



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2014

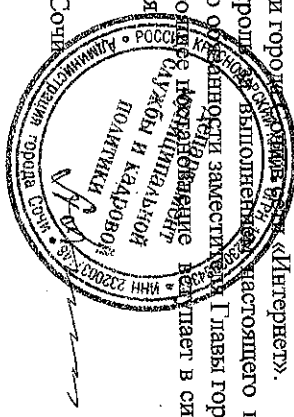
Город Сочи

№ 2230

Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Сочи от 6 сентября 2013 года № 2000 «Об утверждении порядка выявления и перемещения брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи», в целях обеспечения эффективной реализации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи.
2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы города Сочи И.И.Бомберга.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава города Сочи

А.Н.Пахомов

Приложение
к постановлению
Администрации города Сочи
от 10.11.2014 № 2230

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с хранением перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основывается на соблюдении принципа эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - хозяйствующий субъект), имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата полученных субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетных финансовых годах.
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Субсидии), является Департамент строительства администрации города Сочи (далее - Департамент), получателем бюджетных средств - муниципальное казенное учреждение города

Сочи «Управление автомобильных дорог» (далее – Получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту и Получателю бюджетных средств в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.7. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (безхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

2.1. Право на получение Субсидий имеют хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по хранению перемещенных брошенных (безхозных) транспортных средств на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.2. Критериями отбора хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей работ, имеющих право на получение Субсидий, является наличие у хозяйствующего субъекта в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ, связанных с хранением транспортных средств.

2.3. Отбор хозяйствующих субъектов – претендентов на получение Субсидий осуществляется:

2.3.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

- нахождение в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о хозяйствующем субъекте;

2.3.2. При предоставлении следующих документов:

- копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации – для юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- копии свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная руководителем организации либо копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет организации, заверенная руководителем организации либо копии свидетельства о постановке на налоговый учет хозяйствующего субъекта;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

- копии документов, подтверждающих владение специальным оборудованием, предназначенным для осуществления деятельности по хранению транспортных средств;

- документы, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об организации, хозяйствующем субъекте;

- документы, подтверждающие неприостановление деятельности хозяйствующего субъекта в порядке предусмотренном законодательством;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации, хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, заверенной органами Федеральной налоговой службы.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Цели предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются хозяйствующему субъекту в целях возмещения затрат, понесенных с 1 апреля 2014 года и связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (безхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Для определения хозяйствующего субъекта претендующего на получение Субсидий, Департаментом утверждаются даты начала и окончания приема заявок.

Даты начала и окончания приема заявок подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Не позднее даты окончания приема заявок хозяйствующие субъекты представляют Департаменту:

- заявки в произвольной форме на получение Субсидий с приложением документов, определенных п. 2.3.2 настоящего Порядка;
- расчеты размера затрат хозяйствующего субъекта на выполнение работ (оказание услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (безхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

4.2. Для определения хозяйствующего субъекта имеющего право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки хозяйствующих субъектов на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии не менее половины членов Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение заявок и принятые решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Хозяйствующим субъектам имеющим право на получение Субсидий, признается хозяйствующий субъект, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представивший в полном объеме документы, определенные пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, а также предложивший наименьший размер затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (безхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

Заявки хозяйствующих субъектов, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов хозяйствующему субъекту - претенденту на получение Субсидий являются:

- непредставление хозяйствующим субъектом - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего

Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- представление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.3.1 настоящего

Порядка,

- отсутствие у Департамента свободных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

В случае наличия двух или более заявок от хозяйствующих субъектов, ответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и предложивших одинаковые размеры затрат на выполнение работ (оказание услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (безхозных) транспортных средств, хозяйствующим субъектом, имеющим право на получение Субсидий, признается хозяйствующий субъект первым подавший заявку на предоставление Субсидий.

В случае наличия заявки от одного хозяйствующего субъекта, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления Субсидий,

такой хозяйствующий субъект, признается имеющим право на получение Субсидий.

Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента на основании протоколов заседания Комиссии и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4.3. В целях предоставления Субсидий между Получателем бюджетных средств и хозяйствующим субъектом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий (далее - Получатель субсидий), заключается соглашение. Соглашение на предоставление Субсидий должно содержать:

- 1) размер, цели, условия и сроки предоставления Субсидий;
- 2) обязательства Получателя субсидии об использовании Субсидий по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, а также порядок предоставления отчетности;

- 4) порядок перечисления Субсидий;
- 5) порядок привлечения третьих лиц для выполнения работ связанных с

- 6) положение об обязательной проверке Департаментом - главным хранением перемещенных брошенных (безхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

- 7) порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- 8) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения по предоставлению Субсидий.

Срок действия Соглашения о предоставлении Субсидий устанавливается в пределах одного финансового года.

4.4. Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении.

4.5. Получателем субсидий выполняются работы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

4.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидий в соответствии с условиями заключенного соглашения.

4.7. Для получения Субсидии Получатель субсидий представляет Получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии из бюджета города Сочи;
- расчет размера предоставляемой Субсидии;
- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных работ (оказанием услуг) транспортных средств;
- брошенных (бесхозных) транспортных средств;
- к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий.

4.8. Получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней проверяет полную и достоверность сведений, содержащихся в отчете о фактически произведенных затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи, приложенных к ним документов, и принимает решение о предоставлении или об отказе (с возвратом документов) в решении о предоставлении и в письменной форме уведомляет Получателя предоставления Субсидии и в письменной форме уведомляет Получателя субсидий о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.9. Получатель субсидий имеет право в течение 2 рабочих дней с даты получения отказа и документов повторно внести надлежащим образом оформленные и скрепленные документы.

Повторные представления и рассмотрение документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов поданных впервые.

4.10. Перечисление Получателю субсидий суммы Субсидии осуществляется Получателем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

4.11. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Получателя бюджетных средств, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.12. Для осуществления расходов средства бюджета города Сочи, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, Получатель бюджетных средств предоставляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- муниципальный правовой акт, являющийся основанием для возникновения расходов обязательности;
- Соглашение на предоставление Субсидий, приложение к Соглашению и дополнительное соглашение (при наличии);
- расчет размера предоставляемой Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий и утверждаемый руководителем Получателя бюджетных средств (или лицом, исполняющим обязанности руководителя), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности директора) с указанием:
- наименования Получателя субсидий;
- периода, за который предоставляются субсидии;
- корректировки суммы фактически произведенных затрат при их наличии;
- суммы Субсидии, подлежащей перечислению за истекший период;
- инактуальное поручение.

4.13. Получатель бюджетных средств и Получатель субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по осуществлению хранения перемещенных брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Сочи, несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств.

5. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидии, и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателем.

При предоставлении субсидии, обязательным условием, подлежащим включению в соглашение о предоставлении субсидии является согласие их получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем

бюджетных средств, предоставлявшим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Получателя субсидий.

5.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней после их возврата Получателем субсидии.

5.4. Субсидии подлежат возврату в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
- 2) нецелевого использования Субсидий. Факты нецелевого использования Субсидий устанавливаются актами проверок.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде в течение 7 (семи) дней направляет Получателю субсидий претензии на возврат денежных средств. Размер Субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензиях.

Получатель субсидии обязан обеспечить возврат полученных сумм в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

5.6. В случае неисполнения Получателем субсидий обязанностей по возврату полученных сумм в бюджет города Сочи применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса РФ.

Директор департамента строительства
администрации города Сочи

И.И. Бомберггер

