



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2015

город Сочи

№ 25-ОК

### Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) города Сочи»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, Положением о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи, утвержденным решением Городского Собрания Сочи от 24 июня 2010 года № 50, постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения Конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) города Сочи (далее – Положение) согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму анкеты кандидата на замещение должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) города Сочи согласно приложению № 2.
3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихановский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Признать утратившими силу Постановление Главы города Сочи от 25 февраля 2009 года № 66 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи» и Постановление администрации города Сочи от 17 марта 2010 года № 288 «О замещении вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных управлению физической культуры и спорта администрации города Сочи».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Города Сочи

А.Н. Пахомов



Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Сочи  
от 06.05.2015 № 25-ОК

**Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение должности  
руководителя муниципального предприятия (учреждения) города Сочи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса (далее - Конкурс) на замещение должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) города Сочи (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение действует в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений города Сочи.

**2. Основные цели Конкурса**

2.1. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение должности руководителя Учреждения, отбор и формирование состава конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и восстановке кадров в муниципальных предприятиях (учреждениях) города Сочи.

2.2. Определение победителя Конкурса, получающего право на замещение должности руководителя Учреждения.

**3. Условия проведения Конкурса**

3.1. Основанием для проведения конкурса является соответствующее распоряжение администрации города Сочи.

3.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право занимать должность руководителя муниципального предприятия (учреждения) города Сочи, достигшие возраста 18 лет и удовлетворяющие следующим требованиям:

- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- дееспособные, в отношении которых нет вступивших в законную силу решений суда о признании их недееспособными или дисквалификации;
- не имеющие ограничений права занимать руководящие должности в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;
- не имеющие заболеваний, препятствующих исполнению ими

должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и с учетом ограничений предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются лица:

- представившие ложные сведения;
- несвоевременно или неполно представившие необходимые документы;
- не отвечающие требованиям, предъявляемым к должности руководителя Учреждения.

Учреждения.

3.3.1. Кандидаты на должность руководителя Учреждения в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего подпункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное

преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по неабсолютным основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4. Кандидат вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия, ее состав определяется распоряжением администрации города Сочи являющимся основанием для проведения Конкурса, согласно подпункту 3.1 пункта 3 настоящего Положения. Сроки и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и представители общественности. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

4.3. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии – Глава города Сочи, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии – заместитель Главы города Сочи координирующий деятельность отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации города Сочи, за которыми закреплено Учреждение.

4.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность либо отказа в его назначении.

4.8. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование.

4.9. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих Уставу предприятия

(Учреждения) квалификационных требований к должности руководителя и положений должностной инструкции по этой должности, а также представленных кандидатом предложений по программе деятельности и развития предприятия (Учреждения), на замещение должности руководителя которого объявлен Конкурс.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – конкурс документов, 2 этап – собеседование (тестирование).

5.2. На первом этапе информация о проведении Конкурса в обязательном порядке подлежит опубликованию в средствах массовой информации города Сочи, а также на официальном сайте администрации города Сочи не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока представления документов для участия в Конкурсе.

5.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе указывается наименование должности, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации города Сочи).

5.4. На сайте администрации города Сочи размещается следующая информация о Конкурсе:

- наименование должности;
- требования, предъявляемые кандидату на замещение этой должности;
- место и время приема документов;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предлагаемые дата и время проведения Конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

5.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена настоящим постановлением администрации города Сочи, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на Конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию

кандидата - дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о кандидате, изъявившем желание участвовать в Конкурсе;

- для учреждений в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке в реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- для учреждений в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних - документ об отсутствии заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- для муниципальных унитарных предприятий - справку из налогового органа об отсутствии ретристрации в качестве предпринимателя и учредителя коммерческой организации;

- для муниципальных учреждений - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального образования города Сочи, и сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в порядке и на условиях определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- предложения по развитию предприятия (учреждения);

- иные документы по желанию гражданина.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения, предоставляются в департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи в течение 20 рабочих дней со дня объявления об их приеме.

5.7. При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Комиссии вправе перенести сроки их приема.

5.8. По результатам первого этапа Конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу Конкурса.

5.9. Второй этап Конкурса проводится в форме собеседования с

кандидатом на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

5.10. Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения кандидатом, допущенным к участию в Конкурсе.

5.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации замещению должности руководителя, председатель Комиссии информирует в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

5.12. Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По итогам проведения двух этапов Конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1.1. о признании одного из участников Конкурса победителем;

6.1.2. о признании Конкурса несостоявшимся;

6.1.3. в случае если на момент принятия решения о признании одного из участников Конкурса победителем, должность руководителя Учреждения, на замещение которой проводится Конкурс, не является вакантной, то трудовой договор с действующим руководителем расторгается по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, до подписания трудового договора с победителем Конкурса.

6.2. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

6.2.1. если для участия в Конкурсе представлены документы только одного кандидата либо желающие участвовать в Конкурсе отсутствуют;

6.2.2. отзыв всеми претендентами своих заявлений во время проведения Конкурса;

6.2.3. отказ в допуске к участию во втором этапе Конкурса всем претендентам;

6.2.4. признание во втором этапе Конкурса всех претендентов не соответствующими требованиям по должности руководителя Учреждения.

6.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, и решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем.

6.4. Основываясь на результатах Конкурса, с победителем заключается трудовой договор и издается соответствующее распоряжение администрации города Сочи, в установленном порядке.

6.5. В случае если Конкурс был признан несостоявшимся работоподатель, либо лицо, осуществляющее функции и полномочия нанятого (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных

Унитарных предприятий города Сочи может принять решение о проведении повторного Конкурса либо назначить на должность руководителя учреждения (предприятия) без проведения Конкурса.

6.6. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте администрации города Сочи и в иных средствах массовой информации.

6.7. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.8. Все спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города Сочи,  
директор департамента  
муниципальной службы и  
кадровой политики  
администрации города Сочи



И.В. Владимирская

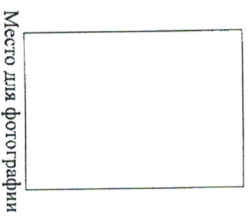
Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Сочи  
от 18.05.2015 № 25-ОК

Анкета  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_



Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специализация по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете, и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что	

9. Выполнившая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время.

