

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 15 декабря 2010 года № 2135 «Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории города Сочи»

В целях приведения постановления администрации города Сочи от 15 декабря 2010 года № 2135 «Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории города Сочи» в соответствие с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3136-КЗ «О региональном государственном надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в Краснодарском крае», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае» в целях обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов, установленных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 15 декабря 2010 года № 2135 «Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории города Сочи» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Нерсесян) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи

(Кашапов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи Д.В. Юрковского.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский

ПОРЯДОК
регистрации и учёта аттракционной техники в муниципальном образовании
город-курорт Сочи

1. Порядок регистрации аттракционов

1.1. Владельцы (арендаторы) аттракционов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, обязаны зарегистрировать аттракционную технику в администрации города Сочи.

1.2. Условием регистрации является выполнение требований настоящего порядка учета, регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации аттракционной техники в муниципальном образовании город-курорт Сочи, а также требований иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасной эксплуатации аттракционов.

1.3. Аттракционы подлежат регистрации до пуска в эксплуатацию.

1.4. Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов энергии.

1.5. Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

1.6. Владелец (арендатор) аттракциона обязан организовать обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракционы персонала.

1.7. Регистрации подлежат аттракционы, установленные на территории муниципального образования город-курорт Сочи:

- в парках культуры и отдыха;
- на пляжах, в зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);
- в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;
- в передвижных аттракционных комплексах;
- в аквапарках;
- а также отдельно стоящие водные горки.

1.8. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в администрацию города Сочи следующие документы:

- заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона,

его наименования, года выпуска, завода и страны-изготовителя;

- эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации, паспорт аттракциона);

- правоустанавливающие документы на размещение аттракциона на территории муниципального образования город-курорт Сочи (в случае размещения аттракциона на земельном участке, находящемся в частной собственности, а также внутри зданий торгово-развлекательных комплексов, центров и иных сооружений, являющихся частной собственностью);

- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

- копия сертификата соответствия для аттракционов со степенью биомеханического риска группы RB-1 или декларацию соответствия для аттракционов со степенью биомеханического риска группы RB-2 и RB-3 (для аттракционов, выпущенных в обращение на территории Российской Федерации после 31 августа 2016 года – обязательно, для остальных – при наличии);

- сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

- заключение (акт) специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (техническое освидетельствование аттракциона, с протоколом испытания аттракциона);

- копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрация города Сочи запрашивает:

- информацию о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- информацию о постановке на учет в налоговом органе.

Владелец (арендатор) вправе представить нижеуказанные документы в администрацию города Сочи по собственной инициативе:

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица);

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (копия Листа

записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя).

Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала. После сверки копии документа с оригиналом документа, оригинал документа возвращается владельцу (арендатору) аттракциона.

Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие не оформленные соответствующим образом исправления, а также исполненные карандашом. Фамилии, имена и отчества физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования юридических лиц – без сокращения.

Паспорт (формуляр) аттракциона должен быть пронумерован и прошит.

При утрате паспорта (формуляра) аттракциона для регистрации аттракциона должен быть представлен дубликат паспорта (формуляра), разработанный специализированной организацией и оформленный в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

Заявление владельца, а также необходимые при осуществлении регистрационных и разрешительных действий документы хранятся в управлении гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи в течение пяти лет с момента снятия аттракциона с регистрации (окончания срока действия регистрации).

1.9. Городская межведомственная комиссия по учету и регистрации аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в 30-ти дневный срок с момента подачи документов рассматривает на своём заседании заявление и принимает решение о регистрации аттракциона или об отказе в его регистрации.

1.10. Управление гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи (далее – Управление) в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии осуществляет выдачу карточек регистрации аттракциона установленного образца, о чём делается запись в журнале регистрации и учёта аттракционов в управлении гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, с указанием порядкового номера и даты, или направляет владельцам (арендаторам) аттракционов мотивированный отказ в регистрации аттракциона с указанием причин отказа в регистрации аттракциона. Срок действия карточек регистрации аттракциона устанавливается на срок не более срока технического освидетельствования аттракциона. После предоставления нового акта технического освидетельствования, выдаётся новая карточка регистрации аттракциона.

1.11. Отказ в регистрации аттракциона осуществляется в случаях:

- представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем порядке учета, регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации аттракционной техники в муниципальном образовании город-курорт Сочи;
- если представленные документы, необходимые для регистрации аттракциона, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами

Российской Федерации;

- наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

- если представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации);

- поступления в администрацию города Сочи решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракционной техники до момента поступления соответствующих решений уполномоченных государственных органов о разрешении (снятии запрета);

- если при визуальном обследовании места размещения аттракциона установлено несоответствие сведений, указанных в представленном заявителем комплекте документов, фактически установленным данным.

1.12. Карточка регистрации выдаётся на срок, регламентированный заключением специализированной организации о техническом состоянии аттракциона или на срок до окончания сезона (для сезонных аттракционов).

1.13. Карточка регистрации аттракциона, отработавшего нормативный срок службы, действительна на срок действия заключения специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации.

1.14. Карточка регистрации аттракциона на пляжных территориях города Сочи действительна в период купального сезона с 1 июня по 1 октября текущего года.

1.15. Демонтаж аттракционной техники на пляжных территориях города Сочи должен производиться в срок не более 10 дней с момента окончания купального сезона.

1.16. По окончании срока действия карточки аттракцион является незарегистрированным. При предоставлении в Управление заключения (акта) специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (техническое освидетельствование аттракциона, с протоколом испытания аттракциона) на ранее зарегистрированный аттракцион, Управлением выдаётся новая карточка регистрации аттракциона, без заседания комиссии, с другим регистрационным номером, о чём производится запись в журнале регистрации и учёта аттракционов.

1.17. Факт нахождения аттракциона на месте, указанном в правоустанавливающих документах на размещение, устанавливается представителем администрации города Сочи путем визуального обследования.

1.18. Мониторинг за регистрацией аттракционов и наличием карточек регистрации аттракциона осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи по отраслевой и территориальной принадлежности.

1.19. Карточка регистрации может быть аннулирована решением

Межведомственной комиссии за неоднократные нарушения законодательства и Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в городе Сочи.

2. Порядок перерегистрации аттракционов

2.1. Владелец (арендатор) аттракциона обязан перерегистрировать аттракцион в случаях:

- реконструкции аттракциона (изменения конструкции, которое приводит к перераспределению действующих нагрузок, изменению технических характеристик и требует внесения изменений в паспорт аттракциона);

- капитального ремонта аттракциона (ремонта, который выполняется для восстановления исправности или близкого к полному восстановлению ресурса аттракциона с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые, и требует внесения изменений в паспорт аттракциона).

2.2. Для перерегистрации аттракциона владельцем (арендатором) аттракциона представляются следующие документы:

- заявление о перерегистрации с указанием причины перерегистрации;
- карточку регистрации аттракциона;
- паспорт (формуляр) аттракциона с изменениями, внесенными в него организацией, производившей реконструкцию или капитальный ремонт;
- заключение (акт) специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (технического освидетельствования аттракциона, с протоколом испытания аттракциона).

К паспорту (формуляру) прилагаются следующие документы:

- справка о характере реконструкции или капитальном ремонте, подписанная специализированной организацией, осуществившей реконструкцию или капитальный ремонт;

- новая техническая характеристика аттракциона и чертежи общего вида аттракциона с основными габаритными размерами, если они изменились;

- акт о проверке работоспособности приборов и устройств безопасности;

- акт о проведении полного технического освидетельствования аттракциона, с протоколом испытания аттракциона.

2.3. На основании представленных документов в срок не позднее 30-ти дней с момента получения комплекта документов принимается решение о перерегистрации или об отказе в перерегистрации аттракциона.

2.4. Отказ в перерегистрации аттракциона осуществляется в случаях:

- представления неполного комплекта документов;
- поступления в администрацию города Сочи решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракционной техники до момента поступления соответствующих решений уполномоченных государственных органов о разрешении (снятии запрета);

- если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации;
- наличия в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов.

Решение об отказе в перерегистрации аттракциона в 30 дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов направляется владельцу (арендатору).

2.5. При перерегистрации аттракциона ранее выданная регистрационная карточка аттракциона подлежит замене.

3. Порядок снятия с регистрации аттракционов

3.1. Владелец (арендатор) аттракциона обязан снять аттракцион с регистрации в администрации города Сочи в следующих случаях:

- при утилизации аттракциона;
- при изменении владельца (арендатора) аттракциона.

3.2. Снятие аттракциона с регистрации производится по письменному заявлению владельца (арендатора) аттракциона с указанием причины снятия с регистрации.

3.3. В случае утилизации владельцем (арендатором) аттракциона к заявлению прилагается акт утилизации аттракциона.

3.4. На основании представленного заявления в срок не позднее 30 рабочих дней с момента получения заявления и с учетом результатов визуального обследования места размещения аттракциона принимается решение о снятии или об отказе в снятии аттракциона с регистрации.

3.5. Отказ в снятии аттракциона с регистрации осуществляется:

- при поступлении в администрацию города Сочи решений уполномоченных государственных органов о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракционной техники до момента поступления соответствующих решений уполномоченных государственных органов о разрешении (снятии запрета);

- в случае, если при визуальном обследовании места размещения аттракциона установлено, что аттракцион не утилизирован/не демонтирован;

- при наличии в представленном заявлении противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов.

Решение об отказе в снятии аттракциона с регистрации направляется владельцу (арендатору) в 30-ти дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов.

3.6. При снятии аттракциона с регистрации владелец (арендатор) аттракциона должен сдать в администрацию города Сочи карточку регистрации аттракциона.

4. Предоставление информации об аттракционах

4.1. Справки о совершенных регистрационных действиях и документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий, выдаются владельцам (арендаторам) аттракционов.

4.2. В иных случаях справки и документы выдаются на основании письменного запроса следующим органам:

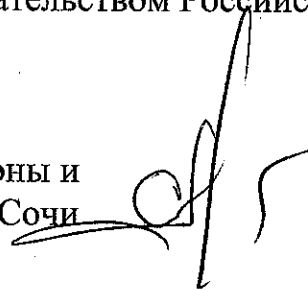
- судам, органам прокуратуры, следствия, дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;
- налоговым органам;
- органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

4.3. Регистрационные действия, совершенные с нарушением настоящего Порядка регистрации и учета аттракционной техники в муниципальном образовании город-курорт Сочи, являются недействительными.

5. Ответственность

За нарушение правил размещения, регистрации и эксплуатации аттракционной техники владельцы (арендаторы) и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления гражданской обороны и
защиты населения администрации города Сочи



В.Н.Снегирёв

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Сочи
от _____ № _____

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА

№ _____

Карточка выдана _____
(полное наименование предприятия, Ф.И.О. предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____

произвёл регистрацию _____
аттракциона

расположенного _____

Завод изготовитель _____

Год выпуска _____

Заводской номер _____

Регистрация произведена в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.08.2010 № 721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», постановлением администрации города Сочи от 15.12.2010 № 2135 «Об учёте и регистрации аттракционной техники, установленной на территории города Сочи» и в соответствии с решением Межведомственной комиссии по учёту и регистрации аттракционной техники, установленной на территории города Сочи (далее – Межведомственная комиссия), Протокол заседания от ____ № ____.

Карточка регистрации может быть аннулирована решением Межведомственной комиссии за неоднократные нарушения законодательства и Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в городе Сочи.

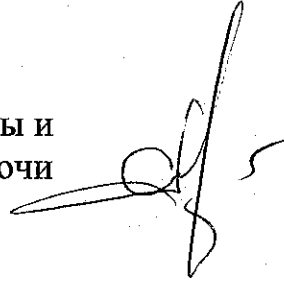
Зарегистрирован в журнале регистрации и учёта аттракционов в управлении гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, порядковый № ____ от _____ 20__ года.

Действует по: _____

Начальник управления гражданской обороны и
защиты населения администрации города Сочи,
председатель межведомственной комиссии
по учёту и регистрации аттракционной техники,
установленной на территории города Сочи

В.Н.Снегирёв

Начальник управления гражданской обороны и
защиты населения администрации города Сочи



В.Н.Снегирёв

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Сочи
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ

заявления о регистрации (перерегистрации, снятии с регистрации) аттракциона

Начальнику управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации города Сочи,
председателю городской межведомственной
комиссии по учету, регистрации,
перерегистрации и снятию с регистрации
аттракционной техники,
установленной на территории
муниципального образования
город-курорт Сочи

Ф.И.О.

Заявление

Я, _____, руководитель
организации _____
Ф.И.О. (полное наименование организации)

Юридический адрес организации: _____
Прошу произвести регистрацию (перерегистрацию, снятие с учета) аттракциона

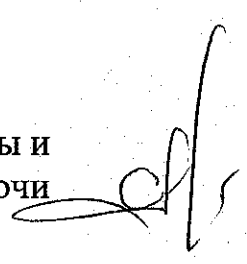
_____ (наименование аттракциона, причина перерегистрации или снятия с регистрации)
расположенного _____
(место расположение аттракциона/адрес)

Завод-изготовитель: _____
Год выпуска: _____

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

Начальник управления гражданской обороны и
защиты населения администрации города Сочи



В.Н.Снегирёв

СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по учету и регистрации
аттракционной техники, установленной на территории
муниципального образования город-курорт Сочи

Снегирёв Вадим Николаевич – начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, председатель межведомственной комиссии;

Васильев Евгений Сергеевич – заместитель начальника управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Кондратенко Владимир Владимирович – заместитель начальника управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Кудинова Ирина Александровна – заместитель начальника отдела чрезвычайных ситуаций и защиты населения управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, ответственный секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Ахметов Роман Равильевич – первый заместитель главы администрации Центрального района города Сочи;

Бушманов Роман Анатольевич – заместитель начальника управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи;

Зенцов Дмитрий Геннадьевич – заместитель начальника управления культуры администрации города Сочи;

Кирюта Илья Владимирович – заместитель главы администрации Лазаревского района города Сочи;

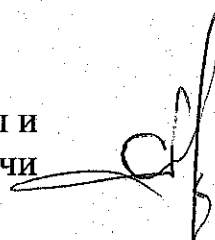
Мамишева Ирина Аршаковна – заместитель главы администрации Хостинского района города Сочи;

Мезенцев Валерий Викторович – заместитель главы администрации Адлерского района города Сочи;

Сиденко Анатолий Викторович – заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи;

Сидоренко Лилианна Евгеньевна – вице-президент НП «Союза Ассоциаций и Партнеров Индустрии Развлечений», директор «Центра безопасности аттракционов» (по согласованию).

Начальник управления гражданской обороны и
защиты населения администрации города Сочи



В.Н.Снегирёв