



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

город Сочи

№ 2646

от 10.09.2015

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 27 февраля 2015 года № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В связи с допущенными техническими ошибками, в целях соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сочи от 27 февраля 2015 года № 573 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:
 - 1.1. В пункте 4 приложения № 1 к постановлению:
 - таблицу обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ дополнить строкой в следующей редакции:

ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Адлерском районе	г. Сочи, ул. Кирова, 53
--	-------------------------

- график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в МАУ МФЦ изложить в следующей редакции:

День недели	Время работы МАУ МФЦ города Сочи:	Время приема документов от заявителей	Перерыв
	Время		

Воскресенье	Выходной день	
информирования и выдачи запрашиваемых документов (мотивированных отказов) заявителям и учета обращений заявителей		
Понедельник	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45
Вторник	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45
Среда	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45
Четверг	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45
Пятница	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45
Суббота	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45
		Время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями

1.2. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению дополнить текстом следующего содержания:

«- департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи - 354061, Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи, улица Советская, 26, 2 этаж.

Электронный адрес	dag@sochiadm.ru
Официальный сайт	www.sochiadm.ru
Телефон	8 (862) 264-23-97
Факс	8 (862) 264-23-97

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в департаменте архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи:

Вторник	10.00 - 12.30
Четверг	10.00 - 12.30

1.3. Пункт 6 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение индивидуального обращения физического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Сочи, департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи».

1.4. Пункт 7 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги (по вопросам регистрации и исполнения обращений физических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляется специалистами МАУ МФЦ, сотрудниками департамента имущественных отношений администрации города Сочи, департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи (далее – Специалист)».

1.5. Пункт 11 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Индивидуальное письменное информирование при обращении физических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств в МАУ МФЦ, департамент имущественных отношений администрации города Сочи, департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи осуществляется путем простых почтовых отправлений в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения или заявления».

1.6. Абзац 3 пункта 13 приложения № 1 к постановлению после слов «в случае необходимости образования земельного участка» дополнить словами «или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

1.7. Пункт 14 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами 7 и 8 следующего содержания:

«- департаментом строительства администрации города Сочи;

- администрациями внутригородских районов города-курорта Сочи».

1.8. В абзаце первом пункта 15 приложения № 1 к постановлению слова «договора купли-продажи» заменить на слова «договор аренды», слова «договора аренды-продажи» заменить на слова «договор купли-продажи», слова «договора купли-продажи» заменить на слова «договор аренды».

1.9. В пункте 17 приложения № 1 к постановлению абзац второй изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ). Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.rg.gov.ru>, 1 августа 2014 года, в «Собрании

законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398».

1.10. Пункт 17 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами тринадцатый, четырнадцатый и пятнадцатый в следующей редакции:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года № 175 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rg.gov.ru>, 6 марта 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 марта 2015 года, № 11, ст. 1594),

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2015 года № 36258) (источник публикации – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rg.gov.ru>, 28 февраля 2015);

- Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2015 года № 36232) (источник публикации – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rg.gov.ru>, 27 февраля 2015 года)».

1.11. Абзацы 13-16 пункта 17 приложения № 1 к постановлению считать абзацами 16-19.

1.12. В подпункте 2 пункта 18 приложения № 1 к постановлению заменить слова «юридическое лицо» в соответствующем падеже на слова «крестьянское (фермерское) хозяйство» в соответствующем падеже.

1.13. В подпункте 2 пункта 19 приложения № 1 к постановлению заменить слова «юридическое лицо» на слова «крестьянское (фермерское) хозяйство» в соответствующем падеже.

1.14. Исключить подпункт 3 пункта 19 приложения № 1 к постановлению.

1.15. Пункт 19 приложения № 1 к постановлению дополнить

подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или крестьянского (фермерского) хозяйства.»

1.16. В подпункте 2 пункта 20 приложения № 1 к постановлению заместителя слова «юридическое лицо» на слова «крестьянское (фермерское) хозяйство» в соответствующем падеже.

1.17. Исключить подпункты 6 и 9 пункта 20 приложения № 1 к постановлению.

1.18. Подпункты 7, 8, 10, 11 пункта 20 приложения № 1 к постановлению считать подпунктами 6-9.

1.19. Подпункт 1 пункта 21 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или крестьянского (фермерского) хозяйства.»

1.20. В подпункте 5 пункта 21 приложения № 1 к постановлению заменить слова «юридическое лицо» на слова «крестьянское (фермерское) хозяйство» в соответствующем падеже.

1.21. Исключить подпункт 6 пункта 21 приложения № 1 к постановлению.

1.22. Пункт 22 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления копий документов они должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо они должны быть заверены подписью сотрудника МАУ МФЦ города Сочи, принимающего документы, с указанием даты, фамилии и инициалов такого сотрудника при предоставлении ему оригиналов документов для обозрения.»

1.23. В пункте 23 приложения № 1 к постановлению слово «являющийся» заменить на слово «являющаяся».

1.24. Пункт 24 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, копирование документов при возникновении необходимости (отсутствии копий документов у заявителя), предусмотренных пунктами 1, 3, 10-16 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МАУ МФЦ осуществляется бесплатно.»

1.25. Пункт 29 приложения № 1 к постановлению дополнить предложением следующего содержания: «Сведения и документы, полученные ранее при рассмотрении заявления заинтересованного лица в порядке межведомственного взаимодействия, могут быть использованы при очередном

рассмотрении заявлений, при условии, что срок их выдачи не превышает трех месяцев.»

1.26. Абзац первый пункта 30 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Департамент имущественных отношений администрации города Сочи или Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи возвращает заявление заявителю, если.»

1.27. Абзац второй пункта 30 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«заявление не соответствует положениям пунктов 18 и 20 Административного регламента.»

1.28. В подпункте 4 пункта 32 приложения № 1 к постановлению слова «этих зданий, сооружений» заменить на слова «этих зданий, сооружений».

1.29. В подпункте 11 пункта 32 приложения № 1 к постановлению слова «Земельного кодекса» заменить на слова «Земельным кодексом».

1.30. Дополнить пункт 32 приложения № 1 к постановлению подпунктом 26 следующего содержания:

«26) схема расположения земельного участка, предложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.»

1.31. Абзацы 3 и 4 пункта 52 приложения № 1 к постановлению после слов «в департаменте имущественных отношений администрации города Сочи» дополнить словами «или в департаменте архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи».

1.32. Пункт 60 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«60. Сформированное Дело вместе с реестром приема-передачи документов передается на исполнение в течение текущего рабочего дня:

- в департамент имущественных отношений администрации города Сочи № 1 и № 3);

- в департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи - в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложения № 2 и № 4).»

1.33. В пунктах 61 - 63, 65, 69, 83, 84 приложения № 1 к постановлению слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи» в соответствующем падеже.

1.34. Абзац 7 пункта 73 приложения № 1 к постановлению после слов «в отношении которого оно принято» дополнить словами следующего содержания: «и о наличии на рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка».

1.35. Пункт 73 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами

следующего содержания:

«- направляет запрос в департамент строительства администрации города Сочи о местоположении зданий или сооружений, размещение которых предусмотрено городской адресной инвестиционной программой, относительно размещения земельного участка.

- обеспечивает осуществление мероприятий по государственной регистрации права собственности муниципального образования город-курорт Сочи на испрашиваемый земельный участок (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка).

При наличии сведений и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по ранее поданным заявлениям, они могут быть применены в течение трех месяцев со дня их выдачи при очередном поступлении заявлений.».

1.36. В пункте 74 слова «юридических лиц» заменить словами «крестьянских (фермерских) хозяйств».

1.37. В пункте 76 приложения № 1 к постановлению слова «указанные в пункте 73 Административного регламента» заменить на слова «указанные в пункте 80 Административного регламента».

1.38. В пункте 83 приложения № 1 к постановлению слово «оснований» заменить на слово «основания».

1.39. Пункт 88 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«88. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, департамент муниципальных отношений администрации города Сочи в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.».

1.40. Пункт 89 приложения № 1 к постановлению после слов «о предоставлении земельного участка в аренду» дополнить словами «или в собственности за плату».

1.41. Пункт 90 приложения № 1 к постановлению после слов «решение о предоставлении земельных участков в аренду» дополнить словами «или в собственности за плату».

1.42. Пункт 91 приложения № 1 к постановлению после слов «уполномоченным на заключение договоров аренды» дополнить словами «или договоров купли-продажи», слово «Департамент» заменить словами «Департамент муниципальных отношений администрации города Сочи».

1.43. В третьем абзаце пункта 92 приложения № 1 к постановлению слова «заместитель Главы города, координирующую работу» заменить на слова «заместитель Главы города Сочи, координирующую работу».

1.44. Пункт 95 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«95. Департамент обеспечивает подготовку проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка, проект договора аренды или купли-продажи земельного участка, подписывается директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности».

1.45. Пункт 103 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«103. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ для последующего принятия уполномоченным органом решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с порядком, предусмотренным административными процедурами административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в части порядка подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

1.46. Раздел 3 приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 106-114 следующего содержания:

«106. Заявление в форме электронного документа может предоставляться в департамент муниципальных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в порядке и способом установленным приказом Минзкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте департамента муниципальных отношений администрации города Сочи или департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала;

путем направления электронного документа в департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи на официальном электронном почту (далее - представление посредством электронной почты).

107. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи заявителю посредством электронной почты.

108. В дополнение к способам, указанным в абзацах 4 и 5 пункта 107 настоящего административного регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи заявителю посредством почтового отправления.

109. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

110. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании

доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

112. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Предоставления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

113. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи.

Заявление, представленное с нарушением настоящего Порядка, не рассматривается департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи направляют заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

114. Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в форме электронных документов путем

заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указаны заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются департаментом имущественных отношений администрации города Сочи или департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи изменяют форматы XML-схем, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.47. Пункты 106-126 приложения № 1 к постановлению считать соответственно пунктами 115-135.

1.48. Пункт 115 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«115. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа принимаются специалистами департамента имущественных отношений администрации города Сочи или департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства

администрации города Сочи, ответственными за прием документов. Специалисты, ответственные за прием документов, распечатывают документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги на бумажный носитель».

1.49. В пункте 116 приложения № 1 к постановлению слова «и направленно в Департамент в порядке, установленном Административным регламентом (пункты 53-58)» заменить словами «и передаче Исполнителю в порядке, установленном настоящим Административным регламентом (пункты 63-66)».

1.50. В пунктах 119, 122, 124, 125 приложения № 1 к постановлению слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словами «департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи» в соответствующем падеже.

1.51. В пункте 124 приложения № 1 к постановлению слова «руководителем Департамента» заменить словами «руководителем Департамента».

1.52. В первом абзаце пункта 131 приложения № 1 к постановлению слова «в Департамент, администрацию соответствующего внутригородского района города Сочи» заменить словами «департамент имущественных отношений администрации города Сочи или департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи».

1.53. Приложение № 1 к административному регламенту после слов «Документы, представленные мной и сведения, указанные в заявлении, достоверны.» дополнить предложением следующего содержания:

«Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Настоящим сообщаю, что в браке _____ (состою, не состою).».

1.54. Приложение № 2 к административному регламенту после слов «Документы, представленные мной и сведения, указанные в заявлении, достоверны.» дополнить предложением следующего содержания:

«Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Настоящим сообщаю, что в браке _____ (состою, не состою).».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи

(Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Плахов

