



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2013

№ 628-р

город Сочи

О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии по учету (приему, передаче, оценке и списанию) объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств, нематериальных активов и бланков строгой отчетности администрации города Сочи

013282

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», решением Городского Собрания Сочи от 24 июня 2010 года № 50 «Об утверждении положения о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи» и в связи с кадровыми изменениями в составе постоянно действующей инвентаризационной комиссии:

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию по учету (приему, передаче, оценке и списанию) объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств, нематериальных активов и бланков строгой отчетности администрации города Сочи в следующем составе:

Никитин Евгений Викторович – заместитель управляющего делами администрации города Сочи, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Данилов Юрий Иванович – главный специалист отдела производственного обеспечения управления делами администрации города Сочи;

Лопатина Маргарита Владимировна – заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи;

Ростовская Людмила Александровна – главный специалист отдела планирования и материального учета управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи;

Стариков Сергей Владимирович – заместитель начальника отдела информационной безопасности управления информационных ресурсов администрации города Сочи.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- списание объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества), товарно-материальных ценностей, нематериальных активов и бланков строгой отчетности администрации города Сочи;
 - прием-передача объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств, нематериальных активов и бланков строгой отчетности администрации города Сочи;
 - принятие решения о списании товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств, нематериальных активов, бланков строгой отчетности, объектов основных средств администрации города Сочи (за исключением объектов недвижимого имущества) и возможности использования материалов, полученных при разборке, их оценка, после:
 - осмотра объекта списания, определения его технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению;
 - установления факта непригодности объекта списания к восстановлению и дальнейшему использованию или целесообразности дальнейшего использования;
 - установления причины (выбытия) объекта: износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, низкое качество ремонта, другие конкретные причины;
 - выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта;
 - составления актов о списании объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, нематериальных активов и бланков строгой отчетности администрации города Сочи.
- Списание финансовых обязательств проводить на основании распоряжения администрации города Сочи. Списание объектов основных средств стоимостью до 100 тысяч рублей проводить на основании акта постоянно действующей инвентаризационной комиссии по списанию основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств, нематериальных активов и бланков строгой отчетности администрации города Сочи, утвержденным делами администрации города Сочи.
- Списание объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества), товарно-материальных ценностей, нематериальных активов администрации города Сочи стоимостью свыше 100 тысяч рублей проводить на основании акта постоянно действующей инвентаризационной комиссии по списанию основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств, нематериальных активов и бланков строгой отчетности администрации города Сочи, утвержденным делами администрации города Сочи, и распоряжения администрации города Сочи.
- проведение инвентаризации.
3. Проведение инвентаризации имущества обязательно:
- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
 - перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - при смене материально ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при ликвидации (реорганизации) организации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Сочи от 17 ноября 2011 года № 527-р «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии по учету (приему, передаче, оценке и списанию) объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств и нематериальных активов администрации города Сочи»;

- распоряжение администрации города Сочи от 12 сентября 2012 года № 450-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Сочи от 17 ноября 2011 года № 527-р «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии по учету (приему, передаче, оценке и списанию) объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых обязательств и нематериальных активов администрации города Сочи».

5. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, начальника управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи С.И.Шербинина.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Глава города Сочи

А.Н.Пахомов