



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 10.09.2021

№ 87-09

г. Сочи

**Об аттестационной комиссии по проведению  
квалификационного экзамена муниципальных служащих  
департамента имущественных отношений администрации  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 24 декабря 2020 года № 80 «Об утверждении положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 1 февраля 2021 года № 92 «Об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенных правами юридического лица»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 1).

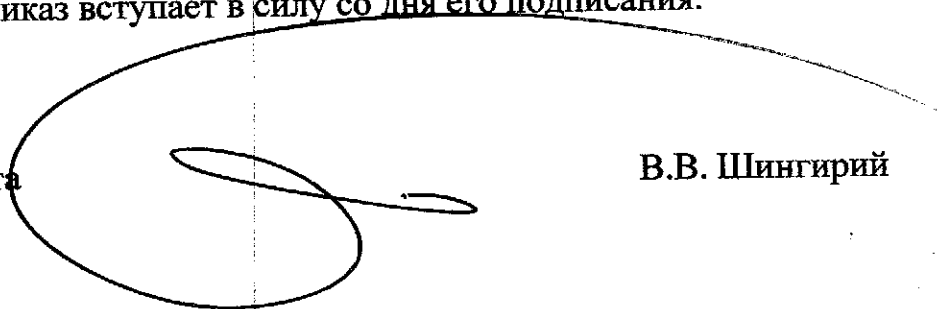
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).

3. Начальнику общего отдела (Аверина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



В.В. Шингирий

Приложение № 1  
к приказу департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 10.09.2021 № 87-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии по проведению**  
**квалификационного экзамена муниципальных служащих**  
**департамента имущественных отношений администрации**  
**муниципального образования городской округ город-курорт Сочи**  
**Краснодарского края**

1. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Комиссия) образована в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Краснодарского края в целях проведения в установленном порядке квалификационного экзамена по присвоению классных чинов муниципальным служащим департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами администрации города Сочи, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

4. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Основными целями Комиссии являются:

5.1. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

5.2. Решение вопроса о присвоении муниципальным служащим классного чина.

5.3. Стимулирования роста профессиональной компетентности муниципальных служащих.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Деятельность Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. На период сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается в части голосования в отношении себя.

11. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии муниципальный служащий считается сдавшим квалификационный экзамен и ему присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы соответствующей группы должностей.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. На основании протокола заседания Комиссии издается соответствующий приказ департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о присвоении классных чинов муниципальным служащим, которое является основанием для выплаты месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

16. По результатам проведения квалификационного экзамена муниципального служащего секретарем Комиссии заполняется экзаменационный лист, готовится выписка из приказа департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о присвоении

классных чинов муниципальным служащим, которые приобщаются к личному делу муниципального служащего.

17. Запись о присвоении классного чина вносится трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципального служащего.

18. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов муниципальным служащим, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством.

Директор департамента



В.В. Шингирий

Приложение № 2  
к приказу департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 10.09.2021 № 84-09

**СОСТАВ**  
**аттестационной комиссии по проведению**  
**квалификационного экзамена муниципальных служащих**  
**департамента имущественных отношений администрации**  
**муниципального образования городской округ город-курорт Сочи**  
**Краснодарского края**

Махнова  
Светлана Владимировна - заместитель директора, председатель комиссии

Аверина  
Карина Артуровна - начальник общего отдела,  
заместитель председателя комиссии

Петренко  
Наталья Викторовна - заместитель начальника общего отдела,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бороздина  
Мария Сергеевна - доцент кафедры гражданского права и процесса  
Сочинского института (филиал) ФГАОУ ВО  
«Российский университет дружбы народов»,  
кандидат юридических наук

Ершов  
Святослав Николаевич - заместитель директора

Лобанова  
Кристина Игоревна - заместитель директора

Хачикян  
Гаянэ Сергеевна - начальник финансово-экономического отдела

Директор департамента

В.В. Шингирий