



МИНИСТЕРСТВО КУОРТОВ, ТУРИЗМА И ОЛИМПИСКОГО
НАСЛЕДИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.07.2018

№ 138

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
исполнения органами местного самоуправления муниципальных
образований Краснодарского края отдельных государственных
полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального
государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора
требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ
«О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в
Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и
Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27 ноября
2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории
Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края
«Об административных правонарушениях», нормативных правовых актов
Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением
эксперимента**

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края

и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

2. Отделу информационного сопровождения министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (далее – министерство) (Беглецова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу сопровождения неналоговых платежей министерства (Пистунова) обеспечить направление копии настоящего приказа главе муниципального образования город-курорт Анапа, главе муниципального образования город-курорт Геленджик, главе муниципального образования город-курорт Сочи, главе муниципального образования город Горячий Ключ, главе муниципального образования Новомихайловское городское поселение Туапсинского района, главе муниципального образования Джубгское городское поселение Туапсинского района, главе муниципального образования Небугское сельское поселение Туапсинского района, главе муниципального образования Шепсинское сельское поселение Туапсинского района.

4. Управлению правового и кадрового сопровождения министерства (Колков) обеспечить направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его первого официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края Ю.Н. Желток.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Х.А. Константириди

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
курортов, туризма и
олимпийского наследия
Краснодарского края
от 23.07.2018 № 138

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения органами местного самоуправления муниципальных
образований Краснодарского края отдельных государственных
полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального
государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора
требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ
«О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в
Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и
Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27 ноября
2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории
Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края
«Об административных правонарушениях», нормативных правовых актов
Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением
эксперимента

Раздел 1. Общие положения

Настоящий административный регламент исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» (далее – Закон № 214-ФЗ), Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» (далее – Закон № 3690-КЗ), нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма (далее соответственно – эксперимент, региональный контроль) разработан на основании Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Краснодарского

края, связанных с проведением эксперимента, и определяет последовательность и сроки проведения административных процедур (действий).

Понятие «оператор курортного сбора» используется в значениях, установленных Законом № 214-ФЗ, Законом № 3690-КЗ.

1.1. Наименование регионального контроля – выполнение отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

1.2. Наименование органа местного самоуправления Краснодарского края, исполняющего региональный контроль: муниципальное образование город-курорт Анапа, муниципальное образование город-курорт Геленджик, муниципальное образование город-курорт Сочи, муниципальное образование город Горячий Ключ, муниципальное образование Новомихайловское городское поселение Туапсинского района, муниципальное образование Джубгское городское поселение Туапсинского района, муниципальное образование Небугское сельское поселение Туапсинского района, муниципальное образование Шепсинское сельское поселение Туапсинского района (далее – орган местного самоуправления).

1.3. Должностные лица органов местного самоуправления в ходе осуществления регионального контроля осуществляют межведомственное взаимодействие с территориальными подразделениями Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Росреестр) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (ФНС России) в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а также с МВД России в части получения сведений о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение регионального контроля:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета» от 31 декабря 2001 года, № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 года, № 1 (часть I), ст. 1, «Парламентская газета» от 5 января 2002 года, № 2 – 5);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 июля 2017 года, № 0001201707300044, Российская газета, № 169, 2 августа 2017 года, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31 (ч.1), 31 июля 2017 года, ст.4763);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 года, № 70, 71, «Российская газета» от 5 мая 2006 года, № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29 июля 2006 года, № 165, Парламентская газета от 3 августа 2006 года, № 126, 127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года, № 31 (часть I), ст. 3451);

Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 8 мая 2013 года, «Российская газета» от 13 мая 2013 года, № 99, Собрание законодательства Российской Федерации от 13 мая 2013 года, № 19 ст. 2305);

Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (Российская газета, № 231, 3 декабря 1996 года, Собрание законодательства Российской Федерации, № 49, 2 декабря 1996 года ст.5491);

Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 июля 2017 года, № 0001201707300044, Российская газета, № 169, 2 августа 2017 года, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31 (ч.1), 31 июля 2017 года, ст.4763);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года, № 266, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 года, № 90, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года, № 52 (часть I), ст. 6249);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017, N 0001201702140002 Собрание законодательства Российской Федерации, N 8, 20.02.2017, ст.1239);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14 мая 2009 года, № 85);

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края» (Кубанские Новости № 43 от 12 марта 2012 года);

Закон Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае» (Кубанские Новости № 166 от 2 ноября 2005 года);

Закон Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 27 ноября 2017 года);

Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (Кубанские Новости № 125 от 29 июля 2003 года; Информационный бюллетень ЗСК № 11(1) от 10 ноября 2003 года);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 22, 30 мая 2011 года, ст.3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 7 мая 2015 года, № 0001201505070006, Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, 11 мая 2015 года, ст.2825);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2015 года № 1335 «О министерстве курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 29 декабря 2015 года (опубликован без приложений № 2 и № 3), Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31 декабря 2015 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» (Кубанские Новости № 212 от 5 декабря 2011 года);

Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 сентября 2017 года № 279-р «Об определении уполномоченного органа

исполнительной власти Краснодарского края по проведению на территории Краснодарского края эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма» (Официальный сайт министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, <https://min.kurortkuban.ru/>);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2018 года № 221 «Об утверждении порядка формирования и осуществления деятельности Общественного совета по осуществлению общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры» (Официальный сайт администрации Краснодарского края, <https://admkrain.krasnodar.ru>, 28 апреля 2018 года);

Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 8 июня 2018 года № 117 «Об Общественном совете по осуществлению общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 13 июня 2018 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 мая 2018 года № 289 «Об утверждении Порядка ведения реестра операторов курортного сбора и перечня сведений, содержащихся в нём» (Официальный сайт администрации Краснодарского края, <https://admkrain.krasnodar.ru>, 22 мая 2018 года);

Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 22 мая 2018 года № 99 «Об утверждении порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 23 мая 2018 года, официальный сайт министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, <https://min.kurortkuban.ru/>);

Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 102 «Об утверждении порядка представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного

контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrai.krasnodar.ru>, 28 мая 2018 года, официальный сайт министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, <https://min.kurortkuban.ru/>);

Устав муниципального образования город-курорт Анапа («Анапское Черноморье», № 62-66, 30 мая 2015 года);

Устав муниципального образования город-курорт Сочи («Новости Сочи», № 155, 1 октября 2010 года);

Устав муниципального образования город-курорт Геленджик («Прибой», № 50, 12 мая 2018 года);

Устав муниципального образования город Горячий Ключ («Вестник администрации города Горячий Ключ», № 9 от 27 мая 2015 года);

Устав муниципального образования Новомихайловское городское поселение Туапсинского района («Черноморье сегодня» от 7 мая 2016 года № 49);

Устав муниципального образования Джубгское городское поселение Туапсинского района («Черноморье сегодня» от 7 июня 2018 года № 61);

Устав муниципального образования Небугское сельское поселение Туапсинского района («Черноморье сегодня» от 7 июня 2018 года № 61);

Устав муниципального образования Шепсинское сельское поселение Туапсинского района («Черноморье сегодня» от 7 июня 2018 года № 61).

1.5. Предмет регионального контроля.

Предметом регионального контроля является соблюдение операторами курортного сбора требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, связанного с проведением эксперимента.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального контроля.

1.6.1. Должностные лица органа местного самоуправления, осуществляющие региональный контроль, имеют право:

осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения операторами курортного сбора требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, связанного с проведением эксперимента.

запрашивать и безвозмездно получать, на основании запросов в письменной форме от операторов курортного сбора информацию и документы, необходимые для осуществления контроля;

получать от руководителя, иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя оператора курортного сбора объяснения по факту нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, связанного с проведением эксперимента;

составлять акт проверки и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего

проведение эксперимента;

выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.6.2. При проведении проверки должностные лица органа местного самоуправления не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя оператора курортного сбора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа местного самоуправления, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу операторам курортного сбора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от операторов курортного сбора документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от операторов курортного сбора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, связанного с проведением эксперимента, и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6.3. Должностные лица органа местного самоуправления обязаны:

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе операторов курортного сбора;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, права и законные интересы операторов курортного сбора проверка которых проводится;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, связанного с проведением эксперимента, операторами курортного сбора;

проводить проверку операторов курортного сбора на основании распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, и в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу и (или) уполномоченному представителю оператора курортного сбора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу и (или) уполномоченному представителю оператора курортного сбора присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;

не требовать от операторов курортного сбора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя оператора

курортного сбора ознакомить их с положениями настоящего регламента;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании операторами курортного сбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

знакомить руководителя, иное должностное лицо и (или) уполномоченного представителя оператора курортного сбора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо и (или) уполномоченного представителя оператора курортного сбора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у операторов курортного сбора.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо и (или) уполномоченный представитель оператора курортного сбора при проведении мероприятий по региональному контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа местного самоуправления, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган местного самоуправления по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа местного самоуправления;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, повлекшие за собой нарушение прав операторов курортного сбора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав

предпринимателей Краснодарского края к участию в проверке.

1.7.2. Операторы курортного сбора имеют право на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействий) должностных лиц органа местного самоуправления, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, которое подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств муниципального бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

Защита прав операторов курортного сбора при осуществлении регионального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Операторы курортного сбора при осуществлении регионального контроля обязаны:

обеспечить присутствие руководителя и (или) иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя оператора курортного сбора, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, связанным с проведением эксперимента, при проведении органам местного самоуправления мероприятий по контролю;

предоставить должностным лицам органа местного самоуправления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц в используемые операторами курортного сбора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

1.8. Описание результата исполнения регионального контроля.

Результатом исполнения органом местного самоуправления регионального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лицами, в отношении которых исполняется государственный контроль.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения регионального контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении регионального контроля.

2.1.1. Контактные сведения исполнителя регионального контроля:

1) муниципальное образование город-курорт Сочи:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый адрес: 354000, г. Сочи, ул. Советская, 26.

Время работы: понедельник – пятница.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – четверг 09.00 – 18.00; пятница 09.00 – 17.00; перерыв 13.00 – 14.00; суббота, воскресенье – выходной.

Контактные телефоны: 8 (862) 266-06-06*1402

Официальный сайт, адрес электронной почты: www.sochiadm.ru, comkdt@mail.ru.

2) муниципальное образование город-курорт Анапа:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый адрес: 353440, г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, кабинет № 326.

Время работы: понедельник – пятница.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – четверг 09.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 13.50); пятница 09.00 – 17.00 (перерыв 14.00 – 13.30); предпраздничные дни 09.00 – 16.40 (перерыв 14.00 – 13.30).

Контактные телефоны: 8 (86133) 4-32-70.

Официальный сайт, адрес электронной почты: mo.anapa@anapa-official.ru;

anapa-official.ru.

3) муниципальное образование город-курорт Геленджик:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый адрес: 353460, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

Время работы: с 9.00 до 18.00 (с 13.00 до 14.00 – перерыв).

График работы органа местного самоуправления: с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни).

Контактные телефоны: 8 (86141) 2-09-32, 2-09-34, 3-16-33.

Официальный сайт, адрес электронной почты: www.gelendzhik.org, gelkurort2011@yandex.ru.

4) муниципальное образование город Горячий Ключ:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый адрес: 353290, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 191.

Время работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 12:48; пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – пятница, выходные: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 8 (86159) 3-51-52, факс: 8 (86159) 3-86-16.

Официальный сайт, адрес электронной почты: <http://gorkluch.ru>, gork_kluch@mo.krasnodar.ru.

5) муниципальное образование Новомихайловское городское поселение Туапсинского района:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый адрес: 352855, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, ул. Мира, д. 73.

Время работы: с 8 час. 30 мин. по 17 час. 30 мин., перерыв на обед с 12 час. 30 мин. по 13 час. 30 мин.

График работы органа местного самоуправления: рабочие дни – понедельник – пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, дни государственных праздников.

Контактные телефоны: 8 (86167) 92-555, 92-102.

Официальный сайт: <http://www.nmih.ru/>, адрес электронной почты: novomix@list.ru.

6) муниципальное образование Джубгское городское поселение Туапсинского района:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый

адрес: 352844, Туапсинский район, п. Джубга, ул. Советская, 31.

Время работы: с 8.30 по 17.30, перерыв с 12.30 по 13.30.

График работы органа местного самоуправления: рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 8(86167) 94-3-31, 94-7-50

Официальный сайт: <http://admjubga.ru>, адрес электронной почты: adm_djubga@mail.ru.

7) муниципальное образование Небугское сельское поселение Туапсинского района:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый адрес: 352831, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, д. 6.

Время работы: 08:30 – 17.30, перерыв: 12.30 – 13:30.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – пятница,

выходные дни: суббота и воскресенье.

Контактные телефоны: 8 (86167) 98-5-21.

Официальный сайт, адрес электронной почты: www.adm-nebug.ru, adm_nebug@mail.ru.

8) муниципальное образование Шепсинское сельское поселение Туапсинского района:

Местонахождение органа местного самоуправления и его почтовый адрес: 352815, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Шепси, ул. Садовая, д. 6а.

Время работы: 08.30 – 17.30, перерыв: 12.30 – 13.30.

График работы органа местного самоуправления:

рабочие дни – понедельник – пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, дни государственных праздников.

Контактные телефоны: 8 (86167) 63-2-56.

Официальный сайт, адрес электронной почты <http://www.shepsi-tuapse.ru>, adm_shepsi@mail.ru.

2.1.2. Информирование о порядке исполнения регионального контроля производится:

непосредственно в органе местного самоуправления при обращении заявителей с использованием средств телефонной связи, письменно (почтой, электронной почтой);

посредством размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

2.1.3. На сайте органа местного самоуправления размещается следующая информация:

текст настоящего регламента;

местонахождение, почтовый адрес, режим работы, номера телефонов,

адреса официального сайта и электронной почты органа местного самоуправления;

блок-схема последовательности действий при исполнении регионального контроля.

2.1.4. Представление информации осуществляется бесплатно в виде индивидуального письменного и устного информирования заявителей.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменном виде по почтовому адресу или в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Индивидуальное устное информирование заявителей о порядке исполнения регионального контроля, а также сведений об исполнении регионального контроля представляется должностным лицом органа местного самоуправления лично и с использованием средств телефонной связи.

При информировании заявителей должностное лицо органа местного самоуправления называет свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, а затем в вежливой форме подробно предоставляет информацию по вопросам, связанным с исполнением регионального контроля.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности должностным лицом органа местного самоуправления, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую недостающую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное изучение вопроса, должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей о входящей корреспонденции, связанной с исполнением регионального контроля, представляется должностным лицом органа местного самоуправления лично и с использованием средств телефонной связи.

При информировании заявителей должностное лицо органа местного самоуправления называет свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, а затем в вежливой форме подробно предоставляет информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства органа местного самоуправления письменное обращение;

о дате принятия решения по письменному обращению;

место размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения регионального контроля.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

2.2. В исполнении регионального контроля иные организации не участвуют. Региональный контроль осуществляется без взимания платы с операторов курортного сбора.

2.3. Общий срок исполнения регионального контроля.

Срок исполнения регионального контроля по проведению плановой, внеплановой проверок (выездной либо документарной) не может превышать двадцать рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по исполнению регионального контроля

Исполнение регионального контроля включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

организация и проведение плановых (документарных либо выездных) проверок, внеплановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора;

принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований операторами курортного сбора, выявленных при проведении проверки.

Организация и проведение плановых (документарных либо выездных) проверок, внеплановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора представлена в блок-схеме по исполнению органом местного самоуправления регионального контроля (приложение № 1 к настоящему регламенту).

3.1. Организация и проведение плановых (документарных либо выездных) проверок, внеплановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора.

1) Административная процедура проведения плановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора включает следующие административные действия (приложение № 1 к настоящему регламенту блок-схема № 1):

подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок и его размещение на официальном сайте органа, осуществляющего региональный контроль;

принятие решения о проведении плановых проверок;

издание распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой проверки;

уведомление о начале проверки;

проведение проверки;

оформление результата проверки (акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, протокола об административных правонарушениях);

вручение акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, протокола об административных правонарушениях.

2) Административная процедура проведения внеплановых (документарных либо выездных) проверок в отношении операторов курортного сбора (приложение № 1 к настоящему регламенту блок-схема № 2):

наступление оснований для проведения внеплановой (документарной либо выездной) проверки;

подготовка распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении внеплановой (документарной либо выездной) проверки;

согласование проведения внеплановой (выездной) проверки с органом прокуратуры при проведении её по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

уведомление о начале проверки;

проведение проверки;

оформление результата проверки (акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, протокола об административных правонарушениях);

вручение акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, протокола об административных правонарушениях и направление копии акта проверки в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

3.1.1. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом местного самоуправления ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.1.1.2. Основанием для начала административного действия является подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок. Должностными лицами, ответственными за подготовку проекта ежегодного плана проведения проверок, являются должностные лица отделов органа местного самоуправления, которым дано соответствующее поручение главы органа местного самоуправления, либо лица его замещающего, заместителя главы органа местного самоуправления.

3.1.1.3. В проект ежегодного плана проведения плановых проверок операторов курортного сбора включаются следующие сведения:

1) наименования операторов курортного сбора (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места нахождения операторов курортного сбора (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа, осуществляющего региональный контроль, в рамках плановой проверки.

3.1.1.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган местного самоуправления направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в органы прокуратуры.

3.1.1.5. При наличии предложений органов прокуратуры орган местного самоуправления рассматривает их и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.1.6. Утвержденный руководителем органа, осуществляющего региональный контроль, ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа, осуществляющего региональный контроль, в сети «Интернет».

3.1.1.7. Плановые проверки деятельности операторов курортного сбора проводятся органом местного самоуправления совместно с другими органами государственного контроля (надзора) на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с органами прокуратуры.

3.1.1.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок операторов курортного сбора является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося оператором курортного сбора;

- 2) окончания проведения последней плановой проверки оператора курортного сбора;

- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.1.9. Условия, порядок и срок приостановления исполнения указанного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.1.10. Критерием принятия решений при подготовке ежегодного плана проведения проверок является наличие оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, изложенных в подпункте 3.1.1.8 пункта 3.1.1 раздела 3 настоящего регламента.

3.1.1.11. Результатом административного действия по подготовке проекта ежегодного плана проведения проверок является утверждение главой органа местного самоуправления ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1.12. Способом фиксации результата выполнения административного действия является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный и размещенный на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1.13. Продолжительность административного действия по подготовке ежегодного плана проведения проверок – с 1 июля до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.2. Принятие решения о проведении плановых (документарных либо выездных), внеплановых (документарных либо выездных) проверок.

3.1.2.1. Принятие решения о проведении проверки в отношении операторов курортного сбора осуществляется путем издания распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой или внеплановой проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего региональный контроль, документах оператора курортного сбора;

2) оценить соответствие деятельности оператора курортного сбора обязательным требованиям Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.1.2.2. Основанием для издания распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой проверки является наступление срока для подготовки к проведению проверки, указанной в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок органа местного самоуправления.

3.1.2.3. Основанием для издания распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении внеплановой проверки в отношении операторов курортного сбора является:

1) истечение срока исполнения оператором курортного сбора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа, осуществляющего региональный контроль, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной

проверки поступивших в орган, осуществляющий региональный контроль, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) органа, осуществляющего региональный контроль, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.1.2.3. раздела 3 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих операторов курортного сбора.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.2.3. раздела 3 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего региональный контроль, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов оператора курортного сбора, имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего региональный контроль, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с операторами курортного сбора и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа, осуществляющего региональный контроль. В рамках предварительной проверки у оператора курортного сбора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований законодательства,

регулирующего проведение эксперимента, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований указанного законодательства, либо о фактах, указанных в пункте 3.1.2.3. раздела 3 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа, осуществляющего региональный контроль, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.2.3. раздела 3 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению оператора курортного сбора к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа, осуществляющего региональный контроль, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения оператором курортного сбора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом, осуществляющим региональный контроль, предписания.

3.1.2.4. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за организацию проведения проверки в отношении операторов курортного сбора готовят проект распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, на бумажном носителе в соответствии с типовой формой утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 5 к настоящему регламенту). Подготовленный проект распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, подписывается главой, либо лицом его замещающим, заместителем главы органа местного самоуправления.

3.1.2.5. В проекте распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, обязательно указываются:

- наименование органа, осуществляющего региональный контроль, виды контроля;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- наименование оператора курортного сбора, место его нахождения;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.
- подлежащие проверке обязательные требования законодательства,

регулирующего проведение эксперимента, и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование административного регламента;

перечень документов, представление которых оператором курортного сбора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.1.2.6. Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами органа местного самоуправления, которые указаны в распоряжении (приказе) органа, осуществляющего региональный контроль.

3.1.2.7. Внеплановая выездная проверка операторов курортного сбора может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», органами местного самоуправления, осуществляющими региональный контроль, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности оператора курортного сбора.

3.1.2.8. В день издания распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении внеплановой проверки оператора курортного сбора должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за организацию проведения проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой проверки в соответствии с типовой формой утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 2 к настоящему регламенту). Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления. К заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

3.1.2.9. При поступлении в орган местного самоуправления решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за проведение проверки, начинает исполнение регионального контроля.

3.1.2.10. При поступлении в орган местного самоуправления решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за

проведение проверки, прекращает исполнение регионального контроля, путем подготовки проекта распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, об отмене акта органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки.

3.1.2.11. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки в отношении операторов курортного сбора является наличие утвержденного органом местного самоуправления ежегодного плана проведения плановых проверок.

Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении операторов курортного сбора является наличие оснований для издания распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении проверки, изложенных в подпункте 3.1.2.3 пункта 3.1.2. раздела 3 настоящего регламента.

3.1.2.12. Результатом исполнения административного действия является издание распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении операторов курортного сбора.

3.1.2.13. Распоряжение (приказ) органа, осуществляющего региональный контроль, передается должностному лицу, ответственному за проведение проверки, с целью уведомления оператора курортного сбора о начале плановой (внеплановой) проверки.

3.1.2.14. Способом фиксации результата выполнения административного действия является издание распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой (внеплановой) проверки на бумажном носителе.

3.1.2.15. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о проведении плановой (внеплановой) проверки составляет десять рабочих дней до наступления срока уведомления о начале проверки.

3.1.3. Уведомление о начале проверки.

3.1.3.1. Основанием для начала административного действия является распоряжение (приказ) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении операторов курортного сбора.

3.1.3.2. Критерием принятия решения по уведомлению о начале проверки является распоряжение (приказ) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении операторов курортного сбора.

3.1.3.3. Результатом исполнения административного действия является уведомление оператора курортного сбора о проведении плановой (внеплановой) проверки.

О проведении плановой проверки оператор курортного сбора уведомляется органом, осуществляющим региональный контроль, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль о

начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.1.2.3. настоящего регламента операторы курортного сбора уведомляются органом, осуществляющим региональный контроль, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, и требований, установленных муниципальными правовыми актами в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы, осуществляющие региональный контроль, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В случае, если в результате деятельности оператора курортного сбора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление операторов курортного сбора о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.1.3.4. Максимальный срок выполнения административного действия по уведомлению о начале плановой (внеплановой) проверки составляет 7 календарных дней.

3.1.4. Проведение проверки.

3.1.4.1. Основанием для начала административного действия по проведению плановой (внеплановой) проверки операторов курортного сбора является наступление даты начала проведения плановой (внеплановой) проверки, указанной в распоряжении (приказе) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.1.4.2. Предметом плановой (внеплановой) проверки является соблюдение операторами курортного сбора требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

3.1.4.3. Плановая проверка операторов курортного сбора проводится в формах выездной проверки по адресу местонахождения операторов курортного сбора, и документарной по адресу местонахождения органа местного самоуправления.

3.1.4.4. Внеплановая проверка операторов курортного сбора проводится в форме документарной проверки по местонахождению органа местного

самоуправления.

Внеплановая проверка операторов курортного сбора в форме выездной проверки проводится по адресу местонахождения операторов курортного сбора.

3.1.4.5. В процессе проведения плановой (внеплановой) проверки операторов курортного сбора должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за проведение проверки, рассматриваются материалы, документы, сведения, представленные операторами курортного сбора.

3.1.4.6. Выездные плановые (внеплановые) проверки в отношении операторов курортного сбора начинаются с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за проведение проверки, ознакомления операторов курортного сбора с распоряжением (приказом) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями, сроками и с условиями ее проведения, видами и объемом мероприятий по контролю.

По просьбе операторов курортного сбора должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за проведение проверки, обязаны ознакомить их с настоящим регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

Операторы курортного сбора обязаны предоставить должностным лицам органа местного самоуправления, ответственным за проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с материалами, документами, сведениями, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые оператором курортного сбора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По итогам рассмотрения материалов, документов, сведений, позволяющих оценить исполнение операторами курортного сбора обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за проведение проверки готовят акт проверки в двух экземплярах непосредственно после её завершения.

К акту проверки прилагаются объяснения работников оператора курортного сбора, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.1.4.7. Внеплановые (плановые) документальные проверки проводятся по материалам, документам, сведениям операторов курортного сбора,

устанавливающим его права, обязанности, полномочия, используемые при осуществлении деятельности, связанной с исполнением им обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

В процессе проведения внеплановой (плановой) документальной проверки должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за проведение проверки, также рассматриваются документы операторов курортного сбора, имеющиеся в распоряжении органа местного самоуправления, акты предыдущих проверок и иные документы, в том числе составленные по результатам государственного контроля.

В случае если рассмотренные материалы, документы, сведения и выявленные факты позволяют оценить исполнение операторами курортного сбора требований, должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за проведение проверки, производят их оценку и готовят акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

В случае если достоверность материалов, документов, сведений, имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение операторами курортного сбора обязательных требований, должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за проведение проверки, направляют в адрес операторов курортного сбора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой (плановой) документальной проверки материалы, документы, сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении внеплановой (плановой) документальной проверки.

Операторы курортного сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в орган, осуществляющий региональный контроль, указанные в запросе документы.

Указанные в запросе материалы, документы, сведения представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью оператора курортного сбора.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных оператором курортного сбора документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа, осуществляющего региональный контроль, документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального контроля, информация об этом направляется оператору курортного сбора с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Операторы курортного сбора, представляющие в орган, осуществляющий региональный контроль, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в абзаце 7 пункта 3.1.4.7. настоящего

регламента, сведений, вправе представить дополнительно в орган, осуществляющий региональный контроль, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом и (или) уполномоченным представителем оператора курортного сбора пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган, осуществляющий региональный контроль, установит признаки нарушения обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа, осуществляющего региональный контроль, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от оператора курортного сбора представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки орган, осуществляющий региональный контроль, не вправе требовать у оператора курортного сбора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.1.4.8. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по проведению проверки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.4.9. Критерии принятия решений при проведении выездной плановой (внеплановой) проверки.

Критерием принятия решения по прибытии на место проведения выездной плановой (внеплановой) проверки в отношении операторов курортного сбора является наступление даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении (приказе) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки, присутствие руководителя и (или) иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя оператора курортного сбора в отношении которого проводится выездная плановая (внеплановая) проверка.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием оператора курортного сбора, иного должностного лица и (или) его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности оператором курортного сбора, либо в связи с иными действиями (бездействием) оператора курортного сбора, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа, осуществляющего региональный контроль, составляет акт о невозможности проведения соответствующей

проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган, осуществляющий региональный контроль, в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких операторов курортного сбора плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления оператора курортного сбора.

Критерием принятия решения при рассмотрении материалов, документов, сведений оператора курортного сбора, в отношении которого проводится выездная плановая (внеплановая) проверка, является истребование документов, связанных с целями, задачами и предметом выездной плановой (внеплановой) проверки, установленными распоряжением (приказом) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении указанной проверки.

Критерием принятия решения по проведению оценки исполнения оператором курортного сбора в отношении которого проводится выездная плановая (внеплановая) проверка, является рассмотрение и изучение материалов, документов, сведений, представленных оператором курортного сбора в отношении которого проводится выездная плановая (внеплановая) проверка.

Критерием принятия решения о завершении выездной плановой (внеплановой) проверки в отношении оператора курортного сбора является достижение целей и задач проведения проверки, оценка деятельности оператора курортного сбора или его действий (бездействий), в соответствии Законом № 214-ФЗ, Законом № 3690-КЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативным правовым актом органа местного самоуправления о проведении указанной проверки.

3.1.4.10. Критерии принятия решений при проведении внеплановой (плановой) документарной проверки.

Критерием принятия решения при направлении в адрес оператора курортного сбора, в отношении которого проводится внеплановая (плановая) документарная проверка, мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки материалы, документы, сведения является наличие у должностных лиц органа местного самоуправления, ответственных за проведение проверки, обоснованных сомнений в достоверности материалов, документов, сведений, имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления, либо недостаточности их для оценки исполнения оператором курортного сбора обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

Критерием принятия решения при оценке представленных оператором курортного сбора, в отношении которого проводится внеплановая (плановая) документарная проверка, материалов, документов, сведений, указанных в запросе, является наличие или отсутствие в них ошибок и (или) противоречий, либо несоответствие материалам, документам, сведениям, имеющимся в органе

местного самоуправления и (или) полученным в ходе документарной проверки.

Критерием принятия решения при направлении оператору курортного сбора, в отношении которого проводится внеплановая (плановая) документарная проверка, информации о результатах проведенной оценки представленных им материалов, документов, сведений с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, является выявление должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за проведение проверки, ошибок и (или) противоречий в представленных материалах, документах, сведениях, либо несоответствие их имеющимся в органе местного самоуправления материалам, документам, сведениям и (или) полученным в ходе документарной проверки.

Критерием принятия решения при рассмотрении представленных оператором курортного сбора, в отношении которого проводится внеплановая (плановая) документарная проверка, пояснений является наличие или отсутствие в них подтверждений достоверности ранее представленных материалов, документов, сведений, а также признаков нарушения обязательных требований.

Критерием принятия решения о завершении внеплановой (плановой) документарной проверки без нарушений является отсутствие в представленных оператором курортного сбора, в отношении которого проводится внеплановая (плановая) документарная проверка, документах, материалах, сведениях и пояснениях ошибок и (или) противоречий, либо несоответствие их имеющимся в органе местного самоуправления сведениям и (или) полученным в ходе внеплановой (плановой) документарной проверки, а также отсутствие в них признаков нарушения обязательных требований.

Критерием принятия решения о завершении внеплановой (плановой) документарной проверки и выявлении в ее результате нарушений является присутствие в представленных оператором курортного сбора, в отношении которого проводится внеплановая (плановая) документарная проверка, материалах, документах, сведениях и пояснениях ошибок и противоречий, либо несоответствие их имеющимся в органе местного самоуправления и (или) полученным в ходе внеплановой (плановой) документарной проверки сведениям, наличие нарушений обязательных требований, подтвержденных документально.

3.1.5. Оформление результатов проверки.

3.1.5.1. Основанием для начала административного действия по оформлению результатов проверки является завершение проверки.

3.1.5.2. Должностные лица (должностное лицо) органа местного самоуправления, ответственные за проведение проверки:

Составляют в двух экземплярах акт проверки в соответствии с типовой формой утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 3 к

настоящему регламенту) и прилагают к акту проверки (экземпляру, хранящемуся в деле органа местного самоуправления) копии материалов, документов, сведений, полученных в ходе проверки, указывающих на нарушения;

непосредственно после завершения проверки вручают акт проверки руководителю, уполномоченному представителю оператора курортного сбора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

в случае отказа руководителя, иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя оператора курортного сбора дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа местного самоуправления.

Руководитель, иное должностное лицо и (или) уполномоченный представитель оператора курортного сбора, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган местного самоуправления в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом руководитель, иное должностное лицо и (или) уполномоченный представитель оператора курортного сбора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган местного самоуправления.

3.1.5.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по оформлению результатов проверки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.5.4. Критерии принятия решений при оформлении результатов проверки.

Критерием принятия решения о составлении акта проверки является завершение проверки.

Критерием принятия решения о передаче (направлении, вручении) акта проверки является присутствие или отсутствие оператора курортного сбора, либо отказ в ознакомлении с актом проверки оператора курортного сбора.

3.1.5.5. Результатом исполнения административного действия по оформлению результатов проверки является акт проверки, составленный должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за проведение проверки, в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки и передача акта проверки оператору курортного сбора.

3.1.5.6. Способом фиксации результата административного действия по оформлению результатов проверки является составленный акт проверки в двух экземплярах, сформированное дело.

3.1.5.7. Максимальный срок выполнения административного действия по оформлению результатов проверки в течение семи рабочих дней после завершения проверки.

3.2. Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований оператором курортного сбора, выявленных при проведении проверки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки фактов нарушений оператором курортного сбора обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие действия:

выдача (направление, вручение) оператору курортного сбора предписания об устранении нарушений требований, выявленных в ходе проверки (приложение № 4 к настоящему регламенту);

составление и выдача (направление, вручение) протокола об административном правонарушении.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за проведение проверки.

3.2.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры.

Приостановление исполнения административной процедуры не предусмотрено.

3.2.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения о выдаче оператору курортного сбора предписания, составления протокола об административном правонарушении является выявление при проведении проверки нарушений оператором курортного сбора обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

3.2.6. Результатами административной процедуры принятия мер по результатам проверки операторов курортного сбора являются вручение:

предписания об устранении нарушений обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, оператору курортного сбора;

протокола об административном правонарушении.

3.2.7. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры в отношении оператора курортного сбора является подготовленное предписание, протокол об административном правонарушении.

Раздел 4.1. Порядок и формы контроля за исполнением регионального контроля

4.1.1. Контроль за исполнением органами местного самоуправления регионального контроля является самостоятельной формой контроля и осуществляется министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

Министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, как уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, ответственный за проведение на территории Краснодарского края эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма осуществляет контроль:

за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, территории которых включены в территорию проведения эксперимента, регионального контроля;

за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

4.1.2. Порядок и формы контроля за исполнением регионального контроля определяется нормативным правовым актом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

Раздел 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

4.2.1 В целях предупреждения нарушений операторами курортного сбора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, органы местного самоуправления, осуществляющие региональный контроль, осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

4.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы местного самоуправления, осуществляющие региональный контроль:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных

правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, оценка соблюдения которых является предметом регионального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование операторов курортного сбора по вопросам соблюдения обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, органы местного самоуправления, осуществляющие региональный контроль, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности регионального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься операторами курортного сбора в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 4.2.3. – 4.2.5 раздела 4.2. настоящего регламента;

4.2.3. При условии, что иное не установлено федеральным законодательством при наличии у органа, осуществляющего региональный контроль, сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с операторами курортного сбора, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, причинило вред жизни, здоровью граждан, и если оператор курортного сбора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, органы, осуществляющие региональный контроль, объявляют оператору курортного сбора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, и предлагают оператору курортного сбора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента.

4.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) оператора курортного сбора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.2.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи оператором курортного сбора возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Раздел 4.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора

4.3.1. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора:

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, осуществляющего региональный контроль, с операторами курортного сбора (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора), относятся:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях оператора курортного сбора, обязанность по представлению которой (в том числе посредством

использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Законом № 214-ФЗ.

4.3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора проводятся уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего региональный контроль, в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа, осуществляющего региональный контроль (далее – задания).

4.3.3. Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами органа, осуществляющими региональный контроль, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора, устанавливается органом, осуществляющим региональный контроль.

4.3.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 4.3.1. раздела 4.3. настоящего регламента, нарушений обязательных требований, требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, должностные лица органа, осуществляющего региональный контроль, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа, осуществляющего региональный контроль, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки оператора курортного сбора по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.2.3. раздела 3 настоящего регламента.

4.3.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 4.2.3 – 4.2.5. раздела 4 настоящего регламента орган, осуществляющий региональный контроль, направляют оператору курортного сбора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления Краснодарского края, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействий) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц.

Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействия) органа, осуществляющего региональный контроль, его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального

контроля,.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) на решения, действия (бездействия) органа, осуществляющего региональный контроль, а также его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля отсутствуют.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Орган, осуществляющий региональный контроль, или его должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, осуществляющего региональный контроль, его должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в электронном виде с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, осуществляющего региональный контроль, его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, осуществляющего региональный контроль, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В обращении, поступившем в форме электронного документа, в обязательном порядке заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган, осуществляющий региональный контроль, или его должностному лицу.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

При рассмотрении обращения органом, осуществляющим региональный контроль, или его должностным лицом заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым

может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействие) органа, осуществляющего региональный контроль, его должностных лиц, принятые ими при исполнении регионального контроля, направляются главе органа, осуществляющего региональный контроль, либо лицу его замещающему, либо заместителю главы и рассматриваются органом, осуществляющим региональный контроль, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица органа, осуществляющего региональный контроль, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

При несогласии заинтересованного лица (заявителя) с результатами рассмотрения органом, осуществляющим региональный контроль, его должностными лицами жалобы заинтересованное лицо (заявитель) вправе обратиться в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в орган, осуществляющий региональный контроль, или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа, осуществляющего региональный контроль, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействия) должностного лица органа, осуществляющего региональный контроль, принимается одно из следующих решений:

- отказ в удовлетворении жалобы;
- удовлетворение жалобы.

Начальник отдела сопровождения неналоговых
платежей министерства курортов, туризма
и олимпийского наследия
Краснодарского края



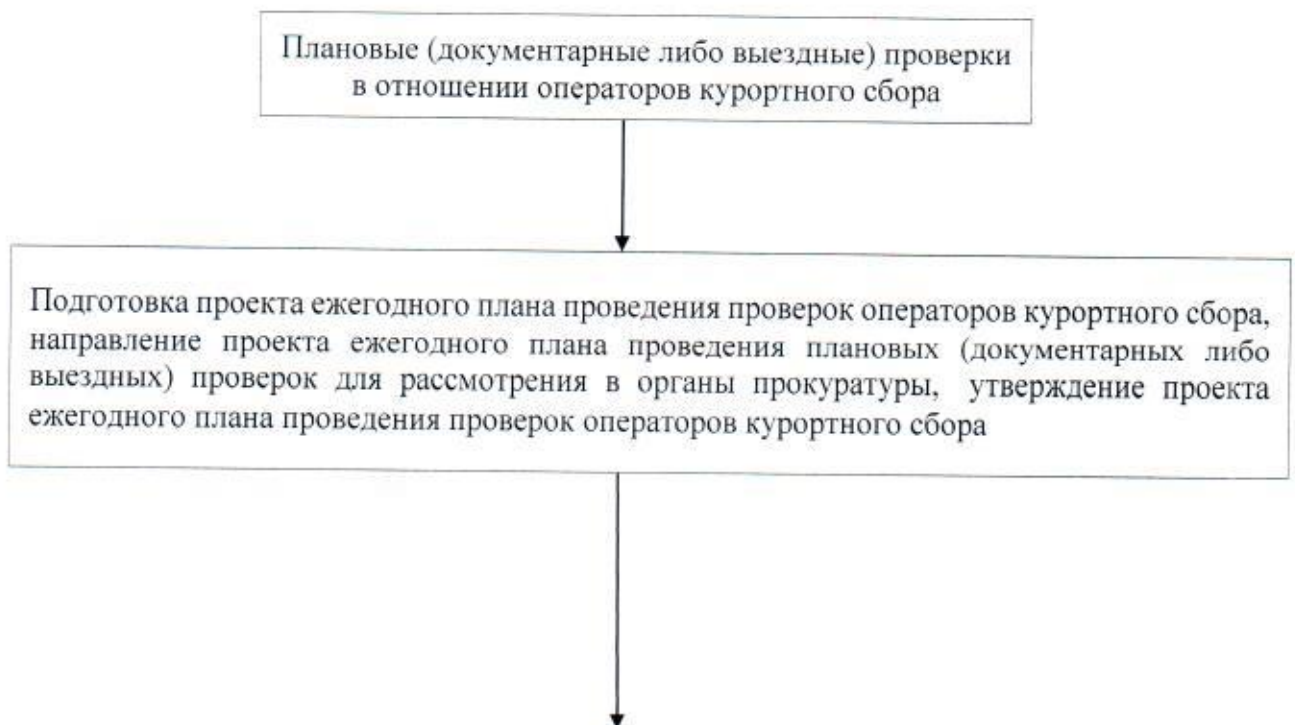
Е.А. Пистунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
исполнения органами местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского края
отдельных государственных полномочий
Краснодарского края по осуществлению
регионального государственного контроля за
исполнением операторами курортного сбора
требований Федерального закона от 29 июля
2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента
по развитию курортной инфраструктуры в
Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском
крае и Ставропольском крае», Закона
Краснодарского края от 27 ноября 2017 года
№ 3690-КЗ «О введении курортного сбора на
территории Краснодарского края и внесении
изменений в Закон Краснодарского края
«Об административных правонарушениях»,
нормативных правовых актов Российской
Федерации и Краснодарского края, связанных с
проведением эксперимента

Блок-схема по исполнению органом местного самоуправления Краснодарского края регионального контроля

Блок-схема № 1



2

Размещение утвержденного ежегодного плана проведения проверок операторов курортного сбора на официальном сайте органа, осуществляющего региональный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Издание распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении плановой (документарной либо выездной) проверки

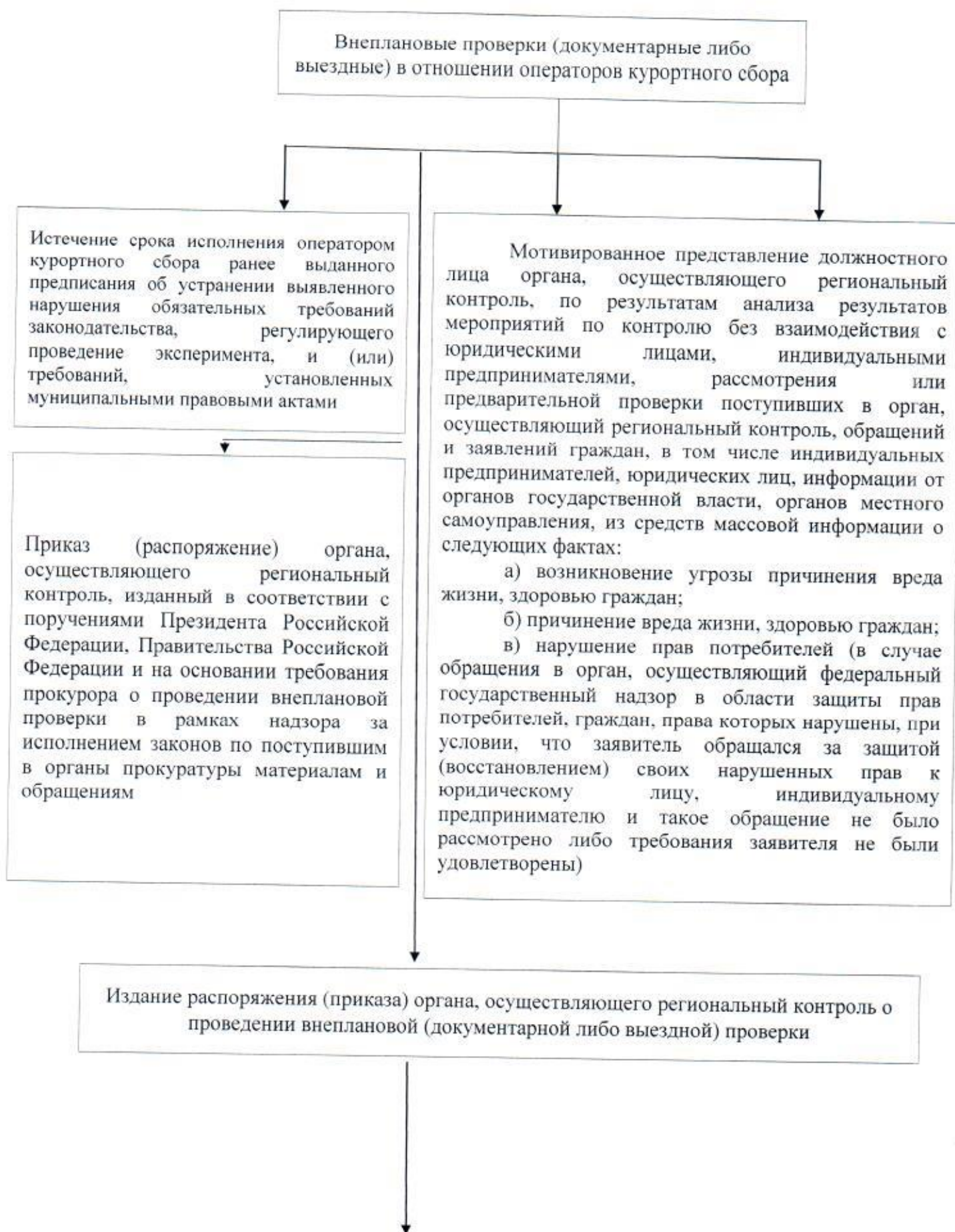
Направление уведомления операторам курортного сбора о проведении плановой (документарной либо выездной) проверки

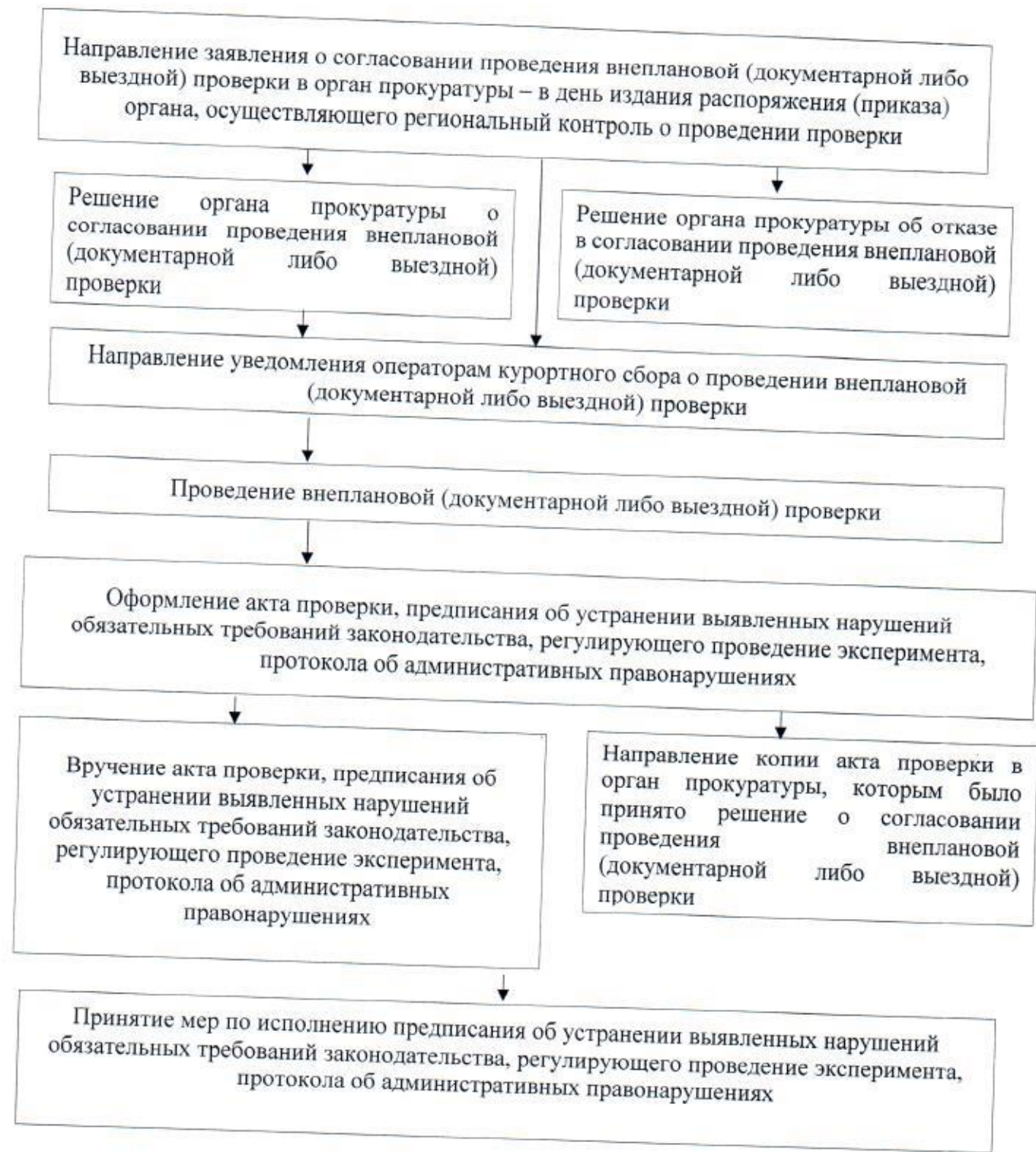
Проведение плановой (документарной либо выездной) проверки

Оформление акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, протокола об административных правонарушениях

Вручение акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, протокола об административных правонарушениях

Принятие мер по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, регулирующего проведение эксперимента, протокола об административных правонарушениях





Начальник отдела
сопровождения неналоговых
платежей министерства курортов,
туризма и олимпийского
наследия Краснодарского края



Е.А. Пистуова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
исполнения органами местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского края
отдельных государственных полномочий
Краснодарского края по осуществлению
регионального государственного контроля за
исполнением операторами курортного сбора
требований Федерального закона от 29 июля
2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента
по развитию курортной инфраструктуры в
Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском
крае и Ставропольском крае», Закона
Краснодарского края от 27 ноября 2017 года
№ 3690-КЗ «О введении курортного сбора на
территории Краснодарского края и внесении
изменений в Закон Краснодарского края
«Об административных правонарушениях»,
нормативных правовых актов Российской
Федерации и Краснодарского края, связанных с
проведением эксперимента

(согласно типовой форме, утвержденной
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 30 апреля
2009 года № 141 «О реализации положений
федерального закона «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом, осуществляющим региональный контроль, с органом прокуратуры
проведения внеплановой (выездной) проверки оператора курортного сбора

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», прошу
согласия на проведение внеплановой (выездной) проверки в отношении

(наименование оператора курортного сбора, адрес/место нахождения)

Основания проведения проверки:

(ссылка на статью 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ)

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Срок проведения проверки с _____ (дата) по _____ (дата).

Приложение _____

(копия распоряжения (приказа) органа, осуществляющего региональный контроль, о проведении внеплановой (выездной) проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой (выездной) проверки)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела сопровождения неналоговых
платежей министерства курортов, туризма
и олимпийского наследия
Краснодарского края



Е.А. Пистунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
исполнения органами местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского края
отдельных государственных полномочий
Краснодарского края по осуществлению
регионального государственного контроля за
исполнением операторами курортного сбора
требований Федерального закона от 29 июля
2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента
по развитию курортной инфраструктуры в
Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском
крае и Ставропольском крае», Закона
Краснодарского края от 27 ноября 2017 года
№ 3690-КЗ «О введении курортного сбора на
территории Краснодарского края и внесении
изменений в Закон Краснодарского края
«Об административных правонарушениях»,
нормативных правовых актов Российской
Федерации и Краснодарского края, связанных с
проведением эксперимента

(согласно типовой форме, утвержденной приказом
Министерства экономического развития Российской
Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации
положений федерального закона «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»)

(наименование органа, осуществляющего региональный контроль)

_____ (место составления акта)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ № _____
проверки соблюдения оператором курортного сбора требований
Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской
Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

_____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование оператора курортного сбора)

Дата и время проведения проверки:

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений оператора курортного сбора или при осуществлении деятельности оператора курортного сбора по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа, осуществляющего региональный контроль)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя оператора курортного сбора, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа, осуществляющего региональный контроль (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок оператора курортного сбора, проводимых органом, осуществляющим региональный контроль внесена (заполняется при проведении выездной проверки и при наличии журнала):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя оператора курортного сбора)

Журнал учета проверок оператора курортного сбора, проводимых органом, осуществляющим региональный контроль, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя оператора курортного сбора)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя оператора курортного сбора)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Начальник отдела сопровождения неналоговых
платежей министерства курортов, туризма
и олимпийского наследия
Краснодарского края



Е.А. Пистунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
исполнения органами местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского края
отдельных государственных полномочий
Краснодарского края по осуществлению
регионального государственного контроля за
исполнением операторами курортного сбора
требований Федерального закона от 29 июля
2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента
по развитию курортной инфраструктуры в
Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском
крае и Ставропольском крае», Закона
Краснодарского края от 27 ноября 2017 года
№ 3690-КЗ «О введении курортного сбора на
территории Краснодарского края и внесении
изменений в Закон Краснодарского края
«Об административных правонарушениях»,
нормативных правовых актов Российской
Федерации и Краснодарского края, связанных с
проведением эксперимента

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства, выявленных в ходе проверки

Органом, осуществляющим региональный контроль, в
результате

(указываются мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения законодательства:

проверка соблюдения оператором курортного сбора

Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов РФ и Краснодарского края, связанных с проведением

эксперимента с указанием даты и номера

нормативного правового акта органа местного самоуправления Краснодарского края о проведении

проверки, даты начала и окончания проверки, основных вопросов проверки, даты и номера акта проверки соблюдения законодательства;

установлены нарушения законодательства.

Выявлены следующие факты нарушения

(указывается наименование оператора курортного сбора)

законодательства:

(указывается выявленные нарушения требований законодательства с указанием нарушенных норм законодательства)

На основании изложенного и в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» и Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

ПРЕДПИСЫВАЮ:

- 1) устранить выявленные нарушения законодательства в срок до «__» _____ 20__ года;
- 2) усилить контроль за соблюдением законодательства;
- 3) рассмотреть в установленном порядке вопрос о применении дисциплинарных взысканий в отношении лиц, допустивших вышеуказанные нарушения законодательства;
- 4) о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в _____ (наименование органа, осуществляющего региональный контроль) в срок до «__» _____ 20__ года с представлением копий документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела сопровождения неналоговых платежей министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края



Е.А. Пистунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
исполнения органами местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского
края отдельных государственных полномочий

Краснодарского края по осуществлению
регионального государственного контроля за
исполнением операторами курортного сбора
требований Федерального закона от 29 июля
2017 года № 214-ФЗ «О проведении
эксперимента по развитию курортной
инфраструктуры в Республике Крым,
Алтайском крае, Краснодарском крае и
Ставропольском крае», Закона Краснодарского
края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ
«О введении курортного сбора на территории
Краснодарского края и внесении изменений в
Закон Краснодарского края
«Об административных правонарушениях»,
нормативных правовых актов Российской
Федерации и Краснодарского края, связанных с
проведением эксперимента

(согласно типовой форме, утвержденной приказом
Министерства экономического развития Российской
Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации
положений федерального закона «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»)

(наименование органа, осуществляющего региональный контроль)

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА) органа, осуществляющего региональный контроль

о проведении

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

Оператора курортного сбора
от «__» _____ года № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование оператора курортного сбора)

2. Место нахождения:

(оператора курортного сбора)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) регионального государственного контроля)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты поступивших в орган, осуществляющий региональный контроль заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа, осуществляющего региональный контроль, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган, осуществляющий региональный контроль, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа, осуществляющего региональный контроль, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с операторами курортного сбора индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с

причинением вреда, либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда, либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органа, осуществляющего региональный контроль;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с " _____ " _____ 20 _____ года.

Проверку окончить не позднее " _____ " _____ 20 _____ года.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования Закона № 214-ФЗ, Закона № 3690-КЗ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента, и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

11. Перечень положений об осуществлении регионального контроля, административных регламентов по

осуществлению регионального государственного контроля:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых оператором курортного сбора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа, осуществляющего
региональный контроль,
издавшего распоряжение или приказ о проведении
проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Начальник отдела сопровождения неналоговых
платежей министерства курортов, туризма
и олимпийского наследия
Краснодарского края



Е.А. Пистунова