



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021

№ 144

О знаках отличия «За вклад в развитие города Сочи»
и «За безупречную службу городу Сочи»

В соответствии со статьей 6 Устава муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях награждения лиц, внесших выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие города Сочи, укрепление межнационального согласия и миротворческую деятельность в городе Сочи, за заслуги в развитии спорта и иные заслуги перед городом Сочи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить:

- знак отличия «За вклад в развитие города Сочи»;
- знак отличия «За безупречную службу городу Сочи».

2. Утвердить:

- Положение о знаке отличия «За вклад в развитие города Сочи» (приложение № 1);
- описание атрибутов к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи» (приложение № 2);
- Положение о знаке отличия «За безупречную службу городу Сочи» (приложение № 3);
- описание атрибутов к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи» (приложение № 4);

- Инструкцию о порядке награждения знаками отличия «За вклад в развитие города Сочи» и «За безупречную службу городу Сочи» (приложение № 5);
- Порядок оформления наградного листа к награждению знаками отличия (приложение № 6).

3. Департаменту муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Владимирская) организовать работу по изготовлению и (или) приобретению знаков отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» и «За безупречную службу городу Сочи» и бланков удостоверений к ним.

4. Финансирование расходов на ежемесячные выплаты дополнительной меры социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени и «За безупречную службу городу Сочи» I степени, производится за счет средств бюджета города Сочи в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Управлению делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Осыкин) производить ежемесячные выплаты дополнительной меры социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени и «За безупречную службу городу Сочи» I степени, в соответствии с настоящим постановлением.

6. Ответственность за организацию и координацию работы по назначению ежемесячных выплат дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных настоящим постановлением, возлагается на управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мруг) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

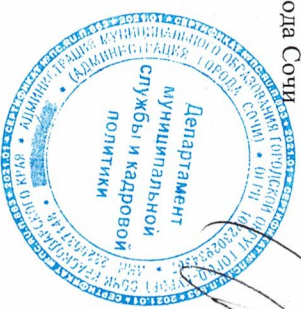
8. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Москалеву Г.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение №1
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 30.03.2021 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ

о знаке отличия «За вклад в развитие города Сочи»

1. Знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» награждаются граждане Российской Федерации, организации (без иностранного участия), а также иностранные граждане - государственные, общественные и религиозные деятели, деятели образования, науки и культуры, работники отраслей народного хозяйства, чьи конкретные заслуги перед городом Сочи снизили широкую известность и уважение жителей города Сочи.

2. Знак отличия «За вклад в развитие города Сочи» имеет три степени:

- знак отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени;
- знак отличия «За вклад в развитие города Сочи» II степени;
- знак отличия «За вклад в развитие города Сочи» III степени.

3. Ежегодно вручается 10 знаков отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» каждой степени на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Награждение производится последовательно - от нижней к высшей степени. Высшей степенью награды является знак отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени.

Награждение знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» II степени осуществляется не ранее чем через два года после награждения знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» III степени.

Награждение знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени осуществляется не ранее чем через один год после награждения знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» II степени.

5. К награждению знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» (далее - Знак) представляются лица, награжденные за заслуги перед городом Сочи почетными грамотами и благодарностями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также удостоенные почетных званий по профессиям отраслевых органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, награжденные почетными грамотами отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Награды муниципального образования город-курорт Сочи приравниваются к наградам муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6. Повторное награждение Знаком равной степени не производится.

7. Гражданин, награжденным знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени, при выходе на пенсию по возрасту или назначении пенсий по выслуге лет, специальных и социальных пенсий в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, установить по их заявлению дополнительную меру социальной поддержки в размере 4000 рублей (четыре тысяч рублей) при наличии одной из следующих льготных категорий: неработающий пенсионер, инвалид, ветеран, установленные статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также отдельные категории граждан, которым установлены дополнительные меры социальной поддержки и помощи в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

7.1. При наличии оснований для ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной к знакам отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени и «За безупречную службу городу Сочи» I степени, выплата устанавливается по одному из оснований по заявлению гражданина.

7.2. При наличии оснований для ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный гражданин муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» выплата по знакам отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени и «За безупречную службу городу Сочи» I степени прекращается.

7.3. Лицо, претендующее на назначение ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки, подает заявление на имя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7.4. К заявлению о назначении и выплате ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- банковские реквизиты для перечисления средств;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица

(ИНН):

- копия трудовой книжки (с представлением оригинала для сверки);
- документ, подтверждающий принадлежность к одной из следующих

категорий граждан: неработающий пенсионер, ветеран труда, инвалид, ветераны, установленные статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также отдельные категории граждан, которым установлены дополнительные меры социальной поддержки и помощи в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

7.5. Ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки не выплачивается:

- в случае смерти лица, получавшего ежемесячную дополнительную меру социальной поддержки, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти, при этом о смерти родственники умершего обязаны сообщить в течение 15 календарных дней со дня смерти в управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- в период постоянного проживания лица, получавшего ежемесячную дополнительную меру социальной поддержки, за пределами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (получатель ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, представив копию паспорта).

В случае если просрочена обязанность по уведомлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об утрате права на получение ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки, излишне выплаченные суммы взыскиваются в установленном законодательством порядке.

7.6. Ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки назначается в течение 30 рабочих дней после подачи заявления и выплачивается с 1-го числа месяца после вступления в силу распоряжения о выплате.

7.7. Ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки назначается и выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет получателя.

7.8. Получатель ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки обязан ежегодно, не позднее 1 октября, представлять в управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заявление об отсутствии изменений в ранее представленных документах при назначении ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки. В случае непредставления указанного заявления ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки приостанавливается и возобновляется с 1-го числа следующего месяца после представления в управление социальной политики администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заявления об отсутствии изменений в ранее представленных документах при назначении ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки.

В случае изменений в ранее представленных документах представляется заявление об изменении в ранее представленных документах с приложением копий изменившихся документов в течение 10 дней со дня их изменения.

7.9. Управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края проводит текущую работу по вопросу отсутствия изменений в ранее представленных документах при назначении ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки.

8. Рекомендовать руководителям всех форм собственности выплачивать лицам, состоящим с данными организациями в трудовых правоотношениях, награжденным Знаком II и III степеней, единовременное денежное вознаграждение.

9. Церемония награждения Знаком производится в торжественной обстановке. Вручение атрибутов к Знаку осуществляется главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или, по его поручению, его заместителями.

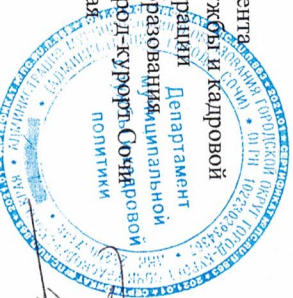
Награжденному Знаком вручаются: памятный знак и удостоверение к Знаку. Памятный знак вместе с удостоверением упаковываются в футляр с ложементом под памятный знак и удостоверение.

10. В случае порчи, пропажи, утери, повреждения памятного знака, футляра или удостоверения замена администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не производится.

11. Граждане, награжденные знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I, II, III степени в муниципальном образовании город-курорт Сочи, приравниваются к награжденным знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I, II, III степени в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Граждане, награжденные знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» до 19 декабря 2017 года в муниципальном образовании город-курорт Сочи, приравниваются к награжденным знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Директор департамента
муниципальной службы и кадровой
политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



И.В. Владимирская

Приложение № 2
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 30.03.2021 № 444

ОПИСАНИЕ

атрибутов к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи»

1. Атрибуты к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи» представляются собой: памятный знак и удостоверение к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи» в футляре с ложементом под памятный знак и удостоверение.

2. Памятный знак и футляр к знаку имеют следующие описание и характеристики:

2.1. Памятный знак:

- памятный знак представляет собой медаль круглой формы на прямоугольной колодке, соединенной с медалью при помощи ушка и кольца;
- материал знака и колодки: металл, не подверженный окислению и устойчивый к повреждениям;

- цвет металла для знака первой степени – золото, для знака второй степени – серебро; для знака третьей степени – бронза;

- технология изготовления (знак): точное литье, гальваническое покрытие, заливка полимерной смолой;

- размеры знака: диаметр круга – 32 мм (с допустимым отклонением плюс-минус 1 мм);

- размеры знака: толщина круга – не менее 2 мм и не более 3 мм;
- форма колодки: прямоугольная;

- размер колодки: 20 x 10 мм (с допустимым отклонением плюс-минус 1 мм);

- описание колодки: колодка должна быть изготовлена из тех же материалов, что и знак, на колодке размещена муаровая лента бордового цвета;

- ширина муаровой ленты – 10 мм (с допустимым отклонением плюс-минус 1 мм);

- крепление к одежде колодки: булавка;
- описание знака: на лицевой стороне - 3D рельефное изображение герба города Сочи, по кругу - рельефная надпись: «За вклад в развитие города Сочи» и номер степени (I степень, II степень, III степень);

- на оборотной стороне медали - 3D рельефное изображение панорамы со стороны моря со зданием Сочинского морского вокзала и городским ландшафтом в окружении в резной круглой рамке по краю медали.

2.2. Футляр с ложементом, соразмерный к знаку и удостоверению, без

парапин, сколов, иных повреждений, с равномерным цветом и покрытием. Футляр должен обеспечивать сохранность знака и удостоверения, а также их эстетичное вручение на церемонии награждения. Цвет футляра: бордовый или красный.

3. Бланк удостоверения к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи» имеет следующее описание и характеристики:

Бланк удостоверения к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи» изготавливается типографским способом.

Бланк удостоверения к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи» (далее – удостоверение) имеет размер:

- не менее 150 мм x 100 мм; в развернутом виде и не менее 75 мм x 100 мм в сложенном виде. Бланк удостоверения состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц. Форзацы и страницы, изготовлены из специальной бумаги и запечатаны фоновой сеткой светлого зеленого цвета.

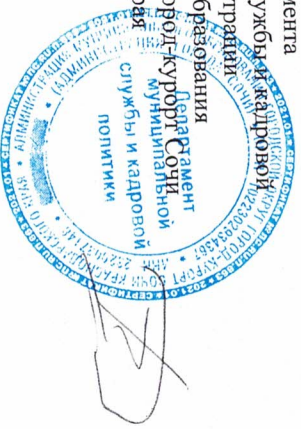
Обложка бланка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе бордового цвета. На лицевой стороне обложки, в центре верхней части располагается изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Под ним надпись: «Удостоверение к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи». Изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и надпись выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

На титульной странице располагается изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и надпись: «Муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», под ними – надпись: «Удостоверение к знаку отличия «За вклад в развитие города Сочи».

Страница 2 предназначена для размещения персональных данных награжденного: фамилии, имени и отчества.

На странице 3, вверху, помещена надпись: «Награжден(а)», ниже – надпись в три строки «знаком отличия/ «За вклад в развитие/ города Сочи», ниже – надпись «степени». Еще ниже – надпись курсивом «Глава города Сочи», а также надпись «М.П.». В нижней части бланка удостоверения, по центру, расположена надпись в одну строку «Удостоверение № ____».

Директор департамента
муниципальной службы и кадров
политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи
Муниципальной
Краснодарского края
службы и кадров
политики



И.В. Владимирская

Приложение № 3
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 29.03.2021 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ

о знаке отличия «За безупречную службу городу Сочи»

1. Знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» награждаются граждане Российской Федерации, организации (без иностранного участка), а также иностранные граждане за многолетнюю плодотворную деятельность, профессиональная и общественная деятельность которых принесла выдающиеся для города Сочи результаты в области экономики, управления и производства, сельского хозяйства, здравоохранения и спорта, науки и образования, культуры и искусства, охраны безопасности Отечества и других областях деятельности.

2. Знак отличия «За безупречную службу городу Сочи» имеет три степени:

- знак отличия «За безупречную службу городу Сочи» I степени;
- знак отличия «За безупречную службу городу Сочи» II степени;
- знак отличия «За безупречную службу городу Сочи» III степени.

3. Ежегодно вручается 10 знаков отличия города Сочи «За безупречную службу городу Сочи» каждой степени на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Награждение производится последовательно – от нижней к высшей степени. Высшей степенью награды является знак отличия «За безупречную службу городу Сочи» I степени.

Награждение знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» II степени осуществляется не ранее чем через два года после награждения знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» III степени.

Награждение знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» I степени осуществляется не ранее чем через один год после награждения знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» II степени.

5. К награждению знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» (далее – Знак) представляются лица, награжденные за заслуги перед городом Сочи почетными грамотами и благодарностями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также удостоенные почетных званий по профессионам отраслевых органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, награжденные почетными грамотами отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Награды муниципального образования город-курорт Сочи приравниваются к наградам муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6. Повторное награждение Знаком равной степени не производится.

7. Гражданам, награжденным знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» I степени, при выходе на пенсию по возрасту или назначении пенсий по выслуге лет, специальных и социальных пенсий в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, установить по их заявлению дополнительную меру социальной поддержки в размере 6000 рублей (шесть тысяч рублей) при наличии одной из следующих льготных категорий: неработающий пенсионер, инвалид, ветераны, установленные статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также отдельные категории граждан, которым установлены дополнительные меры социальной поддержки и помощи в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

7.1. При наличии оснований для ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной к знакам отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени и «За безупречную службу городу Сочи» I степени, выплата устанавливается по одному из оснований по заявлению гражданина.

7.2. При наличии оснований для ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный гражданин муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» выплата по знакам отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени и «За безупречную службу городу Сочи» I степени прекращается.

7.3. Лицо, претендующее на назначение ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки, подает заявление на имя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7.4. К заявлению о назначении и выплате ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки прилагаются следующие документы:

- справка о виде получаемой пенсии, о сроке, на который она назначена;
- копия паспорта;
- банковские реквизиты для перечисления средств;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица (ИНН);

- копия трудовой книжки (с представлением оригинала для сверки);
- документ, подтверждающий принадлежность к одной из следующих

категорий граждан: неработающий пенсионер, ветеран труда, инвалид, ветеран, установленные статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также отдельные категории граждан, которым установлены дополнительные меры социальной поддержки и помощи в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

7.5. Ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки не выплачивается:

- в случае смерти лица, получавшего ежемесячную дополнительную меру социальной поддержки, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти, при этом о смерти родственники умершего обязаны сообщить в течение 15 календарных дней со дня смерти в управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- в период постоянного проживания лица, получавшего ежемесячную дополнительную меру социальной поддержки, за пределами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (получатель ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края города Сочи, представив копию паспорта).

В случае если просрочена обязанность по уведомлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об утрате права на получение ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки, излишне выплаченные суммы выскиваются в установленном законодательством порядке.

7.6. Ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки назначается в течение 30 рабочих дней после подачи заявления и выплачивается с 1-го числа месяца после вступления в силу распоряжения о выплате.

7.7. Ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки назначается и выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет получателя.

7.8. Получатель ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки обязан ежегодно, не позднее 1 октября, представлять в управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заявление об отсутствии изменений в ранее представленных документах при назначении ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки. В случае непредставления указанного заявления ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки приостанавливается и возобновляется с 1-го числа следующего месяца после представления в управление социальной политики администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заявления об отсутствии изменений в ранее представленных документах при назначении ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки.

В случае изменений в ранее представленных документах представляется заявление об изменении в ранее представленных документах с приложением копии изменившихся документов в течение 10 дней со дня их изменения.

7.9. Управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края проводит текущую работу по вопросу отсутствия изменений в ранее представленных документах при назначении ежемесячной выплаты дополнительной меры социальной поддержки.

8. Рекомендовать руководителям всех форм собственности выплачивать лицам, состоящим с данными организациями в трудовых правоотношениях, награжденным Знаком II и III степеней, единовременное денежное вознаграждение.

9. Церемония награждения Знаком производится в торжественной обстановке. Вручение атрибутов к Знаку осуществляется главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или, по его поручению, его заместителями.

Награжденному Знаком вручаются: памятный знак и удостоверение. Памятный знак вместе с удостоверением упаковываются в футляр с ложементом под памятный знак и удостоверение.

10. В случае порчи, пропавши, утери, повреждения памятного знака, футляра или удостоверения замена администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не производится.

11. Граждане, награжденные знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи», I, II, III степени в муниципальном образовании город-курорт Сочи, приравниваются к награжденным знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи», I, II, III степени в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Граждане, награжденные знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» до 19 декабря 2017 года в муниципальном образовании город-курорт Сочи, приравниваются к награжденным знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи», I степени в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Директор департамента
муниципальной службы и кадров
политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

И.В. Владимирская

Приложение № 4
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 20.03.2021 № 444

ОПИСАНИЕ

атрибутов к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи»

1. Атрибуты к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи» представляют собой: памятный знак и удостоверение к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи» в футляре с ложементом под памятный знак и удостоверение.

2. Памятный знак и футляр к знаку имеют следующие описание и характеристики:

2.1. Памятный знак:

- памятный знак представляет собой нагрудный знак в форме лаврового венка с изображением герба города Сочи и стилизованным раскрытым свитком;
- материал знака: металл, не подверженный окислению и устойчивый к повреждениям;
- цвет металла для знака первой степени – золото, для знака второй степени – серебро; для знака третьей степени – бронза;
- технология изготовления (знак): точное литье, гальваническое покрытие, заливка полимерной смолой;
- форма знака: округлая;
- толщина знака – не менее 1 (одного) мм, не более 1,5 (полутора) мм;
- ширина знака в самой широкой части – 35 мм (допустимое отклонение – плюс-минус 1 мм);
- высота знака – 45 мм (допустимое отклонение – плюс-минус 1 мм);
- крепление к одежде: булавка;

- описание знака: на лицевой стороне в центральной части размещено рельефное 3D-изображение свитка с надписью: «За безупречную службу городу Сочи» и обозначение степени (I степень, II степень или III степень), в верхней части - рельефное 3D-изображение герба города Сочи. По окружности знака снизу-вверх - по лавровой ветви (3D-изображение).

2.2. Футляр с ложементом, соразмерный к знаку и удостоверению, без паралин, сколов, иных повреждений, с равномерным цветом и покрытием. Футляр должен обеспечивать сохранность знака и удостоверения, а также их эстетичное вручение на церемонии награждения. Цвет футляра: бордовый или красный.

3. Бланк удостоверения к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи» имеет следующее описание и характеристики:

Бланк удостоверения к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи» изготавливается типографским способом.

Бланк удостоверения к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи» (далее – удостоверение) имеет размер:

- не менее 150 мм x 100 мм; в развернутом виде и не менее 75 мм x 100 мм в сложенном виде. Бланк удостоверения состоит из обрешной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц. Форзацы и страницы, изготовлены из специальной бумаги и запечатаны фоновой сеткой светлого зеленого цвета.

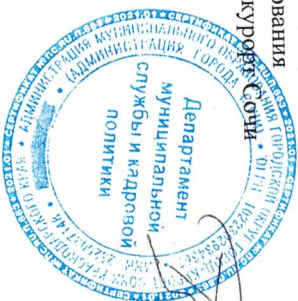
Обложка бланка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе бордового цвета. На лицевой стороне обложки, в центре верхней части располагается изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Под ним надпись: «Удостоверение к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи». Изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и надпись выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

На титульной странице располагается изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и надпись «Муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», под ними – надпись: «Удостоверение к знаку отличия «За безупречную службу городу Сочи».

Страница 2 предназначена для размещения персональных данных награжденного: фамилии, имени и отчества.

На странице 3, вверху, помещена надпись: «Награжден(а)», ниже – надпись в три строки «знаком отличия/ «За безупречную службу / городу Сочи», ниже – надпись «степени». Еще ниже – надпись курсивом «I лава города Сочи», а также надпись «М.П.». В нижней части бланка удостоверение, по центру, расположена надпись в одну строку «Удостоверение № ____».

Директор департамента
муниципальной службы и кадровой
политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



И.В. Владимирская

Приложение № 5
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 20.03.2007 № 444

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке награждения знаками отличия «За вклад в развитие города
Сочи» и «За безупречную службу городу Сочи»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок возбуждения и рассмотрения ходатайств о награждении знаками отличия «За вклад в развитие города Сочи» I, II, III степеней и «За безупречную службу городу Сочи» I, II, III степеней (далее – знаки отличия), оформления наградных материалов, вручения знаков отличия.

1.2. Представление граждан Российской Федерации, организаций (без иностранного участия) и иностранных граждан к награждению знаками отличия осуществляется за заслуги перед городом Сочи и значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие города Сочи, за конкретные высокие достижения в профессиональной и благотворительной деятельности.

1.3. Одновременное представление граждан (организаций) к награждению наградами разных видов (в том числе государственными, ведомственными или региональными наградами) не допускается.

1.4. Повторное награждение одиозными знаками отличия равных степеней не производится.

2. Порядок представления к награждению знаками отличия

2.1. Ходатайства о награждении знаками отличия возбуждаются трудовыми (творческими) коллективами учреждений, организаций города, а также органами местного самоуправления.

Кандидатура представляемого к награждению знаками отличия должна быть обсуждена и рекомендована собранием или советом коллектива по основному месту работы.

Вопросы о награждении по личным заявлениям граждан не рассматриваются.

Ходатайства о награждении организаций возбуждаются отраслевыми и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, как правило, только

после награждения организации почетными грамотами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. К ходатайству о награждении знаками отличия прилагаются следующие документы:

2.2.1. Для гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина:

- письмо-ходатайство на имя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- заполненный наградной лист (формат А3) (приложение к порядку оформления наградного листа к награждению знаками отличия);

- протокол (выписка из протокола) общего собрания предприятия, учреждения, организации;

- согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдаваемого кандидата (предприятия, учреждения, организации), копии почетных грамот, благодарностей, удостоверений к наградам и т.д.);

- показатели работы предприятия, организации за последние три года (для руководителей и главных бухгалтеров).

2.2.2. Для организации (учреждения, предприятия, общества, объединения):

- письмо-ходатайство на имя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- сведения о наименовании, регистрационных данных организации;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица (или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц не старше 12 месяцев до даты оформления письма-ходатайства);

- историческая справка об организации (краткие исторические сведения);

- сведения о финансово-экономических показателях и среднесписочной численности работников за последние три года;

- протокол (выписка из протокола) общего собрания предприятия, учреждения, организации;

- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдаваемого кандидата (предприятия, учреждения, организации), копии почетных грамот, благодарностей, удостоверений к наградам и т.д.;

- показатели работы предприятия, организации за последние три года.

2.3. Граждане Российской Федерации могут быть представлены к знакам отличия города Сочи по представлению-ходатайству комиссии по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края вправе принять решение о награждении знаками отличия без представления документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящей

Инструкции.

2.4. Должностные лица, возбуждившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах, ходатайствах о награждении коллективов, организаций и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2.5. Руководители учреждений, организаций, возбуждившие ходатайства о награждении, согласовывают наградные листы с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующим соответствующую отрасль.

Согласованные в установленном порядке материалы руководители учреждений, организаций представляют в комиссию по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. По решению главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края сроки представления наградных материалов могут быть изменены.

Наградные материалы о награждении знаками отличия представляются в комиссию по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не позднее чем за два месяца до даты награждения. Материалы, поступившие позже указанного срока, комиссией не рассматриваются.

2.6. В процессе согласования ходатайств о награждении руководитель любой из согласовывающих инстанций может отказать в поддержке ходатайства о награждении или внести предложения об изменении вида награды.

2.7. В случае изменения сведений биографического характера (назначение на другую должность, изменение места жительства и др.) у лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению, руководитель учреждения, организации незамедлительно сообщает об этом в комиссию по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.8. Комиссия по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края рассматривает поступившие ходатайства о награждении и выносит заключение о возможном награждении знаками отличия или об отклонении представленных ходатайств.

Комиссия по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края имеет право запрашивать и получать от руководителей учреждений и организаций необходимые для деятельности комиссии по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края материалы и сведения, в том числе данные о наличии судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности

представляемых к награждению лиц.

Комиссия по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края имеет право привлекать представителей учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также работников сторонних организаций, специалистов, ученых для подготовки заключений по поступившим на рассмотрение наградным материалам.

Комиссия по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы, а также представленные с нарушением установленного порядка и срока.

Выписка из протокола заседания комиссии по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и наградной лист направляются главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для рассмотрения и вынесения соответствующего решения.

На основании принятой главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края решения департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края оформляет проект распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о награждении.

За исключительные заслуги перед городом Сочи и его жителями глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края вправе принять решение о награждении знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» или «За безупречную службу городу Сочи» любой из трех степеней независимо от ранее полученных наград.

Повторные ходатайства о награждении знаками отличия, представлявшиеся и отклоненные по итогам рассмотрения отраслевым органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, комиссией по наградам при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, могут подаваться повторно не ранее чем через два года.

Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края направляет копии распоряжений о награждении в соответствующие отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, куратору отрасли, где работает награжденный.

Распоряжения о награждении оформляются не ранее одного месяца до предполагаемой даты награждения.

В исключительных случаях глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края вправе изменить сроки подготовки распоряжения.

2.9. Кадровыми службами учреждений и организаций на основании полученных копий распоряжений о награждении вносится соответствующая запись о награждении в личное дело и трудовую книжку награжденного.

2.10. Глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края вправе отменить распоряжение о награждении, если выяснится недостоверность представленных сведений к награждению знаком отличия.

Памятный знак и удостоверение, врученные лицу, в отношении которого издано распоряжение об отмене награждения, подлежат возврату в департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению знаком отличия, несут персональную ответственность.

3. Порядок вручения знаков отличия

3.1. Знаки отличия от главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

По поручению главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края их вручение могут производить заместители главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края либо председатель Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Вручение знаков отличия производится в обстановке торжественности и гласности на мероприятиях. Награжденному вручаются памятный знак и удостоверение в футляре.

3.3. Ответственность за своевременное и правильное вручение наград возлагается на должностных лиц, которым оно поручено.

3.4. Организацию торжественных мероприятий по награждению знаками отличия с учетом требований этикета и протокола, а также организацию изготовления наград осуществляет департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Организация хранения и учета наград возлагается на департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.5. Удостоверения к знакам отличия подписываются главой

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заверяются печатью администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.6. Вручение атрибутов к знакам отличия производится лично лицам, их удостоенным, руководителем (представителем) коллективов предприятий и организаций. В исключительных случаях - при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, знаки отличия и удостоверения могут быть вручены представителем лиц, удостоенных наград, по нотариально заверенной доверенности.

В тех случаях, когда награжденный не может присутствовать на торжественной церемонии вручения награды по состоянию здоровья, награда, с его согласия, может быть вручена ему по месту жительства или в лечебном учреждении.

По решению главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края знаки отличия могут быть вручены награждаемым на мероприятиях, организованных в их честь.

4. Порядок передачи наград умерших награжденных их наследникам

4.1. В случае если распоряжение администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о награждении вышло, но до смерти награжденного церемония вручения атрибутов не состоялась, по решению главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края атрибуты к знакам отличия умерших награжденных передаются для хранения как память их наследникам: супругу (мужу, жене), детям (сыну, дочери), родителям (отцу, матери) без права ношения наград.

Передача атрибутов к знакам отличия умерших награжденных и документов к ним осуществляется в порядке перечисления наследников.

С согласия наследников знаки отличия могут быть переданы в Музей истории города-курорта Сочи.

4.2. Ежемесячная дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Положением о знаках отличия города Сочи, на наследников умершего награжденного не распространяется.

Директор Департамента
Муниципальной службы и кадровой
политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



И.В. Владимирская

Приложение № 6
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 30.03.2021 № 444

ПОРЯДОК

оформления награжденного листа к награждению знаками отличия

1. Наградной лист заполняется машинописным способом или с применением компьютера, должен быть оформлен на листе бумаги формата А3, сложенном пополам. При заполнении листа представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Внесение в них социально-демографических данных и сведений о трудовой деятельности представляемого к награждению лица производится только на основании паспорта (документа, удостоверяющего личность), трудовой книжки, личного дела и иных учетных документов, ведущихся в кадровых подразделениях по месту работы.

2. В верхней части награжденного листа указывается муниципальное образование, на территории которого расположена организация, коллективом которой возбуждается ходатайство о награждении.

3. Фамилия, имя, отчество представляемого к награждению указывается в именительном падеже. Их написание должно строго соответствовать паспортным данным.

В соответствии с паспортными данными указывается сведения о дате (число, месяц, год) и месте рождения представляемого к награждению, его домашний адрес.

4. Должность лица, представляемого к награждению, указывается в соответствии со штатным расписанием организации. Одновременно указывается полное наименование самой организации.

5. Сведения об образовании, наличии ученого звания, государственных наград, ведомственных, региональных наград и других видов поощрения указываются в наградном листе на основании документов по учету кадров, ведущихся в организациях и учреждениях.

При наличии у представляемого к награждению государственных, ведомственных, региональных и других наград перечисление производится в порядке награждения с указанием дат награждения.

6. Сведения о трудовой деятельности заносятся в наградной лист на основании данных трудовой книжки, документов по учету кадров. Написание последней должности в пункте 11 должно соответствовать ее написанию в пункте 2.

Сведения о работе в порядке совместительства могут быть отражены после

сведений об основной трудовой деятельности.

Перерывы в работе, превышающие 2 месяца, должны быть оговорены.

7. В пункте 12 в ясной и убедительной форме излагаются конкретные заслуги представляемого к награждению за последние 3 года (указываются сведения об эффективности и качестве его работы, приводятся основные показатели его деятельности и т.п. Могут приводиться характерные примеры инициативных и профессиональных действий).

В характеристике не допускается повторение сведений, которые отражены в других графах листа представления, а также безликие и пустые данные, никак не характеризующие представляемого к награждению.

Из характеристики должно быть видно, что за свои трудовые достижения работник действительно достоин награждения, а указываемые заслуги соответствуют положению о награде, к которой он представлен.

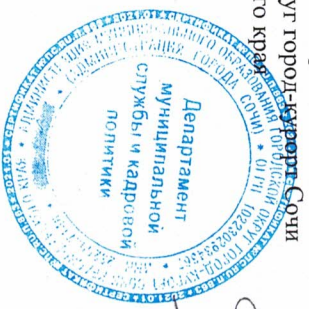
8. После рассмотрения характеристики на собрании трудового коллектива (его советом) наградной лист подписывается руководителем организации и представителем собрания коллектива (его советом). Подписи заверяются печатью организации.

9. Порядок расположения пунктов в листе представления:

- на первой странице располагаются пункты с 1-го по 10-й;
- на второй странице располагается пункт 11;
- на третьей странице располагается пункт 12;
- на четвертой странице располагаются реквизиты протокола собрания трудового коллектива и реквизиты согласующих.

Директор департамента
муниципальной службы и кадровой
политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

И.В. Владимирская



Приложение
к Порядку оформления
наградного листа
к награждению знаками отличия

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

<p>1. Фамилия _____</p> <p>Имя, отчество _____</p> <p>2. Должность, место работы _____</p> <p style="text-align: center;">(точное наименование предприятия, учреждения, организации, министерства, ведомства)</p> <p>3. Пол _____ 4. Дата рождения _____</p> <p style="text-align: center;">(число, месяц, год)</p> <p>5. Место рождения _____</p> <p style="text-align: center;">(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)</p> <p>6. Образование _____</p> <p style="text-align: center;">(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)</p> <p>7. Ученая степень, ученое звание _____</p> <p>8. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и когда, какие другие поощрения _____</p> <p>9. Домашний адрес _____</p> <p>10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____</p> <p>Стаж работы в данном коллективе _____</p>	<p>Муниципальное образование наименование знака отличия</p>
---	---

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления	урока	Должность с указанием учреждения, предприятия	Местоожжение организации

Сведения в пп. 1-11 соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжки

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадрового подразделения)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению знаком отличия.

Кандидатура _____ (фамилия, инициалы награждаемого) рекомендована собранием

_____ (трудового коллектива, профсоюзной организации, органа местного самоуправления муниципального образования край)

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Руководитель организации, руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ Краснодарского края

Председатель собрания коллектива или его совета

_____ (подпись) _____ (подпись)
 _____ (фамилия и инициалы) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ г.

(заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующий соответствующий отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ г.

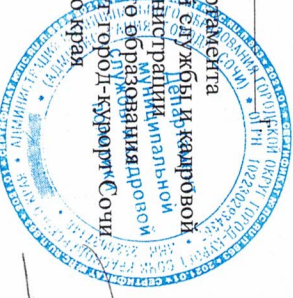
РЕШЕНИЕ:

(глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____

Директор департамента муниципальной службы и кадров, политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



И.В. Владимирская