Приложение №1 к постановлению

администрации города Сочи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

регистрации и учета аттракционной техники в городе Сочи

1. Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать аттракционную технику в администрации города Сочи.
2. Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

3. Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.

4. Регистрации подлежат аттракционы, установленные на территории города Сочи:

- в парках культуры и отдыха;

- на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);

- в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;

- в передвижных аттракционных комплексах;

- в аквапарках;

- а также отдельно стоящие водные горки.

5. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в администрацию города Сочи следующие документы:

5.1. заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны-изготовителя ([приложение № 3](#sub_3000));

5.2. копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или копия свидетельства о внесении записи в [Единый государственный реестр юридических лиц](http://internet.garant.ru/document?id=12027193&sub=1300) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица);

5.3. копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя).

5.4. эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации, паспорт аттракциона);

5.5. приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

5.6. заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

5.7. сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

5.8. заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);

5.9. копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

5.10. копию правоустанавливающего документа на земельный участок (нежилое помещение) или договор аренды земельного участка (нежилого помещения), на (в) котором расположен аттракцион.

5.11. Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала.

5.12. Аттракционы, впервые выпускаемые в обращение после 18 апреля 2018 года подлежат регистрации, при соблюдении технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года №114.

* 1. Карточка регистрации аттракциона на пляжных территориях города Сочи действительна в период купального сезона с 1 июня по 1 октября текущего года;
  2. Демонтаж аттракционной техники на пляжных территориях города Сочи должен производиться в срок не более 10 дней с момента окончания купального сезона.

5.15. Карточка регистрации аттракциона, отработавшего нормативный срок службы, действительна на срок действия заключения специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации.

5.16. Администрация города Сочи осуществляет регистрацию аттракционной техники в месячный срок с момента подачи документов и осуществляет выдачу карточек регистрации аттракциона установленного образца или в месячный срок с момента подачи документов направляет владельцам (арендаторам) аттракционов мотивированный отказ в регистрации аттракциона с указанием причин отказа в регистрации аттракциона, которые необходимо устранить.

Начальник управления культуры

администрации города Сочи Л.Н. Кузьмина