



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2015

№ 3305

город Сочи

**Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

020134

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (прилагается).
2. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Ипенсинова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихановский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романенц
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи \_\_\_\_\_

А.Н.Пахомов



**ПОРЯДОК**

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи (далее - плата, услуги (работы) и учреждение соответственно), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
2. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает затраты (расходы) учреждения на их оказание.  
В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.
3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и формирует перечень таких услуг (работ).
4. Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации города Сочи в установленном порядке.
5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
6. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Проект расчета цены (тарифа) на платные услуги (работы) на очередной календарный год производится каждым учреждением самостоятельно путем составления таблиц согласно приложениям № 1 - 5, которые утверждаются управлением по образованию и науке администрации города Сочи и представляются в управление цен и тарифов администрации города Сочи на согласование не менее чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов на услуги (работы) этого учреждения, с приложением материалов, представляемых по перечню документов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, для проверки их обоснованности.

8. По результатам проверки, на основании заключения управления цен и тарифов администрации города Сочи цены (тарифы) на платные услуги (работы) признаются:

- обоснованными или не соответствующими показателям деятельности учреждения, а также не соответствующими действующему законодательству, и расчеты возвращаются в учреждение для устранения выявленных несоответствий;

- обоснованными, и осуществляется установление цены (тарифа) в соответствии с требованиями Положения об управлении цен и тарифов администрации города Сочи, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 24 марта 2015 года № 16-ОК «Об утверждении положения об управлении цен и тарифов администрации города Сочи», и решения Городского Собрания Сочи от 27 сентября 2012 года № 126 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги и работы муниципальных учреждений, предприятий, автономных, бюджетных и казенных учреждений».

9. При определении размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, налоговому законодательству и отраслевыми требованиями (методиками), исходя из особенностей деятельности учреждения.

## II. Определение размера платы

1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы) с учетом прибыли в пределах рентабельности в размере не более 25%, с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

2. Затраты учреждения делится на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

5. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактического затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зул} = \frac{\sum \text{Зчр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тул}, \text{ где}$$

Зул - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\sum \text{Зчр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тул - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

5.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной

услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включаются в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

6. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum O T \cdot Ч * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$O T \cdot Ч$  - временная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включаются в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на матки инвентаря;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

8. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum M Z_i^1 \times \Pi_i^1, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$M Z_i^1$  - материальные запасы определенного вида;

$\Pi_i^1$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_{\text{н}} = k_{\text{н}} \times Z_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$k_{\text{н}}$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде;

$$k_{\text{н}} = \frac{Z_{\text{оп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}}}{\sum Z_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{охн}}$  - фактические затраты обшхозойственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый

инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общеобразовательного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

11. Затраты на административно-управленческий персонал включаются в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общеобразовательного назначения включаются в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на аренду плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

12. Сумма начисленной амортизации имущества общеобразовательного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

13. Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Начальник управления  
по образованию и науке  
администрации города Сочи



О.Н. Медведева

Приложение № 1  
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Согласовано: \_\_\_\_\_ Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Начальник управления \_\_\_\_\_ Начальник управления по образованию  
и тарифов администрации \_\_\_\_\_ и науке администрации города Сочи  
города Сочи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
20\_\_ г. 20\_\_ г.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги (работы)) \_\_\_\_\_

Должность	Затраты на оплату труда в месяц, включая начисления на оплату труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание услуги (работы) (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления  
по образованию и науке  
администрации города Сочи



О.Н. Медведева

Приложение № 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных учреждений по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Согласовано: \_\_\_\_\_ Утверждено: \_\_\_\_\_  
 Начальник управления \_\_\_\_\_ Начальник управления по образованию  
 цен и тарифов администрации \_\_\_\_\_ и науке администрации города Сочи  
 города Сочи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы)) \_\_\_\_\_

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
2				
...				
Итого	x	x	x	

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи



О.Н. Медведева

Приложение № 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных учреждений по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Согласовано: \_\_\_\_\_ Утверждено: \_\_\_\_\_  
 Начальник управления \_\_\_\_\_ Начальник управления по образованию  
 цен и тарифов администрации \_\_\_\_\_ и науке администрации города Сочи  
 города Сочи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги (работы)) \_\_\_\_\_

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи



О.Н. Медведева



Приложение № 6

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Перечень документов,

представляемых для установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (кроме учреждений здравоохранения)

1. Заявление на бланке учреждения, подписанное руководителем или заместителем его должностным лицом, в котором должны содержаться:
  - сведения об учреждении (наименование, реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, Ф.И.О. руководителя и ответственного за представление документов);
  - основания, по которым учреждение администрации города Сочи устанавливает цены (тарифы), со ссылкой на действующие нормативно-правовые акты по установлению цен (тарифов);
  - перечень прилагаемых материалов с указанием количества листов и наименования документов;
  - предлагаемые уровни цен (тарифов) на основании таблиц согласно приложению № 1 - 5.
2. Реестр документов, представленных по настоящему перечню, с постраничной нумерацией.
3. Утвержденную смету расходов учреждения (план финансово-хозяйственной деятельности).
4. Копии договоров на поставку материалов, услуг и выполненных работ, а также копии первичных бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета, справок, подтверждающих объемы и цену израсходованных материалов, услуг и выполненных работ.
5. Копии учредительных документов (при отсутствии изменений в учредительных документах, представленных ранее для целей установления цен (тарифов), не представляются).
6. Справка о среднемесячной численности работников и сложившейся средней заработной плате в целом по учреждению и в разрезе по категориям работающих за предшествующий отчетный год и последний отчетный период

(квартал, полугодие, 9 месяцев).

7. Копия платного расписания на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда. Расчет нормативной численности работников организации.
8. Копии положений об оплате труда и премировании и иных распорядительных документов по учреждению, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и вспомогательным видам деятельности, основному и наемному персоналу на регулируемый период.
9. Копию положения об оказании платных услуг.
10. Справка о наличии основных средств с указанием норм и сумм амортизационных начислений.
11. Приказ о нормах расхода горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей на текущий год.
12. Утвержденное муниципальное задание.

Начальник управления  
по образованию и науке  
администрации города Сочи

О.Н. Медведева

