**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  город Сочи |
| **О внесении изменений в постановление администрации города**  **Сочи от 30 августа 2019 года № 1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»** |

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=35C838FB66A06E69A69F709A7C1F7712F54BC3016E50865D334561F876q6qAM)ом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 30 августа 2019 года № 1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.».

1.2. Пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

[Заявление](file:///C:\AppData\2017\Моя%20папка%202017\Ноябрь%202017\Проекты%20постановл.%20по%20переводам%20и%20перепланировкам\Регламенты%20на%2017.11.2017\l%20Par611) надлежащего лица о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», которое оформляется по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту.

Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

Юридические лица предоставляют заявление с указанием полного наименования организации, юридического адреса, почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

В заявлении указываются сведения, идентифицирующие объект (наименование, адрес (местоположение); номер, кадастровый (условный) номер; площадь и иные характеристики в соответствии с видом имущества).

Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов.

К заявлению получатель муниципальной услуги прилагает следующие копии документов:

- к заявлению (приложение № 1, приложение № 2) – копию паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя), копию технической документации на заявленный объект;

- к заявлению (приложение № 3) – копию паспорта гражданина Российской Федерации – правообладателя квартиры (для заявителя - физического лица, для представителя физического лица), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя), копии правоустанавливающих документов на квартиру (при наличии);

- к заявлению (приложение № 4) – копию паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя), копию правоудостоверяющих документов на земельный участок (постановление о предоставлении земельного участка, решение суда), при наличии дополнительно прилагаются копии справки о присвоении адреса, копию правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, свидетельство о праве собственности).».

1.3. Пункт 2.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение (в письменном виде) заявителя либо одного из заявителей при множественности лиц со стороны заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

- отсутствие одного из документов, указанных в [пункте 2.6](#P183) и приложениях [№ 1](#P428), [2](#P478), [3](#P543), 4 к настоящему Административному регламенту;

- представителем заявителя не представлена оформленная в установленном законом порядке доверенность на осуществление действий;

- несоответствие хотя бы одного из документов, указанных в [пункте 2.6](#P183) и [приложениях № 1](#P428), [2](#P478), [3](#P543), 4 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- нарушение требований к оформлению документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

-  невозможность идентифицировать земельные участки, указанные в заявлении [приложение №](#P428) 4;

- изменение законодательства, препятствующее предоставлению муниципальной услуги на условиях, существовавших на момент обращения заявителя, или наступление форс-мажорных обстоятельств;

- вступившее в законную силу определение или решение суда, препятствующее оказанию муниципальной услуги на момент принятия решения о ее предоставлении.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.».

1.4. Приложения №1, 2, 3, 4 к административному регламенту администрации города Сочи предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» изложить в новой редакции (приложения №1, 2, 3, 4).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Нерсесян) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи А.С. Копайгородский