|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назначенная дата получения | | | |
| АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ  для наведения архивной справки по документальным материалам МКУ "Архив г. Сочи" | | | |
| 1. |  | | |
| (Ф.И.О., адрес, N телефона заявителя) | | | |
|  | | | |
| 2. |  | | |
| (Ф.И.О. лица, о котором запрашивается архивная копия (справка) | | | |
|  | | | |
| 3. Основание для получения документа третьим лицом (доверенность, договор купли-продажи имущества, наследование по закону, решение суда, свидетельство о регистрации права собственности, госакт и др. (подчеркнуть)): | | | |
|  | | | |
| (N и дата документа) | | | |
|  | | | |
| 4. Указать, кем издан документ, его дату, номер и содержание: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | |  | |
| --------------------------------  <\*> с обработкой, в том числе электронной (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, паспортных данных, месте жительства, месте работы) вышеуказанных персональных данных, согласен (согласна). | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
|  | | | |
| 5. Расписка о получении документа. | | | |
| Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |