



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2015

город Сочи

№ 83

О мерах по подготовке и проведению IX Всемирных Хоровых Встреч (Игр) в городе Сочи в 2016 году

В соответствии с договором о проведении IX Всемирных Хоровых Встреч (Игр) в 2016 году в городе Сочи от 19 декабря 2014 года № 150, заключенным между обществом «Менеджмент Ингеркультура» (Германия) в лице коммерческого директора Гюнтера Тича и администрацией города Сочи в лице Главы города Сочи А.Н.Пахомова, в целях популяризации хорового искусства и развития города Сочи как одного из крупных культурных и туристических центров России ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести имиджевое мероприятие – IX Всемирные Хоровые Встречи (Игры) (далее – Мероприятие) в городе Сочи с 6 по 16 июля 2016 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению IX Всемирных Хоровых Встреч (Игр) в городе Сочи в 2016 году (приложение № 1).
3. Утвердить организационный план по подготовке и проведению IX Всемирных Хоровых Встреч (Игр) в городе Сочи в 2016 году (приложение № 2).
4. Управлению культуры администрации города Сочи (Барсеян) организовать координацию отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, обозначенных в пункте 5 настоящего постановления, при подготовке и проведении Мероприятия.
5. Управлению культуры администрации города Сочи (Барсеян), управлению международных отношений администрации города Сочи (Недостоева), управлению здравоохранения администрации города Сочи (Варгазян), департаменту по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи (Пелих), управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова), управлению по курортному делу и туризму администрации города Сочи (Трачев), управлению молодежной политики администрации города Сочи

- (Безроднов), управлению транспорта и связи администрации города Сочи (Смаглюк), управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев), департаменту архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи (Защитайлов), управлению по образованию и науке администрации города Сочи (Медведева), управлению потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (Никончук) оказать содействие в подготовке и проведении Мероприятия согласно организационному плану по подготовке и проведению IX Всемирных Хоровых Встреч (Игр) в городе Сочи в 2016 году.
6. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В.Романен.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н.Пахомов



102

004471

Приложение №1 к постановлению  
администрации города Сочи  
от 21.01.2015 № 83

## Состав рабочей группы по подготовке и проведению IX Всемирных Хоровых Встреч (Игр) в городе Сочи в 2016 году

### Председатель:

Пахомов Анатолий  
Николаевич

- Глава города Сочи

### Заместители председателя:

Романен Ирина  
Васильевна  
Ясюк Олег Валентинович

- заместитель Главы города Сочи, руководитель  
проекта  
- заместитель Главы города Сочи

### Члены рабочей группы:

Барсетян Рузанна Георгиевна

Начальник управления культуры

Безроднов Андрей

администрации города Сочи

Николаевич

Начальник управления молодежной политики

Вартазарян Марина

администрации города Сочи

Августовна

Начальник управления здравоохранения

Грачев Алексей Евгеньевич

администрации города Сочи

Начальник управления по курортному

Гусев Виктор Валерьевич

делу и туризму администрации города Сочи

Зачитайлов Александр

Начальник управления информационных

Анатолийевич

ресурсов администрации города Сочи,  
Директор департамента архитектуры,  
градостроительства и благоустройства

Колодко Анатолий  
Алексеевич

администрации города Сочи

Лапин Валентин

Начальник отдела № 10 ФПС Федеральной  
противопожарной службы по Краснодарскому  
краю (по согласованию)

Владимирович

Дегостаева Валентина

Директор автономной некоммерческой  
организации «Информационно-туристический

Юрьевна

центр «Сочи для Вас» (по согласованию)  
Генеральный директор ООО «Стандарты

Медведева Ольга Николаевна

социального питания» (по согласованию)  
Начальник управления по образованию

Недостоева Светлана  
Владимировна

и науке администрации города Сочи  
Начальник управления международных  
отношений администрации города Сочи

Никончук Андрей Юрьевич

Начальник управления потребительского

Пелих Николай

рынка и услуг администрации города Сочи

Владимирович

Заместитель главы города Сочи, начальник

Пшениснова Татьяна  
Анатолеевна

управления по взаимодействию с  
правоохранительными органами  
администрации города Сочи

Смаглюк Алексей  
Владимирович

Начальник управления информации и  
аналитической работы администрации города  
Сочи

Сычев Валерий Анатольевич

Начальник управления транспорта и связи  
администрации города Сочи  
Директор НП «Большой Сочи»  
(по согласованию)

Шустов Виктор Алексеевич

Начальник отдела государственного

Шербинин Сергей Иванович

пожарного надзора г. Сочи управления  
государственного пожарного надзора

Умнов Василий Петрович

Главного управления МЧС России по  
Краснодарскому краю (по согласованию)  
Заместитель Главы города Сочи, директор  
департамента по финансам, бюджету и  
контролю администрации города Сочи

Начальник управления культуры, спорта и туризма  
администрации города Сочи  
Барсетян Рузанна Георгиевна  
Р.Г. Барсетян



**Организационный план  
 по подготовке и проведению IX Всемирных Хоровых Встреч (Игр) в городе Сочи в 2016 году**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Пояснения
1.	Координация вопросов организации сопровождения участников сочинскими волонтерами	Управление молодежной политики администрации города Сочи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча участников в аэропорту, ж/д, помощь в получении багажа.</li> <li>2. Работа в концертных залах: сопровождение хоров к месту дислокации и помощь в выпуске хоров на сцену, подача питьевой воды, оснащение.</li> <li>3. Подготовка репетиционных помещений.</li> <li>4. Помощь в работе на стойке регистрации.</li> <li>5. Выдача информационных материалов.</li> </ol> <p>В соответствии с руководством для волонтеров, представленным обществом Интеркультура (организация работы до 1000 волонтеров-сочинцев):          1-2 волонтера на 1 хор;          200 волонтеров для работы на концертных площадках;          200 волонтеров-школьников для выноса флагов и табличек.</p>
2	Вопросы сопровождения официальных гостей, организации пресс-конференций, приемов и встреч. Визовая поддержка.	Управление культуры администрации города Сочи	Техническое оснащение места проведения пресс-конференций, круглых столов, хорового симпозиума
		Управление международных отношений администрации города Сочи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы перевода на официальных мероприятиях.</li> <li>2. Встреча зарубежных официальных лиц.</li> <li>3. Протокольное сопровождение Главы.</li> <li>4. Содействие в визовой поддержке участникам.</li> </ol>

3	Размещение делегатов в отелях	Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи	Консультативная и иная помощь по организации размещения участников
4	Транспортное сопровождение	Управление транспорта и связи администрации города Сочи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие в организации трансфера аэропорт/ж/д/отель</li> <li>2. Содействие в организации трансфера по центру города, Олимпийскому парку, по согласованию с обществом Интеркультура.</li> <li>3. Содействие в организации выезда групп в/из Олимпийского парка.</li> <li>4. Помощь в приобретении проездных билетов.</li> <li>5. Взаимодействие с представителями аэропорта, морпорта, ж/д</li> <li>6. Оказание содействия в бронировании авиа (ж/д билетов)</li> </ol>
5	Информационное сопровождение	Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие в организации анонсирования и информационного освещения мероприятия в средствах массовой информации.</li> <li>2. Содействие в организации и аккредитации прессы для участия в мероприятиях.</li> <li>3. Содействие в организации фотосъемки и видеосъемки</li> </ol>
6	Обеспечение безопасности участников мероприятия	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие в организации охранных мероприятий в период проведения мероприятия.</li> <li>2. Содействие в организации сопровождения больших групп участников мероприятия</li> </ol>
5	Обеспечение медицинского сопровождения мероприятия	Управление здравоохранения администрации города Сочи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление базового медицинского учреждения за обслуживанием участников мероприятия.</li> <li>2. Дежурство бригады скорой помощи на больших массовых мероприятиях (по согласованию).</li> <li>3. Взаимодействие с медицинскими пунктами отелей.</li> </ol>
6	Заказ рекламной, печатной продукции для участников. Заказ и изготовление колокола, наград, призов	Управление культуры администрации города Сочи	Организация работы, взаимодействие с подрядчиками.
7	Разработка фирменного стиля мероприятия	Управление архитектуры и градостроительства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка фирменного логотипа Сочи.</li> <li>2. Содействие в художественном оформлении рекламной и сувенирной</li> </ol>

		администрации города Сочи	продукции 3.Содействие в оформлении залов, мест празднования 4.Содействие в оформлении городских улиц
8	Взаимодействие с оргкомитетом общества Интеркультура	Управление культуры администрации города Сочи	1.Координация работы с режиссерско-постановочной группой общества Интеркультура по организации церемоний открытия и закрытия мероприятия, парада хоров, конкурсных прослушиваний, сводных репетиций. 2. Организация участия в мероприятиях творческих коллективов Сочи/Края/РФ, а также ведущих 3. Техническое оснащение мест проведения мероприятий. 4.Формирование нотного материала, заставок, фонограмм, видеоряда и др.
9	Предоставление помещений для организационно-технического сопровождения мероприятия	Управление культуры администрации города Сочи	1.Предоставление репетиционных помещений. 2.Координация вопросов по предоставлению концертных залов различной ведомственной принадлежности города Сочи для проведения мероприятия.
		Управление по образованию и науке администрации города Сочи	1.Предоставление материально-технической базы учреждений системы образования
10	Координация вопросов по организации питания	Управление потребительского рынка и услуг Управление по образованию и науке администрации города Сочи	1.Содействие в организации питания участников мероприятия на базе учреждений образования. 2.Содействие в организации питания оргкомитета и членов жюри. 3.Содействие в организации кофе-брейков на пресс-конференциях, симпозиумов.
11	Организация экскурсионного обслуживания участников	Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи	1.Разработка экскурсионных маршрутов для участников. 2.Содействие в предоставлении туристической фирмы по организации экскурсионных поездок. 3.Перевод содержательной части экскурсии.
12	Приобретение и обслуживание оргтехники для организации рабочего процесса общества Интеркультура	Управление культуры администрации города Сочи Управление информационных ресурсов администрации	1.Приобретение 10 ноутбуков, 25 стационарных компьютеров, 30 принтеров (черно-белых), 3 МФУ, 4 аппаратов копировальной техники, наушников для скайпа, телефонных карт для оргкомитета 80 шт. Техническая подготовка до начала мероприятия и сопровождение мероприятий ежедневно.

13	Организация торжественного приема (открытие и закрытие)	города Сочи Управление культуры администрации города Сочи Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи	Согласование формата мероприятий.
----	---	---	-----------------------------------

Начальник управления культуры администрации города Сочи



*Вашингтон*

Р.Г. Барсегян