

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-
КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта муниципального проекта муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – методические рекомендации) разработаны департаментом проектной деятельности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 20 марта 2023 № 727 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» (далее – Положение).

1.2. Паспорт муниципального проекта муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – паспорт проекта), разрабатывается по форме согласно приложению 1 к Положению.

1.3. К паспорту проекта прилагается пояснительная записка. В пояснительной записке отражаются основные положения паспорта проекта, обоснование применения механизмов проектной деятельности и соответствие не менее чем трем из следующих критериев:

1.3.1. Муниципальный проект стратегически, экономически и социально значим для муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.3.2. Результаты муниципального проекта являются инновационными.

1.3.3. Работы по муниципальному проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации.

1.3.4. Выполнение работ по муниципальному проекту связано с высокими рисками.

1.3.5. Временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию муниципального проекта, ограничены.

1.3.6. В муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края отсутствует опыт реализации аналогичных муниципальных проектов.

1.3.7. Реализация мероприятий в виде муниципального проекта принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работы и другое) влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Рекомендации по подготовке паспорта проекта

2.1. Подготовка паспорта проекта осуществляется инициатором муниципального проекта.

2.2. В графе «Наименования муниципального проекта» приводится полное наименование муниципального проекта.

2.3. В разделе 1 «Основные положения» указываются следующие сведения:

2.3.1. Взаимодействие с национальными проектами, стратегическими инициативами и целями, государственными программами – заполняется в случае разработки муниципального проекта, направленного на достижение целей, показателей и результатов национальных проектов, стратегических инициатив и целей, государственных (федеральных, региональных) и муниципальных программ.

В случае разработки муниципального проекта, направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального (регионального) проекта, указывается наименование федерального (регионального) проекта.

В случае разработки муниципального проекта, не направленного на достижение целей, показателей и результатов национальных проектов, стратегических инициатив и целей, государственных (федеральных, региональных) и муниципальных программ и (или) регионального проекта, ставится прочерк.

2.3.2. Цель проекта – формулируется с указанием значений и даты достижения 1-2 показателей, содержащихся в цели, и способа (за счет чего) ее достижения. Цель указывается в формате «Цель: ...». В случае если паспорт проекта разрабатывается для обеспечения достижения целей, показателей и результатов национального проекта, стратегической инициативы, государственной (федеральной, региональной), муниципальной программы, федерального (регионального) проекта цель приводится в формулировке соответствующей цели проекта, инициативы, программы с указанием значений показателей для муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.3.3. Срок реализации муниципального проекта – планируемая дата начала и окончания муниципального проекта в формате ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ.

2.3.4. Результат муниципального проекта – указываются результаты муниципального проекта в разрезе задач проекта.

В случае разработки муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей и результатов федерального (регионального) проекта справочно из паспорта федерального (регионального) проекта указывается результат федерального (регионального) проекта, характеристика и срок достижения, а следом указываются результаты муниципального проекта, направленные на достижение результата федерального (регионального) проекта.

Далее приводятся результаты муниципального проекта, не связанные с результатами региональных проектов.

Результат проекта рекомендуется приводить в формулировке, соответствующей результату федерального (регионального) проекта, в рамках которого разработан проект. При заполнении раздела требуется обеспечить взаимосвязь характеристик и сроков достижения результатов муниципального проекта с характеристиками и сроками достижения соответствующего результата федерального (регионального) проекта.

При разработке паспорта муниципального проекта, не предусматривающего достижение целей, показателей и результатов федерального (регионального) проектов, результаты региональных проектов не приводятся.

По каждому результату муниципального проекта приводится срок достижения результата в формате ДД.ММ.ГГГГ. Рекомендуемое количество результатов на очередной финансовый год (полный год) составляет 2–4 результата и 1–3 результата в год на каждый последующий год с ежегодным их допланированием. Результаты указываются в форме завершенного действия в формулировках материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, планируемых к получению в срок.

Результаты проекта планируются по каждому году его реализации.

2.3.5. Команда управления муниципальным проектом – указываются фамилии, имена и отчества, занимаемые должности куратора муниципального проекта, руководителя муниципального проекта, а также предполагаемого администратора муниципального проекта.

2.4. В разделе 2 «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта» приводится объем финансового обеспечения реализации проекта по годам реализации и группировкой по результатам проекта.

Информация приводится с указанием источников финансирования с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов с учетом софинансирования.

В конце раздела приводятся итоговые суммы финансового обеспечения реализации проекта по годам по всем результатам проекта в разрезе источников финансирования.

2.5. В разделе 3 «Участники муниципального проекта» приводится информация по всем ответственным лицам, указанным в качестве ответственных исполнителей результатов паспорта проекта, а также контрольных точек и мероприятий проекта.

По каждому исполнителю указывается его планируемая занятость в проекте, определяемая как доля рабочего времени, на которую работник привлекается в проект в процентах от его общего рабочего времени.

Занятость в проекте подлежит согласованию с непосредственным руководителем привлекаемого в проект работника, и может корректироваться в ходе реализации проекта.

Информация приводится в разрезе результатов проекта, а также общих организационных мероприятий по проекту.

2.6. В разделе 4 «Дополнительная информация» даются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их уточнения.

Указывается наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для разработки паспорта проекта (при наличии).

Дополнительно должны быть указаны мероприятия и результаты, которые могут быть не реализованы в рамках проекта, и приводятся факторы (ограничения), существенно влияющие на проект, но не вошедшие в другие разделы паспорта проекта.

Отдельно указываются условия или предположения, принимаемые в качестве исходных данных для реализации проекта, а также условия, в рамках которых цели и показатели проекта будут достижимы.

Кроме того, в данном разделе указывается по каждому показателю, приведенному в графах «Цель муниципального проекта» и «Результат муниципального проекта» раздела «Основные положения»:

методика расчета (формула) показателя с использованием буквенных обозначений базовых показателей. При необходимости приводится алгоритм (формула) расчета базовых показателей;

базовые показатели – базовые значения показателей, используемых в расчете;

источник данных с указанием регулярности их формирования;

ответственный за сбор данных – наименование отраслевого, функционального или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иного органа или организации, ответственной за сбор и представление данных по показателю;

уровень агрегирования информации – область (территория) по которой рассчитывается данный показатель (например: Адлерский внутригородской район города Сочи, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и т.д.);

временные характеристики – срок предоставления статистической информации пользователям и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

иная дополнительная информация, необходимая для расчета показателя, в том числе метод сбора информации и форма показателя (абсолютный, относительный), а также реквизиты документа, которым утверждена методика расчета данных показателей.

2.7. В разделе 5 «Реестр заинтересованных сторон» указывается перечень лиц, заинтересованных в реализации проекта: физические и юридические лица, федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Краснодарского края, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, которые участвуют в проекте, могут влиять на проект или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

В случае если в проекте в качестве заинтересованных сторон выступают все отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в таблице рекомендуется делать одну соответствующую запись.

2.8. В разделе 6 «Реестр рисков муниципального проекта» указывается перечень рисков проекта с указанием возможных позитивных либо негативных последствий от их наступления, а также вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта.

В случае определения риска с негативным эффектом (угроза) необходимо также указать мероприятия по реагированию. Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкий, средний, высокий.

При выявлении рисков необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию проекта.

Указываются 3-5 ключевых рисков с отражением последствий для проекта от наступления риска.

2.9. Раздел 7 «Ключевые события муниципального проекта» заполняется с учетом следующих особенностей.

2.9.1. В разделе 7 «Ключевые события муниципального проекта» содержится перечень контрольных точек, соответствующих мероприятиям проекта, направленным на достижение результатов. При этом сначала указываются наименования результатов муниципального проекта, затем мероприятия, которые необходимо реализовать для достижения этих результатов. Наименования мероприятий рекомендуется формулировать так, чтобы они отражали действия или совокупность выполняемых действий и не дублировали наименования результатов, в рамках которых они выполняются.

Далее указывается контрольная точка, которая является итогом выполнения ряда мероприятий проекта и соответствует его промежуточному результату, создаваемому в рамках результата, указанного в графе «Результат муниципального проекта» раздела «Основные положения» паспорта проекта.

По итогам выполнения всех мероприятий одного результата проекта указывается контрольная точка, соответствующая получению данного результата.

Наименование контрольных точек должны отражать материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) услуги. Общее рекомендуемое количество контрольных точек составляет 2-4 в год на один результат, указанный в графе «Результат муниципального проекта» раздела «Основные положения» паспорта проекта.

Контрольные точки должны быть равномерно распределены по годам, в том числе в течение года (при возможности).

2.9.2. В случае разработки муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального (регионального) проекта, при планировании контрольных точек результата муниципального

проекта необходимо обеспечить взаимосвязь сроков получения результатов муниципального и федерального (регионального) проекта.

2.9.3. По каждому результату, мероприятию и контрольной точке указываются:

планируемые дата начала и окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ (для контрольных точек указывается только дата окончания);

фамилия и инициалы лиц, являющихся ответственными исполнителями (контролерами), количество которых на одно мероприятие или контрольную точку не может превышать одно должностное лицо;

вид документа и характеристика результата – документальное подтверждение факта получения результата, достижения контрольной точки или выполнения мероприятия в форме соответствующего документа (вида документа), утвержденного, согласованного и (или) одобренного в установленном порядке, а также качественные и количественные характеристики и иные требования к результату, контрольной точке или мероприятию, позволяющие однозначно определить их достижение или выполнение;

уровень контроля с учетом функциональной структуры проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 20 марта 2023 № 727 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края». Указывается один из следующих уровней контроля: муниципальный проектный комитет, куратор муниципального проекта, руководитель муниципального проекта, муниципальный проектный офис.

2.9.4. План мероприятий по реализации муниципального проекта подготавливается на все годы реализации проекта. Рекомендуется проводить более детальное планирование мероприятий на очередной финансовый год.

3. Защита паспорта проекта на заседании по рассмотрению паспорта муниципального проекта муниципального проектного комитета.

3.1. Материалы для защиты паспорта муниципального проекта должны содержать паспорт проекта, презентацию, доклад и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются основные положения паспорта проекта, выносимого на защиту.

3.2. Презентация должна содержать следующие обязательные слайды: титульный лист, обоснование реализации проекта, цель и показатели проекта, результаты проекта с разбивкой по годам реализации, результаты проекта в графическом виде, финансирование проекта в графическом виде, финансирование проекта (внебюджетные источники и дополнительная потребность в финансировании), вероятные риски в ходе реализации мероприятий проекта, дополнительная информация.

3.3. Информацию в презентации рекомендуется представлять в таблицах, схемах, графиках, диаграммах, рисунках.

3.4. К презентации готовится доклад продолжительностью не более 20 минут.

3.5. Защиту паспорта проекта осуществляет инициатор проекта.

Директор департамент проектной деятельности



Гандалоева Л.Б.

