



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2011

город Сочи

№ 574

Об утверждении Положения об использовании корпоративной сотовой связи работниками администрации города Сочи

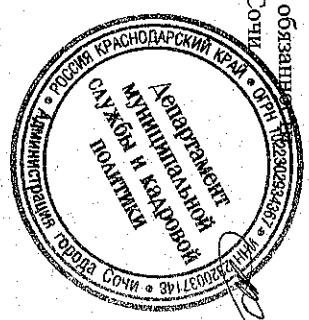
В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 29 июня 2010 года «О бюджетной политике в 2011-2013 годах», а также в целях упорядочения использования работниками администрации города Сочи средств сотовой связи и обеспечения режима экономии денежных средств, предназначенных на оплату услуг сотовой связи,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об использовании корпоративной сотовой связи работниками администрации города Сочи (прилагается).
2. Управлению делами администрации города Сочи (Железняк) обеспечить организацию бестребойной сотовой связи для работников администрации города Сочи в соответствии с настоящим постановлением.
3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи (Мипославская) своевременно и в установленном порядке производить расходование денежных средств в пределах утвержденной сметы на оплату услуг мобильной связи администрации города Сочи в текущем финансовом году, обеспечить контроль эффективности использования финансовых средств.
4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерней) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».
5. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, обладающих правами юридического лица, а также руководителям муниципальных учреждений разработать Положение об использовании корпоративной сотовой связи работниками соответствующих органов и учреждений.
6. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Сочи от 29 июля 2011 года № 286-р «Об использовании работниками администрации города Сочи средств мобильной связи в 2011 году».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, начальника управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи С.И.Цербинина.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

В.П.Филонов



Приложение
к постановлению
Администрации города Сочи
от 24.04.2014 № 574

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании корпоративной сотовой связи работниками
Администрации города Сочи

1. Общие положения

1.1. Назначение

1.1.1. Положение об использовании корпоративной сотовой связи работниками Администрации города Сочи (далее – Положение) является локальным нормативным актом Администрации города Сочи, регламентирующим порядок предоставления доступа и порядок использования работниками Администрации города Сочи корпоративной сотовой связи.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение определяет общие требования к порядку предоставления допуска к корпоративной сотовой связи, учету выдачи и возврата SIM-карт, контролю за соблюдением прав пользования корпоративной сотовой связью и прекращению пользования корпоративной сотовой связью, возврат SIM-карт, проведение оплаты услуг связи с применением карт экспресс-оплаты (далее – КЭО), порядок их хранения и выдачи.

1.2.2. Требования Положения обязательны для всех пользователей, участвующих в выполнении процедур, определенных Положением.

1.3. Термины и сокращения

1.3.1. «Сотовая связь», «Корпоративная сотовая связь» - совокупность услуг сотовой связи, предоставляемых оператором сотовой связи на основании договора, заключенного с администрацией города Сочи, и используемых работниками Администрации города Сочи.

1.3.2. «SIM-карта» – карта, с помощью которой обеспечивается идентификация абонентской станции (абонентского устройства), ее доступ к сети сотовой связи, а также защита от несанкционированного использования абонентского номера.

1.3.3. «Ответственный исполнитель» – работник управления делами Администрации города Сочи, ответственный за ведение учета движения SIM-

карт, осуществляющий контроль за соблюдением работниками Администрации города Сочи порядка пользования корпоративной сотовой связью.

1.3.4. «Лимит услуг сотовой связи», «Лимит» – предельный объем потребляемых услуг корпоративной сотовой связи для каждого абонентского номера в течение календарного месяца, исчисляемый в денежном выражении и установленный в порядке, предусмотренном Положением.

1.3.5. «Предельное значение лимита» – максимальный объем потребляемых услуг корпоративной сотовой связи, для указанной категории работников, исчисляемый в денежном выражении и приведенный в Приложении № 1 к Положению.

1.3.6. «Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сочи» – отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сочи, не обладающие правами юридического лица.

2. Общие правила пользования корпоративной сотовой связью и ограничения

2.1. Порядок предоставления допуска к корпоративной сотовой связи

2.1.1. Администрация города Сочи, в целях повышения качества и оперативности принимаемых управленческих решений, связанных с деятельностью Администрации города Сочи в установленном Положением порядке обеспечивает за свой счет либо за счет работников возможность использования корпоративной сотовой связи.

2.1.2. Работники обеспечиваются корпоративной сотовой связью только на период работы в Администрации города Сочи. Допуск работника к корпоративной сотовой связи обеспечивается путем выдачи SIM-карты.

2.1.3. Предельное значение лимита устанавливается для категорий работников Администрации города Сочи в соответствии со списком, утверждаемым Главой города Сочи (Приложение № 4). В особых случаях, связанных со служебной необходимостью (командировка на территории Российской Федерации или заграничная командировка по распоряжению Главы города Сочи, участие в ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера), лимит услуг мобильной связи может быть временно установлен выше предельного значения лимита. В данном случае изменение лимита производится на основании личного заявления работника, служебной записки непосредственного руководителя и поручения Главы города Сочи.

2.1.4. На время отпуска или временной нетрудоспособности работника за ним сохраняется установленный лимит услуг корпоративной сотовой связи в

целях обеспечения оперативной связи в случае возникновения служебной необходимости.

2.2. Правила пользования корпоративной сотовой связью и ответственность работников

2.2.1. Корпоративная сотовая связь предоставляется работникам администрации города Сочи на постоянной основе в связи с необходимостью исполнения служебных обязанностей.

2.2.2. Контроль за движением (передачей) корпоративных SIM-карт в администрации города Сочи осуществляет ответственный работник управления делами администрации города Сочи путем ведения карты материального учета на каждую SIM-карту (форма приложения № 2).

2.2.3. Работник, получивший SIM-карту в служебное пользование, распределяется в карте материального учета и подписывает соглашение по использованию SIM-карты в служебных целях, а также обязательство возмещения суммы, превышающей установленный лимит (форма приложения № 3).

2.2.4. Работники, использующие корпоративную сотовую связь на постоянной основе, подразделяются на шесть категорий: «Глава города Сочи», «Первый заместитель Главы города Сочи», «Заместитель Главы города Сочи», «Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи», «Работники отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи – кредитная линия» и «Работники отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи – авансовая линия».

2.2.5. К категории «Глава города Сочи» относится Глава города Сочи.

2.2.6. К категории «Первый заместитель Главы города Сочи» относятся

первые заместители Главы города Сочи.

2.2.7. К категории «Заместитель Главы города Сочи» относятся заместители Главы города Сочи.

2.2.8. К категории «Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи» относятся руководители департаментов и начальники управлений администрации города Сочи, начальники архивного отдела и отдела по делам несовершеннолетних администрации города Сочи.

2.2.9. К категории «Работники отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи – кредитная линия» входят работники, должности которых отнесены к группе ведущих должностей муниципальной службы, за исключением отнесенных к категориям п.п. 2.2.5-2.2.8., 2.2.10..

2.2.10. К категории «Работники отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи – авансовая линия» относятся все работники, за исключением отнесенных к категориям п.п. 2.2.5-2.2.9..

2.2.11. Расходы на телефонные переговоры в пределах, установленных в Приложении № 1 лимитов, признаются служебными за полный календарный месяц, включая выходные и нерабочие праздничные дни. При неполном месяце работы, лимиты не пересчитываются и действуют в полном объеме.

Оплата расходов на телефонные переговоры происходит либо посредством установления кредитного лимита компанией – сотовым оператором, либо оплаты с применением КЭО. Стоимость телефонных переговоров сверх установленных в Приложении № 1 лимитов признается неслужебными расходами и подлежит оплате работником самостоятельно, за счет личных средств.

В случае блокировки SIM-карты, по заявлению работника, переоформляется новая SIM-карта или происходит перенос незаиспользованных средств на кредитный лицевой счет администрации города Сочи.

2.2.12. Ежемесячные делегированные счета по телефонным переговорам и иным услугам связи от оператора сотовой связи поступают в управление делами администрации города Сочи.

2.2.13. В случае утраты SIM-карты, работник немедленно обращается в управление делами администрации города Сочи с заявлением о блокировке утерянной SIM-карты. В случае повреждения или неработоспособности SIM-карты по другим причинам, работник обращается в управление делами администрации города Сочи с заявлением о восстановлении поврежденной (не работоспособной) SIM-карты.

2.3. Порядок приостановления или прекращения пользования корпоративной сотовой связью и возврата SIM-карт

2.3.1. В случае увольнения работник обязан сдать корпоративную SIM-карту не позднее даты увольнения.

2.3.2. При уходе работника в отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком SIM-карта должна быть сдана ответственному работнику управления делами администрации города Сочи не позднее даты ухода в указанные отпуска.

2.4. В рамках корпоративной сотовой связи запрещается отправка коммерческих SMS и пользование коммерческими голосовыми сервисами.

Лимит служебного трафика на данные услуги не распространяется. Ответственность за проведение регулярных проверок возлагается на управление делами администрации города Сочи.

2.5. С момента выделения и до прекращения использования, выданной SIM-карты, работник обязан находиться постоянно на связи во время исполнения своих служебных обязанностей на рабочем месте или вне его.

3. Проведение оплаты услуг корпоративной сотовой связи с применением КЭО, порядок их приобретения, хранения, выдачи и списания

3.1. Приобретение КЭО сотовых операторов связи осуществляется по необходимости за счет лимитов денежных средств, предназначенных на оплату услуг корпоративной сотовой связи в текущем финансовом году.

3.2. КЭО хранятся в металлическом запираемом сейфе в кабинете материально ответственного лица управления делами администрации города Сочи. Вместе с КЭО в сейфе находится раздаточная ведомость для осуществления выдачи КЭО работникам администрации города Сочи. Проверка количества КЭО проводится с периодичностью не реже 1 раза в квартал, при этом составляется Акт проверки количества КЭО в месте хранения.

3.3. Выдача КЭО работникам происходит в следующем порядке:

3.3.1. Работник оформляет заявление на получение КЭО на сумму не более указанной в Приложении № 1 настоящего Положения.

3.3.2. Данное заявление проверяется материально ответственным лицом управления делами администрации города Сочи по вопросу его соответствия Приложению № 1 настоящего Положения. После проведения проверки материально ответственное лицо выдает КЭО. В случае выявления несоответствия заявителю предоставляется мотивированный отказ.

3.3.3. КЭО выдается работнику под его личную подпись в раздаточной ведомости. При этом работник должен проверить количество и номинал выданных КЭО.

Управляющий делами
администрации города Сочи



В.А. Железняк

Приложение № 1

к Положению об использовании корпоративной сотовой связи работниками администрации города Сочи

КАТЕГОРИИ

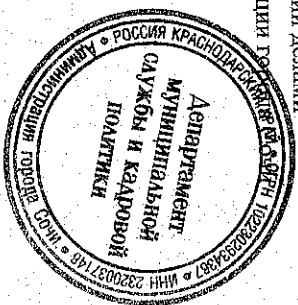
работников администрации города Сочи, которым производится оплата расходов за использование сотовой связи

| Категория работников | Лимит оплаты услуг связи, руб. в месяц (с НДС) |
|---|--|
| Глава города Сочи | Без установления лимита |
| Первый заместитель Главы города Сочи | 2000,00 |
| Заместитель Главы города Сочи | 1500,00 |
| Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи | 1000 |
| Работники отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи – кредитная линия | 500 |
| Работники отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи – авансовая линия | Оплата за счет личных средств |

Управляющий делами
администрации города Сочи



В.А. Железняк



Карта материального учета

Ф.И.О. _____
Должность _____

| Наименование оператора сотовой связи | Серийный № SIM-карты | Кол-во SIM-карт | Тариф | Выдано (число, месяц, год) | Подпись | Сдано (число, месяц, год) | Подпись | Примечание |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------|-------|----------------------------|---------|---------------------------|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Материально ответственное лицо _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

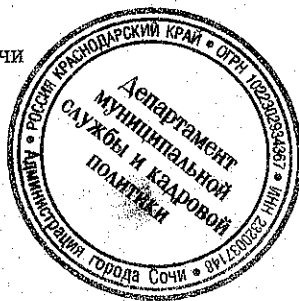
Порядок заполнения карточки:

1. В графе 1 указывается наименование оператора сотовой связи;
2. В графе 2 указывается серийный номер или артикул объекта основного средства;
3. В графе 3 указывается количество SIM-карт;
4. В графе 4 указывается используемый тариф;
5. В графе 5 указывается дата выдачи SIM-карты;
6. В графе 6 расписывается ответственный исполнитель;

2

7. В графе 7 указывается дата сдачи SIM-карты;
8. В графе 8 расписывается лицо, принимающее SIM-карту;
9. В графе 9 указывается дополнительная учетная информация.

Управляющий делами администрации города Сочи



В.А. Железняк

Приложение № 3
к Положению об использовании корпоративной
отовой связи работниками администрации города Сочи

СОГЛАШЕНИЕ

об использовании корпоративнойотовой связи работниками
администрации города Сочи

г. Сочи « ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Сочи, именуемая в дальнейшем Корпоративный клиент, в лице уполномоченного делами _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Работник, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

В соответствии с Положением об использовании корпоративнойотовой связи работниками администрации города Сочи (далее Положение), утвержденным постановлением администрации города Сочи от _____ № _____

1. Корпоративный клиент обязуется:

- 1.1. В случаях, предусмотренных Положением, выдавать Работнику в исправном состоянии SIM-карту для исполнения служебных обязанностей.
- 1.2. Оплачивать телефонные разговоры Работника, связанные со служебной деятельностью администрации города Сочи в соответствии с Приложением № 1, 4 к Положению об использовании корпоративнойотовой связи работниками администрации города Сочи.
- 1.3. Информировать Работника об изменениях, произошедших в Положении.
- 2. Работник обязуется:

- 2.1. Сохранять в исправном состоянии переданное ему оборудование: SIM-карту на протяжении всего срока использования.
- 2.2. Возмещать расходы по телефонным переговорам не служебного характера в порядке, предусмотренном Положением.
- 2.3. В случае утраты SIM-карты, немедленно сообщить об этом ответственному работнику управления делами администрации города Сочи. В

случае повреждения или неработоспособности SIM-карты по другим причинам, Работник обращается в управление делами администрации города Сочи с заявлением о восстановлении поврежденной (не работоспособной) SIM-карты.

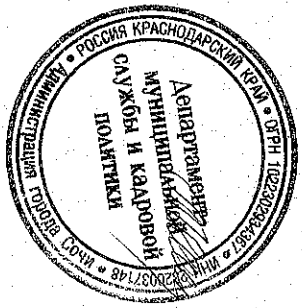
2.4. Соблюдать порядок использованияотовой телефонной связи, изложенный в Положении.

Сотрудник _____ Администрация города Сочи
Должность: _____ Уполномоченный делами

Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

Уполномоченный делами
администрации города Сочи

В.А. Железняк



Приложение № 4
к Положению об использовании корпоративной
сотовой связи работниками администрации города Сочи

СПИСОК

работников администрации города Сочи, которым компенсируются расходы по
оплате услуг сотовой связи

| № п/п | Должность | ФИО | Тариф |
|-------|--|----------------------------|---------|
| 1 | Первый заместитель Главы города Сочи | Петров Петр Петрович | 2500,00 |
| ... | | | |
| 35 | Главный специалист управления протокола и контроля | Иванов Иван Иванович | 500,00 |

Глава города Сочи

А.Н.Лаховов

Управляющий делами
администрации города Сочи

В.А.Железняк

