|  |
| --- |
| Назначенная дата получения |
| АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕдля наведения архивной справки по документальным материалам МКУ "Архив г. Сочи" |
| 1. |  |
| (Ф.И.О., адрес, N телефона заявителя) |
|  |
| 2. |  |
| (Ф.И.О. лица, о котором запрашивается архивная копия (справка) |
|  |
| 3. Основание для получения документа третьим лицом (доверенность, договор купли-продажи имущества, наследование по закону, решение суда, свидетельство о регистрации права собственности, госакт и др. (подчеркнуть)): |
|  |
| (N и дата документа) |
|  |
| 4. Указать, кем издан документ, его дату, номер и содержание: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| --------------------------------<\*> с обработкой, в том числе электронной (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, паспортных данных, месте жительства, месте работы) вышеуказанных персональных данных, согласен (согласна). |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
|  |
| 5. Расписка о получении документа. |
| Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |