



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023

№ 2023Р

Об учреждении муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в целях поддержки молодежных инициатив в сфере образования и молодежной политики муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить муниципальный грантовый конкурс молодежных проектов «Сочиний смыслы».
2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы» (далее – Порядок) (прилагается).
3. Управлению молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Черемшанов):
 - 1) создать экспертную комиссию в рамках проведения муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы»;

2

2) провести муниципальный грантовый конкурс молодежных проектов «Сочиний смыслы» в соответствии с Порядком.

4. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Тарсов) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 17.07.2023 № 2028

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам
из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального
грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы» (далее - гранты), категории и критерии отбора физических лиц участников муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы», порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат физических лиц на реализацию социально значимых проектов, отобранных в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы» (далее - Конкурс).

Гранты физическим лицам предоставляются в целях поддержки инициатив молодежи на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Молодежь Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 7 декабря 2021 года № 2843 (далее - муниципальная программа).

1.3. Финансовое обеспечение реализации Конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Городского Собрания Сочи

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и организатором Конкурса является управление молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление).

1.5. Конкурс проводится Управлением один раз в год ежегодно.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.6.1. Социально значимый проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, в основе которого лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения.

1.6.2. Участник Конкурса - физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе, соответствующее требованиям пунктов 1.10, 2.4 Порядка.

1.6.3. Получатель гранта - физическое лицо - победитель Конкурса, с которым Управление заключает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Соглашение о предоставлении гранта) на реализацию проекта.

1.7. Для проведения Конкурса Управление:

1.7.1. Устанавливает даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

1.7.2. Создает экспертную комиссию по определению победителей Конкурса (далее - Комиссия) и организует ее работу.

1.7.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников Конкурса заявок на участие в Конкурсе.

1.7.4. Обеспечивает защиту имеющихся в заявках на участие в Конкурсе персональных данных.

1.7.5. Дает разъяснения участникам Конкурса положений объявления о проведении Конкурса. Указанные разъяснения даются участникам Конкурса в рабочие дни и часы очно по адресу места нахождения Управления либо по телефону, указанным в объявлении о проведении Конкурса, начиная с даты официального опубликования информации о грантах, предоставляемых участникам Конкурса, на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и до 18 часов дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

1.7.6. Доводит результаты Конкурса до сведения участников Конкурса.

1.7.7. Осуществляет сбор отчетности об использовании грантов с получателей грантов. Формирует общий отчет о расходовании средств, полученных для предоставления грантов.

1.7.9. Готовит Соглашения о предоставлении грантов в соответствии с требованиями Порядка.

1.7.10. Осуществляет контроль за расходованием и использованием грантов.

1.8. Основными целями проведения Конкурса являются:
развитие гражданского общества, вовлечение молодежи в социально-культурную жизнь общества;

поощрение проявления инициатив молодежи при реализации молодежной политики на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

вовлечение молодежи в определение и реализацию приоритетных направлений молодежной политики на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.9. Основными задачами проведения Конкурса являются:

поддержка созидательной гражданской активности молодежи;
формирование сообщества активных и инициативных молодых людей;

вовлечение молодежи в решение социально-значимых проблем на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

поддержка социально-значимых молодежных мероприятий и акций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.10. Категории физических лиц, имеющих право на участие в Конкурсе.

Участвовать в Конкурсе имеют право физические лица - молодежь граждане, имеющие гражданство Российской Федерации, в возрасте от 14 до 35 лет включительно, соответствующие следующим условиям:

имеют постоянную или временную регистрацию по месту жительства либо пребывания на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

не занимают должность муниципального служащего Управления, не являются работником муниципального учреждения, подведомственного Управлению.

1.11. Информация о грантах, предоставляемых победителям Конкурса, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете). Размещение информации о грантах на Едином портале осуществляется при наличии возможности размещения.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Гранты из средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предоставляются получателям грантов по итогам проведения Конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Гранты, проводимого Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Объявление о проведении Конкурса не позднее чем за 1 календарный день до даты начала проведения Конкурса размещается на Едином портале или на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения Конкурса, а также информации о проведении нескольких этапов Конкурса, указанных в пункте 2.5 Порядка, с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 Порядка; - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 1.10, 2.4 Порядка;

- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15 Порядка;

- порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 2.16 - 2.23 Порядка;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта;

- даты размещения результатов Конкурса на Едином портале или на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей гранта;

2.3. Сроки проведения Конкурса устанавливаются Управлением.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в Конкурсе:

2.4.1. У участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3. Участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.4. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап Конкурса – прием заявок на участие в Конкурсе и документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

2 этап Конкурса – очная защита проектов, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.6. Конкурс проходит в 5-ти номинациях:

«Патриотическое воспитание и межкультурные коммуникации»;

«Волонтерство и социальное проектирование»;

«Интеллектуальная культура, искусство и творчество»;

«Профессиональные компетенции и молодежное предпринимательство; развитие сферы информационных технологий»;

«Молодежные экологические проекты».

2.7. Один участник Конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе по одной из номинаций, указанных подпункте 2.6 Порядка.

2.8. Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» (www.mplustop1.ru) (далее – АИС «Молодежь России») путем заполнения заявки

на участие в мероприятии «Муниципальный грантовый конкурс молодежных проектов «Сочиний смыслы».

2.9. При направлении заявки для участия в Конкурсе участнику Конкурса необходимо приложить следующие документы в электронной форме:

- 1), в формате «*.pdf» и «*.doc/*.docx»;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания участника на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- смета проекта (приложение 2);

- календарный план проекта (приложение 3);

- презентацию проекта, включающую в себя название, аннотацию, целевую аудиторию, цель, задачи, место реализации, основные мероприятия, ожидаемые результаты, механизм реализации, описание проблемы, обоснование социальной значимости, исполнителей проекта, календарный план реализации, медиаплан, бюджет проекта, дополнительные визуальные материалы;

- копии неоцифрованных документов (благотворительные письма, почтовые грамоты, дипломы и т.д.) за период не более двух лет, предшествующих дате проведения Конкурса (при наличии);

- скан-копию согласия на обработку персональных данных (приложение 4);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, подавшемой участником Конкурса заявку, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом (приложение 5);

Документы, поступившие в Управление после наступления даты окончания приема документов, не регистрируются и не рассматриваются. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема документов путем официального письменного обращения физического лица с соответствующим заявлением.

2.10. Представленные на Конкурс документы и материалы не рецензируются. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несут участники Конкурса.

2.11. Принимая участие в Конкурсе, участник Конкурса соглашается с тем, что Управление вправе по своему усмотрению, без согласия участника Конкурса использовать предоставленные на конкурс проект в любой форме и любым иным образом без каких-либо ограничений и без выплаты компенсации за использование. Факт участия в Конкурсе подразумевает то, что его участники соглашаются с тем, что их имена, фамилии, фотографии (при необходимости), интервью и иные материалы могут быть использованы Управлением, в том числе опубликованы на сайтах и в средствах массовой информации.

Участник Конкурса несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за нарушение авторских прав согласно

законодательству Российской Федерации. Управление не несет ответственности за нарушение участником Конкурса авторских и/или иных прав третьих лиц.

В случае предъявления к Управлению третьими лицами претензий, связанных с нарушением авторских и/или иных прав в отношении проектов, представленных на участие в Конкурсе и/или в связи с их размещением на сайте и/или в средствах массовой информации, ответственность перед третьими лицами за такое нарушение несут соответствующие участники Конкурса.

2.12. Представленные на Конкурс проекты должны быть направлены на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности.

2.13. Представленные проекты должны иметь социальный характер, то есть не предполагать получение прибыли.

2.14. Начало реализации проекта не может быть ранее даты подписания приказа Управления об утверждении списка победителей Конкурса. Проект не может длиться более 1 календарного года с момента подписания приказа Управления об утверждении списка победителей Конкурса. Окончание срока реализации проекта не может быть позднее 15 ноября текущего года.

2.15. Все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложенных к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.16. Управление в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия поданных документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе или отклонении заявки участника Конкурса от участия в Конкурсе.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника Конкурса от участия в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пунктах 1.10 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

недопустимость представленной участником Конкурса информации; подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие полного комплекта документов, представленных для участия в Конкурсе, указанных в пункте 2.9 Порядка;

отсутствие электронной заявки на участие в Конкурсе в АИС «Молодежь России»;

указание в смете расходов размера гранта на проект, превышающего предельный размер гранта;

несоответствие проекта номинациям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

Управление направляет участнику Конкурса письменное уведомление об отказе в участии в Конкурсе с разъяснением оснований для отклонения заявки участника Конкурса посредством почтового отправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.18. Отбор победителей Конкурса осуществляется на основании презентации проектов. Презентация проектов проводится очно. Адрес, время и место проведения презентации проектов сообщается участникам Конкурса прошедшим 1 этап Конкурса, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения презентации проектов.

2.19. Для оценки проектов, представленных на Конкурс, Управлением формируется Комиссия в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав Комиссии могут входить представители общественных объединений и организаций, образовательных организаций высшего и профессионального образования, органов местного самоуправления и иных организаций в соответствии с направлениями Конкурса. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.20. Комиссия оценивает проект, представленные на Конкурс, по критериям оценки проектов, установленным в приложении 6 к Порядку, при проведении презентации проектов.

2.21. Комиссия на заседании формирует рейтинг и определяет победителей Конкурса после рассмотрения проектов, представленных на Конкурс, и защиты проектов участниками Конкурса.

Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее двух третей от общего количества членов Комиссии.

2.22. Решение Комиссии о предоставлении грантов принимается присутствующими на заседании членами Комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.23. Список получателей гранта утверждается приказом Управления на основании протокола заседания Комиссии об определении победителей Конкурса и не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта, размещается информационное сообщение о результатах Конкурса на Едином портале или на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах проведения Конкурса включает:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.24. Информирование победителей Конкурса осуществляется путем отправки уведомлений по адресам электронной почты участников Конкурса, указанным в заявке на участие в Конкурсе, и (или) посредством телефонной связи в течение 5 дней с момента размещения приказа Управления на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Управление заключает с получателем гранта Соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обязательным условием которого является согласие получателя гранта на осуществление Управлением в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 20 рабочих дней со дня размещения на Едином портале или на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола Комиссии и приказа Управления, указанных в пункте 2.23 Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении гранта между Управлением и получателем гранта в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законных представителей получателя гранта: родителей, усыновителей или попечителей. Форма согласия представлена в приложении 7 к Порядку.

3.4. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения о предоставлении гранта подписывает их, и предоставляет нарочно два экземпляра Соглашения о предоставлении гранта в Управление.

3.5. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанных Соглашений о предоставлении гранта подписывает их, заверяет печатью и вручает нарочно один экземпляр Соглашения о предоставлении гранта получателю гранта. Второй экземпляр остается в Управлении.

3.6. Получатель гранта, не подписавший Соглашение о предоставлении гранта в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта. В этом случае Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем в течение 3 рабочих дней Управление направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

3.7. В случае принятия получателем гранта решения об отказе в получении гранта, Управление перераспределяет средства между физическими лицами, чьи проекты являются следующими в рейтинге проектов.

3.8. Конкурс проходит при наличии необходимого финансирования на текущий год.

3.9. Финансирование на Конкурс следующего года утверждается в декабре текущего года.

3.10. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке получателя гранта, но не более 200000 (двухсот тысяч) рублей.

3.11. Грант подлежит перечислению единовременно в безналичной форме на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении гранта.

3.12. Перечисление средств гранта осуществляется в установленном Соглашением о предоставлении гранта порядке на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

3.13. Планируемыми результатами предоставления гранта является реализация мероприятий, предусмотренных проектом получателя гранта и соответствующими мероприятиям муниципальной программы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получатели грантов обеспечивают достижение значений результатов предоставления грантов, подлежащих установлению в Соглашении о предоставлении грантов, по итогам текущего финансового года.

3.14. Использование средств гранта допускается исключительно на

расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в подпункте 3.15 Порядка, с последующим представлением в Управление первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

3.15. Разрешенные направления расхода гранта:

расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработку дизайна;

изготовление сувенирной продукции;

покупка готовой продукции;

транспортирные расходы (приобретение авиа и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов);

расходы на аренду помещения или оборудования;

оплата услуг, необходимых для реализации проекта;

закупка расходных материалов;

расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;

расходы на создание и/или техническую поддержку сайта;

расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовые расходы;

расходы на покупку канцелярских принадлежностей;

расходы на покупку оборудования;

обеспечение питьевого режима, оплата питания участников мероприятия проекта.

3.16. При реализации проекта запрещается использование средств гранта: на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции; на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам; на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке);

на погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

3.17. Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленного гранта в соответствии со сметой проекта.

Получатель обязан представлять в Управление отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях проекта, предусмотренную настоящим разделом Порядка, в срок, определенный Соглашением о предоставлении гранта (далее - Отчетность), но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Получатель гранта обязан предоставлять отчет о значимых результатах предоставления гранта, по форме, определенной в Соглашении о предоставлении гранта, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме, определенной в Соглашении о предоставлении гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение 8), отчет о достигнутых количественных и качественных показателях (приложение 9), а также творческий отчет о результатах предоставления гранта в Управление.

4.2. Творческий отчет о результатах предоставления гранта выполняется в свободной форме и должен включать в себя:

- количество и описание проведенных мероприятий гранта;
- охват и количество уникальных участников мероприятий гранта;
- фотоотчет с мероприятий гранта;
- качественные и количественные результаты предоставления гранта.

4.3. Отчет об осуществлении расходов гранта в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации проекта (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков и других документов).

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получения гранта получателем гранта и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет Управление, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта и лица, выполняющие поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, дают свое согласие на осуществление в отношении их Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий

предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Управление в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным годом, на основании представленных в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка отчетов получателем гранта осуществляет проверку исполнения средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предоставленных в форме гранта, на предмет соблюдения условий использования гранта, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.4. В случае установления по результатам проверки, проведенных Управлением, органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта получатель гранта обязан возвратить в доход бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края полученный в соответствии с отчетном финансовом году грант в полном размере.

5.5. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в подпункте 3.13 Порядка, размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (1 - P/P_{\text{max}}) * S,$$

где:

P – сумма достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

P_{max} – сумма плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

S – размер средств гранта.

5.6. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в подпункте 3.13 настоящего Порядка, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасное природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не осуществляется.

5.7. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в подпункте 3.13 настоящего Порядка, Управление направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

5.8. Получатель гранта обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления произвести перечисление указанной

в требовании суммы в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

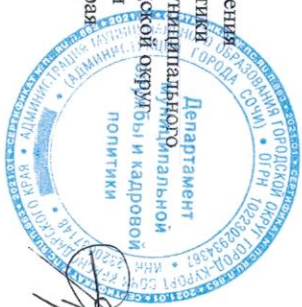
5.9. При невозврате в добровольном порядке средств гранта в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в указанных в требовании срок Управление принимает меры по выкаанию подлежащего возврату гранта в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования решения конкурсной комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами путем подачи соответствующей жалобы заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующему работу по социальным вопросам. Срок рассмотрения соответствующей жалобы составляет 15 рабочих дней со дня поступления.

6.2. По результатам рассмотрения жалобы, заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующий работу по социальным вопросам, принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.

Начальник управления
Молодежной политики
Администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края



С. В. Черемшанов

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий физическим лицам
из бюджета муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края на
реализацию проектов в рамках
муниципального грантового
конкурса молодежных проектов
«Сочиний смыслы»
от _____ № _____

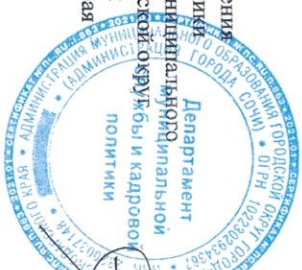
ФОРМА ЗАЯВКИ
для участия в муниципальном грантовом конкурсе молодежных проектов
«Сочиний смыслы»

№ п/п	Наименование	Описание
1.	ФИО заявителя	
2.	Название проекта	
3.	Длительность проекта	
4.	Контакты заявителя (номер телефона, адрес электронной почты)	
Общая информация о проекте		
5.	Масштаб проекта	
6.	Дата начала и окончания проекта	
7.	Краткая информация о проекте	
8.	Описание проблемы, решение/снижению остроты которой посвящен проект:	
9.	Основные целевые группы, на которые направлен проект:	
10.	Основная цель проекта:	
11.	Опыт успешной реализации проектов:	
12.	Перспективы развития и потенциал проекта:	
13.	Как планируется освещать проект (сезона): Результаты проекта	
14.	Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта:	
15.	Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта:	
16.	Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а	

17.	Количество просмотров публикации о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	
Руководитель проекта		
18.	Опыт руководителя	
19.	Адрес регистрации руководителя проекта	
20.	Видео-визитка (ссылка на ролик на любом видеохостинге)	
Команда проекта		
21.1.	ФИО участника №1	
21.1.	Э-мэйл участника:	
21.1.	Роль в проекте:	
21.1.	Компетенции/опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
21.2.	ФИО участника №n (добавляете столько участников, сколько необходимо)	
21.2.	
Наставники проекта		
22.1.	ФИО наставника №1	
22.1.	Е-мэйл наставника	
22.1.	Роль в проекте	
22.1.	Компетенции/опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
22.2.	ФИО наставника №n (добавляете столько наставников, сколько необходимо)	
22.2.	

Начальник управления
Молодежной политики
администрации муниципального образования
городской округ Сочи
и кадрового
политики
Краснодарского края

Д. С. В. Черемшанов



Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы»

от _____ № _____

СМЕТА ПРОЕКТА

для участия в муниципальном грантовом конкурсе молодежных проектов «Сочиний смыслы»

№ п/п	Наименование расходов	Обоснование необходимости расхода	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу	Итого
1.						
2.						
3.						
4.						
ИТОГО:						

Начальник управления
молодежной политики
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края


С. В. Черемшинов

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы»

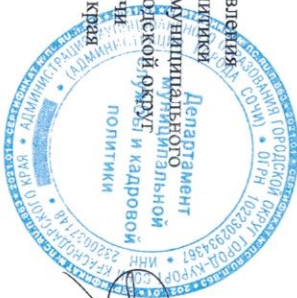
от _____ № _____


КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

для участия в муниципальном грантовом конкурсе молодежных проектов «Сочиний смыслы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Краткое описание	Ожидаемый результат
1.					
2.					
3.					
4.					

Начальник управления
молодежной политики
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края




С. В. Черемшинов

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы» от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, выдан _____, паспорт серии _____, номер _____, года,

проживающий по адресу _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – управление), расположенному по адресу: город Сочи, улица Навагинская, 9 на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО
- Адрес проживания
- Сведения о банковском счете
- Дата рождения
- ИНН
- Паспортные данные и свидетельства о рождении
- Место работы, учебы
- СНИЛС
- Контактный телефон и электронный почта
- другие: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до срока окончания мероприятий, связанных с проведением конкурса. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия управленческих решений о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

ДАТА

ПОДПИСЬ

Начальник управления молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края


С. В. Черемшанов

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы» от _____ № _____

Начальнику управления молодежной политики

администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Черемшанову С.В.

Я, _____ (ФИО) _____, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с муниципальным грантовым конкурсом молодежных проектов «Сочиний смыслы».

ДАТА

ПОДПИСЬ

Начальник управления молодежной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края




С. В. Черемшанов

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий физическим лицам
из бюджета муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края на
реализацию проектов в рамках
муниципального грантового
конкурса молодежных проектов
«Сочиний смыслы»
от _____ № _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ,
представляемых для участия в муниципальном грантовом конкурсе
молодежных проектов «Сочиний смыслы»

1. Каждый член комиссии оценивает отдельно каждый проект, выставив баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер критерия	Наименование критерия	Максимальная оценка (в баллах)
1	Соответствие целей и задач проекта приоритетным направлениям конкурса	5
2	Реалистичность и достижимость целей проекта	5
3	Степень актуальности проекта для города Сочи	5
4	Уникальность, оригинальность, новизна проекта	5
5	Четкий план реализации проекта	5
6	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов проекта до 30 человек от 30 до 100 человек более 100 человек	3 5 7
7	Доля собственных средств в общей сумме расходов на проект до 30% 30 - 40% 40 - 50% более 50%	1 3 5 8
8	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	5
9	Конкретные результаты в проекте	5
10	Перспективность. Дальнейшее развитие проекта (есть/нет)	5
11	Обоснованность бюджета проекта присутствует, но не соответствует мероприятиям проекта; бюджет присутствует, соответствует мероприятиям проекта, но указанные суммы не обоснованы экономической целесообразностью; бюджет присутствует, детализирован, соответствует мероприятиям проекта, обоснован и реалистичен	1 3 5
12	Максимальная оценка	60

2. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1 - 11, конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов победителем признается проект, который имеет более раннее время регистрации в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (www.mplgospol.ru).

3. Расчетный размер гранта, выделяемого на проект, конкурсная комиссия рассчитывает исходя из запрашиваемой суммы гранта.

4. Конкурсная комиссия производит распределение грантов в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Грант на проект, финансируемый в последнюю очередь, равен остатку суммы средств.

Распределение грантов завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Начальник управления
молодежной политики
администрации муниципального образования
города-курорта Сочи Краснодарского края
Службы и кадровой
политики


D.S.V. Черемшанов



Приложение 7

к Порядку предоставления Грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках Муниципального грантового конкурса Молодежных проектов «Сочиний смыслы» от _____ № _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

на участие и заключение соглашения предоставления несовершеннолетнего ребенка в муниципальном грантовом конкурсе молодежных проектов

«Сочиний смыслы»

Я, _____ (Ф.И.О. законного представителя полностью) _____, **законный представитель** (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) (нужное подчеркнуть), **несовершеннолетнего ребенка** (подчеркнуто) (нужное подчеркнуть)

(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего участника полностью) _____ года рождения, добровольно соглашусь на участие моего сына (дочери) в муниципальном грантовом конкурсе молодежных проектов «Сочиний смыслы», а также на заключение соглашения и перечисление денежных средств в случае победы в конкурсе.

Приложение: копии подтверждающих родство документов (свидетельство о рождении)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расшифровка подписи _____

Подпись _____

Начальник управления
молодежной политики
Администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края



Приложение 8

к Порядку предоставления Грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках Муниципального грантового конкурса Молодежных проектов «Сочиний смыслы» от _____ № _____

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ ГРАНТА

в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу	Сумма в руб.	Подтверждающие документы
Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработку дизайна	шт				- Договор оказания услуг со спецификацией/техническим заданием - Акт оказанных услуг - Кассовый чек (ККМ) или платежное поручение с отметкой банка - Договор оказания услуг со спецификацией/техническим заданием
Изготовление сувенирной продукции					- Велюмость на вручение/раздачу - Кассовый чек (ККМ) или платежное поручение с меткой банка - Товарная накладная - Кассовый чек (ККМ)
Покупка готовой продукции					- Билеты - Посадочные талоны - Кассовый чек (ККМ) или платежное поручение с отметкой банка - Кассовый чек на АЗС - Договор аренды со спецификацией/техническим заданием
Транспортные расходы (приобретение авиа и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов)					- Кассовый чек (ККМ) или платежное поручение с отметкой банка - Договор аренды со спецификацией/техническим заданием
Расходы на аренду помещения или оборудования					- Акт приема-передачи - Кассовый чек (ККМ) или платежное поручение с отметкой банка - Договор оказания услуг со спецификацией/техническим заданием
Оплата услуг, необходимых для реализации проекта					- Акт оказания услуг - Кассовый чек (ККМ) или платежное поручение с отметкой банка

Заклупка расходных материалов			- Товарная накладная - Кассовый чек
Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения			- Договор оказания услуг со спецификацией/техническим заданием - Кассовый чек (КЖМ) или платежное поручение с отметкой банка - Договор оказания услуг со спецификацией/техническим заданием
Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта			- Акт оказанных услуг - Кассовый чек (КЖМ) или платежное поручение с отметкой банка - Договор оказания услуг со спецификацией/техническим заданием
Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовые расходы			- Акт оказанных услуг - Веломость на раздачу - Кассовый чек (КЖМ) или платежное поручение с отметкой банка При покупке SIM-карты: - Кассовый чек о покупке SIM-карты - Кассовый чек о пополнении счета или выписка из онлайн-банка
При заказе услуг поставки канцелярских принадлежностей			- Договор поставки со спецификацией/техническим заданием - Акт приема-передачи - Кассовый чек (КЖМ) или платежное поручение с отметкой банка
При покупке канцелярских принадлежностей			- Товарная накладная - Кассовый чек
Расходы на покупку оборудования			При покупке оборудования у официальных дилеров: - Товарная накладная - Счет на оплату (при наличии) - Гарантийный талон - Кассовый чек (КЖМ) При покупке оборудования у физических лиц: - Договор купли-продажи со спецификацией/техническим заданием - Акт приема-передачи Документ, подтверждающий оплату по договору (выписка по операции из онлайн-банка, расписка продавца)
Обеспечение питьевого режима, оплата питания участников мероприятия проекта			Договор оказания услуг со спецификацией/техническим заданием - Кассовый чек (КЖМ) или платежное поручение с отметкой банка

Начальник управления молодежной политики и административных служб и кадрового обеспечения городской администрации
 город-курорт Сочи Краснодарского края



С. В. Черемшанов

Приложение 9
 к Порядку предоставления Грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проектов в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов «Сочиний смыслы»
 от _____ № _____

ОТЧЕТ О ДОСТИГНУТЫХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

в рамках муниципального грантового конкурса молодежных проектов

«Сочиний смыслы»

Наименования показателя	Плановое значение результатов показателя	Фактическое значение результатов показателя	Подтверждающие документы
<p>Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта.</p> <p>Показатель подразделяется: мероприятия проекта; спортивные мероприятия; творческие мероприятия; образовательные программы; онлайн-вебинары и др.</p>			<p>Показатель подтверждается: программой мероприятий – подписывается получателем гранта и содержит название мероприятия; дату и место проведения; количество участников; краткое описание мероприятия</p> <p>скриншотом платформы для организации вебинара – на скриншоте должна отображаться информация о количестве участников и общее время проведения вебинара</p> <p>Показатель подтверждается: списком участников/волонтеров, который содержит ФИО, регион, ссылку на соцсети. Список подписывается получателем гранта</p> <p>списком экспертов, который содержит ФИО эксперта, лицензию эксперта, контактные данные, ссылку на соцсети (при наличии). Список подписывается получателем гранта, к списку необходимо приложить резюме экспертов</p>
<p>Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта.</p> <p>Показатель подразделяется: участников проекта; волонтеров/добровольцев; экспертов; зрителей</p>			

<p>Количество публикаций. Показатель подразумевает: посты в социальных сетях; статьи в печатных средствах массовой информации; телеэфир; радиотэфир; статьи в интернет-изданиях</p>		<p>Показатель подтверждается: скриномшотом, который показывает число пользователей, увидевших публикацию/вебинар/ролик и т. Д., с обязательным наименованием ресурса и даты публикации сканом-копией, которая содержит страницу газеты и материалов о проекте; информативно о дате выхода и номер выпуска; информативно об издательстве эфирной справкой – документ, который содержит информативно об эфире: тему, общее время и количество просмотров</p>
<p>Количество просмотров публикаций. Показатель подразумевает количество людей, узнавших о проекте посредством публикации в сети Интернет</p>		<p>Показатель подтверждается: скриномшотом, который показывает число пользователей, увидевших публикацию/вебинар/ролик и т. Д., с обязательным наименованием ресурса и даты публикации сканом-копией, которая содержит страницу газеты и материалов о проекте; информативно о дате выхода и номер выпуска; информативно об издательстве эфирной справкой – документ, который содержит информативно об эфире: тему, общее время и количество просмотров</p>

Начальник управления
молодежной политики
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края



С. В. Черемшанов