



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.03.2022

№ 777

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе результатов их предоставления, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе результаты их предоставления, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан»

подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мрут) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

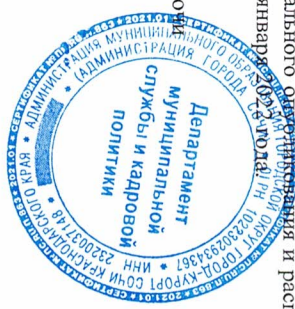
3. Управлению информации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава города Сочи

А.С. Колайгородский



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 24.03.2022 № 344

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе результаты их предоставления, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе результаты их предоставления, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отменяемых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - бюджет города Сочи), в том числе результаты их предоставления, социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Субсидией признаются средства бюджета города Сочи, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию собственной общественно полезной программы (далее - программа) (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы).

Программой признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации.

Формат мероприятия включает в себя способ, форму и место его проведения, а также содержание мероприятия, количество и категории участников.

1.3. Субсидии из средств бюджета города Сочи предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, проводимого комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидий в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в целях поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.5 приложения к подпрограмме муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», направленные на:

- развитие партнерских отношений и эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и социально ориентированными некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации, становления и развития гражданского общества.
- деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;
- деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания;
- деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;
- деятельность по социальной поддержке и защите граждан;
- создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем населения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Получатели субсидий определяются конкурсной комиссией в целях поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по результатам отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета города Сочи, проводимого комиссией в форме конкурса (далее - Конкурс), и в соответствии с настоящим Порядком.

2. Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Сочи социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- представляющим отчет об использовании субсидий из средств бюджета города Сочи, полученных в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», за предыдущий отчетный период в управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление) в случае, если участник отбора ранее получал субсидии из средств бюджета города Сочи;

- не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сочи, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Сочи, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов) на цели, установленные данными Порядком;
 - осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не менее трех лет (учитывается деятельность без образования юридического лица), в соответствии с учредительными документами:
 - деятельность по социальной поддержке и защите граждан и пропаганда здорового образа жизни;
 - деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;
 - деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межэтнических отношений.
- 2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться:**
- политической партией;
 - религиозной организацией;
 - публично-правовой компанией;
 - государственной компанией;
 - государственной корпорацией;
 - государственным (муниципальным) учреждением;
 - общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
 - некоммерческой организацией, представители которой являются членами комиссии, созданной для проведения Конкурса.
- 2.3. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в форме Конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии из средств бюджета города Сочи, на основании оценки программ некоммерческих организаций, поданных в составе заявки на участие в Конкурсе, конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями отбора:**
- актуальность и социальная значимость программы (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлена программа, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);
 - логическая связность и реализуемость программы (оценивается соответствие мероприятий программы его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность программы и четкость изложения);
 - инновационность и уникальность программы (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

- соотношение планируемых расходов на реализацию программы и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
 - реалистичность расходов на реализацию программы (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям);
 - собственный вклад организации (оценивается соотношение объема средств финансирования и запрашиваемых средств);
 - опыт некоммерческой организации по успешной реализации социальных программ по соответствующему направлению деятельности;
 - перспективы дальнейшей реализации программы (оценивается возможность дальнейшего использования результатов программы по окончании его реализации);
 - информационная открытость организации;
 - медийная привлекательность программы.
- Оценка каждого из критериев производится конкурсной комиссией по шкале от 0 (ноля) до 10 (десяти) баллов.
- 3. Принципы и порядок проведения конкурса**
- 3.1. Основными принципами проведения Конкурса являются:**
- гласность и открытость процедуры проведения Конкурса;
 - равенство прав социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе.
- 3.2. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета города Сочи в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан».**
- Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, депутатов Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, членов общественных организаций, не принимающих участия в Конкурсе, в количестве не менее семи человек.
- Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Информация о дате, времени и месте заседаний конкурсной комиссии доводится Управлением до членов конкурсной комиссии в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

Управление не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания комиссии направляет членам конкурсной комиссии копии программ социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия вправе привлечь для работы представителей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не входящих в состав конкурсной комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов.

Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление.

Документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии направляются Управлением через секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения Конкурса, срок и место приема документов от социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Претенденты).

3.5. Информация о проведении Конкурса Управлением не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала проведения Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения в случаях, предусмотренных данным Порядком;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного организатора, как получателя бюджетных средств проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

- результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- доменного имени или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, объявляющих участие в предоставлении участником отбора разъяснений положеий предоставления отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Для участия в Конкурсе Претенденты лично представляют в Управление заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Претендента;
 - копию свидетельства о государственной регистрации Претендента;
 - копию свидетельства инспекции федеральной налоговой службы РФ о постановке на налоговый учет;
 - копию Устава или иного учредительного документа, заверенного печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке;
 - справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - справку из банка о наличии рублевого счета;
 - копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
 - программу для участия в Конкурсе (Приложение 2 к настоящему Порядку), объемов планируемых расходов (сметы расходов (Приложение 3 к настоящему Порядку));
 - печатные материалы, содержащие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия, либо об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в плане-графике;
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Претенденте, о подаваемой Претендентом заявке, иной информации о Претенденте, связанной с соответствующим отбором;
 - опись представленных документов.
 - опись представленных документов.
- Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также за соответствие целей представленной программы несет Претендент.
- Претенденты могут отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок для участия в отборе путем направления в Управление письменного уведомления, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом. Датой отъезда заявки является дата регистрации такого уведомления. Заявка подлежит возврату Претендентам в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомления. Отозвав заявку Претенденты не утрачивают права Управлением уведомления. Претендентам не утрачивают права подать повторно новую заявку в срок до времени окончания приема заявок.
- Внесение изменений в заявку Претендентам допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок до времени окончания приема заявок.
- Претенденты вправе обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора с даты начала подачи заявок и не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок. Соответствующее обращение, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, может быть предоставлено в Управление в письменном

виде. Управление направляет соответствующие разъяснения Претендентам в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Претендентов.

3.7. Управление в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления Претендентами документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, вправе запросить в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Претендента.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены Управлением посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕФРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

3.8. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет указанные в п.3.6 Порядка документы на рассмотрение комиссии.

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления соответствующего обращения в Управление.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

3.9. Оценку соответствия вышеуказанных документов критериям, указанным в пункте 2.3 Порядка комиссия производит по десятибалльной шкале (высший уровень показателя – 10 (десять) баллов, высокий уровень показателей – 6 (шесть) баллов, средний уровень показателей – 4 (четыре) балла, ниже среднего уровня показателей – 2 (два) балла, низкий – 1 (один) балл, низшее значение показателя – 0 (ноль) баллов).

На основе суммы баллов, полученных некоммерческими организациями по итогу рассмотрения представленных документов (согласно пункту 3.6 настоящего Порядка), комиссией формируется рейтинг участников, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

3.10. Участником Конкурса признается Претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивший документ, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия Претендентом условий Порядка комиссии отказывает в предоставлении субсидии и осуществляет возврат представленных документов, указанных в пункте 3.6 Порядка.

3.11. Победителем признается некоммерческая организация (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов (Приложение 3 к настоящему Порядку) на реализацию программы для участия в Конкурсе (Приложение 2 к настоящему Порядку), объемов планируемых расходов, но не более предельно установленной суммы.

3.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, на основании представленных участниками Конкурса документов (участники Конкурса, заявившие первое, второе и третье места).

В случае если проведения мероприятий, призовые места распределяются динамичные условия проведения мероприятий, призовые места распределяются между несколькими участниками Конкурса согласно дате подачи документов.

3.13. Результатами предоставления субсидии из средств бюджета города Сочи является реализация мероприятий, предусмотренных программой участника Конкурса и соответствующие мероприятия муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан»:

- осуществление взаимодействия между органами местного самоуправления и социально ориентированными некоммерческими организациями, позволяющее вырабатывать совместные механизмы, направленные на решение социальных, политических и экономических вопросов населения города Сочи;

- участие членов социально ориентированных некоммерческих организаций в совещаниях, семинарах, консультативных мероприятиях по наиболее значимым и актуальным вопросам жизнедеятельности;

- привлечение средств массовой информации к освещению наиболее значимых мероприятий, проводимых ветеранами, инвалидами, способствующее интеграции данной категории людей в социум; информированность населения с ограниченными возможностями о зонах доступности и другим жизненно важными вопросам.

Социально ориентированные некоммерческие организации обеспечивают достижение значимых результатов предоставления субсидии, подержавших установлению в соглашении о предоставлении субсидии, по итогам текущего финансового года, если иное не установлено договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

3.13.1. Доля населения города Сочи (%), принимающего участие в процессе реализации социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных программ, от общего числа населения города Сочи.

3.13.2. Численность населения города Сочи (человек), охваченного общественно полезными программами, реализуемыми социально ориентированными некоммерческими организациями на средства субсидий города Сочи.

3.14. Ответственность за эффективность реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» несет Управление.

3.15. В случае если сумма запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организацией из бюджета города Сочи больше объема средств, предоставляемых администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу для участия в Конкурсе с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета города Сочи.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется Управлением руководителю некоммерческой организации в течение 1 (одного) рабочего дня после ее заседания.

3.16. В случае согласия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию заявки с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета города Сочи, руководитель некоммерческой организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии представляет в Управление письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета города Сочи, а также уточненную смету расходов. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет данные документы на рассмотрение комиссии.

Если в течение 3 (трех) рабочих дней социально ориентированная некоммерческая организация не представила на рассмотрение конкурсной комиссии указанное согласие и уточненную смету расходов, а также в случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от реализации программы с помощью предложенного объема средств конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется Управлением руководителю социально ориентированной некоммерческой организации в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение конкурсной комиссии уточненной сметы расходов процедура предложения останавливается, объем средств повторяется в отношении последующих в рейтинге организаций, но не более 3 (трех) социально ориентированных некоммерческих организаций, следующих за победителем в рейтинге.

3.17. Заявка на участие в Конкурсе, программа для участия в Конкурсе с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы расходов), представляются претендентом на бюджетном и электронном носителе для рассмотрения конкурсной комиссией.

3.18. Прием документов от Претендентов на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня официального опубликования объявления о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи документов Претендентами, Управление направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в конкурсную комиссию представленные Претендентами документы для проверки полноты, соответствия Претендента условиям настоящего Порядка. Срок рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных Претендентами составляет 3 (три) рабочих дня.

В случае выявления конкурсной комиссией представления документов с нарушением требований пункта 3.6 настоящего Порядка Претенденту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляется уведомление об устранении нарушений. В уведомлении указывается срок, в течение которого нарушения подлежат устранить, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии. Неустранение Претендентом выявленных нарушений в установленный срок влечет отказ конкурсной комиссии в участии в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 3.23 настоящего Порядка.

3.19. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от Претендентов.

3.20. Если объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный Конкурс на получение субсидий из средств бюджета города Сочи для поддержки программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.21. В случае если на Конкурс поданы документы от одного Претендента и они отвечают всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе как единственного участника.

3.22. В случае отсутствия документов Претендентов или в случае принятия решения конкурсной комиссией о том, что документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.23. Основанием для отказа Претенденту в участии в Конкурсе является:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на проведение отбора;
- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- смета расходов содержит арифметическую ошибку.

Каждая представленная заявка и приложения к ней документы рассматриваются Управлением на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

Управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

Управлением не рассматривается заявка:

- представленная на бумажном носителе по почте;
- направленная по электронной почте в Управление, в административно-муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- не соответствующая видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, указанным в ее уставе;

- представленная в Управление лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации.

Претенденты, которым отказано в участии в Конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований до окончания срока подачи документов.

3.24. Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого Управление готовит проект распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предоставлении субсидии, на основании которого заключаются с победителями Конкурса (далее - Получатель) соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета города Сочи в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.25. Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса подлежит размещению в газете «Новости Сочи» и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.26. Претенденты имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения конкурсной комиссии по рассматриваемым документам, путем направления письменного запроса в Управление.

3.27. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» или при условии остатка средств, неразмещенных по итогам проведения Конкурса.

3.28. В случае введения на территории Краснодарского края ограничительных мер (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Краснодарского края, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, которые влекут приостановление или ограничение деятельности общественных организаций – участников Конкурса, а также в случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации мероприятий программы, вследствие чего соблюдение сроков реализации программы не представляется возможным, участник Конкурса вправе направить конкурсной комиссии обращение о необходимости изменения срока реализации программы в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

4. Порядок обжалования решений комиссии

4.1. Претенденты, участники Конкурса могут обжаловать действия (бездействия), решения конкурсной комиссии путем подачи соответствующего заявления председателю конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается председателем конкурсной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого решения конкурсной комиссии либо об отказе в удовлетворении требований Претендента участника Конкурса.

4.2. В случае если участником Конкурса обжалуется решение конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии принято решение о его отмене, Конкурс проводится повторно в установленном порядке.

4.3. Претенденты, участники Конкурса также вправе обжаловать действия (бездействия), решения конкурсной комиссии в судебном порядке.

5. Порядок и размер определения объема и предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления

5.1. Объем средств на предоставление субсидий Получателям определяется подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», исходя из результатов предоставления субсидий:

В соответствии с пунктом 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 приложения к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» размер субсидий, предоставляемых Получателям на поддержку и развитие, составляет:

в 2022 году - 5000,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 5000,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 5000,0 тыс. рублей, из них:

на проведение мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

в 2022 году (5000,0 тыс. руб.):

- участнику, занявшему 1 место, - 400,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);
- участнику, занявшему 2 место, - 350,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);
- участнику, занявшему 3 место, - 250,0 тыс. рублей (не более 5 победителей).

в 2023 году (5000,0 тыс. руб.):

- участнику, занявшему 1 место, - 400,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);
- участнику, занявшему 2 место, - 350,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);
- участнику, занявшему 3 место, - 250,0 тыс. рублей (не более 5 победителей).

в 2024 году (5000,0 тыс. руб.):

- участнику, занявшему 1 место, - 400,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);
- участнику, занявшему 2 место, - 350,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);
- участнику, занявшему 3 место, - 250,0 тыс. рублей (не более 5 победителей).

5.2. Для подтверждения соответствия требованиям п.2.1 данного Порядка Получатель предоставляет документы по перечню согласно п.3.6.

Получатель вправе представить не более одной программы для участия в Конкурсе.

Порядок и сроки рассмотрения документов предусмотрены в пунктах 3.7 - 3.22 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

5.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении из средств бюджета города Сочи субсидии социальное ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент).

На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заключает с социальное ориентированными некоммерческими организациями Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом. В Соглашении, в том числе, указываются:

- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Социально ориентированные некоммерческие организации в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и предоставляют в Управление один экземпляр Соглашения.

При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения социально ориентированные некоммерческие организации признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

5.4. В случае если при исполнении Соглашения смета расходов изменится, Получатель обязан предоставить уточненную смету расходов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный Соглашением, а также экономическое обоснование к уточненной смете расходов для дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией.

5.5. При необходимости перераспределения денежных средств между существующими статьями сметы расходов на реализацию программы и (или) изменения сроков использования субсидии и реализации мероприятий программы либо необходимости изменения формата мероприятий программы

(далее - изменения) Получатель субсидии в целях согласования изменений обращается в Управление с подробным обоснованием изменений для дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией.

Управление в срок до 5 (пяти) рабочих дней направляет обращение на рассмотрение конкурсной комиссией. Срок рассмотрения конкурсной комиссией обращения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в Управление.

По результатам рассмотрения конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о согласовании изменений;

- об отказе в согласовании изменений.

В случае согласования конкурсной комиссией изменений, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление.

В случае отказа комиссией Получателю субсидии, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения, направляет мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основанием для отказа являются:

- непредоставление социально ориентированной некоммерческой организацией обоснования изменений;

- несоблюдение социально ориентированной некоммерческой организацией следующего условия перераспределения денежных средств между статьями расходов на реализацию программы:

- при перераспределении денежных средств между статьями расходов на реализацию программы сумма перераспределемых средств не должна превышать: 10 (десяти) процентов от размера субсидии из средств бюджета города Сочи.

Изменения не должны привести к несоблюдению критериев оценки программ, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

5.6. Получатель обеспечивает достижение значимых результатов, установленных программой и соглашением о предоставлении субсидии.

Значения результатов в программе устанавливаются на каждый год. Если значение показателя одинаково для каждого года (несколько лет в периоде) реализации программы, то значение устанавливается с пометкой «(ежегодно)».

Получатель обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидий, подлежащих установлению в соглашении о предоставлении субсидии, по итогам текущего финансового года.

5.7. Субсидии из бюджета города Сочи предоставляются Получателям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите граждан, в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни, деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания на:

- медицинские изделия, приборы, относящиеся к средствам измерения, участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, инвалидам, одиноко

проживающим гражданам и другим членам социально ориентированных некоммерческих организаций по решению общественной организации;

- организационно и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;
- организационно и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, дням воинской славы России, торжественным приемам, «Круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;
- оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы;
- разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление

фотовыставок;

- издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

- осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- посещение мест боевой славы, экскурсии;
- расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;
- возмещение расходов на командировочные расходы для работников общественной организации, участвующих в реализации программы (не более 10 (десяти) процентов от размера субсидии из средств бюджета города Сочи);

- расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе ранее неоплаченные счета за текущий год, в котором предоставляется субсидия из средств бюджета города Сочи), услуг связи и доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги;

- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;

- расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации программы;

- расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы;

- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- проведение фестивалей и праздников межрегиональных и отдаленных национальных культур;

- оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;

- проведение творческих конкурсов и викторин;

- другие мероприятия, направленные на укрепление межрегиональных отношений, с приобращением и вручением призов и подарков.

5.8. За счет средств субсидии из бюджета города Сочи социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять

расходы:

- на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;

- на приобретение транспортных средств;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- на проведение банкетов, фуршетов;

- на поддержку политических партий и компаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

Митингов, демонстраций, пикетирований;

- на оказание платных услуг населению;

- на оказание материальной помощи;

- на получение кредитов и займов;

- на финансирование научных исследований;

- по поташению некоммерческой организацией задолженностей перед третьими лицами за исключением оплаты коммунальных платежей, согласно пункта 5.7. настоящего Порядка;

пункта 5.7. настоящего Порядка;

- по уплате штрафов, пеней;

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям.

Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, регулиющими порядок определения объема и предоставления субсидий из средств бюджета города Сочи, в том числе результаты их предоставления.

5.9. Предоставление субсидий Полуучастелям осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые Полуучастелями в учредителях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены в пунктах 6.9 - 6.12 настоящего Порядка.

5.11. В случае уменьшения главному распорядителю как Полуучастелю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приволащено к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, по согласованию сторон в соглашение вносятся изменения о согласовании новых условий соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

При недостижении сторонами согласия с новыми условиями оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

6. Требования к отчетности. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии из средств бюджета города Сочи в соответствии со сметой расходов.

6.2. Получатель обязан представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в Управление в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» в срок, предусмотренный Соглашением (далее - Отчетность), но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Отчетность состоит из:

- заполненных приложений к соглашению, а также заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;

- информационного отчета о выполнении мероприятий программы, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов.

6.3. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета. Получателя и заверена печатью организации.

6.4. Управление в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Социальная поддержка граждан»:

- осуществляет оценку полноты предоставленной Отчетности, результативности и эффективности использования Получателем субсидии, содействующейся в Отчетности, достижения целевых показателей;

- проверяет соответствие предоставленного отчета о расходах, источником финансирования обеспечения которых являются субсидии, утвержденной форме и полностью предоставленной информации;

- проводит сравнительный анализ данных отчета о расходах, источником финансирования обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной сметой) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

- с целью подтверждения произведенных Получателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидии;

- выявляет неиспользованные остатки средств субсидии;

- проверяет своевременность возврата остатков средств субсидии;

- осуществляет оценку содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

6.5. После полной проверки отчетности Управление передает ее в управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в срок до 1 (первого) апреля года, следующего за годом, за который предоставляется Отчетность.

6.6. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается в письменном виде Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, с даты, указанной в письме направляемым Управлением, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

6.7. При наличии разногласий сторон Соглашения в оценках полноты предоставленной Отчетности использования субсидии результаты проверки подлежат обсуждению на совещании. При необходимости на совещание может быть приглашен руководитель организации, а также может быть запрошена дополнительная информация (документы).

6.8. Ответственность за достоверность и полную предоставляемых отчетов, а также за целевое и эффективное использование субсидии из средств бюджета города Сочи несет Получатель.

6.9. Средства субсидии, полученные по документам, содержащим недостоверную информацию, использованные не по целевому назначению и с нарушением условий предоставления субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления требования Управлением.

6.10. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий Управление организует проведение внеочередного заседания конкурсной комиссии по вопросу отмены решения конкурсной комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением конкурсной комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого конкурсной комиссией решения о признании участника Конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения конкурсной комиссии в силе.

6.11. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого решения Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии направляется указанному Получателю выписку из соответствующего протокола конкурсной комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы субсидии в бюджет города Сочи, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

6.12. Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Главный распорядитель средств бюджета города Сочи, Управление в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций и лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проводят проверки соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

7.2. В целях соблюдения условий и Порядка предоставления субсидий ее получателями и лицами, являющимися исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, главный распорядитель средств бюджета города Сочи, Управление осуществляют проверку социально ориентированных некоммерческих организаций, направленную на:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;
- соблюдение целей, условий и Порядка предоставления субсидий.

Проверки в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций и лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, органами муниципального финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

7.3. В случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.13 Порядка, субсидия подлежит социально ориентированным некоммерческим организациям возврату в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Управления о возврате пропорционально коэффициенту невыполнения результата.

7.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета города Сочи, Управлением или уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, Порядка и условий предоставления субсидий, определенных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в

доход бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

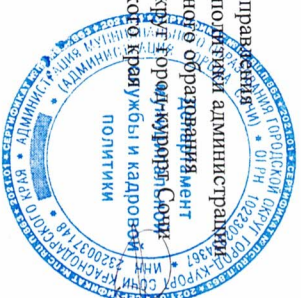
7.5. Контроль (мониторинг) соблюдения Порядка и условий предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель средств бюджета города Сочи, Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, проводится с 1 января 2023 года.

Начальник управления
социальной политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Жульбицы и кадровый
политики

(подпись)

А.Б. Митников



Приложение 1
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий из средств бюджета
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края, в
том числе результаты их
предоставления, социально
ориентированным
некоммерческим
организациям

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
ГРАЖДАН» ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Название общественной организации	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации	
Адрес электронной почты руководителя	
Запрашиваемая сумма (руб.)	
Информация об организации - заявителе	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций) <*>	
Ф.И.О. главного бухгалтера номер телефона, адрес электронной почты	

Реквизиты организации - заявителя:	
ИНН/ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	
Полноту и достоверность информации подтверждаю. Дано согласие на обработку персональных данных	
Руководитель организации - заявитель:	
Ф.И.О.	
подпись	М.П.
" ____ " ____ 20__ г.	

<*> Указать, если имеются

Начальник управления
социальной политики и
муниципального образования
городской округ город-курорт
Краснодарского края



А.Б. Митников

Приложение 2
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий из средств бюджета
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края, в
том числе результаты их
предоставления, социально
ориентированным
некоммерческим
организациям

Форма

ПРОГРАММА

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-
КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

наименование программы

(в наименовании должно отражаться направление программы,
подаваемой на конкурс)

полное наименование некоммерческой организации

Наименование муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подпрограммы муниципальной программы образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, мероприятия, в рамках которых планируется реализация программы, подаваемой на конкурс некоммерческой организацией	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, волонтеры)	
Число лиц, охватываемых в процессе реализации программы	

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которых(ой) направлена
программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

Основные цели и задачи программы

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации
программы, планируемые качественные и количественные результаты.

Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов (в соответствии с наименованием статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы, указанным в смете расходов на реализацию программы)	Обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию программы (по каждой статье сметы расходов на реализацию программы), а также арифметический расчет стоимости планируемых расходов

Смета расходов на реализацию программы

(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

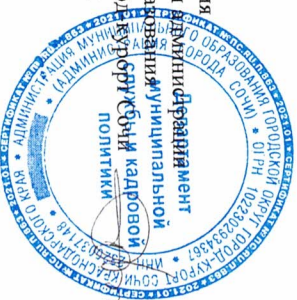
N п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запланируемая сумма	Софинансирование	Общая стоимость
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
	Всего по программе			

Должность
руководителя
организации

МП.

подпись

Ф.И.О.



А.Б. Митников

Приложение 3
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий из средств бюджета
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края, в
том числе результаты их
предоставления, социально
ориентированным
некоммерческим
организациям

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование общественной организации)

к согласению от _____ № _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость (рублей)	Количество (с указанием единицы измерения)	Сумма (рублей)	Примечание
	ВСЕГО				

Уполномоченный орган

МП

Получатель

МП

Согласовано:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Начальник управления
социальной политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

А.Б. Митников

Приложение 4
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий из средств бюджета
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края, в
том числе результаты их
предоставления, социально
ориентированным
некоммерческим
организациям

УТОЧНЕННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование общественной организации)

к соглашению от _____ № _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость (рублей)	Количество (с указанием единицы измерения)	Сумма (рублей)	Примечание
1.	Наименование товаров (услуг) с полной расшифровкой ассортимента				
	ВСЕГО				

Уполномоченный орган

Получатель

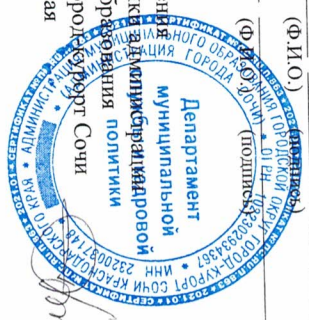
МП _____

МП _____

Согласовано: _____ (Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)



Начальник управления
социальной политики
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края

А.Б. Митников

А.Б. Митников