения (места регистрации для транспортного средства))

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**3. Условия и порядок выплаты субсидий**

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на возмещение части затрат «Субъекта предпринимательства», связанных с реализацией проекта указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 2013 года, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. «Орган местного самоуправления» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Договора, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Органу местного самоуправления» на текущий финансовый год.

4.2. До истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии:

4.2.1. «Субъект предпринимательства» не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, являющиеся предметом выплаты субсидий.

4.2.2. Договор коммерческой концессии, заключенный «Субъектом предпринимательства», не должен быть расторгнут, признан недействительным.

4.2.3. «Субъект предпринимательства» должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.3. По окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года «Субъектом предпринимательства» должны быть достигнуты показатели деятельности, установленные в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет «Органу местного самоуправления»:

4.4.1. Налоговую отчетность с отметкой налогового органа о приеме.



4.4.2. Отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению № \_\_\_\_ к Порядку \_\_\_\_, утвержденному \_\_\_\_, в соответствии со следующим порядком:

форма отчета заполняется и подписывается «Субъектом предпринимательства»;

к отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в отчете;

отчет и копии документов (информации) закрепляются в папке-скоросшивателе, нумеруются и заверяются «Субъектом предпринимательства» с нанесением печати (при наличии).

4.5. Подписанием настоящего Договора «Субъект предпринимательства» дает согласие на осуществление «Органом местного самоуправления» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять «Органу местного самоуправления» анкету получателя поддержки:

4.6.1. Анкета получателя поддержки, заполняется по форме и в соответствии с методическими рекомендациями, согласно приложению к настоящему Договору, подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением отиска печати (при наличии).

4.6.2. Сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь).

4.6.3. Анкета получателя поддержки представляется в «Орган местного самоуправления» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

## 5. Основания и порядок возврата субсидий

5.1. Если отчетность не представляется в «Орган местного самоуправления» в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 4.4 настоящего Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Если по результатам анализа отчетности «Субъект предпринимательства» не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если, в нарушение подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Договора, «Субъектом предпринимательства» произведено отчуждение основных фондов, нематериальных активов, выявившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.3.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.4.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом).

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.5.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.6.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

5.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании



недействительным договором коммерческой концессии.

5.7. «Субъект предпринимательства» в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения уведомления «Органа местного самоуправления» обязан произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях выявления фактов:

5.7.1. Представления «Субъектом предпринимательства» недостоверных документов и сведений в «Орган местного самоуправления» для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с Порядком \_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_».

5.7.2. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.7.3. Отчуждения «Субъектом предпринимательства» основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Договора.

5.7.4. Принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора.

5.7.5. Расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Договора.

5.8. В случае, если в течение сроков, предусмотренных настоящим разделом Договора, «Субъект предпринимательства» не произвел возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, «Орган местного самоуправления» обращается в суд в установленном законом порядке.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата (уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидий т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, связавшаяся на обязательства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обязательств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 7. Прочие условия

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Орган местного самоуправления»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;  
об изменении адреса местонахождения (регистрации) — для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;

изменения номеров телефонов.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидий, действие которого заканчивается 31 декабря 2013 года включительно.

7.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.







(наименование основного средства, адрес места нахождения  
места регистрации для транспортного средства))

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

### 3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на возмещение части затрат «Субъекта предпринимательства», связанных с реализацией проекта указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 2013 года, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. «Орган местного самоуправления» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Договора, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Органу местного самоуправления» на текущий финансовый год.

4.2. До истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии:

4.2.1. «Субъект предпринимательства» не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, являющиеся предметом выплаты субсидий.

4.2.2. Договор коммерческой концессии, заключенный «Субъектом предпринимательства», не должен быть расторгнут, признан недействительным.

4.2.3. «Субъект предпринимательства» должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.3. По окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года «Субъектом предпринимательства» должны быть достигнуты показатели деятельности, установленные в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет «Органу местного самоуправления»:

4.4.1. Налоговую отчетность с отметкой налогового органа о приеме.

4.4.2. Отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к Порядку \_\_\_\_\_, утвержденному \_\_\_\_\_, в соответствии со следующим порядком:

форма отчета заполняется и подписывается «Субъектом предпринимательства»;

к отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в отчете;

отчет и копии документов (информации) закрепляются в папке-скоросшивателе, нумеруются и заверяются «Субъектом предпринимательства» с нанесением печати (при наличии).

4.5. Подписанным настоящим Договором «Субъект предпринимательства» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверка соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять «Органу местного самоуправления» анкету получателя поддержки:

4.6.1. Анкета получателя поддержки, заполняется по форме и в соответствии с методическими рекомендациями, согласно приложению к настоящему Договору, подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии).

4.6.2. Сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь).

4.6.3. Анкета получателя поддержки представляется в «Орган местного самоуправления» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

### 5. Основания и порядок возврата субсидий

5.1. Если отчетность не представляется в «Орган местного самоуправления» в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 4.4 настоящего Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Если по результатам анализа отчетности «Субъект предпринимательства» не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если, в нарушение подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Договора, «Субъектом предпринимательства» произведено отчуждение основных фондов, нематериальных активов, являвшихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.3.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания



документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства», являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.4.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.5.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

5.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

5.6. «Субъект предпринимательства» в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения уведомления «Органа местного самоуправления» обязан произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях выявления фактов:

5.6.1. Представления «Субъектом предпринимательства» недостоверных документов и сведений в «Орган местного самоуправления» для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с Порядком \_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

5.6.2. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.6.3. Отчуждения «Субъектом предпринимательства» основных

фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Договора.

5.6.4. Расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора.

5.7. В случае, если в течение сроков, предусмотренных настоящим разделом Договора, «Субъект предпринимательства» не произвел возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, «Орган местного самоуправления» обращается в суд в установленном законом порядке.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата (уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидий т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставлять удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 7. Прочие условия





	России	создание малой инновационной компании	щим инновационным компаниям	ему малому предприятию	займ	тво гарантийного фонда	ания	ориентированным субъектам МСП	энергоэффективности	Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретенные машины, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ	Программа «УМНИК	Программа «Энергосб	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФ	Программа «ЭКСПО	НИОКР по приоритетным направлениям		НИОКР по практическому	Выполнение НИОКР

		»	»	ережение»		Т»	РТ»	развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя



поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые	ед.				

	осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов,	тыс. руб.				



	страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя

поддержки:						
№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме	%				



	ной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				

2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в анкете, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации (должность)  
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по заполнению формы «Анкета получателя поддержки»

Настоящие методические рекомендации утверждены в соответствии с письмом Министра экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 26625-ЭН/Д05 об обеспечении координации программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

1.1. В данном разделе указывается:

полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;

ИНН получателя поддержки;

система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;

дата оказания поддержки;

отчетный год;

сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

2. Вид оказываемой поддержки

2.1. При заполнении раздела «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также сумму поддержки в тыс. рублей (заполняется нарастающим итогом), с учетом следующего:

в графе «Микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);  
в графе «Рефинансирование», «Программа «Финансирование для инноваций и модернизации» указывается размер кредита (кредитов, кредитной линии);

в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду и т.д.

2.2. При заполнении указывается:

фактически предоставленная сумма поддержки, фактически полученный кредит<sup>1</sup>, займы;

при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные формы поддержки отобразятся в одной анкете.

2.3. Термины в разделе «Мероприятия, реализуемые в рамках программ» понимаются в смысле, установленном:

в отношении программы Минэкономразвития России – постановление Правительства Российской Федерации от 29<sup>го</sup> февраля 2009 г. № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» и приказа Минэкономразвития России от 20 мая 2011 г. № 227 «Об утверждении конкурсной документации для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2011 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации»;

в отношении программы Минздравсоцразвития России – не заполняется;

в отношении программы Минсельхоза России – не заполняется;

в отношении программы Минобрнауки России – не заполняется;

в отношении программы, реализуемой государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» – не заполняется.

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

3.1. В строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС» указывается:

для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)» формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), данный показатель берется из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» Книги учета доходов и расходов организации и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

<sup>1</sup> В случае получения кредитной линии указывается сумма фактически полученного кредита, а в скобках полная сумма кредитной линии.



для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

3.2. В строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставляемых своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, представленные своим заказчиком на месте, независимо от того, поступили деньги на данный счет продávца или нет.

3.3. В строке «География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. В строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

3.5. В строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающую работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на число 12.

3.6. В строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, денением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

3.7. В строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

3.8. В строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

3.9. В строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. В данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом в строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки МСП» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительства), региональных и

Муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

Раздел не заполняется.

Приложение №7  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности  
в части приобретения основных фондов, создания,  
приобретения и сопровождения нематериальных  
активов приобретения прав на франшизу  
(паушальный взнос) при заключении  
договора коммерческой концессии

**РЕЕСТР**  
получателей субсидий

N п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта Уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого					

Начальник управления по поддержке  
и развитию малого предпринимательства  
администрации города Сочи

М.В.Жосан

